

mun. Bălți, str. F. Dostoevski 16/29
 c/f 1003602021250 TVA 1200460
 BC Moldindconbank SA fil.Durlești
 IBAN MD51ML000000002251657209
 e-mail: energiabl@mail.ru
 Tel. /Fax. 0 259 54 999
 Director Carolina BABII



Anexa nr.15
 la Documentația standard nr.69
 din 7 mai 2021

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

N r. d/ o	Funcția Numele prenumele	Vechi mea în mun că în special itate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificat ului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4
	Diriginți de șantier Madan Arcadie Botnari Igor	< 20 ani < 15 ani	1.,,Lucrări de extindere a rețelelor de alimentare cu apă s.Izvoare, r-ul Fălești” 2. ,,Lucrări pentru ,,Construcția stației de epurare a apelor uzate în cadrul Internatului psihoneurologic com. Bădiceni, r-ul Soroca” 3. ,,Sistem de Canalizare din s.Sărata Veche, r-ul Fălești” 4. ,,Anexa la instituția preșcolară din s.Pîrlița r-ul Fălești” 5. ,,Lucrări de amenajare a poligonului la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere din str. Salcânilor 28, mun. Chișinău” 6. ,,Construcția blocului sanitar la tabăra de odihnă pentru copii “Romantica” s.Călinești r-ul Fălești” 7. “Lucrări de amenajare a parării auto cu destinație publică pe timp de zi pentru douăzeci și unu autoturisme, or. Sîngerei str. Independenței 95/A” 8. “Lucrări de executare a copertinei din metal pe str. Independenței 95/A or. Sîngerei” 9. “Lucrări de reparații la antreul cantinei și depozitul gimnaziului din s. Mărândeni r-ul Fălești” 10. ,,Lucrări de eficientizare a consumului de energie la IP Gimnaziul Ion Dumeniuk s.Călugăr r-ul Fălești” 11. ,,Lucrări de eficientizare a consumului de energie la IP Gimnaziul Sergiu Morari r-ul Fălești” 12. Pizzarotti Constructtion SM SRL	Nr.0033/ seria 2018-DLS din 22.03.18 Nr.0074/ seria 2018-DS din 15.02.18 Nr.0016/ seria 2018-DLS din 30.01.18
	Ingineri Prepeșița Victor	2 ani	• Lucrarile de trasare a energiei electrice la clădirea administrativă existentă pe teritoriul stației de asfalt în Fălești. • Lucrările de trasare a energiei la stația de asfalt în Fălești. • Lucrările de curățare a podelelor existente de pe traseul R16 Balti-Fălești-Sculeni.	

Specialiști Șoferi 16pers. Tractoriști 8 pers. Excavatori 6 pers. Electricieni 12pers. Macaragii 3pers. Muncitori în construcții 27pers.	• Construire a rețelei de alimentare cu apă a teritoriului stației de asfalt în Fălești. 13. „Lucrări pentru construcția stației de epurare a apelor uzate în cadrul Internatului Psihoneurologic com. Bădăceni, r-ul Soroca” 14. „Lucrări de construcție a acoperișului șarpant a cazangeriei la CSS „ Pentru Voi,” 15. „Lucrări de reparare, reconectare LEA 0.4KV” 16. „Lucrări de reparație a Liceului M.Eminescu or.Fălești” 17. „Lucrări de reparație a acoperișului sălii de sport și galeriei la gimnaziul s. Musteața r-ul Fălești” 18. „Lucrări de reparație a L.T.M. Eminescu” 19. „Lucrări de reparație capitală a cazangeriei și sistemului de încălzire la Gimn.Calugăr, r-ul Fălești” 20. „Lucrări de reparație a edificiilor SIS al RM” 21. „Grădinița de copii din s.Iscălau” 22. „Lucrări de construcție a unei anexe la instituția preșcolară din s.Pîrlița” 23. „Lucrări de reparație a Liceului A.Pușkin, or.Fălești” 24. „Renovarea rețelei de iluminare stradală în or.Ocnița” 25. „Achiziționarea lucrărilor de reparație a blocului Nr.7 la Internatul Psihoneurologic din Brinzeni” 26. „Extinderea rețelei de alimentare cu apă în s.Scumpia, r-ul Fălești” 27. „Amenajarea pavajelor, IP Liceul Ion Creanga, or.Ungheni” 28. „Amenajarea teritoriului pavajelor, internatul Psihoneurologic s.Brinzeni” 29. „Pereții de sprijin, FMC” 30. „Lucrări de reparație capitală la Casa de Cultură din s.Pînzăreni, r-ul Fălești” 31. „Lucrări de reparație a blocurilor sanitare, IP Gimnaziul S.Moraru, s.Obreja Veche” 32. „Montarea împrejurimilor din plasă Eurogard, IP Gimnaziul s.Glinjeni r-ul Fălești” 33. „Lucrări de reparație a drumului local Mahala de Jos, Primăria s.Obreja r-ul Fălești” 34. „Lucrări de reparație a drumului L246 Ilenița Pinzăreni, Consiliul Raional Fălești” 35. „Lucrări de reparație a drumului local str.Anatol Tataru, Primăria com. Risipeni” 36. „Alimentare cu EE s.Țaul r-ul Dondușeni, SRL Rose Line SRL” 37. „Lucrări de reparație a străzilor M.Costin, Independenței, s.Răuțel, r-ul Fălești” 38. „Lucrări reparație drumul local, Primăria s.Catranic” 39. „Lucrări de reparație a drumului local, Primăria s.Limbenii Vechi” 40. „Lucrări de montare a tocului de protecție pentru apeduct conform planul desen Plan terasament km 25+430-km 25+480 din cartea 11 a proiectului ASD Reabilitarea traseului R16 Balti Fălești Sculeni conform contract. nr.66 din 14.11.2018, Consiliul Raional Fălești” 41. „Lucrări drumuri locale, Primăria com.Sudarca” 42. „Reamplasarea LEA10KV or.Cupcini r-ul Edineț, Astra” 43. „Alimentarea cu EE a SA Mina din Cupcini, s. Hancuți, r-ul Edineț, Mina din Cupcini” 44. „Lucrări de reparație bloc sanitar, IP Gimnaziul Mărăndeni” 45. „Amenajarea parcului dendrologic s.Taul r-ul Donduseni, Parcul de sus si drumul de acces” 46. „Lucrari de reparație a tavanului în sala de festivități în incinta IP Gimnaziul Gr.Vieru din s.Sărata Veche, r-nul Fălești” 47.” Execuția blocului sanitar la grădinița de copii din s.Măgureanca, r-ul Fălești” 48.” Primăria Scumpia Construcția blocului sanitar, canalizare Măgureanca 2019” 49. „Primăria Scumpia, Reparația drumului str.Cocorilor, str. Prieteniei” 50.” Primăria Obreja Veche, Reparația drumurilor locale Mahalaua de sus” 51. „Primăria Pinzăreni, Lucrări de reparații a 2 pereți laterali și tavanul casei de cultură Pinzăreni” 52. „Reparația acoperișului oficiului Agro-popuros, SRL Agro-popuros, s. Mărăndeni, r-ul Fălești” 53. „Reparația podului avariât drum local, Primăria Mărăndeni” 54. „Reparatia drumului local in s.Obreja Veche, r-ul Falesti”	----- ----- ----- ----- -----
--	---	--

	55.” Lucrări de reparație a sistemului de alimentare cu apă și canalizare la OMF Sărata Veche, a IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-ul Fălești” 56. „Reparația străzilor locale din s.Sărata Veche. R- ul Fălești” 57. „Lucrări de reparație a drumului local Bocșa com.Risipeni, r-ul Fălești” 58.”Reparația drumurilor locale, s.Mărăndeni” 59. „Lucrări de reparație a drumurilor locale din s.Limbenii Vechi r-ul Glodeni” 60. „Reparația blocului sanitar în I.P.L.T. “Gheorghe Vrabie” s.Călinești r-ul Fălești” 61. „Reparația sistemului de încălzire la OMF Sărata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-ul Fălești” 62. „Lucrări de amenajare a ogrăzii IP Gimnaziul Chetriș din s.Chetriș, r-ul Fălești” 63. „Lucrări de reparație și renovare a sistemului de canalizare exterioră la IP Gimnaziul Taxobeni, r-ul Fălești” 64. „Reparația acoperișului la galerie și a intrării în galerie și executarea rampelor de acces la IP Gimnaziul Sergiu Moraru din s. Obreja Veche, r-ul Fălești” 65. „Alimentarea cu energie electrică (380 V) a OMF Sărata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-ul Fălești” 66. „Reparația conductei de canalizare sub presiune cu diametrul de 315 mm de la stația de epurare a apelor uzate din or. Fălești, IM „Direcția de Producție a Gospodăriei Comunale și Locuințe”, or.Fălești” 67. „Lucrări de reparație a drumului local din s.Fălești Noi, r-ul Fălești” Lucrări de reparație a drumului” L258 Sarata Nouă-Ciolacu Vechi, tronsonul de drum km 00+00-3+680”; 68.Lucrările de reparație a străzilor locale la Cartierul Fabrica de Zahar din or. Bălți; 69.Lucrările de reparație a drumului local str. Democrației din s. Scumpia, r-n Fălești. 67. „Lucrări de reparație a drumului local din s.Fălești Noi, r-ul Fălești” Lucrări de reparație a drumului” L258 Sarata Nouă-Ciolacu Vechi, tronsonul de drum km 00+00-3+680”; 68.Lucrările de reparație a drumului local str. Democrației din s. Scumpia, r-n Fălești. 69. Lucrările de reparație a blocului sanitar în incinta IP Gimnaziu Egorovca, r-nul Fălești; 70. Reparația laboratoarelor la IP Gimnaziul din s. Popovca, r-nul Fălești; 71. Reparația capitală a acoperișului clădirii Primăria Scumpia s. Scumpia, r-nul Fălești.	
--	--	--

Semnat: _____

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL ENERGIA**



ENERGIA SRL
unitate, предприятие

Formular interdepartamental tipizat nr. **MR-1**
Типовая междуведомственная форма №

Aprobat de D.S. al Republicii Moldova prin
Hotarirea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики
Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

ORDIN (DISPOZITIE) nr.
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) №

92

DE INCADRARE
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Numele, prenumele **Botnari Igor Ion**
Фамилия, имя

este incadrat (a) in munca de la **08.11.2012**
зачислен (а) на работу с

"fara termen de incercare"

cu sau fara termen de incercare (specificare) с испытательным сроком или без него

termen de incercare срок испытания

Temporar, sezonier (pe termen)
Временно, сезонно (на срок)

de la _____ pana la _____
с _____ по _____

Sectia **REUTEL**

Цех, отдел

atelierul

мастерская

sectorul

участок

Categoria personalului

Категория персонала

Profesia, functia Профессия, должность	Categoria de incadrare, clasa de retribuire, retributia tarifara Тарифный разряд (класс) оклад	Nr. matricol Табельный номер
inginer electician retele de putere	3 600,00	contr.92

Spor la retributie

Надбавка к заработной плате

felul si marimea вид и размер

Durata zilei de munca (saptaminii de munca) in caz de program de munca redus
Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) при работе с неполным рабочим временем



Conducatorul
Руководитель

semnatura подпись

/ **Babii Carolina Tudor**

01.11.2012

Angajatul
Работник

semnatura подпись

/ **Botnari Igor Ion**

APROBAT

Director „ENERGIA” S.R.L.

Carolina Babii

2017



1. Date generale:

--- Diriginte de șantier

2. Generalități: Atribuțiile și răspunderile prestatorului

Prestatorul trebuie să reprezinte beneficiarul și să-i apere interesele față de antreprenorul general al lucrărilor de construcții, de proiectantul general al lucrărilor, de furnizorii de materiale, de prestatorii de servicii conexe execuției lucrărilor referitor la acțiunile întreprinse, utilajele, mijloacele de transport folosite, etc. Trebuie să asigure calitatea corespunzătoare a lucrărilor de construcții, optimizând cheltuielile cu investițiile ținând cont de toate fazele în derularea unei investiții în domeniul construcțiilor, începând cu pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor pe faze și recepția finală.

Trebuie să respecte clauzele din contractul încheiat cu beneficiarul, fișa postului, legislația specifică față de care este direct răspunzător (inclusiv financiar dacă din vina acestuia s-au adus prejudicii beneficiarului) de corectitudinea măsurărilor efectuate pentru cantitățile de lucrări real executate, de însușirea la timp și în condiții legale a dispozițiilor de șantier care devin necesare pe parcursul execuției lucrărilor precum și de toate documentele semnate și prezentate autorității contractante.

3. Relațiile:

- a) Ierarhice - se supune nemijlocit Directorului întreprinderii;
- b) De colaborare – relații cu toate serviciile, birourile și alte entități funcționale; cu persoane juridice și persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate.

4. Subordonează:

Toți angajații șantierului pe care îl coordonează implicați în procesul de construire.

5. Autoritate și libertate organizatorică:

Dacă este cazul

6. Pregătirea și experiența:

Nivelul de instruire: studii superioare

7. Responsabilități și sarcini:

- organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine;
- organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;
- asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenilor limită;
- întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- asigură și instruește personalul din subordine în raport cu caracterul și timpul efectuării:
 - .instructaj la locul de muncă
 - .instrucțiuni privind cerințele de bază de siguranță împotriva incendiilor
 - .acordarea primului ajutor medical
 - .instrucțiuni privind echipamente și instalații electrice;
 - .etc.(legea SSM nr.186-XII din 10 iulie 2008; legea 625-XII din 2 iulie 1991; legea 267 din 9 noiembrie 1994.)
- asigură legătura cu furnizorii de materiale;
- asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantierul său;

- controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- verifică existența autorizației de construire și dacă acesta respectă prevederile legale;
- controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente;
- verifică existența în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.

8. Responsabilități în faza de executare a lucrărilor

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare;
- verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați, acolo unde reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
- participă la recepta calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul;
- participă la verificarea în fazele determinate și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
- are grijă ca la fazele determinante, constructorul să convoace reprezentantul Inspecției Teritoriale în Construcții și Inspecțiile de profil;
- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate;
- interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor și semifabricatelor necorespunzătoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de tehnologii fără agrement tehnic;
- urmărește executarea lucrărilor pe toată durata lor, aprobând plata numai pentru lucrările corespunzătoare calitativ;
- dacă este cazul, solicită sistarea execuției, demolarea lucrărilor necorespunzătoare și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant;
- transmite proiectantului pentru soluționare, propuneri de soluții privind neconformitățile și neconcordanțele apărute în execuție;
- avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant;
- urmărește ca executantul să respecte măsurile dispuse de proiectant sau de alte persoane abilitate;
- verifică respectarea programului de asigurare a calității de către executant;
- verifică, în numele investitorului, valori și decontează lucrările executate;
- în baza documentelor de la proiectant și executant completează cartea tehnică a construcției;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a constatărilor (proces verbale de lucrări ce devin ascunse, procese verbale de punere în funcțiune etc., după caz);
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul pe care au fost amplasate acestea, proprietarului terenului.

9. Responsabilități în faza de recepție a lucrărilor

- participă la recepția lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție: documentațiile tehnice elaborate de proiectanți și puse la dispoziția constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmărire și asigurare a calității derulată pe durata execuției lucrărilor, precum și alte documente și documentații elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție;
- urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor cerute de comisia de recepție
- predă investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică, împreună cu cartea tehnică a construcției

10. Responsabilități în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepție a lucrărilor

- în această perioadă, dirigintele de șantier trebuie să urmărească rezolvarea remedierilor prevăzute în anexa procesului verbal de recepție, în cel mult 90 de zile;

FIȘĂ DE POST

-notifică executantul cu privire la deficiențele apărute în perioada de garanție, deficiențe pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În situația în care executantul nu respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația să îl suneze pentru respectarea acestora; după executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând cartea tehnică a construcției beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de diriginte de șantier.

11. Condiții de muncă

- munca este atât de birou cât și de teren
- program de lucru după necesitățile de lucru pe șantier, uneori prelungit
- mașină de serviciu, telefon mobil, laptop

12. Prezentul document constituie **anexă** la Contractul individual de muncă.

Notă: Fișa de post poate fi supusă unor modificări și completări de către Administrație aducându-se la cunoștința salariatului, contra semnătură.

Am luat cunoștință de prezenta fișă de post:

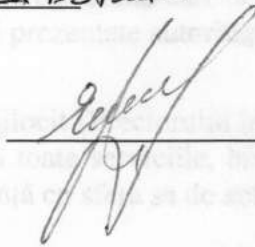
 Ș. Bolvaci

data: 17 mai 17

(semnătura deținătorului)

Coordonat:

șef Resurse Umane:



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0016

Eliberat domnului (doamnei): **Botnari Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacearea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 ianuarie 2018**

Valabil pînă la **30 ianuarie 2023**



Anatol Usatîi

Secretar de Stat

ENERGIA SRL
unitate, предприятие

Formular interdepartamental tipizat nr. **MR-1**
Типовая междуведомственная форма №

Aprobat de D.S. al Republicii Moldova prin
Hotarirea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики
Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

ORDIN (DISPOZITIE) nr.
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) №

325

DE INCADRARE
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Numele, prenumele **Iepure Andrei**
Фамилия, имя

este incadrat (a) in munca de la **11.05.2018**
зачислен (а) на работу с

"fara termen de incercare"

cu sau fara termen de incercare (specificare)

с испытательным сроком или без него

termen de incercare

срок испытания

Temporar, sezonier (pe termen)
Временно, сезонно (на срок)

de la _____ pana la _____
с _____ по _____

Cumul
по совместительству

Sectia **Lucrari electrice**
Цех, отдел

atelierul _____
мастерская

sectorul _____
участок

Categoria personalului
Категория персонала

Profesia, functia Профессия, должность	Categoria de incadrare, clasa de retribuire, retributia tarifara Тарифный разряд (класс) оклад	Nr. matricol Табельный номер
Электромонтажник по распределительным у	6 000,00	325

Spor la retributie

Надбавка к заработной плате

felul si marimea вид и размер

Durata zilei de munca (saptaminii de munca) in caz de program de munca redus
Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) при работе с неполным рабочим временем

Conducatorul
Руководитель

semnatura

подпись

/ **Babii Carolina Tudor**

11.05.2018

Angajatul
Работник

semnatura

подпись

/ **Iepure Andrei**

APROBAT

Director „Energia” S.R.L.

Carolina Babii

2018



1. **Denumirea postului:** electrician - montator rețele de putere și electroulajaje

2. **Codul CORM:** 741113

3. **Relațiile:** Ierarhice – se supune Dirigintelui de Șantier.

4. **Pregătirea, experiența profesională și competențele necesare:**

- Studii tehnice, speciale energetice;
- Experiență de lucru relevantă de cel puțin **3** (trei) ani;
- Cerințele față de protecția muncii, securitatea tehnică, incendiară, a mediului ambiant, sanitarii de producere.

5. **Cunoștințe:**

- 5.1 normele de tehnică a securității la exploatarea instalațiilor electrice;
- 5.2 normele de amenajare a instalațiilor electrice;
- 5.3 regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice;
- 5.4 normele de protecție a rețelelor electrice cu tensiunea mai mică și mai mare de 1000V;
- 5.5 normele regimului intern de muncă la întreprindere;
- 5.6 starea tehnică a rețelelor de distribuție;
- 5.7 prevederile prezentei fișe de post;
- 5.8 normele de prevenire și stingere a incendiilor la întreprindere;
- 5.9 indicațiile administrației „Energia” SRL;
- 5.10 volumul cunoștințelor la normele de tehnica securității solicitate de la electromontorii pentru repararea și întreținerea a rețelelor de distribuție.

6. **Abilități**

- încredere în sine;
- rapiditate în reacții și judecată;
- concentrare;
- promptitudine;
- seriozitate/responsabilitate;
- loialitate;
- hotărâre;
- adaptabilitate/autocontrol.

7. **Atribuții de serviciu:**

Generale:

- își însușește precis ce operație are de mânuit;
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc., pe care le are în primire;
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucreze;
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- delimitează, corespunzător conform normelor de sănătate și securitate în muncă, zona de lucru;
- se asigură împotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- verifică integritatea izolației, îngrădirilor, indicatoarelor de Securitate;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ;
- verifică echipamentul de protecția muncii;
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru;
- autorizează accesul la lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune;
- în caz de accident de muncă informează primul derigintele de șantier despre eveniment;

- are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
- are grijă să evite concentrările de material și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport;
- își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnica securității muncii pentru toate lucrările și în special regulile generale privind transporturile, funcționarea macaralelor care ridică materialele, lucrul cu autoturnurile, întreținerea utilajelor dotate etc.;
- respectă normele de protecție a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de administratorul societății sau altă persoană superior ierarhică;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusive în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;

Specifice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii, rezistenței electrice, gabaritului;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege scule, mijloace de protecție, materialele și aparatele de măsură conform dispoziției de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defectat;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate;
- alege scule/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
- identifică și marchiază pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
- efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;
- depozițează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă;

Altele:

- să contribuie la realizarea obiectivului strategic al organizației pentru profitabilitatea de lungă durată și creșterea valorii "ENERGIA" SRL pe baza activităților în domeniul asigurării calității conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001;
- să urmărească și implimenteze măsuri de utilizare rațională și eficientă a acestora;
- să perfecțeze cereri de procurare a materialelor, a peiselor de schimb necesare pentru activitatea serviciului energetic;
- să participe la cercetarea accidentelor și avariilor în procesul de producere;
- să execute la timp și corect dispozițiile Dirigintului de Șantier;
- să îndeplinească o activitate continuă fără întreruperi ne motivate;
- să folosească rațional resursele energetice și materiale;
- să folosească rațional bunurile materiale în gestiune;
- să respecte permanent starea sanitară a utilajului de lucru cât și a locului de muncă;
- să respecte Cerințele Tehnicii Securității și Protecției Muncii;

FIȘĂ DE POST

- să respecte Contractul individual de muncă;
- să respecte dispozițiile primite de la șefii superiori;
- să exploateze corect echipamentul de lucru.

8. Drepturi și gradul de autonomie:

Electricianul are dreptul:

- Să înainteze Dirigintelui de șantier propuneri de îmbunătățire activităților ce intră în responsabilitatea sa;
- Să ceară de la unitățile organizației informații și materiale necesare pentru îndeplinirea funcțiilor;
- La concediul anual de odihnă plătit în conformitate cu Codul Muncii, în baza cererii scrise;
- La concedii medicale plătite în baza certificatelor medicale eliberate potrivit legislației în vigoare și concedii de studii;
- Dreptul la demisie-desfacere a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată din proprie inițiativă în conformitate cu prevederile art. 85 al Codului Muncii.

9. Securitatea în muncă:

- să respecte cu strictețe regulile de Securitate a muncii și sănătății din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- mentorul electrician trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să acorde ajutor, atât cât este rational posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- mentorul electrician va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii și sănătății primite de la angajator;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specific în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să informeze de îndată șeful de sector despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept;

10. Condiții de lucru:

- Lucru se desfășoară la șantierele "ENERGIA" S.R.L. Deținătorul postului se va deplasa în caz de necesitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei. El beneficiază de toate facilitățile "ENERGIA" S.R.L. - necesare pentru desfășurarea cu succes a activităților preconizate.
- Programul de lucru pentru electric este după necesitățile de lucru pe șantier, dar nu depășește 8(opt) ore pe zi cu pauza de masă.

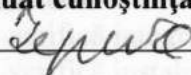
11. În funcție de activitatea curentă a organizației, angajatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către șefii ierarhici superiori, corespunzător competențelor sale profesionale.

12. Prezentul document constituie anexă la Contractul individual de muncă și este întocmit în 2 (două) exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru dosarul său de personal.

Notă: Fișa de post poate fi supusă unor modificări și completări de către Administrație aducându-se la cunoștința salariatului, contra semnătură.

Am luat cunoștință de prezenta fișă de post:

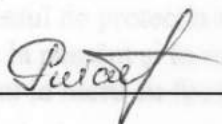
data: 11.05.2018



(semnătura deținătorului)

Coordonat:

șef resurse umane



ENERGIA SRL
unitate, предприятие

Formular interdepartamental tipizat nr. **MR-1**
Типовая междуведомственная форма №

Aprobat de D.S. al Republicii Moldova prin
Hotarirea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики
Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

ORDIN (DISPOZITIE) nr.
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) №

283

DE INCADRARE
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Numele, prenumele **Toporet Ion**
Фамилия, имя

este incadrat (a) in munca de la **14.08.2017**
зачислен (а) на работу с

"fara termen de incercare"

cu sau fara termen de incercare (specificare) с испытательным сроком или без него

termen de incercare срок испытания

Temporal, sezonier (pe termen) Временно, сезонно (на срок)	Cumul по совместительству
de la _____ pana la _____ с _____ по _____	

Sectia **Lucrari electrice**
Цех, отдел

atelierul
мастерская

sectorul
участок

Categoria personalului
Категория персонала

Profesia, functia Профессия, должность	Categoria de incadrare, clasa de retribuire, retributia tarifara Тарифный разряд (класс) оклад	Nr. matricol Табельный номер
electrician-montor retele de putere si electro ut	4 200,00	283

Spor la retributie

Надбавка к заработной плате

felul si marimea вид и размер

Durata zilei de munca (saptaminii de munca) in caz de program de munca redus
Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) при работе с неполным рабочим временем

Conducatorul
Руководитель



/ Babii Carolina Tudor

14.08.2017

Angajatul
Работник

/ Toporet Ion



Elaborat:	Coordonat:
Şef RU	Director tehnic
Semnătura:	

FIŞA POSTULUI

I Dispoziții generale		
1.	TITLUL POSTULUI	Electrician-montor rețele de putere și electroulajele
	CODUL FUNCȚIEI CONFORM CORM	741113
2.	SECȚIA (SECTORUL)	Servicii de electromontare
3.	ŞEF NEMIJLOCIT	Maistru., diriginte de şantier
4.	CERINȚE DE CALIFICARE	4.1. Studii: profesionale, speciale energetice 4.2. Experiență: min 2 ani, de preferință în domeniul instalațiilor electrice 4.3. Cunoștințe: -normele de tehnică a securității la exploatarea instalațiilor electrice; -normele de amenajare a instalațiilor electrice; -regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice; -normele de protecție a rețelelor electrice cu tensiunea mai mică și mai mare de 1000V; -normele de prevenire și stingere a incendiilor la întreprindere; -volumul cunoștințelor la normele de tehnica securității solicitate de la electromontorii pentru repararea și întreținerea a rețelelor de distribuție.
II Descrierea funcției		
5.	Funcții (OBIECTIVELE PRINCIPALE)	- Calitate înaltă a serviciilor prestate
6.	ATRIBUȚIILE POSTULUI	Generale: -își însușește precis ce operație are de mânuit; -face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării; -răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc., pe care le are în primire; -întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze; -identifică instalația sau partea din instalație în care urmează să lucreze; -verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit; -delimitează, corespunzător conform normelor de sănătate și securitate în muncă, zona de lucru; -se asigură împotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării; -verifică integritatea izolației, îngrădirilor, indicatoarelor de Securitate; -verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ; -verifică echipamentul de protecția muncii; -execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru; -autorizează accesul la lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune; -în caz de accident de muncă informează primul diriginte de şantier despre eveniment;

	-are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ; -are grijă să evite concentrările de material și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport; -își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnica securității muncii pentru toate lucrările și în special regulile generale privind transporturile, funcționarea macaralelor care ridică materialele, lucrul cu autoturnurile, întreținerea utilajelor dotate etc.; -respectă normele de protecție a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare; -păstrează confidențialitatea datelor la care are acces; -rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de administratorul societății sau altă persoană superior ierarhică; -asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu; -în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusive în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii; -respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu; -răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare; Specifice: -selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii, rezistenței electrice, gabaritului; -interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază; -execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă; -identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii; -alege scule, mijloace de protecție, materialele și aparatele de măsură conform dispoziției de lucru; -înlocuiește/repară echipamentul electric defectat; -reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice; -repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării; -remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate; -alege scule/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit; -identifică și marchiază pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare; -efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare; -depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă; Altele: - să contribuie la realizarea obiectivului strategic al organizației pentru profitabilitatea de lungă durată și creșterea valorii "ENERGIA" SRL pe baza activităților în domeniul asigurării calității conform cerințelor standardelor
--	---

		internaționale ISO 9001; - să urmărească și implementeze măsuri de utilizare rațională și eficientă a acestora; - să participe la cercetarea accidentelor și avariilor în procesul de producere; - să execute la timp și corect dispozițiile Dirigintelui de Șantier; - să îndeplinească o activitate continuă fără întreruperi ne motivate; - să folosească rațional resursele energetice și materiale; - să folosească rațional bunurile materiale în gestiune; - să respecte permanent starea sanitară a utilajului de lucru cât și a locului de muncă; - să respecte Cerințele Tehnicii Securității și Protecției Muncii; - să respecte Contractul individual de muncă; - să respecte dispozițiile primite de la șefii superiori; - să exploateze corect echipamentul de lucru.
7.	SSM	-să respecte cu strictețe regulile de Securitate a muncii și sănătății din obiectivul unde desfășoară serviciul; -montorul electrician trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru; -să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol; -montorul electrician va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii și sănătății primite de la angajator; -să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora; -să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați; -să coopereze cu persoanele cu atribuții specific în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale; - să informeze de îndată șeful de sector despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut; -să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept;
8.	DREPTURI	În procesul de îndeplinire a atribuțiilor sale, montatorul are dreptul: - Să înainteze Dirigintelui de șantier propuneri de îmbunătățire activităților ce intră în responsabilitatea sa; - Să ceară de la unitățile organizației informații și materiale necesare pentru îndeplinirea funcțiilor; - La concediul anual de odihnă plătit în conformitate cu Codul Muncii, în baza cererii scrise; - La concedii medicale plătite în baza certificatelor medicale eliberate potrivit legislației în vigoare și concedii de studii; - Dreptul la demisie-desfacere a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată din proprie inițiativă în conformitate cu prevederile art. 85 al Codului Muncii.

9.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (de proces)	-proces de lucru conform caietului de sarcini, fără abateri -beneficiar mulțumit
10.	RELAȚII	10.1. de cooperare: relații de colaborare cu colegii din echipă

11. Condiții de lucru:

a. Lucru se desfășoară la șantierele "ENERGIA" S.R.L. Deținătorul postului se va deplasa în caz de necesitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei. El beneficiază de toate facilitățile "ENERGIA" S.R.L. - necesare pentru desfășurarea cu succes a activităților preconizate.

b. Programul de lucru pentru electric este după necesitățile de lucru pe șantier, dar nu depășește 8(opt) ore pe zi cu pauza de masă.

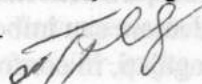
-În funcție de activitatea curentă a organizației, angajatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către șefii ierarhici superiori, corespunzător competențelor sale profesionale.

-Prezentul document constituie anexă la Contractul individual de muncă și este întocmit în 2 (două) exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru dosarul său de personal.

Notă: Fișa de post poate fi supusă unor modificări și completări de către Administrație aducându-se la cunoștința salariatului, contra semnătură.

Am luat cunoștință de prezenta fișă de post:

data: 14.08.2014

 (semnătura deținătorului)

ENERGIA SRL
unitate, предприятие

Formular interdepartamental tipizat nr. **MR-1**
Типовая междоуведомственная форма №

Aprobat de D.S. al Republicii Moldova prin
Hotarirea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики
Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

ORDIN (DISPOZITIE) nr. **431**
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) №

DE INCADRARE
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Numele, prenumele **GRECU ION**
Фамилия, имя

este incadrat (a) in munca de la **10.04.2019**
зачислен (а) на работу с

"fara termen de incercare"

cu sau fara termen de incercare (specificare) с испытательным сроком или без него

termen de incercare срок испытания

Temporar, sezonier (pe termen) Временно, сезонно (на срок)	Cumul по совместительству
de la _____ pana la _____ с _____ по _____	

Sectia constructie
Цех, отдел

atelierul
мастерская

sectorul
участок

Categoria personalului
Категория персонала

Profesia, functia Профессия, должность	Categoria de incadrare, clasa de retribuire, retributia tarifara Тарифный разряд (класс) оклад	Nr. matricol Табельный номер
Electrician-montator instalatii de distributie	6 000,00	431

Spor la retributie

Надбавка к заработной плате

felul si marimea вид и размер

Durata zilei de munca (saptaminii de munca) in caz de program de munca redus
Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) при работе с неполным рабочим временем

Conducatorul
Руководитель

semnatura подпись

/ Babli Carolina Tudor

10.04.2019

Angajatul
Работник

semnatura подпись

/ GRECU ION



APROBAT

Director „Energia” S.R.L.

Carolina Babii

2017



1. **Denumirea postului:** electrician - montator rețele de putere și electroulajaje

2. **Codul CORM:** 741113

3. **Relațiile:** Ierarhice – se supune Dirigintelui de Șantier.

4. **Pregătirea, experiența profesională și competențele necesare:**

- Studii tehnice, speciale energetice;
- Experiență de lucru relevantă de cel puțin **3** (trei) ani;
- Cerințele față de protecția muncii, securitatea tehnică, incendiară, a mediului ambiant, sanitarii de producere;

5. **Cunoștințe**

5.1 normele de tehnică a securității la exploatarea instalațiilor electrice

5.2 normele de amenajare a instalațiilor electrice

5.3 regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice

5.4 normele de protecție a rețelelor electrice cu tensiunea mai mică și mai mare de 1000V

5.5 normele regimului intern de muncă la întreprindere

5.6 regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice

5.7 starea tehnică a rețelelor de distribuție

5.8 prevederile prezentei fișe de post

5.9 normele de prevenire și stingere a incendiilor la întreprindere

5.10 indicațiile administrației Energia SRL

5.11 volumul cunoștințelor la normele de tehnică a securității solicitate de la electromontorii pentru repararea și întreținerea a rețelelor de distribuție

6. **Abilități**

-încredere în sine

-rapiditate în reacții și judecată

-concentrare

-promptitudine

-seriozitate/responsabilitate

-loialitate

-hotărâre

-adaptabilitate/autocontrol

7. **Atribuții de serviciu:**

Generale:

-își însușește precis ce operație are de mânuit

-face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării

-răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire

-întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze

-identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucreze

-verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit

-delimitează, corespunzător conform normelor de sănătate și securitate în muncă, zona de lucru

-se asigură împotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării

-verifică integritatea izolației, îngrădirilor, indicatoarelor de Securitate

FIȘĂ DE POST

- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ
- verifică echipamentul de protecția muncii
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru
- autorizează accesul la lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune
- în caz de accident de muncă informează primul derigintele de șantier despre eveniment
- are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ
- are grijă să evite concentrările de material și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport
- își însușește și respect prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnica securității muncii pentru toate lucrările și în special regulile generale privind transporturile, funcționarea macaralelor care ridică materialele, lucrul cu autoturnurile, întreținerea utilajelor dotate etc.
- respectă normele de protecție a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare
- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de administratorul societății sau altă persoană superior ierarhică
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operative a altor situații sau probleme, va răspunde acestor cerințe inclusive în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare

Specifice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii, rezistenței electrice, gabariturii
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii
- alege scule, mijloace de protecție, materialele și aparatele de măsură conform dispoziției de lucru
- înlocuiește/repară echipamentul electric defectat
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate
- alege scule/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit
- identifică și marchiază pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare
- efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare
- depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă

Altele

- să contribuie la realizarea obiectivului strategic al organizației pentru profitabilitatea de lungă durată și creșterea valorii ENERGIA SRL pe baza activităților în domeniul asigurării calității conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001
- să urmărească și implementeze măsuri de utilizare rațională și eficientă a acestora
- să perfecțeze cereri de procurare a materialelor, a peiselor de schimb necesare pentru activitatea serviciului energetic

FIȘĂ DE POST

- să execute la timp și corect dispozițiile Dirigintelui de Șantier
- să îndeplinească o activitate continuă fără întreruperi ne motivate;
- să folosească rațional resursele energetice și materiale;
- să folosească rațional bunurile materiale în gestiune;
- să respecte permanent starea sanitară a utilajului de lucru cât și a locului de muncă;
- să respecte Cerințele Tehnicii Securității și Protecției Muncii;
- să respecte Contractul individual de muncă;
- să respecte dispozițiile primite de la șefii superiori;
- să exploateze corect echipamentul de lucru.

8. Drepturi și gradul de autonomie:

Electricianul are dreptul:

- Să înainteze Dirigintelui de șantier propuneri de îmbunătățire activităților ce intră în responsabilitatea sa
- Să ceară de la unitățile organizației informații și materiale necesare pentru îndeplinirea funcțiilor
- La concediul anual de odihnă plătit în conformitate cu Codul Muncii, în baza cererii scrise;
- La concedii medicale plătite în baza certificatelor medicale eliberate potrivit legislației în vigoare și concedii de studii;
- Dreptul la demisie-desfacere a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată din proprie inițiativă în conformitate cu prevederile art. 85 al Codului Muncii.

9. Securitatea în muncă

- să respecte cu strictețe regulile de Securitate a muncii și sănătății din obiectivul unde desfășoară serviciul
- monitorul electrician trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol
- monitorul electrician va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii și sănătății primite de la angajator
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specific în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale
- să informeze de îndată șeful de sector despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

10. Condiții de lucru:

- Lucru se desfășoară la șantierele "ENERGIA" S.R.L. Deținătorul postului se va deplasa în caz de necesitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei. El beneficiază de toate facilitățile "ENERGIA" S.R.L. - necesare pentru desfășurarea cu succes a activităților preconizate.
- Programul de lucru pentru electric este după necesitățile de lucru pe șantier, dar nu depășește 8(opt) ore pe zi cu pauza de masă.

11. În funcție de activitatea curentă a organizației, angajatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către șefii ierarhici superiori, corespunzător competențelor sale profesionale.

12. Prezentul document constituie anexă la Contractul individual de muncă și este întocmit în 2 (două) exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru dosarul său de personal.

Notă: Fișa de post poate fi supusă unor modificări și completări de către Administrație aducându-se la cunoștința salariatului, contra semnătură.

FIȘĂ DE POST

Am luat cunoștință de prezenta fișă de post:

data: 10.04.2019

[Signature]

(semnătura deținătorului)

Carolina Babu

Coordonat:

2017

șef resurse umane

[Signature]

1. Denumirea postului: electrician - montator rețele de putere și electroulaj
2. Codul CORM: 741113
3. Relațiile ierarhice - se raportează: Dirigintului de Șantier.
4. Pregătirea, experiența profesională și competențele necesare:
 - Studii tehnice, speciale energetice;
 - Experiență de lucru relevantă de cel puțin 3 (trei) ani;
 - Cunoașterea faptelor de protecția muncii, securitatea tehnică, incendiară, a mediului ambiant, sanitar și de producție;
5. Cunoștințe:
 - 5.1 normele de tehnică a securității la exploatarea instalațiilor electrice
 - 5.2 normele de amenajare a locului de lucru
 - 5.3 regulamentul de exploatare tehnică a conductelor și rețelelor electrice
 - 5.4 normele de protecția a rețelelor electrice la tensiunea mai mică și mai mare de 1000V
 - 5.5 normele regulului în ceea ce privește la interdicții
 - 5.6 regulamentul de exploatare tehnică a conductelor și rețelelor electrice
 - 5.7 starea tehnică a rețelelor de distribuție
 - 5.8 prevederile prezentei fișe de post
 - 5.9 normele de prevenire și stingere a incendiilor la interdicții
 - 5.10 indicațiile administrației Energiei SRI
 - 5.11 volumul cunoștințelor la normele de tehnică a securității solicitate de la electromontorii pentru repararea și întreținerea a rețelelor de distribuție

6. Abilități

- încredere în sine
- rapiditate în reacții și judecată
- concentrare
- promptitudine
- seriozitate/responsabilitate
- loialitate
- hotărâre
- adaptabilitate/asociație

7. Atribuții de serviciu

Generale:

- își însușește precis ce operație are de făcut
- face necesarul de material solicitând ca să fie aprovizionat la timp ca tot ce este necesar executării lucrării
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, unelte etc. pe care le are în primire
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit
- desemnează corespunzător cu semnificativitatea de siguranță și securitate în muncă, zona de lucru
- se asigură împotriva accidentelor de natură electrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării
- verifică integritatea izolației, înălțărilor, indicatoarelor de Securitate

ENERGIA SRL
unitate, предприятие

Formular interdepartamental tipizat nr. **MR-1**
Типовая междуведомственная форма №

Aprobat de D.S. al Republicii Moldova prin
Hotarirea nr. 01 din 10.01.97
Утверждена постановлением ДС Республики
Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM
Код по КУДМ

ORDIN (DISPOZITIE) nr.
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) №

31

DE INCADRARE
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Numele, prenumele **COSEAC GRIGORIE**
Фамилия, имя

este incadrat (a) in munca de la **07.07.2022**
зачислен (а) на работу с

cu sau fara termen de incercare (specificare)

с испытательным сроком или без него

termen de incercare

срок испытания

Temporar, sezonier (pe termen)
Временно, сезонно (на срок)

Cumul
по совместительству

de la _____ pana la _____
с _____ по _____

Sectia **Lucrari electrice**
Цех, отдел

atelierul
мастерская

sectorul
участок

Categoria personalului
Категория персонала

Profesia, functia Профессия, должность	Categoria de incadrare, clasa de retribuire, retributia tarifara Тарифный разряд (класс) оклад	Nr. matricol Табельный номер
Electrician-montator instalatii de distributie	3 800,00	621

Spor la retributie

Надбавка к заработной плате

felul si marimea вид и размер

Durata zilei de munca (saptaminii de munca) in caz de program de munca redus
Продолжительность рабочего дня (рабочей недели) при работе с неполным рабочим временем

Conducatorul
Руководитель



/ Babii Carolina Tudor

07.07.2022

Angajatul
Работник

semnatura подпись

/ COSEAC GRIGORIE

Работник

APROBAT

Director „Energia” S.R.L.

Carolina Babii

martie 2022



1. **Denumirea postului:** electrician - montator
2. **Codul CORM:** 741113
3. **Relațiile:** Ierarhice – se supune Dirigintelui de Șantier.
4. **Pregătirea, experiența profesională și competențele necesare:**
 - Studii tehnice, speciale energetice;
 - Experiență de lucru relevantă de cel puțin 3 (trei) ani;
 - Cerințele față de protecția muncii, securitatea tehnică, incendiară, a mediului ambiant, sanitarii de producere;
5. **Cunoștințe**
 - 5.1 normele de tehnică a securității la exploatarea instalațiilor electrice
 - 5.2 normele de amenajare a instalațiilor electrice
 - 5.3 regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice
 - 5.4 normele de protecție a rețelelor electrice cu tensiunea mai mică și mai mare de 1000V
 - 5.5 normele regimului intern de muncă la întreprindere
 - 5.6 regulamentul de exploatare tehnică a centralelor și rețelelor electrice
 - 5.7 starea tehnică a rețelelor de distribuție
 - 5.8 prevederile prezentei fișe de post
 - 5.9 normele de prevenire și stingere a incendiilor la întreprindere
 - 5.10 indicațiile administrației Energia SRL
 - 5.11 volumul cunoștințelor la normele detehnica securității solicitate de la electromontorii pentru repararea și întreținerea a rețelelor de distribuție
6. **Abilități**
 - încredere în sine
 - rapiditate în reacții și judecată
 - concentrare
 - promptitudine
 - seriozitate/responsabilitate
 - loialitate
 - hotărâre
 - adaptabilitate/autocontrol
7. **Atribuții de serviciu:**

Generale:

- își însușește precis ce operație are de făcut
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucreze
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit
- delimitează, corespunzător conform normelor de sănătate și securitate în muncă, zona de lucru
- se asigură împotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării
- verifică integritatea izolației, îngrădirilor, indicatoarelor de Securitate
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ
- verifică echipamentul de protecția muncii
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru
- autorizează accesul la lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune
- în caz de accident de muncă informează primul derigintele de șantier despre eveniment
- are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ

- are grijă să evite concentrările de material și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport
- își însușește și respect prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnica securității muncii pentru toate lucrările și în special regulile generale privind transporturile, funcționarea macaralelor care ridică materialele, lucrul cu autoturnurile, întreținerea utilajelor dotate etc.
- respectă normele de protecție a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare
- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de administratorul societății sau altă persoană superior ierarhică
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor,regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operative a altor situații sau problem ivite, va răspunde acestor cerințe inclusive în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare

Specifice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii, rezistenței electrice, gabaritului
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual , auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii
- alege scule, mijloace de protecție, materialele și aparatele de măsură conform dispoziției de lucru
- înlocuiește/repară echipamentul electric defectat
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate
- alege scule/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit
- identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare
- efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare
- depozițează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă

Altele

- să contribuie la realizarea obiectivului strategic al organizației pentru profitabilitatea de lungă durată și creșterea valorii ENERGIA SRL pe baza activităților în domeniul asigurării calității conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001
- să urmărească și implimenteze măsuri de utilizare rațională și eficientă a acestora
- să perfecțeze cereri de procurare a materialelor, a peiselor de schimb necesare pentru activitatea serviciului energetic
- să participe la cercetarea accidentelor și avariilor în procesul de producere
- să execute la timp și corect dispozițiile Dirigintelui de Șantier
- să îndeplinească o activitate continuă fără întreruperi ne motivate;
- să folosească rațional resursele energetice și materiale;
- să folosească rațional bunurile materiale în gestiune;
- să respecte permanent starea sanitară a utilajului de lucru cât și a locului de muncă;
- să respecte Cerințele Tehnicii Securității și Protecției Muncii;
- să respecte Contractul individual de muncă;
- să respecte dispozițiile primite de la șefii superiori;
- să exploateze corect echipamentul de lucru.

8. Drepturi și gradul de autonomie:

Electricianul are dreptul:

- a. Să înainteze Dirigintelui de șantier propuneri de îmbunătățire activităților ce intră în responsabilitatea sa
- b. Să ceară de la unitățile organizației informații și materiale necesare pentru îndeplinirea funcțiilor
- c. La concediul anual de odihnă plătit în conformitate cu Codul Muncii, în baza cererii scrise;

FIȘĂ DE POST

- d. La concedii medicale plătite în baza certificatelor medicale eliberate potrivit legislației în vigoare și concedii de studii;
- e. Dreptul la demisie-desfacere a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată din proprie inițiativă în conformitate cu prevederile art. 85 al Codului Muncii.

9. Securitatea în muncă

- să respecte cu strictețe regulile de Securitate a muncii și sănătății din obiectivul unde desfășoară serviciul
- montorul electrician trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru
- să acorde ajutor, atât cât este rational posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol
- montorul electrician va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii și sănătății primite de la angajator
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specific în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale
- să informeze de îndată șeful de sector despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

10. Condiții de lucru:

- a. Lucru se desfășoară la șantierele "ENERGIA" S.R.L. Deținătorul postului se va deplasa în caz de necesitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei. El beneficiază de toate facilitățile "ENERGIA" S.R.L. - necesare pentru desfășurarea cu succes a activităților preconizate.
- b. Programul de lucru pentru electric este după necesitățile de lucru pe șantier, dar nu depășește 8(opt) ore pe zi cu pauza de masă.
11. În funcție de activitatea curentă a organizației, angajatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către șefii ierarhici superiori, corespunzător competențelor sale profesionale.
12. Prezentul document constituie anexă la Contractul individual de muncă și este întocmit în 2 (două) exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru dosarul său de personal.

Notă: Fișa de post poate fi supusă unor modificări și completări de către Administrație aducându-se la cunoștința salariatului, contra semnătură.

Am luat cunoștință de prezenta fișă de post: Cosac
(semnătura deținătorului)

data: 15.03.22

Coordonat:

șef resurse umane

