

nr. 1 din 01.03 2019

I.C.S LEMI INVEST S.A., reprezentata de Dl. Daniel Farkutin in calitate de Director General, denumita in continuare **BENEFICIAR** Si „ **Elina Service**” SRL, reprezentata de Dl. Creciun Oleg in calitate de **ADMINISTRATOR**, denumita in continuare **PRESTATOR**

Art.I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI Prestatorul va asigura, toate serviciile de curățenie necesare clădirii Beneficiarului, situate la adresa Str. Arborilor nr.21, MD2025, Chisinau, Republica Moldova, dar in principal, următoarele servicii:

- menținerea permanentă a curățeniei pe timpul zilei în exteriorul/interiorul perimetrului complexului comercial Shopping MallDova, astfel incat sa acopere:
- sub coordonarea supervisorului Beneficiarului va executa servicii de transportare, depozitare a bunurilor Beneficiarului din exteriorul/interiorul perimetrului complexului comercial Shopping MallDova.
- suprafețele reprezentând trotoare, pardoseli, tavane, grupuri sanitare, birouri, scări, mese si scaune din zona food-court;
- curățenie lifturi, pereți;
- intretinere coridoare tehnice si usi;
- inlocuirea sacilor menajeri;
- colectarea gunoii din suprafețele commune si tehnice;
- ștergerea de praf a balustradei;
- odorizare;
- golire scumiere.

Prestatorul este obligat sa asigure serviciile ce formează obiectul prezentului contract folosind echipamente si utilaje specializate si personal calificat, atent selectat si foarte bine pregătit conform Anexei 2.

Personalul Prestatorului trebuie sa aibă in permanenta o ținuta curata si decenta. Îmbrăcămîntea personalului Prestatorului urmează a fi aprobată de către Beneficiar, pina la începerea activității.

Lista echipamentelor, utilajelor si a personalului trebuie aprobata in prealabil de Beneficiar, orice echipament sau utilaj care nu funcționează in parametrii de lucru urmând a fi reparat sau schimbat pe cheltuiala Prestatorului imediat ce se constata de către Prestator sau Beneficiar nefunctionalitatea acestuia. Detalierea serviciilor este cuprinsa in Anexa 3.

Prestatorul poartă direct responsabilitatea pentru asigurarea unui număr minim de personal calificat care să asigure executarea prezentului contract în mod eficient și conform cerințelor Beneficiarului. Schimbul de ture al personalului se va face astfel încât să se asigure continuitate în activitățile de curățenie efectuate de Prestator.

Prestatorul va furniza Beneficiarului lista personalului de specialitate folosit pentru executarea prezentului contract; lista de personal (-) este prevăzută în Anexa 1 la contract. Anexa 1 poate fi modificată de către Prestator cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului, Prestatorul fiind direct responsabil pentru eficiența în continuare a serviciilor ce formează obiectul prezentului contract.

Pentru efectuarea serviciilor de curățenie interioară/exterioară, Prestatorul va pune la dispoziție și va utiliza echipamente, utilaje și consumabile prevăzute în Anexa 2 la contract. Asigurarea soluțiilor de lucru și a celorlalte materiale folosite în procesul de igienizare și curățenie cade în sarcina Prestatorului care se obligă să folosească doar acele materiale și soluții care nu poluează mediul înconjurător. Totodată, acestea nu trebuie să creeze, prin utilizare zilnică nici un prejudiciu oamenilor sau instalațiilor, materialelor de construcție din incinta complexului sau din jurul perimetrului acestuia. Prestatorul este direct responsabil pentru soluțiile folosite în procesul de curățenie, daunele care s-ar produce din folosirea necorespunzătoare a acestora se suportă exclusiv de către Prestator.

Prestatorul este obligat sa respecte regulile si legile de sănătate publică in vigoare in Republica Moldova, fiind direct răspunzător pentru orice consecințe decurgând din controale efectuate de către autorități competente si care nu se datorează culpei Beneficiarului; in situația in care autoritățile competente vor aplica amenzi, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a deduce aceste amenzi din valoarea lunara plătită Prestatorului conform contractului, in situațiile in care amenzile sunt consecința neindeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale.



Prestatorul este direct responsabil pentru igiena/salubritatea si curătenia din exteriorul/interiorul perimetrului complexului comercial Shopping MallDova.

Supervizorii Prestatorului vor observa si vor conduce permanent activitatea personalului de curătenie si vor lua imediat orice măsura necesara pentru remedierea constatărilor efectuate. Supervizorii Beneficiarului vor anunța verbal sau prin telefon orice deficiente, lipsuri sau nereguli in activitatea personalului Prestatorului. In cazul in care nu se va lua nici o măsura după anunțarea verbala sau prin telefon a evenimentului, Supervizorii Beneficiarului vor constata in prezenta unui reprezentant al Prestatorului, printr-o nota scrisa orice deficiente, lipsuri sau nereguli in activitatea personalului Prestatorului legata de întreținerea permanenta a complexului comercial Shopping MallDova, iar acestea vor fi remediate in cel mult o ora.

In situația in care deficienta nu se remediază in termen de 1 (una) ora de la data constatării si nu exista circumstanțe obiective care sa intarzie Prestatorul in remedierea acestor deficiente, Beneficiarul va notifica in scris Prestatorul cu privire la încălcarea prezentului contract si va putea percepe penalități de 25 EURO/zi pentru fiecare deficienta care nu se rezolva in termen de 1 ora.

De asemenea Beneficiarul va percepe penalități pentru personalul absent conform numărului minim de personal care trebuie asigurat de către Prestator conform Anexei 1. Se va considera ca personal absent orice angajat al Prestatorului care nu s-a prezentat la serviciu conform orarului stabilit. Suma penalității pe persoana in caz de absenta este de 16 Euro/zi, fara TVA.

Orice sesizare a Beneficiarului cu privire la activitatea necorespunzatoare a personalului Prestatorului, prevăzut in Anexa 1 la contract, atrage inlocuirea imediata a acestuia. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a cere expres si motivat inlocuirea unuia sau mai multor angajați ai Prestatorului. Prestatorul se obliga si este direct responsabil pentru respectarea prevederilor legale aplicabile raporturilor contractuale de munca in relația cu perosnalul de munca folosit pentru prestarea serviciilor de igienizare si curătenie in incinta Shopping MallDova cat si pentru respectarea normelor sanitare si de protecție a muncii.

Lunar in caz de abatere de la programul de lucru suma serviciului neprestat va fi dedusa din valoarea contractului de către Beneficiar, fapt ce sa manifestat prin: absenta personalului, executare necalitativa, necorespunzatoare, tardiva, etc.

Pentru rezilierea/denunțarea unilatera a contractului de către Prestator, Beneficiarul are dreptul sa execute garanția.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul îndeplinește următoarele obligații:

- asigura spațiul necesar pentru amplasarea recipientilor destinați precollectarii deșeurilor (cupe, pubele etc);
- asigura Prestatorului încăperi pentru vestiar personal, birou pentru supervizori/director sau sef tura, magazine pentru păstrarea materialelor/soluțiilor precum si încăperi special amenajate cu apa curenta, electricitate si canalizare necesare gararii/incarcarii/descarcarii mașinilor automate de curătat paviment; -
- asigura Prestatorului tot sprijinul necesar pentru îndeplinirea operativa a obligațiilor contractuale;
- efectuează plățile la termenele prevăzute la art.4, in caz contrar suporta penalități de intarziere de 0,1% din valoarea lunara a contractului, pentru fiecare zi de intirziere;

Art.3 DURATA

Prezentul contract intra in vigoare de la data 01.03.2019 si încetează la data de 28.02.2020, cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin acordul comun al ambelor parti.

Prestatorul va incepe activitatea la 01.03.2019,

Art.4 VALOAREA CONTRACTULUI

Prestatorul facturează serviciile prestate pentru fiecare luna calendaristica, in cuantum de **14650** Euro/luna, exclusivTVA, care reprezintă valoarea lunara a contractului. Factura fiscală va fi emisă la finele fiecărei luni in lei la cursul de schimb oficial al BNM din ultima zi a lunii prestării serviciului și va fi achitată de către Beneficiar în decurs de 30 zile de la primirea acesteia.

Art.5 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează in următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, conform art.3;
- oricind in timpul derulării contractului, prin acordul comun al părților, dat in forma scrisa; solicitarea de Încetare a contractului se comunica părții contractante in termen de cinci zile de la data hotaririi de incetare a contractului;
- prin denunțarea unilatera (cu sau fara motiv) a contractului din către Beneficiar in termen de 30 zile isi produce efectele la expirarea termenului de notificare, de plin drept, fara intervenția instanțelor judecătorești si/sau fara a fi necesare alte formalități prealabile.

Art.6 LITIGII

Fiecare parte va depune toate eforturile posibile pentru a soluționa amiabil si potrivit prevederilor prezentului contract orice litigiu care se va naște din/sau in legătura cu interpretarea si/sau aplicarea clauzelor prezentului contract.

In cazul in care părțile nu vor ajunge la o intelegere amiabila sau litigiul nu a putut fi soluționat, după caz, in situația in care una dintre parti renunța la o astfel de rezolvare amiabila a litigiului, diferendul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecata competente.



Art.7 FORȚA MAJORA

Prin forța majoră se înțelege: orice forțe ale naturii, stare de război (declarat sau nedeclarat), invazie, revoluție, insurecție sau orice alte acte cu o natură și/sau o forță similară. Partea care invocă o situație de forță majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți cauza care a condus la apariția acesteia. Înștiințarea se face în scris, în termen de cel mult 3 zile de la data apariției cazului de forță majoră. Părțile se vor consulta în privința tuturor măsurilor ce trebuie luate în acest sens. Forța majoră exonerează de orice răspundere partea care, din această cauză, nu și-a îndeplinit ori și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile contractuale, după caz.

Art.8 INDEPENDENȚA CLAUZELOR

În cazul în care orice termen/condiție/clauză a prezentului contract sau, după caz, punerea acesteia în aplicare va fi considerate nula sau anulabilă, ori acestea nu vor putea fi executate, executarea celorlalți termeni și a celorlalte condiții sau clauze ale contractului nu va putea fi afectată de anularea sau anulabilitatea respectivelor termeni și/sau condiții/clauze.

9. GARANȚII

Depozit în Numerar. Prestatorul se angajează prin prezenta să constituie, un Depozit în Numerar la Beneficiar, în scopul garanțării îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor sale decurgând din prezentul Contract ("Depozitul în Numerar").

Depozitul în Numerar va fi în suma de 5675 Euro și va fi utilizat ca garanție în vederea îndeplinirii în totalitate de către Prestator a prevederilor acestui Contract pe întreaga Durată.

Dacă legislația permite, depozitul se va constitui în EURO. În cazul în care acest lucru nu este permis, atunci depozitul va fi constituit în Echivalentul în MDL.

Părțile stabilesc de comun acord ca acest Depozit în Numerar va fi restituit integral sau parțial numai dacă Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin prezentul Contract în totalitate, la scadență.

Depozitul în Numerar constituit în EURO va fi restituit Prestatorului fără dobândă la expirarea Duratei, în moneda în care a fost constituit, la cursul de schimb EURO/MDL valabil la data efectuării plății, în termen de 30 zile de la data încetării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

Orice daune cauzate Beneficiarului de către Prestator sau orice obligații contractuale îndeplinite necorespunzător ale Prestatorului către Beneficiar vor fi deduse din Depozitul în Numerar. Prestatorul nu are dreptul să ceară restituirea Depozitului în Numerar înainte de încetarea contractului, în conformitate cu prevederile contractului, și nu poate folosi Depozitul în Numerar pentru a acoperi alte cheltuieli asumate în baza prezentului Contract. **sau**

Scrisoarea de garanție trebuie să fie în valoare de cel puțin 5675 Euro și, în cazul în care va fi executată de Beneficiar, plata se va efectua în Echivalentul în MDL.

Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție menționate mai sus nu poate fi mai scurtă decât Durata contractului, începând de la data emiterii sale și va fi prelungită (cu șapte zile înainte de expirare) pe întreaga durată a contractului.

Prestatorul va prezenta garanția contractuală sub forma de depozit în numerar sau scrisoare de garanție în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

În situația în care Prestatorul nu și-a respectat obligația de a constitui depozitul în numerar și/sau de a prezenta scrisoarea de garanție bancară în condițiile mai sus menționate atunci, la data semnării prezentului contract Prestatorul va emite în favoarea Beneficiarului un cec valabil care să acopere valoarea depozitului în numerar sus menționat. Beneficiarul va proceda la executarea cecului în situația în care Prestatorul nu constituie depozitul în numerar și/sau nu prezintă scrisoarea de garanție bancară cel mai târziu cu întârziere de 30 de zile de la data expirării termenului de prezentare a garanției și își rezervă dreptul de a acționa conform prezentului contract.

EXECUTAREA GARANȚIILOR

Orice încălcare de către Prestator a obligațiilor sale asumate prin prezentul Contract va da dreptul Beneficiarului să execute Garanțiile, în tot sau în parte. Dacă vreuna dintre garanții este astfel folosită, Prestatorul va reface garanția respectivă în decurs de 7 (șapte) zile de la executare, în baza notificării trimise de către Beneficiar.

Beneficiarul va executa, total sau parțial, Garanția în cazul în care Prestatorul încalcă vreuna din prevederile prezentului Contract.

Art.10 CLAUZE FINALE

Prezentul contract se va putea modifica numai prin act adițional încheiat prin voința comună a părților.

Pentru orice defecțiune apărută la instalațiile (de alimentare cu apă, de scurgere, electrice etc) aparținând Beneficiarului, defecțiune care împiedică pe Prestator să și îndeplinească corespunzător și la termenul convenit obligațiile contractuale nu se vor percepe penalități de întârziere prevăzute la art 2 aliniat final.

Prestatorul poartă răspunderea pentru orice prejudiciu dovedit, produs Beneficiarului, din culpa Prestatorului.

Toate comunicările între părți se vor face în forma scrisă, cu confirmare de primire, la adresa și către persoanele indicate în prezentul contract.

Prezentul contract constituie singura voință a părților, acesta neputând fi înlocuit de alte înscrisuri și/sau înțelegeri anterioare sau ulterioare momentului încheierii acestuia

Prezentul contract este guvernat și va fi interpretat în concordanță conform legii Republicii Moldova. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original. Fiecare parte contractantă va primi câte un exemplar.



BENEFICIAR

ICS Lemi Invest SA
Str. Arborilor 21, Chişinău
Cod fiscal: 1003600056955
Cod TVA: 0206423
Cont bancar: 222460153 5/MDL
BANCA COMERCIALA ROMANA CHISIN
SAfilnr. 2PUSKIN
Codul băncii: RNCBMD2X504

Director General
Daniel Farkutin



PRESTATOR

Elina Service SRL
Chisinau Str.Mircea cel Batrin 39 ap.489
C/F1014600019204
IBAN: MD06VI000022247112019MDL
VICBMD2X883

Administrator

Creciun Oleg



Anexa 3

Plan de curățenie a complexului comercial SHOPPINGMALLDOVA

Activitatea angajaților in fiecare zi: Tura de Zi

Angajat sala Parter: dimineața trebuie sa pună sacii in urnele din sala, sa șteargă balustradele (sticla de la balustrade, sa facă curat la info-desk, monitoarele informative. Pe parcursul zilei sa facă curat cu mop-ul pe spațiul comun, sa scoată cu lamela gumele de pe sala,escalatoare,linoleum si sa curețe cu detergent special urmele de scotch sau alte substanțe adezive de peste tot. Sa spele când e necesar linoleum-ul la -1 spre ușile automate si la -2 , sa înlocuiască sacii din urnele de gunoi, sa strângă hârtiile si gunoiul care se acumulează dedesubtul canapelelor, sa șteargă urnele la exterior daca sunt murdare. Circula cu mop-ul pe sala si strânge praful de pe faianța. Șterge din urma mașinii apa care ramane la intoarcerea mașinii. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat WC Parter : atât dimineața cat si pe parcursul zilei verifica si igienizeaza cabinele,chiuvetele,lavoarele,pisuaele, șterge dispensoarele de hârtie si săpun, uscatoarele, sensorii din cabine, de la robinete, șterge oglinzile, verifica funcționalitatea robinetelor,uscatoarelor,sistemului de scurgere a apei la chiuvete si anunța supervisorii in caz de defectiune, șterge scrumierele pe parcursul zile de fiecare data la urnele exterioare. Menține in curățenie camera de mop-uri, toarnă apa in scurgerile de canalizare si menține in curățenie lavoarul si plasa de acumulare, ca sa se evite trombarea țevelor. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat el. 2 : Șterge sticla de la balustradele de pe etaj, urmele de mâini de pe inox de la balustrada de sus, si urmele de picioare de jos, pune saci in urne, apoi are grija sa fie schimbați ori de cate ori e nevoie, curata canapelele de desubt de praf,hartii, strânge gunoii acumulat pe spațiul tehnic de pe spațiul comun, pe parcursul zilei verifica si igienizeaza cabinele,chiuvetele,lavoarele,pisuaele, șterge dispensoarele de hârtie si săpun, uscatoarele, sensorii din cabine , de la pisuare, de la robinete,are grija ca in permanenta sa fie hârtie si săpun, dezinfectează cu dezinfectant, șterge oglinzile, verifica funcționalitatea robinetelor,uscatoarelor,sistemului de scurgere a apei la chiuvete, spală pod-ul de cate ori e necesar pe zi, șterge de praf,scoci, banda de cauciuc de la escalatoare (pe care țin clienții mâna când se ridica/coboară), curata râzătoarele de la escalatoare, toate 4 de pe etaj. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et. 3 : Verifica si spală lifturile panoramice.Face curățenie in Galerie (hartii, praf). Șterge pereții de pe spațiul comun care sunt vopsiți (când este necesar), și stingătoarele de incendiu de pe spațiul comun, spală faianța de pe sală cu mop-ul ori de cate ori e necesar pe zi, strânge de după ușa tehnica gunoiul acumulat de pe spațiul comun , pe parcursul zilei verifica si igienizeaza cabinele,chiuvetele,lavoarele,pisuaele, șterge dispensoarele de hârtie si săpun, uscatoarele, sensorii din cabine , de la pisuare, de la robinete, are grija ca in permanenta sa fie hârtie si săpun, șterge oglinzile, verifica funcționalitatea robinetelor,uscatoarelor,sistemului de scurgere a apei la chiuvete. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et.4 sala : șterge praful si strânge hârtiile de la bancomatele de pe sala, spală pod-ul de mai multe ori pe zi, matura praful si strânge gunoiul de pe sală, matura, strânge, spală printre mesele de la Food Court (se varsă sucuri, hârti,pahare s.a.m.d.). Spală sala cu câruciorul și cu mop-ul ori de cate ori e



nevoie, strânge gunoiul acumulat după ușa de pe spațiul tehnic, schimbă sacii de gunoi de pe sală, șterge stingătoarele de incendiu de pe sală, mătură spațiul tehnic. Periodic spală scaunele de pe Food court. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et.4 WC : Are în grijă 8 WC , Strânge fișele de la WC, verifica si igienizeaza cabinele,chiuvetele,lavoarele,pisuarele, șterge dispensoarele de hârtie si săpun, uscatoarele, sensorii de la pisuare, de la robinete, dezinfectează cu dezinfectant, șterge oglinzile, verifica funcționalitatea robinetelor,uscatoarelor,sistemului de scurgere a apei la chiuvete, mătură apoi spală cu mop-ul spațiul tehnic al Beneficiarului, spală lifturile tehnice duble (șterge podeaua, si preteții dacă ne necesar), spală și igienizeaza camerele de gunoi spațiul tehnic McD. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et. 4 Oficiu : Are grija dimineata de a efectua curățenie in oficiu si anume : strânge si eliberează urnele de gunoi, strânge vesela de pe mese si le duce în bucătărie, șterge mesele , spală linoleum-ul!, face curat in fumuar, face curățenie in WC (cabine,chiuvete,oglinzi), șterge geamul de la meeting room si la ușile de intrare, face curat în bucătărie (spală vasele,pardoseala,mobilierul,frigiderul, s.a.). Pe parcursul zilei strânge de pe mesele de la Food Court și le șterge cu deterg degresant. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et. 4 Food Court : Periodic spală scaunele de pe Food court. Merge și face curățenie la Mezanin la spatiile de srvcu (camera video, cantina, vestiarele la securitate si cleaning), spală pardoseala,șterge mesele, geamurile, apoi face curat in bucătărie (spală pardoseala,schimbă sacii cu gunoi,șterge mesele și scaunele). Face curat la WC securitate și cleaning, si mai apoi face curat la camera unde stau persoanele de la BMS. Se pune hârtie si săpun si pastile igienizante la WC. Se face curat in vestiarele la securitate si cleaning. Șterge cărucioarele pt Food court, si iese pe sală. Pe parcursul zilei are grijă sa strângă de pe mese si să ducă totul la camera de gunoi. Intre orele 08:30-12:00 după caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Doua persoane pe tura de zi: Verifica si strâng teritoriile exterioare (spații verzi, trotuarul de lângă stația de troleibuze pina la Tirez Petrol, matura jur - imprejur începînd cu PI 4 apoi intrarea de pe pod spre Mall si terminînd cu P4).Strâng hârtiile de pe spatiile verzi, schimba sacii exteriori când e nevoie, si la taxi inclusiv, eliberează urnele pe parcursul zilei, matura parcarile -1 si -2 si strâng hârtiile din ele, verifica si eliberează camerele de gunoi, eliberează spațiile tehnice de carton, spală cu mașina sala(sau șefa de tura face acest lucru), spală spațiul tehnic de la Mezanin, verifica si curăță scările tehnice, Verifica Rampa si o mătura, daca e nevoie o spală, presoară nisip prin locurile unde sunt pete de ulei, Spală în fața la lifturile duble . Igienizeaza spațiul care duce spre Rampa si Rampa propriu-zisă , cu soluție praf de clor dizolvata in apa. în timpul iernii curăță zăpada și sparg gheața, presoară sare mai ales în locurile pe unde trec pietoni-clienti si la intrarea sau ieșirea din parcare a mașinilor. Se strâng chiștoace prin parări unde se fumează. Se matura spatiile tehnice et 2 si 3 , si după le spală cu mop-ul, matura si întrețin locurile special amenajate pentru fumat, recepționează si o transporta la depozit consumabilele la cererea supervisorului. Matura etajele tehnice 1.5/Mezanine si et 5. După caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.



Anexa 3. Activitatea zilnică a angajaților din tura de noapte

Angajați et. 1 (2 persoane) : Verifica urnile de pe sala și strâng sacii dacă e necesar, strâng praful de pe sala permanent și spală cu mop-ul cu căruciorul unde este nevoie. Șterg scrumierele exterioare. După închiderea Mall-ului, se face curățenie în WC , se șterge mobilierul la lavoare, apoi chiuvetele și capacele, se șterge praful de pe cabine și de pe plafoanele care iluminează, se șterge inoxul și sensorii de la pisuar, se curăță lavoarele, se șterg dispensoarele de hârtie și săpun. Se șterg pe spațiul comun vazoanele de la flori, se fac geamurile de la usa rotativă și ușile de ieșire de urgență , curăța decorațiile ce aparțin ■ mall'ului (canapele, copaci decorativi, banchete, casetele luminoase de pe coloane s.a.), se șterg de praf panourile publicitare-semnalistica, se curăță-aspireaza de scamă covoarele de la intrări, se face curat pe și dedesubt la canapelele de pe sală, curăța decorațiile ce aparțin mall'ului (canapele, copaci decorativi, banchete, casetele luminoase de pe coloane s.a.), se face curat la info-desk (mobilier, inox, urna de gunoi), curăță râzătoarele de la escalatoare, șterg de praf inox-ul, șterg inoxul lateral de la escalatoare , șterg balustradele, șterg fântina interioară pe margini și aranjează pietrele din interior, șterg urmele de scoci care rămân de la instalațiile decorațiilor, șterg abțibildul de reclamă la travelatoare care duc de la Fourchette spre -1 și -2 în parcare , șterg partea laterală la travelatoare, șterg banda de cauciuc de la travelatoare, spală linoleum-ul de la nivelul -1 și -2 , șterg pereții și strâng gumele de la -1 și -2, spală pereții la ieșire de la Top Clean (urme de chiștoace, strâng hârtiile, eliberează urna), mențin în curățenie camera de mop-uri și camera de gunoi, spală geamurile de la ușile automate, se curăța coșurile de inox și benzile de inox dintre fațadele magazinelor, inoxul de la escalatoare. După caz/necesitate îndeplinește lucrul adăugător la îndecăția supervisorului și sau șefului de tura.

Angajat et. 2 : Cum intră în tură , merge și strânge de pe sală praful cu mop-ul, monitorizează urnele de gunoi și dacă e nevoie schimbă sacii, în caz de necesitate se ridică la etajul 4 și ajută la strângerea meselor (în zilele aglomerate Food Court), după închiderea Mall-ului face curat la WC (mobilierul la lavoare, robinetele, uscatoarele, ușile de la cabine, ampulele iluminante, chiuvetele și capacele de plastic, pisuarul și sensorii, spală faianța, șterge ușile și mânerele de la cabine). Șterg balustrada, spală pod-ul de lemn, șterg lifturile panoramice, curăța decorațiile ce aparțin mall'ului (canapele, copaci decorativi, banchete, casetele luminoase de pe coloane s.a.), strânge gunoiul acumulat de pe sala pe spațiul tehnic, șterge panourile publicitare iluminate- semnalistica, strânge și spală dedesubt la canapele, șterge apa din urma mașinii de pe sala, șterge stâlpii de lemn și de inox de praf, spală și igienizează camera de mop-uri și camera de gunoi, curăță platforma înaintea escalatoarelor, curăță covoarele de pe etaj și le aspirează, matura și spală Galeria din Zona Paris, spală Zona Paris, curăța și șterge de praf furnitură-mobilă din lemn de la fațada magazinelor (în afara de sticlă) pe exterior, se curăța coșurile de inox și benzile de inox dintre fațadele magazinelor, inoxul de la escalatoare. După caz/necesitate îndeplinește lucrul adăugător la îndecăția supervisorului și sau șefului de tura.

Angajai et.3 : Matura și spală pardoseala în galerie. Cum intră în tură, merge și strânge de pe sală praful cu mop-ul, monitorizează urnele de gunoi și dacă e nevoie schimbă sacii, în caz de necesitate se ridică la etajul 4 și ajută la strângerea mese!or (în zilele aglomerate Food Court), după închiderea Mall-ului face curat la WC (mobilierul la lavoare, robinetele, uscatoarele, ușile de la cabine, ampulele iluminante, chiuvetele și capacele de plastic, pisuarul și sensorii, spală faianța, șterge ușile și mânerele de la cabine). Șterge sticlă de la balustrade și inoxul, spală pod-ul de lemn, șterge inoxul și sticlă de la lifturile panoramice, strânge gunoiul acumulat de pe sala pe spațiul tehnic, șterge panourile publicitare iluminate- semnalistica, strânge și spală dedesubt la canapele, șterge apa din urma mașinii de pe sala, șterge stâlpii de lemn și de inox, spală și igienizează camera de mop-uri și camera de gunoi, curăță platforma înaintea escalatoarelor, curăță covoarele de pe etaj și le dă cu aspiratorul, se curăța coșurile de inox și benzile de inox dintre fațadele magazinelor, inoxul de la escalatoare. După caz/necesitate îndeplinește lucrul adăugător la îndecăția supervisorului și sau șefului de tura.



Angajat et.4 WC : Are în grijă 8 WC ,spală si igienizeaza cabinele, chiuvetele,lavoarele,pisuarele, pardoseala, șterge dispensoarele de hârtie si săpun, uscatoarele, sensorii din cabine , de la pisuare, de la robinete, dezinfectează cu dezinfectant mânerile de la toate ușile, șterge oglinzile, verifica funcționalitatea robinetelor,uscatoarelor,sistemului de scurgere a apei la chiuvete, mătură apoi spală cu mop-ul spațiul tehnic al Beneficiarului, spală lifturile tehnice duble (șterge podeaua, si preteții dacă ne necesar), spală și igienizeaza camera de gunoi spațiul tehnic a Beneficiarului, si camera de gunoi spațiul tehnic McD, spală si igienizeaza camera de mop-uri, se curata coalele de inox si benzile de inox dintre fațadele magazinelor, inoxul de la escalatoare. După caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Angajat et.4 sala: Strânge de pe mese si șterge pana la utlimul client, verifica si spală balustrada de pe etaj (sticlă,inox) , șterge praful, spală pod-ul , matura praful si strânge gunoiul de pe sală, șterge pilonii de lemn de pe Food Court, matura si strânge printre mesele de la Food Court (se varsă sucuri, hîrtii, pahare s.a.m.d.). Spală sala cu căruciorul și cu mop-ul, strânge gunoiul acumulat după ușa de pe spațiul tehnic, schimbă sacii de gunoi de pe sală, șterge stingătoarele de incendiu de pe sală.Sterge inox-ul (picioarele si talpa de la mesele de pe Food Court). Vineri si duminica se face curățenie generala , muta mesele si scaunele si se face curățenie generala pe tot spațiul foodcourt si/sau după caz se face decapare/inalbirea gresiei. Se șterg urnile de inox pe exterior, mențin in curățenie geamurile de pe spatiile tehnice al Beneficiarului si McDonald's, se curata coalele de inox si benzile de inox dintre fațadele magazinelor, inoxul de la escalatoare. După caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.

Doua persoane pe tura de noapte : Spală cu mașina pardoseala pe toate etajele, curata camerele de gunoi, igienizeaza cu clor camerele de gunoi si la rampa, elebereaza urnile exterioare ,fac ture imprejurul Mall-ului si strâng gunoiul inclusiv si spatiile de serviciu si spatiile verzi, matura si strâng gunoiul in parcare la -1 si -2, spală tomberoanele când e necesar, matura si strâng cartonul de pe toate spatiile tehnice la toate etajele, curata cu aspiratorul sau cu peria covoarele de la toate etajele, spală faianța exterioara (decapare la urne după caz), la intrarea principala, intrarea secundara, parcare vis a vis e Service centru Shell, Rampa de aprovizionare de la Fourchette, rampa de aprovizionare a mall'ului la -2 se matura si/sau se spală după caz, zona de lângă Generatoare in spatele mall-ului. După caz/necesitate indeplinește lucrul adaugator la indecatia supervisorului si sau șefului de tura.



Anexa 3. Lucrul care se face la un interval de timp mai îndelungat (la cererea

Beneficiarului)

1. Spălare Parcare Nivel -1 si Nivel -2 si/sau aspirarea
2. Decapare generala cu monodisk pe faianța de la toate etajele
3. Decapare linoleum la ieșirea spre parcare lângă travelatoare la nivelul -1 si -2
4. Decapare linoleum spațiu tehnic al Beneficiarului
5. Decapare linoleum oficiu Beneficiarului
6. Spălarea lifturilor panoramice pe interior si exterior si anume (carcasa/scheletul metalic, sticlele pe interior si exterior)
7. Spalare geamuri pe exterior la intrarea centrala la HD Caffè si Season's pina la 7m inaltime
8. Decapare faianța exterioara la intrarea centrala pana la trecerea de pietoni lângă parcare pentru taxi si secundara inclusiv trotuarul in jurul mall'ului
9. Spalare travelatoare -1 si -2, a treptelor si pe exterior inoxul pe toate părțile
10. Spălare escalatoare et 1,2,3,4, a treptelor si pe exterior inoxul pe toate părțile
11. Curățarea stâlpilor din lemn si inox
12. Spălare generala scaune de pe Food Court
13. Ștergere de praf a țevilor roșii din parcare, tubulatura de la ventilare si a barelor de protecție
14. Spălarea coloanelor de inox inclusiv si părțile din inox dintre fațadele magazinelor si coloanele de inox de afara in fata la intrarea principala.
15. Curățirea instalațiilor de orice tip la diferite manifestatii care urmează sa aibă loc in Mall (scena)
16. Ștergerea de praf pod-ului si acopersisului a ușii rotative de la intrarea in Mall si la ușile automate intrarea secundara
17. Curățarea carcasei de metal sau ulei tehnic a lifturilor panoramice pe interior si strângerea hârtiilor din sahta lifturilor
18. Spălare tomberoane de gunoi
19. Curatirea exterioara a scurgerilor grilelor de canalizare (intrarea in parcare, iesire din parcare, afara la ieșirea secundara, la rampa de provizionare Fourchette, la rampa spre rampa de aprovizionare a mall'ului, parcare -1 si -2).
20. Curățarea generala a tuturor ușilor antiincendiare, scărilor/cailor de ieșire in caz de incendiu
21. Curățarea tavanului suspendat de pe „na foodcourt, djn toate WC'ele, la -1 sub havuzul interior, si pe toate etajele.



**DOTAREA CU ECHIPAMENTE, MIJLOACE FIXE
SI MATERIALE CONSUMABILE**

A. ECHIPAMENTE SI ALTE MIJLOACE FIXE

EXPLICAȚIA	Pcs	Unit Price	Total Price
Mașina cu șofer pentru curățat ,spalatjustruit pardoseala marca Karcher	1	171272,00	171272,00
Mașina cu acumulatori pentru curățat, spălat, lustruit pardoseala marca Karcher	1	141000,00	141000,00
Mașina cu șofer pentru curățat ,maturat, pardoseala marca	1	117000,00	117000,00
Mașina curatat,spalat scari/trotuare rulante, marca Karcher	1	40000,00	40000,00
Mașina monodisc, marca Karcher	1	22000,00	22000,00
Aspiratoare de praf/apa - marca Karcher	1	10000,00	10000,00
Mașina de spălat automat	1	4500,00	4500,00
Scara mica cu 6 trepte	1	1190,00	1190,00
Scara mare pentru 10 m inaltime	1	3880,00	3880,00
Găleata din plastic, 12L	10	220,00	2200,00
Mop cu coada/raclete - pentru șters si lustruit pardoseala	6	1500,00	9000,00
Găleata si mop cu coada, set	12	725,00	8700,00
Cărucioare pentru igienizare - mare	1	4500,00	4500,00
Cărucioare pentru fast food	1	3900,00	3900,00
Faras cu matura pentru maturator	4	370,00	1480,00
Faras cu matura	12	118,00	1416,00
Raclete pentru geamuri	12	125,30	1503,60

B. MATERIALE CONSUMABILE

SOLUȚIE DEGRESANTA
SOLUȚIE GEAM
SOLUȚIE GEAM(PULVERIZATOR-750G)
DETERGENT UNIVERSAL
DETERGENT PARDOSEALA
DETERGENT NESPUMANT
DETERGENT PENTRU ELIMINAREA
DEPUNIRILOR DE CALCAR (750ml.)
I.S.W.C
CREME PENTRU CURĂȚAT PUTERNIC
SUPRAFEȚE
ODORIZANT
MOP MARINAR

ȘERVETELE DIN VISCOZA
SERVTELE MICROFIBRA
ȘERVETELE PENTRU MENAJ
SUPTOR DIN ALUMINIU 140 SACI
PENTRU GUNOI 35L. /50BUC. SACI
PENTRU GUNOI 60L. /20BUC. SAC
NEGRU,120 L SACI MENAJ 240 L
CU FIR LAVETE ABRAZIVE
MANUSI LATEX MOP
MICROFIBRA LAVETA MOP 40
CM

ICS Lemi Invest SA
Daniel Farkutin
Director General



1. Cleaning Employees Chart and Calculation

Anexa nr.1

Shift

8:30-20:30

Shift

20:30-8:30

Floor	Location	Post	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Sunday	
		Shift	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Shift Chief		C0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basement -2,-1	Parking Cleaning	C1	■		■		■		■		■		■		■	
Ground floor	Main Entrance	C2	■		■		■		■		■		■		■	
	Common area	C6	■		■		■		■		■		■		■	
	Toilette	C8	■		■		■		■		■		■		■	
First floor	Common area	C10	■		■		■		■		■		■		■	
	Toilette	C11														
Second Floor	Common area	C13	■		■		■		■		■		■		■	
	Toilette	C15														
	Common area	C17	■		■		■		■		■		■		■	
	Serving Foog Court Area	C19	■		■		■		■		■		■		■	
	Serving Foog Court Area	C20														
	Serving Foog Court Area	C22	■		■		■		■		■		■		■	
	Toilette	C25	■		■		■		■		■		■		■	
Total persons per shift			11	8	11	8	11	8	11	8	14	8	14	8	14	8
Total persons per day			19		19		19		19		22		22		22	
Total persons per week			142													
Number of hours per shift			12													
Total persons per month			6816													
Unit Price per hour			20,00													
Total salaries per month			136320,00													
Taxe per salaries(%)(acc. To Moldavia Rep. laws)			22,5				%		30672,00							
TOTAL SALARIES			166992,00													

2. Cleaning equipments and marelials amortisation/leasing monthly costs

Item	Price per unit (MDL)	Qty	um	Price per month
Cleaning machines	40000,00	2	48	1 666,66
Cleaning machines	141000,00	1	60	2 350,00
Cleaning machines	117000,00	1	48	2 437,00
Cleaning machines	171276,00	1	48	3 568,25
Single discs SDM 43-180	22000,00	1	48	458,33
Profesional vacuum cleaner	10000,00	1	48	208,33
Washing machine	4500,00	1	36	125,00
stativ for rags and buckets	7424,00	2	12	1 237,33
15 plastic bucket,two sections	533,00	12	12	533,00
Wet mop	42,00	12	12	504,00
Microfibre mop	219,00	12	12	2 628,00
Bucket with a foot spinning	600,00	12	12	600,00
Speedy plastic frame	380,00	12	12	380,00
Broom and shovel	120,00	12	12	120,00
Broom and shovel for outdoor cleaning	370,00	4	12	123,33
Detergent for W.C. 5L	343,00	5	1	1 715,00
Detergent for windows ✓	25,00	22	1	550,00
Detergent for Cleaning mashines	22,00	15	1	330,00
Detergent for floors	26,15	40	1	1 046,00
Fragrance disinfectant	15,50	40	1	620,00
Air freshener	90,00	60	6	900,00
Windous squeegee	725,00	3	12	181,25
Lavetts	22,00	40	1	880,00
Lavetts	49,00	20	1	980,00
Garbage bags 35 L(100) ✓	42,00	40	1	1 680,00



item)				
Bagae bags 60L	20,00	40	1	800,00
Bagae bags 120L	33,00	60	1	1 980,00
Hygienic Gloves	12,00	66	1	792,00
Uniform	45,0	60	60	27 000,00
TOTAL COSTS PER MONTH(MDL)				56393-48

3. Other operating costs

Item	Price per unit(MDL)
Meneger Cleaning	12000,00
Taxe per salaries(%) 22,5%	2700,00
janitor	6000,00
holiday fund	16500,00
transport and petrol	1500,00
clean lift	4600,00
TOTALS	43300,00

Cleaning

contract monthly value

1.Cleaning Employees Costes	166992,00
2. Cleaning equipments and materials amortisation monthly costs	56393,48
3.Other operatng costs	43300,00
CONTRACT VALUE	285675,00
PROFIT 6,64%	18989,52
GRAND TOTAL	285675



1. Cleaning Employees Chart and Calculation

Anexa nr.1

Shift 8:30-20:30
Shift 20:30-8:30

Floor	Location	Post	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Sunday	
Shift Cheif		Shift	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		C0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basement -2,-1	Parking Cleaning	C1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Groud floor	Main Entrance	C2	■		■		■		■		■		■			
	Common area	C6	■		■		■		■		■		■			
	Toilette	C8	■		■		■		■		■		■			
First floor	Common area	C10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Toilette	C11														
Second Floor	Common area	C13	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Toilette	C15														
	Common area	C17	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Serving Foog Court Area	C19	■													
	Serving Foog Court Area	C20														
	Serving Foog Court Area	C22	■		■		■		■		■		■			
	Toilette	C25	■		■		■		■		■		■			
Total persons per shift			11	8	11	8	11	8	11	8	14	8	14	8	14	8
Total persons per day			19		19		19		19		22		22		22	
Total persons per week			142													
Number of hours per shift			12													
Total persons per month			6816													
Unit Price per hour			20,00													
Total salaries per month			115872,00													
Taxe per salaries(%) (acc. To Moldavia Rep. laws)			22,5				%		26071,2							
TOTAL SALARIES			141943,20													

2. Cleaning equipments and marelials amortisation/leasing monthly costs

Item	Price per unit (MDL)	Qty	um	Price per month
Cleaning machines	40000,00	2	48	1.666,66
Cleaning machines	141000,00	1	60	2.350,00
Cleaning machines	117000,00	1	48	2.437,00
Cleaning machines	171276,00	1	48	3.568,25
Single discs SDM 43-180	22000,00	1	48	458,33
Profesional vacuum cleaner	10000,00	1	48	208,33
Washing machine	4500,00	1	36	125,00
stativ for rags and buckets	7424,00	2	12	1.237,33
15 plastic bucket,two sections	533,00	12	12	533,00
Wet mop	42,00	12	12	504,00
Microfibre mop	219,00	12	12	2.628,00
Bucket with a foot spinning	600,00	12	12	600,00
Speedy plastic frame	380,00	12	12	380,00
Broom and shovel	120,00	12	12	120,00
Broom and shovel for outdoor cleaning	370,00	4	12	123,33
Detergent for W.C. 5L	343,00	5	1	1.715,00
Detergent for windows	25,00	22	1	550,00
Detergent for Cleaning mashines	22,00	15	1	330,00
Detergent for floors	26,15	40	1	1.046,00
Fragrance disinfectant	15,50	40	1	620,00
Air freshener	90,00	60	6	900,00
Windous squeegee	725,00	3	12	181,25
Lavetts	22,00	40	1	880,00
Lavetts	49,00	20	1	980,00
Garbage bags 35 L(100 item)	42,00	40	1	1.680,00
Bagae bags 60L	20,00	40	1	800,00
Bagae bags 120L	33,00	60	1	1.980,00
Hygienic Gloves	12,00	66	1	792,00
Uniform	45,0	60	60	27.000,00
TOTAL COSTS PER MONTH(MDL)			56393-48	

3. Other operating costs

Item	Price per unit(MDL)
Meneger Cleaning	12000,00
Taxe per salaries(%) 22,5%	2700,00
ianitor	6000,00
holiday fund	16500,00
transport and petrol	1500,00
clean lift	4600,00
TOTALS	43300,00

Acord adițional nr. 2
la Contractul nr. 1 din 01.03.2019

05.03.2020

mun. Chișinău

Prezentul Acord adițional este încheiat între:

I.C.S LEMI INVEST S.A , reprezentata de Dl. Daniel Farkutin în calitate de Director General,
denumita în continuare BENEFICIAR

și

Elinal Service SRL, reprezentata de Dl. Oleg Creciun în calitate de Director General, denumita
în continuare PRESTATOR, au convenit asupra la următoarele.

Părțile au decis în ceea ce privește prelungirea contractului de prestari servicii, cu următoarele condiții contractuale:

1. În baza art.3 al Contractului, părțile au căzut de acord de a prelungi termenul contractului de prestari servicii stabilit în art. 3 al Contractului până la data de **28.02.2021**.
2. Prezentul Acord adițional este alcătuit în două exemplare cu putere juridică egală, în limba română.
3. Prezentul Acord adițional reprezintă voința nealterată de vicii a părților și înlătură înțelegerile orale dintre acestea, anterioare sau ulterioare încheierii lui.
4. Toate celelalte puncte ale contractului nr. 1 din 01.03.2019 rămân neschimbate.
5. Acest Acord adițional intră în vigoare din momentul semnării lui, fiind parte integrantă a Contractului nr. 1 din 01.03.2019.

PĂRȚILE:

BENEFICIAR

Director General
Daniel Farkutin



PRESTATOR

Director
Oleg Creciun



Acord adițional nr. 1
la Contractul nr. 1 din 01.03.2019

15.02.2021

mun. Chișinău

Prezentul Acord adițional este încheiat între:

I.C.S LEMI INVEST S.A , reprezentata de Dl. Daniel Farkutin in calitate de Director General,
denumita in continuare BENEFICIAR

si

Elinal Service SRL, reprezentata de Dl. Oleg Crăciun in calitate de Director General, denumita
in continuare PRESTATOR, au convenit asupra la următoarele.

Părțile au decis în ceea ce privește prelungirea contractului de prestari servicii, cu următoarele condiții contractuale:

1. În baza art.3 al Contractului, părțile au căzut de acord de a prelungi termenul contractului de prestări servicii stabilit in art. 3 al Contractului până la data de **31.08.2021**
2. Art. 4 din contract începând cu 01.03.2021 se modifica după cum urmează:
Prestatorul facturează serviciile prestate pentru fiecare luna calendaristica, in cuantum de 14.135 Euro/luna, fara TVA, care reprezintă valoarea lunara a contractului. Factura fiscală va fi emisă la finele fiecărei luni in lei la cursul de schimb oficial al BNM din ultima zi a lunii prestării serviciului și va fi achitată de către Beneficiar în decurs de 30 zile de la primirea acesteia.
3. Prezentul Acord adițional este alcătuit în două exemplare cu putere juridică egală, în limba română.
4. Prezentul Acord adițional reprezintă voința nealterată de vicii a părților și înlătură înțelegerile orale dintre acestea, anterioare sau ulterioare încheierii lui.
5. Toate celelalte puncte ale contractului rămân neschimbate.
6. Acest Acord adițional intră în vigoare din momentul semnării lui, fiind parte integrantă a Contractului.

PĂRȚILE:

BENEFICIAR

Director General
Daniel Farkutin



PRESTATOR

Director
Oleg Creciun



Acord adițional nr. 2
la Contractul nr. 1 din 01.03.2019

30.08.2021

mun. Chișinău

Prezentul Acord adițional este încheiat între:

I.C.S LEMI INVEST S.A , reprezentata de Dl. Daniel Farkutin in calitate de Director General,
denumita in continuare BENEFICIAR

si

Elinal Service SRL, reprezentata de Dl. Oleg Crăciun in calitate de Director General, denumita
in continuare PRESTATOR, au convenit asupra la următoarele.

Părțile au decis în ceea ce privește prelungirea contractului de prestări servicii, cu următoarele condiții contractuale:

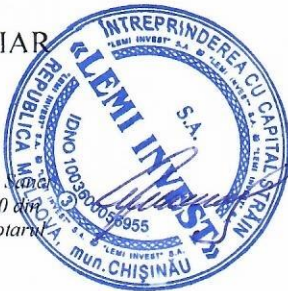
1. În baza art.3 al Contractului, părțile au căzut de acord de a prelungi termenul contractului de prestări servicii stabilit in art. 3 al Contractului până la data de **30.09.2021**
2. Prezentul Acord adițional este alcătuit în două exemplare cu putere juridică egală, în limba română.
3. Prezentul Acord adițional reprezintă voința nealterată de vicii a părților și înlătură înțelegerile orale dintre acestea, anterioare sau ulterioare încheierii lui.
4. Toate celelalte puncte ale contractului rămân neschimbate.
5. Acest Acord adițional intră în vigoare din momentul semnării lui, fiind parte integrantă a Contractului.

PĂRȚILE:

BENEFICIAR

Director General
Daniel Farkutin

reprezentat de către Anilla Varga
in baza procurii nr. 2-3640 din
17.06.2021 eliberate de notarul
Daniela Turcan



PRESTATOR

Director
Oleg Creciun



Acord adițional nr. 4
la Contractul nr. 1 din 01.03.2019

29.10.2021

mun. Chișinău

Prezentul Acord adițional este încheiat între:

I.C.S LEMI INVEST S.A , reprezentata de Dl. Daniel Farkutin in calitate de Director General,
denumita in continuare BENEFICIAR

si

Elinal Service SRL, reprezentata de Dl. Oleg Crăciun in calitate de Director General, denumita
in continuare PRESTATOR, au convenit asupra la următoarele.

Părțile au decis în ceea ce privește prelungirea contractului de prestări servicii, cu următoarele condiții contractuale:

1. În baza art.3 al Contractului, părțile au căzut de acord de a prelungi termenul contractului de prestări servicii stabilit in art. 3 al Contractului până la data de **31.12.2021**.
2. Prezentul Acord adițional este alcătuit în două exemplare cu putere juridică egală, în limba română.
3. Prezentul Acord adițional reprezintă voința nealterată de vicii a părților și înlătură înțelegerile orale dintre acestea, anterioare sau ulterioare încheierii lui.
4. Toate celelalte puncte ale contractului rămân neschimbate.
5. Acest Acord adițional intră în vigoare din momentul semnării lui, fiind parte integrantă a Contractului.

PĂRȚILE:

BENEFICIAR

Director General
Daniel Farkutin
*reprezentat de către Atilla Sanci
in baza procurii nr. 2-3640 din
17.06.2021 eliberate de notarul
Daniela Turcan*



PRESTATOR

Director
Oleg Creciun

