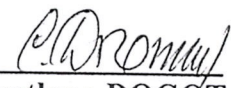


APROB


Svetlana DOGOTARU
Şef al Direcţiei generale arhitectură,
urbanism şi relaţii funciare

**Caiet de sarcini
pentru efectuarea serviciilor cadastrale privind
delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele mun. Chişinău**

1. Se aprobă Caietul de sarcini privind efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele mun. Chişinău.
2. În scopul stabilirii procesului de delimitare a bunurilor imobile invocate în pct. 1 se determină modul de organizare şi funcţionare a procesului de lucru, conţinutul documentaţiei.
3. Caietul de sarcini este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 *pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică*, Legii nr. 29/2018 *privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor*, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1198, *Codului Funciar*.
4. Prezentul Caiet de sarcini stabileşte componenţa, conţinutul documentaţiei, modul de efectuare şi predare a serviciilor cadastrale privind delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a mun. Chişinău.
5. Scopul executării serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenenţă şi pe domenii este asigurarea evidenţei bunurilor imobile, proprietate publică a mun. Chişinău şi înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător.
6. Serviciile nominalizate se execută centralizat la comanda Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare. În procesul de îndeplinire a serviciilor cadastrale privind delimitarea participă reprezentanţii autorităţii publice locale, autorităţilor publice centrale şi a întreprinderilor de stat, după necesitate.
7. Bunurile imobile supuse delimitării după apartenenţă şi pe domenii sunt terenurile proprietate a mun. Chişinău – 30 bunuri imobile care urmează să fie supuse delimitării.
8. Costul lucrărilor este de 300,000 lei fără TVA.
9. Serviciile cadastrale privind delimitarea după apartenenţă şi pe domenii includ următoarele etape:
 - 1) lucrări pregătitoare;
 - 2) identificarea bunurilor imobile proprietate publică;
 - 3) elaborarea planului de contur şi întocmirea/definitivarea listelor bunurilor imobile;
 - 4) întocmirea procesului-verbal privind delimitarea bunurilor imobile;
 - 5) coordonarea materialelor de delimitare;
 - 6) întocmirea planului geometric;
 - 7) întocmirea raportului lucrării;
 - 8) recepţia lucrărilor.

10. Materialele de delimitare servesc ca temelie pentru promovarea actelor administrative privind aprobarea listelor proprietate publică a mun. Chișinău delimitate conform prevederilor legislației în vigoare. Temelie pentru înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică și drepturile asupra lor servește Decizia Consiliului Municipal Chișinău privind aprobarea listelor proprietate publică ale mun. Chișinău.

11. Termenul de executare a etapelor din pct.9 este de 90 de zile calendaristice din momentul predării de către Administrația publică locală a actelor de inventariere și proiectul listei bunurilor imobile supuse delimitării.

12. Înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică în Registrul Bunurilor Imobile, după aprobarea listelor proprietate publică de către Consiliul municipal Chișinău, se va efectua de către executantul serviciilor și din contul acestuia.

Șef adjunct al Direcției



Andrian GRIGORIȚCHI

Ex: A. Godiac

