

Specificații Tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1675867367349](#)

Obiectul achiziției: *Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a instituției preșcolare de 160 locuri în s.Bîc, com. Bubuieci, mun. Chișinău (responsabil tehnic)*

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a instituției preșcolare de 160 locuri în s.Bîc, com. Bubuieci, mun. Chișinău (responsabil tehnic)				Conform caietului de sarcini	<p><b>Conform caietului de sarcini</b></p> <p><b>Obligațiuni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea/coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesar de executat;</li> <li>2. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare;</li> <li>3. Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect;</li> <li>4. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către antreprenorul general;</li> <li>5. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentația de proiect și devizului ofertă aprobat de beneficiar;</li> <li>6. Recepționarea volumelor de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție;</li> <li>7. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentația tehnico - economică) și graficul de execuție a lucrărilor prezentat de antreprenorul general;</li> <li>8. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conțină toate</li> </ol>	

				<p>exigențele necesare conform documentelor normative în vigoare;</p> <p>9. Verificarea corespunderii actelor de recepție cu documentația de proiect și deviz cu executarea lucrărilor în natură și în conformitate cu oferta antreprenorului;</p> <p>10. Cunoașterea planului de control al calității execuției;</p> <p>11. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, și verificarea volumului și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;</p> <p>12. Soluționarea în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;</p> <p><b>Sarcini:</b></p> <p>1. Să interzicem utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate, de către antreprenorul general;</p> <p>2. Să verificăm calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;</p> <p>3. Să oprim execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>4. Să luăm măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</p> <p>5. Să solicităm avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</p> <p>6. Să informăm operativ antreprenorul general despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <p>7. Să participăm la verificarea în faze determinante;</p> <p>8. Să efectuăm verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);</p> <p>9. Să asigurăm secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;</p> <p>10. Să urmărim soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;</p> <p>11. Să asigurăm predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;</p> <p>12. Să urmărim ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, și conține certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu prevederile documentelor normative în vigoare.</p>	
<b>TOTAL</b>					

Semnat: **electronic** Numele, Prenumele: **Bogdan Sergiu**, În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **SC "TAUMATURG" SRL** Adresa: **MD- 2024, Republica Moldova, Mun. Chisinau, Str-la 2 Aerodromului 6**

**Specificații de preț**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1675867367349</a>
Obiectul achiziției: <u><b>Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a instituției preșcolare de 160 locuri în s.Bîc, com. Bubuieci, mun. Chișinău (responsabil tehnic)</b></u>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Bunuri/servicii</b>									
	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a instituției preșcolare de 160 locuri în s.Bîc, com. Bubuieci, mun. Chișinău (responsabil tehnic)	Buc.	1	352,540.76	423,048.92	352,540.76	423,048.92	22.12.2024		
	<b>TOTAL</b>			<b>352,540.76</b>	<b>423,048.92</b>	<b>352,540.76</b>	<b>423,048.92</b>			

Semnat: **electronic** Numele, Prenumele: **Bogdan Sergiu**, În calitate de: **Administrator**  
Ofertantul: **SC “TAUMATURG” SRL** Adresa: **MD- 2024, Republica Moldova, Mun. Chișinău, Str-la 2 Aerodromului 6**



