



Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
TATOMIR SUCIU CRISTINA MARIA ȘI DRĂGUȚ RELI
Licența de funcționare nr. 333/3579/22.12.2016
Adresa: București, Calea Vitan nr. 17A, etaj 1, sector 3
Tel: 021.323.57.38 Fax: 021.323.57.38
Email: bnpa_tatomir_dragut@yahoo.com

S-a solicitat autentificarea prezentului înscris :

DUPLICAT

PROCURĂ SPECIALĂ

ÎNȚEPRINDEREA CU CAPITAL STRĂIN "TIPO DIRECT SERV "S.R.L., (ÎN CONTINUARE „SOCIETATEA”), înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare/codul fiscal: 100860004308 din 23.08.2008 sediul: mun. Chișinău, str. Tighina 49/3 of 46, reprezentată în prin administrator, VÎJÎIANU DORU IOAN, cetățean al României, născut la 07.06.1972, domiciliat în România, mun. București, sector 1, str. Girlei, nr. 47A, identificat prin CI seria RZ, nr. 151691, emis la data de 27.04.2023 de către S.P.C.E.P Sector 1, nr. personal: 1720607370051, prin prezenta procură împuternicesc pe dl. COJOCARU ALEXANDRU, născut la 24.02.1983, domiciliat în mun. Chișinău, str. Socoleni 8, ap. 13, Republica Moldova, n.i. 0990608141794,

- să reprezinte interesele societății la toate organele administrative și de stat din Republica Moldova (inclusiv la Instituția Publică "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Competent, Direcția înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Serviciul Fiscal de Stat și subdiviziunile acestuia, Administrația Publică Locală și Centrală, toate Ministerele și instituțiile subordonate acestora, Inspekția Muncii, Birouri Notariale, Organele Vamale, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Statistica, S.A. „MoldTelecom”, Instituțiile Bancare, Organizații de creditare Nebancare, S.A. „RED-Nord”, Î.C.S. "Premier energy" S.R.L., Î.C.S. "Premier Energy Distribution" S.A., „Apa-Canal Chisinau SA”, „Moldova-Gaz" S.A.", „Orange Moldova" S.A., „Moldcell" S.A., Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, Agenția Relații Funciare și Cadastru, Î.S. Editura de Imprimare „Statistica”, Serviciul Fiscal de Stat și subdiviziunile teritoriale ale acestuia, Casa Națională de Asigurări Sociale a RM și subdiviziunile teritoriale ale acesteia, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Agențiile teritoriale ale acesteia, Serviciul Vamal, birouri vamale, Primării, Preturi, Direcția pompieri și salvatori a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI, Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă de pe lângă Ministerul Sănătății al RM, Institutul Național de Standardizare, AGEPI, alte Minister, Agenții și Servicii specializate ale Republicii Moldova), să participe la Adunările Generale ale Societății, dispunând de dreptul de vot, cu dreptul de a lua orice decizii din numele meu și a semna procesele verbale ale Adunărilor Generale ale Societății, în aspectele ce vizează de dispunerea privind reprezentarea în fața oricăror instituții bancare/nebancare, inclusiv, dar fără a se limita la BC "MAIB" SA, în ce privește dreptul de a vota pentru contractarea produselor de credit, gajarea/ipotecarea bunurilor întreprinderii în temeiul contractului de ipoteca investit cu formulă executorie, desemnarea împuternicirilor de a semna contractele necesare acestora, precum și alte drepturi ale asociatului prevăzute de legislația în vigoare, din numele Societății;

- să reprezinte interesele mele ce reies din calitatea de administrator al Societății în raporturile cu toate organele de stat, instituțiile administrative, publice/private, alte instanțe, persoane juridice de drept public și/sau privat, în raport cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate, cu dreptul de a depune/solicita/ridica acte, cereri, rapoarte, permisiuni, autorizații, proiecte, notificări, contracte, facturi și alte acte



emise pe numele Societății, cu dreptul de a semna toate documentele necesare în vederea realizării tuturor operațiunilor și procedurilor impuse de lege, pentru efectuarea actelor de administrare a societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în actul de constituire al societății, rezolvării tuturor chestiunilor apărute, încheierii contractelor de prestare a serviciilor și altor contracte necesare, primirii facturilor fiscale, obținerii, depunerii și ridicării actelor necesare de la organele competente, primirii semnăturii digitale, cu dreptul de a semna și a depune declarațiile electronice lunare, trimestriale și anuale, să facă orice modificări în actele de constituire a Societății, inclusiv privind completarea genurilor de activitate, să înregistreze modificări în actele de constituire și în registrul de stat al persoanelor juridice, să semneze orice fel de acte, inclusiv hotărâri, procese-verbale, decizii, modificări și completări în acte, să participe la orice adunări generale cu dreptul de vot, să ia orice hotărâri privind Societatea și activitatea acesteia, să înregistreze actele necesare și dreptul de proprietate asupra bunurilor în organele competente, cu dreptul de a depune cererile necesare și de a ridica orice acte necesare, să achite taxele și plățile necesare, efectuării oricăror operațiuni bancare cu conturile, ce sînt deschise și vor fi deschise pe numele societății, deschiderii noilor conturi, încheierii contractelor necesare, administrării conturilor bancare, și, în acest scop, va putea face depuneri, retrageri, transferuri sau lichidări, să verifice situația conturilor, să obțină și să confirme extrasele de cont, să prelungească termenul de acțiune a contractelor, să închidă conturile bancare, să deschidă alte conturi și să le administreze, să efectueze alte operațiuni financiare, semnării și depunerii dispozițiilor de plată, să ia orice hotărâri inclusiv în vederea efectuării tuturor procedurilor pentru primirea garanțiilor bancare, creditelor/împrumuturilor, inclusiv solicitării acordării creditelor/împrumuturilor, negocierii condițiilor acordării creditelor/împrumuturilor, inclusiv cu formulă executorie, prezentării actelor necesare pentru acordarea creditelor/împrumuturilor, inclusiv deciziilor, hotărîrilor, garanțiilor necesare, încheierii și semnării contractelor de credit/împrumut/fidejusiune în condițiile negociate și stabilite cu instituția bancară, completării, semnării și depunerii dispozițiilor de plată, ridicării sumelor creditelor/împrumuturilor solicitate, obținerii de la organele competente, inclusiv de la Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" a tuturor actelor necesare pentru grevarea cu ipotecă a bunurilor imobile, gajării bunurilor mobile, încheierii și semnării contractelor de gaj/ipotecă și/sau acordurilor adiționale la ele (în caz de necesitate), la prețul de gaj/ipotecă și cu condițiile după aprecierea sa, obținerii tuturor actelor necesare, înregistrării dreptului de gaj/ipotecă asupra bunurilor în organele competente, schimbării obiectului gajului/ipotecii în caz de necesitate, juridice, ridicării deciziei de radiere din Registrul de stat al persoanelor juridice, și, în general, reprezentării intereselor ce reies din calitatea de administrator al societății, cu depline puteri, în relațiile cu autoritățile administrative, financiare sau bancare și instanțele de judecată, precum și cu oricare persoane fizice și juridice atît din Republica Moldova, cît și din alte state, atunci cînd trebuința o va cere pentru realizarea acestor împuterniciri;

- să reprezinte interesele mele ce reies din calitatea de administrator al Societății la Î.S. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, în vederea realizării, tuturor operațiunilor și procedurilor impuse de lege, pentru semnarea Acordului de conectare la serviciile fiscale electronice a persoanelor juridice, cu dreptul de a ridica prima și a doua semnătura digitală, de a semna și a depune documentele fiscale electronice lunare, trimestriale și anuale;

- să cumpere în numele și pentru Societate, cu prețul și în condițiile stabilite de mandatar, orice bunuri mobile și imobile, determinînd în fiecare caz suma necesară, termenul și condițiile contractelor, să încheie și să semneze antecontracte, contracte de avans, arvună,



contracte de vânzare-cumpărare la Notar, să achite prețul vânzării, să efectueze achitările în baza tranzacțiilor încheiate, să înregistreze dreptul de proprietate asupra bunurilor procurate conform legislației în vigoare și să ridice actele înregistrate;

- să reprezinte interesele Societății în relația cu toate organele competente în vederea vânzării, schimbului, cu prețul și condițiile stabilite de mandatar a bunurilor imobile și mobile, ce aparțin Societății cu drept de proprietate privată. În acest scop reprezentantul meu va efectua toată procedura prevăzută pentru vânzarea, schimbul, bunurilor imobile și imobile nominalizate, inclusiv va fi reprezentantul meu la Instituția Publică "Agenția Servicii Publice", în vederea primirii Extraselor din Registrul bunurilor imobile și Certificatelor de evaluare a bunului imobil, la Notar, în vederea stabilirii tuturor condițiilor contractelor, primirii banilor conveniți, achitării sau primirii sulte în rezultatul schimbului în cazul efectuării schimbului cu plata suplimentară, încheierii și semnării pentru mine a antecontractelor, contractelor de avans, arună, vânzare-cumpărare, schimb, va depune cereri în numele meu, va depune, va întocmi și va primi actele necesare, inclusiv duplicate, va îndeplini toate acțiunile legale în limitele prezentei procuri, va achita plățile și va semna în numele meu și pentru mine oriunde va fi necesar, semnătura lui fiindu-mi opozabilă;

- să reprezinte interesele Societății în fața oricărei instanțe de judecată, în orice dosar ar figura Societatea ca pârât, sau ca reclamant, după caz, și să semneze orice document, cerere sau notificare necesară în vederea soluționării dosarelor de pe rolul instanțelor de judecată.

În ipoteza apariției litigiilor, avînd ca obiect realizarea împuternicirilor înscrise în prezenta procură, să reprezinte interesele Societății în fața tuturor organelor judiciare ale Republicii Moldova, cu dreptul de a efectua toate actele procedurale, să încheie contract de asistență juridică cu avocat, inclusiv de a intenta acțiune, demers, de a semna cererea și de a o depune în judecată, de a încheia tranzacție de împăcare, de a recunoaște acțiune, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a ridica hotărîrea judecătorească, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărîrea judecătorească, de a-i schimba modul de executare, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire, de a ridica bunuri, inclusiv sumele de bani, de a ridica actele necesare din toate organele administrative și alte organe, de a ataca acțiunile executorului judecătoresc, de a depune, perfectă și ridica actele necesare, de a achita plățile necesare.

În scopul realizării acestor împuterniciri privind activitatea zilnică a Societății, reprezentantul este în drept să depună, să obțină, să întocmească, să ridice actele necesare, inclusiv cereri, duplicate, certificate, extrase, decizii, procese-verbale, avize etc., să achite plățile și taxele de stat, să efectueze achitările în baza tranzacțiilor încheiate, să semneze oriunde va fi necesar și să îndeplinească toate acțiunile legale în legătură cu realizarea acestor împuterniciri în limitele prezentei procuri.

În limitele prezentului mandat, mandatarul este împuternicit să depună și să primească toate actele, certificatele, confirmările, extrasele necesare, să îndeplinească toate acțiunile și formalitățile legale și să semneze în numele meu și pentru mine, oriunde va fi necesar, semnătura lui fiindu-mi opozabilă.

Mandatarul este răspunzător de actele și faptele îndeplinite în baza prezentului mandat, conform dispozițiilor art. 2017 Cod civil și următoarele.

Mandatul este gratuit, netransmisibil și valabil până la îndeplinirea mandatului, dar nu mai mult de 3 (trei) ani conform art. 2015 Cod civil și încetează prin aducerea sa la îndeplinire, prin revocare sau în orice alt mod prevăzut de art. 2030 Cod civil.

Redactat și autentificat de SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ TATOMIR-SUCIU CRISTINA-MARIA ȘI DRAGUT RELI, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original, care rămâne în arhiva biroului notarial și trei duplicate, din care unul rămâne în arhiva biroului notarial și două au fost eliberate părților.

MANDANTA,
ÎNTRERINDEREA CU CAPITAL STRĂIN "TIPO DIRECT SERV "S.R.L.,
prin administrator
VÎJÎIANU DORU IOAN /s.s

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 484
ANUL 2024, LUNA MARTIE, ZIUA 07

În fața mea, DRĂGUȚ RELI, notar public, la sediul biroului s-a prezentat :

VÎJÎIANU DORU IOAN, cetățean al României, născut la 07.06.1972, domiciliat în România, mun. București, sector 1, str. Girlei, nr. 47A, identificat prin CI seria RZ, nr. 151691, emis la data de 27.04.2023 de către S.P.C.E.P Sector 1, nr. personal: **1720607370051**, administrator al societății **ÎNTRERINDEREA CU CAPITAL STRĂIN "TIPO DIRECT SERV "S.R.L., (ÎN CONTINUARE „SOCIETATEA”)**, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare/codul fiscal: **100860004308** din **23.08.2008** sediul: mun. Chișinău, str. Tighina 49/3 of 46,

care după ce a citit actul și a declarat ca i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea 36/1995, republicată, SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul notarial de 150 lei + TVA, cu factura și chitanța nr. SPNTCDR /2024.

NOTAR PUBLIC,
DRĂGUȚ RELI /s.s.

*Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de către **DRĂGUȚ RELI**, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul, în condițiile*

