

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de suport pentru modulul "Audit financiar" interconectat cu SIA "Audit CCRM" prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: **Curtea de Conturi a Republicii Moldova.**
2. IDNO: 1007601001330
3. Adresa: mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare 69
4. Numărul de telefon/fax: Tel/fax: 022-266-050
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ccrm@ccrm.md, www.ccrm.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
v_babara@ccrm.md
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință (preț per bucată pentru fiecare poziție în parte)
1.	Lot 1: Servicii de suport pentru modulul „Audit financiar” interconectat cu SIA ”Audit CCRM”	<ol style="list-style-type: none">1. Să supravegheze "Audit financiar" din SIA „AuditCCRM”, în vederea asigurării bunei funcționalități a acestora2. Să asigure funcționalitate și ajustarea la necesitate a modulelor menționate cu verificarea completării acestora corepunzătoare a tuturor datele incluse în dosarele electronice aferente entităților auditate;3. Să asigure includerea șabloanelor documentelor în corepunere cu cerințele actelor normativ-interne ale CCRM și necesitățile funcționale ale instituției;4. Să asigure popularea modulelor cu nomenclatoarele, clasificatoarele și datele sistemului informatic necesare pentru planificarea activității de audit, conform solicitării CCRM;5. Să asigure evidența accesărilor și modificărilor realizate de toți utilizatorii, precum și alte posibilități de evidența la necesitate.6. Să realizeze consultarea responsabililor din cadrul CCRM în procesul de menținere și ajustare a procesului de "Audit financiar" prin intermediul SIA "AuditCCRM"7. Să asigure suportul și instruirea angajașilor CCRM privind funcționalitatea modulului;8. Configurarea datelor aferente auditului;9. Să asigure posibilitatea de exportare în format excel a șabloanelor aferente auditului. Generarea automatizată a tuturor documentelor aferente auditului (decizia de audit, delegația de audit, hotărârea CCRM, etc.); Perfectarea raportului de audit;10. Să asigure setarea, emiterea și recepționarea corectă a notificărilor aferente acțiunilor realizate în sistem;11. Să asigure posibilitatea de generare și extragere a rapoartelor și statisticilor conform informației introduse în procesul de lucru în sistem;12. Să asigure realizarea corectării erorilor și remedierii deficiențelor identificate de angajații CCRM în procesul de utilizare a sistemului;

	<p>13. Să asigure ajustarea la cerere a modelelor de documente și rapoarte introduse în sistem în conformitate cu rigorile actelor-normative ale CCRM.</p> <p>14. Să asigure optimizarea funcționalului la necesitățile bazelor de date existente a CCRM cu de date a SIA "AuditCCRM";</p> <p>15. Să asigure posibilitatea interconectării funcționalului cu alte aplicații ale instituției (inclusiv cu cel menționat în lotul 2 al prezentei proceduri de achiziție) sau ale altor instituții relevante, în momentul apariției necesităților corespunzătoare, etc.</p>
--	--

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 140 000,00 lei.

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință (preț per bucată pentru fiecare poziție în parte)
2.	<p>Lot 2: Servicii de suport pentru Sistemul Informațional Automatizat "AuditCCRM"</p>	<p>1. Monitorizarea și optimizarea obiectelor informaționale la necesitate din SIA "AuditCCRM": Dosarele electronice aferente auditurilor; Programul anual al activității de audit; Rapoarte; Profilurile Autorităților Publice; Șabloane de documente; Nomenclatoarele, clasificatoarele și metadatele sistemului informatic;</p> <p>2. Modulul de jurnalizare, alte module auxiliare.</p> <p>3. Consultarea specialiștilor CCRM la mentenanța SIA "AuditCCRM"</p> <p>4. Asigurare suport și training funcționarilor din cadrul CCRM privind funcționalul oferit de SIA "AuditCCRM";</p> <p>5. Să asigure setarea, emiterea și recepționarea corectă a notificărilor aferente acțiunilor realizate în sistem ;</p> <p>6. Extragerea rapoartelor și statisticilor conform informației introduse de colaboratorii din cadrul direcțiilor CCRM;</p> <p>7. Corectarea erorilor depistate de specialiști în funcționalul oferit de SIA "AuditCCRM" pentru toate modulele existente în sistemul informatic;</p> <p>8. Ajustări de interfață și module oferit de funcționalul existent în SIA "AuditCCRM"</p> <p>9. Ajustarea la cerere a șabloanelor de raportare, documente și formulare din SIA "AuditCCRM"</p> <p>10. Monitorizarea funcționalului de publicare a informației din SIA "AuditCCRM" pe pagina oficială a CCRM</p> <p>11. Optimizarea la necesitate a bazei de date a SIA "AuditCCRM"</p> <p>12. Crearea și ajustarea rolurilor pentru difete categorii de utilizatori ai SIA "AuditCCRM" (administrator, auditor, manager, entitate, vizualizator, monitorizare misiuni de audit, etc.)</p>

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 150 000,00 lei.

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru toate loturile;
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: la solicitare pe parcursul anului 2026.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligați-vitatea
---------	---------------------------------	---------------------------------------	------------------

1.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Confirmarea deținerii certificării în domeniul	Certificat confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1	Obligativ
6.	Informația despre ofertant	Original cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului, care va conține dovada experienței anterioare în proiecte similare de audit bugetar și financiar (cu atașarea documentelor confirmative) , CV-urile persoanelor care posedă tehnologia deja folosită (PHP, Laravel, ExtJS(react), MSSQL) pentru aceste tehnologii compania trebuie să aibă pentru și certificate. Lipsa certificatelor pentru personalul propus vor duce la descalificare. Confirmarea conlucrării anterioare pe parcursul a cel puțin 3 ani cu Curtea de Conturi în proiecte de audit bugetar anterioare, (care se va considera un avantaj).	Obligativ

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Pretul cel mai scăzut.** În procesul de evaluare, conlucrarea la proiecte privind de audit bugetar va fi considerat un avantaj.

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: până la: conform SIARSAP

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: în SIARSAP

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

17. Locul deschiderii ofertelor: SIARSAP

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de Stat.*

19. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*

Componența grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Munteanu Victor	Conducătorul grupului de lucru	
2.	Paduca Natalia	Membrul grupului de lucru	

3.	Babără Vitalie	Membrul grupului de lucru	
4.	Bandac-Guțu Ludmila	Membrul grupului de lucru	
5.	Balan Violeta	Membrul grupului de lucru	
6.	Rotaru Ludmila	Membrul grupului de lucru	
7.	Oleinic Ion	Secretarul grupului de lucru	