

EX 2.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 164
privind achiziția prin Licitația publică deschisă, pentru achiziționarea lucrărilor

„15” iunie 2022

orașul Rezina
(municipiu, oraș)

2022-0000000647
24.06.2022

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1651753251065 din data 26.05.2022, între Primăria or. Rezina, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)
or. Rezina, str. 27 August, nr.1, telefon: 0254 216 50, fax: 0254 228 44, e-mail: primaria-rezina@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601006391, reprezentat prin Tatarov Simion – primarul or. Rezina,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și NISIP – SI S.R.L.,

(denumirea operatorului economic)
cu sediul în MD-5836, R. Moldova, s. Verejeni, r-nul Telenești, telefon: 069105264,

(localitatea)
e-mail: nisipsil@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare IDNO: 1003606007649
autorizat pentru activitatea în construcții: aviz pentru participare la licitațiile publice nr. 07/2-1818/21 din „18”06.2021, eliberată de Agentia pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, pentru genurile de activitate, executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: personae atestate, mecanisme și utilaj, sector de producer, deposit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor, reprezentat prin administrator Strajescu Nicolae, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările: **Lucrări de reparație capitală a îmbrăcămintei rutiere din străzile or. Rezina:**
Lotul I: Lucrări de reparație capitală a îmbrăcămintei rutiere din străzile or. Rezina, în conformitate cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **4 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a. generate de Beneficiar;
- b. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- c. influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor este **de 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **13 290 149,35** (treisprezece milioane două sute nouăzeci de mii o sută patruzeci și nouă),35 lei MD, inclusiv TVA 11 075 124,46 (unsprezece milioane șaptezeci și cinci de mii o sută douăzeci și patru),46 lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen 30 de zile după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Propunerea tehnică;
- b) Propunerea financiară;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, „15” iunie 2022

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL:
NISIP SI S.R.L.

Adresa poștală: MD-5836, R. Moldova, s.
Verejeni, r-nul Telenești
Telefon: 069105264
Cod fiscal: 1003606007649
Banca: BC Procreditbank S.A.

Cod: PRMDMD22
IBAN: MD83PR002251107995001498

BENEFICIARUL:
Primăria or.Rezina

Adresa poștală: MD-5401, R.M., or.Rezina,
str.27 August, nr. 1
Telefon: 0254 216 50, 0254 228 44
Cod fiscal: 1007601006391
Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria
Regionala Centru
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD27TRPDBB30000001094700

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR GENERAL:

Strajescu Nicolae

L.Ș.



Contabil:
Înregistrat:
Trezoreria



BENEFICIAR

Tatarov Simion

L.Ș.



Confirm corectitudinea rechezitelor
bancare a beneficiarului

Contabil șef Tatiana Slivinskaya

MD37TRPDBB312120610947AB
- 13290149, 35