

## Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: **21046558 din 10 noembrie 2021**

Denumirea licitației: **Ajustarea funcționalităților SIA PFM conform modificărilor operate în actele legislative și normative.**

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor Legii 105/2018, în vigoare din 07.02.2021.</b>	Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor Legii 105/2018, în vigoare din 07.02.2021.	R. Moldova	H-ImageInfo	<b>CAIET DE SARCINI</b> Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor Legii 105/2018, în vigoare din 07.02.2021	<b>Conform Anexa 1.</b>	
<b>Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor HG 1276/2018, în vigoare din 18.07.2021.</b>	Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor Legii 105/2018, în vigoare din 07.02.2021.	R. Moldova	H-ImageInfo	<b>CAIET DE SARCINI</b> Modificarea funcționalităților SIA PFM conform prevederilor Legii 105/2018, în vigoare din 07.02.2021.	<b>Conform Anexa 2.</b>	

Semnat: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele: **Igor Sultan**

În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **H-ImageInfo**

Adresa: **mun. Chisinau, str. Nicolae M.Spatarul 13/2, ap.163**

**Anexa 1.** Sarcina tehnica de modificare ale funcționalităților SIA PFM conform art. 20, 31, 33, 36, 38, 39, 41 din Legea nr. 105/2018.

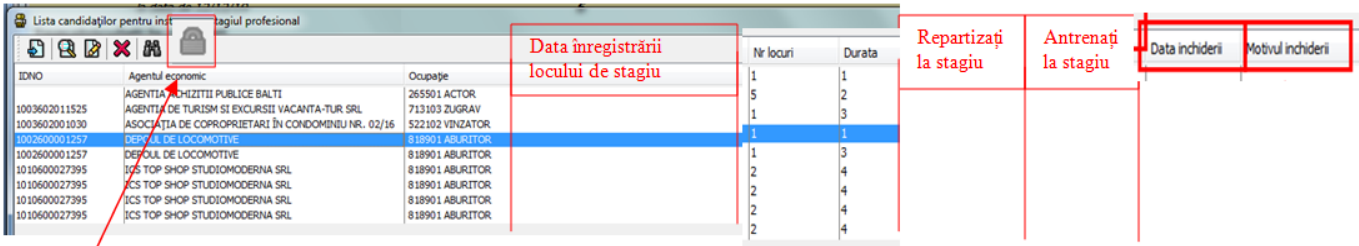
Nr.crt	Denumire lucrari
1.	<p><b>Art.20 Legea 105/2018</b></p> <p>Modificarea, conform Ordinului nr.9 din 05.02.2021 Cu privire la modificarea Ordinului nr.6 din 28.01.2019 a formularelor:  <i>Declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor de înregistrare cu statut de șome,</i>  <i>Declarația de refuz a măsurii de promovare a ocupării forței de muncă,</i>  aprobate prin Ordinul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă nr.6 din 28.01.2019cu privire la aprobarea formularelor ce țin de Procedura de subvenționare a locurilor de muncă.  Anexe.  1. Ordinului nr.9 din 05 februarie 2021 (.pdf)  2. Modele de formulare, care urmeaza a fi corectate ( formulare, 2 bucati, .doc).</p>
2.	<p><b>Art.36 Legea 105/2018</b></p> <p>Modificarea, conform Ordinului nr.10 din 05.02.2021 Cu privire la modificarea Ordinului nr.37 din 10.06.2019 a formularelor:  <i>Decizia cu privire la acordarea subvențiilor aferente subvenționării locurilor de muncă,</i>  <i>Contractul-tip cu privire la subvenționarea locului de muncă,</i>  aprobate prin Ordinul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă nr.37 din 10.06.2019 cu privire la aprobarea formularelor ce țin de Procedura de subvenționare a locurilor de muncă.  Anexe.  1. Ordinului nr.10 din 05 februarie 2021 (.pdf)  2. Modele de formulare, care urmeaza a fi corectate ( formulare, 2 bucati, .doc).</p>
3.	<p><b>ART.38 Legea 105/2018</b></p> <p>Modificarea, conform conform Ordinului nr.11 din 05 februarie 2021 <b><i>Cu privire la modificarea Ordinului nr.38 din 10.06.201,</i></b> a formularelor aprobate prin Ordinul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă nr.38 din 10.06.2019 cu privire la aprobarea formularelor ce țin de Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități:  <i>Cererea cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Cererea cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Contractul-tip cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Contractul-tip cu privire la adaptarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități;</i>  <i>Registrul datelor ce țin de subvenționarea creării/adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități</i>  Anexe.  1. Ordinul nr.11 din 05 februarie 2021 (.pdf)  2. Modele de formulare, care urmeaza a fi corectate ( formulare, 7 bucati, .doc).</p>
4.	<p><b>ART.39 Legea 105/2018</b></p>

	<p>Modificarea CONTRACT-TIP privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri, conform Ordinului ANOFM nr.12 din 05 februarie 2021 <i>Cu privire la modificarea Ordinului nr.14 din 18.03.2020.</i></p> <p>Anexe.</p> <p>1. Ordinul ANOFM nr.12 din 05 februarie 2021, (.pdf)</p> <p>2. CONTRACT-TIP privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri (.doc)</p>		
5.	<p><b>ART.41 Legea 105/2018</b></p> <p>Dezactivarea formularelor abrogate prin Ordinul nr.13 din 05.02.2021 (initial aprobate prin Ordinul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă nr.5 din 28.01.2019, cu privire la aprobarea formularelor ce țin de Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă):</p> <p><i>Cererea privind acordarea indemnizației unice de instalare;</i></p> <p><i>Contractul privind acordarea indemnizației unice de instalare;</i></p> <p><i>Ordinul cu privire la acordarea indemnizației unice de instalare.</i></p>		
6.	<p>La închiderea fișei șomerului, pentru cei care au finalizat stagiul de producție (încetarea plăților este legată de finalizarea perioadei contractate), este necesară verificarea existenței unui chestionar completat, și, dacă nu este, să se genereze mesajul de eroare “Fisa nu poate fi închisă – este necesar sa completați chestionarul participantului la stagiere.”.</p>		
7.	<p>Să fie permisă vizualizarea chestionarului de evaluare a stagiului profesional și pentru fișele închise.</p>		
8.	<p>Completarea procesului de înregistrare în SIA PFM a persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, cu posibilitatea de înregistrare la oricare din STO, nu numai conform domiciliului, cu afisarea istoriei de evidență anterioară a șomerului, inclusiv și în alte STO, decât cea curentă, cu generarea mesajului care va conține o listă de informații „data, motivul scoaterii din evidență, denumirea STO”. Dacă există o fișă activă, să se interzică deschiderea altei fișe, cu generarea mesajului de eroare “Există fișă deschisă în cadrul STO „Denumirea STO” cu numărul XXXX/XXXXXXXX”.</p>		
9.	<p>La compartimentul rapoarte, șablon pentru selectare, fișă personală, să se includă în tabelul care se generează și selectarea numărului de telefon pentru persoanele la care în fișă personală este completat doar compartimentul telefon mobil.</p>		
10.	<p>Modificarea web-serviciului de schimb de date cu CNAS prin acceptarea CPAS în calitate de parametru pentru persoanele fără IDNP în metodele: a) GetDecisionIDNP și b) GetUnemployed</p>		
11.	<p><b>Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității, aprobată prin HG 1276/2018 (art.33 din Legea 105/2018)</b></p>	<p>Îndreptarea la instruirea la locul de muncă în cadrul unității</p>	<p>- Excluderea câmpurilor ce țin de datele despre agentul economic de la compartimentul „Îndreptarea la instruirea la locul de muncă în cadrul unității”.</p> <p>La etapa de îndreptare a șomerului-cursant la furnizorul de formare profesională nu se cunoaște la care agent economic șomerul-cursant va realiza pregătirea practică. Despre aceasta se cunoaște doar la etapa când recepționăm „Înștiințarea privind înmatricularea șomerului la instruire la locul de muncă în cadrul unității” transmisă de furnizorul de formare profesională.</p> <p>- Actualizarea formularului, conform modificărilor care au fost operate la acesta prin Ordinul ANOFM nr.88 din 08.07.2021, cu autocompletarea datelor despre șomerul-cursant (numele, prenumele, nr. de evidență, telefon), furnizorul de formare profesională (denumirea, localitatea), profesie, durata studiilor.</p>

		Înștiințare privind înmatricularea șomerului la instruire la locul de muncă în cadrul unității	<p>- Crearea mecanismului de introducere a datelor despre agentul economic (la care urmează să facă șomerul –cursant instruirea practică) la compartimentul ce ține de „Înștiințarea privind înmatricularea șomerului”:  <i>buton cu ajutorul căruia cauți agentul economic;</i>  <i>buton prin care selectezi agentul economic;</i>  <i>câmpuri cu rechizitele bancare : banca, codul băncii, adresa poștală a băncii, IBAN.</i></p> <p>- Actualizarea formularului, conform modificărilor care au fost operate la acesta prin Ordinul ANOFM nr.88 din 08.07.2021 (au fost introduse datele ce țin de rechizitele bancare ale agentului economic). Suplimentar, este nevoie de a revedea mecanismul de autocompletare a datelor despre furnizorul de formare profesională (la moment se generează adresa șomerului în loc de adresa furnizorului de formare profesională la care a fost înmatriculat șomerul-cursant.</p>	
		Contract cu privire la instruirea la locul de muncă în cadrul unității	<p>- Excluderea următoarelor funcționalități de la compartimentul „Contractul cu privire la instruirea la locul de muncă în cadrul unității, și anume cele care țin de:  <i>cheltuieli pentru pregătirea teoretică;</i>  <i>pregătirea teoretică/ore/zile;</i>  <i>instruirea practică ore/zile;</i>  <i>instruirea practică cu un orar de ore pe zi/zile pe săptămână.</i></p> <p>- Ajustarea generării formularului „Contract cu privire la instruirea la locul de muncă în cadrul unității”, conform modificărilor care au fost operate la acesta prin Ordinul ANOFM nr.88 din 08.07.2021. Din 18.07.2021, Contractul se încheie din 3 părți. Furnizorul de formare profesională a fost exclus ca parte a contractului.</p> <p>- Oferirea posibilității de a bifa toate butoanele ce țin de: „cazare”, „bursă”, „transport(tur- retur)”, „transport (navetă)”.</p> <p>- La butonul „cazare” suma pentru cazare să se autocompleteze (ca la bursă), fiindcă este o sumă fixă stabilită de legislație (20% din salariul mediu pe economie pentru anul precedent).</p>	
			<p>Actualizarea formularelor, conform modificărilor care au fost operate la acestea prin Ordinul ANOFM nr.88 din 08.07.2021, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor de participare la formarea profesională prin instruire la locul de muncă în cadrul unității;</li> <li>- Cerere privind acordarea subvenției aferente instruirii la locul de muncă în cadrul unității;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizie cu privire la acordarea subvenției aferente la locul de muncă în cadrul unității;</li> <li>- Decizie cu privire la suspendarea plății subvenției aferente instruirii la locul de muncă în cadrul unității;</li> <li>- Decizie cu privire la încetarea plății subvenției aferente instruirii la locul de muncă în cadrul unității;</li> <li>- Ordin cu privire la încetarea plăților aferente instruirii la locul de muncă în cadrul unității.</li> </ul>	
		Ordin cu privire la încetarea plăților aferente instruirii la locul de muncă	- La compartimentul Instruire/Lista de ordine/Ordin de încetare a platilor de introdus motivul încetării <i>Stabilirea ajutorului de șomaj (doar în cazul bursei)</i>	
12.	Excluderea limitarii de a primi ajutor de șomaj pentru somerii care frecventeaza cursuri de formare profesionala.			
13.	<p>Elaborarea și implementarea pentru STO a functionalitatilor de creare, verificare si inchidere a listelor de plata agenților economici beneficiari de subvenții, analogic plăților la instruirea prin cursuri, si anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subvenționarea locurilor de muncă,</li> <li>- Subvenționarea locurilor de muncă pentru persoanele cu disabilități,</li> <li>- Subvenții pentru adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu disabilități,</li> <li>- Subvenții pentru instruirea la locul de muncă,</li> <li>- Subvenții pentru instruirea la stagiul profesional,</li> <li>- Subvenții pentru inițierea unei afaceri,</li> <li>- Subvenții pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.</li> </ul> <p>Elaborarea și implementarea unei forme dinamice de plăți centralizate, cu indicarea pentru fiecare STO a sumelor, analogic plăților la instruirea prin cursuri, cu integrarea posibilităților de generare și tipar a listelor de plată a subvențiilor lunare pentru fiecare angajator, in baza selectarii din lista.</p>			
14.	Elaborarea si implementarea functionalitatilor de generarea listelor unice (nu pe sectoare) pentru platile legate de formarea profesională a șomerilor de către DG OFM Chisinau.			
15.	Plasare si testarea functionalitatilor pe serverul de test, cu integrarea ulterioara pe serverul de productie.			

**Anexa 2.** Sarcina tehnica de modificare ale funcționalităților SIA PFM conform prevederilor HG 1276/2018, in vigoare din 2021

Nr.crt	Denumire lucrari
1.	<p><b>Stagiu profesional</b></p> <p>a) Sa se permită acordarea plăților/ introducerea informației cu privire la frecvența șomerilor antrenați la stagiu profesional, indiferent dacă este sau nu autoritate publică locală/centrală (care nu este beneficiar de subvenție, ca angajator, conform art. 45 al Procedurii). La momentul încheierii contractului de stagiu să fie posibilă bifarea în Jobless a unui indiciu precum că este angajator din APC/APL și să fie exclusă obligativitatea introducerii sumei subvenției pentru această categorie. T.Cristafovici , nr.10084.</p> <p>b) să se suplinească motorul de căutare a stagiului cu nume/prenume (nu doar dupa STO).</p> <p>c) Ajustarea Raportului privind rezultatele chestionarelor de evaluare a stagiilor profesionale. Să se afișeze numărul de Chestionare completate a stagiilor care au finalizat stagiul profesional într-o anumită perioadă de timp.Exemplu: Dacă în anul 2020 au finalizat stagiu profesional 67 șomeri, respectiv în Raport să se vizualizeze câți din acești 67 stagiari au completat Chestionarul de evaluare, chiar dacă unii stagiari au completat Chestionarul în anul 2021.</p> <p>d)Chestionarul de evaluare a stagiului profesional să poate fi completat doar pentru șomerii care au finalizat stagiul profesional, adică pentru cei care au fost încetate plățile din motivul „Expirarea perioadei stagiului profesional”.</p> <p>e)Să fie creat și implementat un <b>Clasificator la motivele încetării plăților aferente stagiului profesional</b>, atât pentru șomer, cât și pentru angajator (conform pct.51 al Procedurii de desfășurare a stagiului profesional), cu valorile: <b>1.</b>Expirarea perioadei stagiului profesional <b>2.</b>Rezilierea contractului de stagiu profesional, <b>3.</b>Pierderea statutului de șomer</p> <p>f) De modificat denumirile după cum urmează:</p> <p>“Lista angajatorilor participanti la stagiul profesional” in „Lista angajatorilor disponibili de a participa la stagiu profesional”.</p> <p>g)La accesarea „Listei angajatorilor disponibili de a participa în stagiu profesional”, să se afișeze următoarea fereastră, cu următoarele compartimente create:</p> <p>să existe posibilitatea de a închide locul de stagiu profesional (astfel, va fi posibil de văzut care locuri de stagiu sunt încă disponibile și care nu mai sunt disponibile).</p> <p>h) <b>La închiderea locului de stagiu profesional</b> să se afișeze imaginea cu denumirile câmpurilor <b>modificate</b>:</p> 

Inchiderea locurilor vacante

Data inregistrării: 11/11/2020

Profesia: 832202 CONDUCATOR AUTO (SOFER)

Data inchiderii: 09/02/2021

-- Motivul inchiderii locurilor vacante --

Inchiderea locului vacant - cu Inchiderea locului de stagiu profesional, Profesia - cu Ocupatia,  
 Motivul inchiderii locului vacant - cu Motivul inchiderii locului de stagiu profesional, ca clasificator cu valorile:  
 1. Absolvire, 2. Locul de stagiu nu mai este disponibil, 3. Angajatorul nu întrunește condițiile pentru participare la stagiul profesional

i)

La accesarea „dublu click” pe una din ocupațiile declarate disponibile pentru stagiul profesional, să se afișeze următoarea fereastră cu următorul text:

Lista candidaților pentru inst. tagiu profesional

IDNO	Agentul economic	Ocupație	Data înregistrării locului de stagiul	Nr locuri	Durata	Repatrizați la stagiul	Antrenați la stagiul	Data inchiderii	Motivul inchiderii
1003602011525	AGENCIA ACHIZITII PUBLICE BALTI	265501 ACTOR		1	1				
1003602001030	AGENCIA DE TURISM SI EXCURSII VACANTA-TUR SRL	713103 ZUGRAV		5	2				
1002600001257	ASOCIATIA DE COPROPRIETARI IN CONDOMINIU NR. 02/16	522102 VINZATOR		1	3				
1002600001257	DEPOLUL DE LOCOMOTIVE	818901 ABURITOR		1	1				
1002600001257	DEPOLUL DE LOCOMOTIVE	818901 ABURITOR		1	3				
1010600027395	ICS TOP SHOP STUDIOMODERNA SRL	818901 ABURITOR		2	4				
1010600027395	ICS TOP SHOP STUDIOMODERNA SRL	818901 ABURITOR		2	4				
1010600027395	ICS TOP SHOP STUDIOMODERNA SRL	818901 ABURITOR		2	4				
1010600027395	ICS TOP SHOP STUDIOMODERNA SRL	818901 ABURITOR		2	4				

La dublu click să se afișeze Lista șomerilor repatrizați

Data repatrizării la stagiul

N.P. șomerului	Nr fișei	Agencia	Data inregistrării
ROSCA AVELI ANDREI	20/28122019	BALTI	10/01/2019
BOGDAN IURI BORIS	1.015/28122018	BALTI	26/12/2018
PRUTEAN IURI	743/28122018	BALTI	07/12/2018
GONCEAROV MAXIM ALEXEI	126/28122019	BALTI	05/02/2019
LUNGU PETRU ANATOLIE	212/28122019	BALTI	26/02/2019
SEMIENIUC VADIM VASILII	41/28122019	BALTI	05/02/2019
ZAHARII VASILII ALEXANDR	117/28122019	BALTI	01/02/2019

j) Registrul angajatorilor care au informat despre disponibilitatea de a participa în măsura de stagiul profesional pentru anul 2021 - la baza generării acestui registru trebuie să fie data introdusă manual la compartimentul *Locuri vacante -Întreprinderi* - click dreapta - *Înștiințare privind disponibilitatea de participare în măsura la stagiul* - și se indică data de când este această înștiințare.

**k) Registrul șomerilor participanți la stagii profesionale** - la baza generării acestui registru, trebuie să fie data antrenării la stagiul profesional - data când persoana începe stagiul. Chiar dacă persoana finisează stagiul în 2021 - el oricum trebuie să apară în registru pe 2020, căci data începutului este în 2020.

**l) Registrul șomerilor înregistrați** – la baza – data înregistrării la stagii profesionale, chiar dacă aceștia au fost angajați, sau continuă să fie cu statut de șomer.

**m)** Pentru persoanele care sunt implicate în stagiul profesional și instruirea la locul de muncă să se înscrie în Note, asemănător formării profesionale, furnizorul de servicii/angajatorul și durata instruirii. (DG OFM, nr.11164).

## 2. Măsurile active

**a)** La selectarea compartimentului „Informare privind piața muncii” să se afișeze următorul pașaport:

„Informare privind piața muncii” se organizează sau pentru Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă/Șomeri sau pentru agenți economici (să fie posibilitatea de a bifa doar o variantă).

→ Dacă se bifează Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă/Șomeri – se completează câte persoane au participat și să nu fie posibil de bifat Agenți economici. Și invers: dacă se bifează Agenți economici – să nu fie activă completarea câmpurilor despre persoane.

Este necesar ca să se permită înregistrarea participanților la seminar nu doar din rândul șomerilor, dar și din rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (din consultații).

În fișele șomerilor care au participat la seminar „Informare privind piața muncii” li se pune automat vizita în Jobless, precum că au beneficiat de servicii de informare. Este necesare ca și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (din consultații) care participă la seminar la fel să se pună vizită în fișa din consultații.

La selectarea compartimentului „Ghidare în carieră” să se afișeze următorul clasificator: **1.** Informare cu privire la profesii și specificul pieței muncii (I), **2.** Autocunoașterea (A), **3.** Autocunoașterea (CCP), **4.** Autocunoașterea (Casper), **5.** Consultanță în elaborarea instrumentelor de marketing personal (E) **6.** Consultanță pentru decizia de carieră (D).



La selectarea uneia dintre formele **Ghidării în carieră** - să se afișeze următorul pașaport al activității (pentru toate formele să fie unul și același del de pașaport):

Seminare Agentia : Riscani. Specialistul : Viorica Paladi.

Lista participantilor

**Forma de prestare**(să se creeze clasificator)

**Seminar** **Consultație în grup**

Data desfășurării 10/03/2021

**Numărul total de participanți** 13

**Din care șomeri:** 0

**Din care persoane aflate în căutarea unui loc de muncă fără statut de șomer:** 1

**Tineri cu vârsta 16-34 ani** 1

Cheltuieli 0,00 MDL

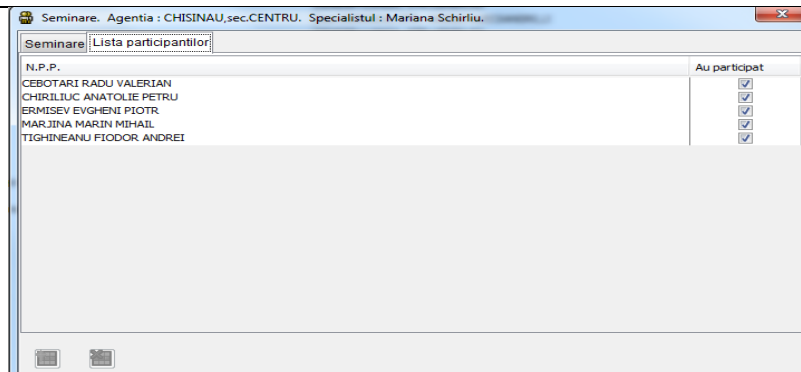
**Instituție de învățământ superior**

Cite doua grupe.

Cheltuieli 0,00 MDL

**Ghidare în carieră**

În cazul în care participanții la seminar sau consultație în grup nu sunt din rândul șomerilor sau persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrați la consultații (aceasta are loc când specialistul efectuează vizite la instituții de învățământ, sau grupuri de elevi/studenți vin la STOFM): specialistul să poată bifa una din aceste 3 categorii, iar Joblessul să permită



Exemplu cum trebuie să fie înregistrată vizita în fișa participant la seminar/ consultație în grup de ghidare în carieră:

**Înregistrare servicii**

Data: 30/03/2021 ☒ Vizita la agenție -- Contact prin alte mijloace --

Timpu, acordat somerului, min: 60 Data planuita: 29/04/2021

Servicii și măsuri oferite

Servicii și măsuri oferite	Acțiuni întreprinse
	Ghidarea in cariera
	-- Acțiuni întreprinse --
	-- Acțiuni întreprinse --
	Informare cu privire la profesii si specificul pietei muncii
	Autocunoastere
	Autocunoastere (Testare Cognitrom Career Planner)
	Autocunoastere (Testare Casper)
	Consultanta in elaborarea instrumentelor de marketing personal
	Consultanta pentru decizia de cariera

Atât la „Seminare” cât și la „Consultație în grup” să se permită înregistrarea participanților atât din rândul șomerilor, cât și a celor care au fost înregistrați ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă în „Consultații”.

La moment se permite înregistrarea participanților numai din rândul șomerilor.

Atunci când se pune bifa precum că persoana a participat la seminar sau la consultație în grup, să se înregistreze automat vizita în FIȘA PERSONALĂ A PERSOANEI AFLATE ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ/ ȘOMER în felul următor:

Servicii și măsuri oferite: GHIDARE ÎN CARIERĂ

Acțiuni întreprinse: să se aleagă conform clasificatorului specificului tematicii activității (clasificatorul propus la pct.2)

- d) La selectarea compartimentului „**Intermedierea muncii**” să se afișeze clasificatorul „Intermedierea muncii”, valori:
- 1) Târguri ale locurilor de muncă,
  - 2) Activități de recrutare,
  - 3) Intermediere electronică
- e) La selectarea „**Târguri ale locurilor de muncă**” sau „**Activități de recrutare**” sau „**Intermediere electronică**” să se afișeze pașaportul care la moment este existent în Jobless la Târguri ale locurilor de muncă.

Atât la „Târguri ale locurilor de muncă” cât și la „Activități de recrutare” și la „Intermediere electronică” să se permită înregistrarea participanților atât din rândul șomerilor, cât și a celor care au fost înregistrați ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă în „Consultații”.

Tirguri ale locurilor de munca | Lista agentilor economici | Lista participantilor

Denumirea  
Activitate de recrutare "Flormin-Com"

Data desfasurarii 17/03/2021 Numarul zilelor 1

Inceputul 11:00 Sfirsitul 12:00

Adresa  
CHISINAU, CIOCANA CHISINAU Adresa :  
STR. BUCOVINEI 3

Numarul participantilor la tirg 5 Persoane selectate 6

Persoane angajate 0 din care tineri 0

Cheltuieli 0,00 MDL

Înregistrare servicii

Data 30/03/2021 ☒ Vizita la agenție -- Contact prin alte mijloace --

Timpul, acordat somerului, min 0 Data planuita 29/04/2021

Servicii și măsuri oferite

Servicii și măsuri oferite Acțiuni întreprinse

Intermedierea muncii

Participare la tirgurile locurilor de munca

Acțiuni întreprinse --

Oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare

Eliberarea Fișei de repartizare

Eliberarea Fișei de propunere

Acordarea suportului suplimentar persoanelor specificate la art. 23 alin.(3) în cadrul angajării asistate

Intermedierea electronică

Participare la tirgurile locurilor de munca

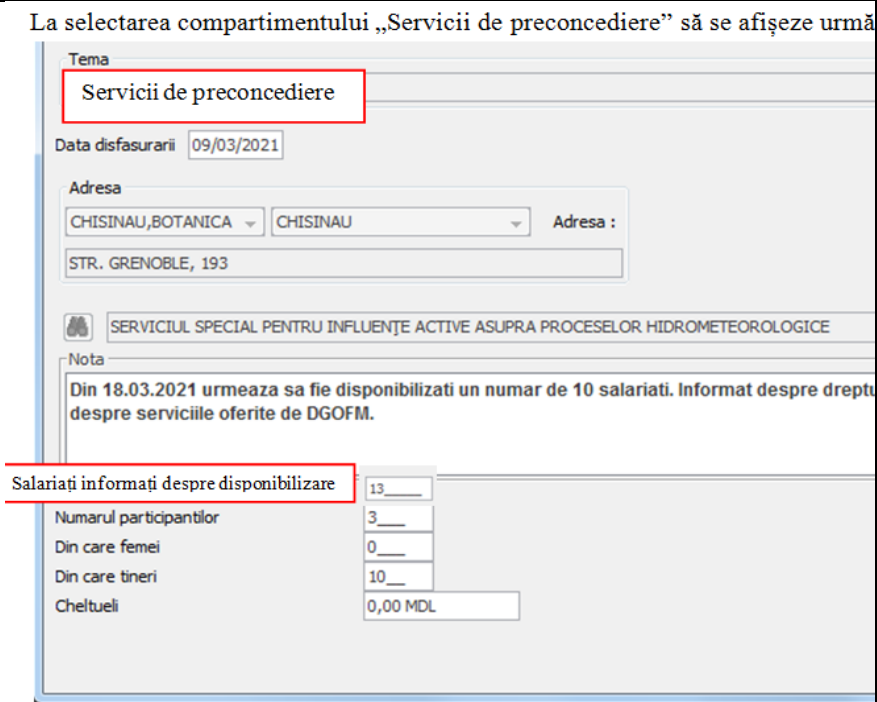
Participare la activitate de recrutare

### 3. Modificari conform procedurilor

Procedura	Compartimentul	Comentarii/Propuneri/Observații
Procedura de înregistrare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, aprobată prin Ordinul ANOFM nr.23 din 05.03.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul ANOFM nr.30 din 15.03.2021) <i>Înregistrarea persoanelor (fără statut de somer)</i>	Cererea de înregistrare	- Actualizarea „Cererii de înregistrare” conform modificărilor operate prin Ordinul ANOFM nr.30 din 15.03.2021. - Automatizarea „Cererii de înregistrare” în limba rusă.
	Registrul de evidență a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (nivel teritorial și nivel național)	- Automatizarea „Registrului de evidență a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă”, care să poată fi generat în Excel la nivel teritorial și nivel național

	Procedura de intermediere a muncii, aprobată prin Ordinul ANOFM nr. 22 din 05.03.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul ANOFM nr.34 din 22.03.2021)	Fișa de repartizare pentru ocuparea locului de muncă	- Actualizarea „Fișei de repartizare pentru ocuparea locului de muncă” (în limba română și rusă) conform modificărilor operate prin Ordinul ANOFM nr.34 din 22.03.2021.
		Fișa de propunere pentru ocuparea locului de muncă	- Actualizarea „Fișei de propunere pentru ocuparea locului de muncă” (în limba română și rusă) conform modificărilor operate prin Ordinul ANOFM nr.34 din 22.03.2021.
		Înștiințarea privind încadrarea în muncă	- Actualizarea „Înștiințării privind încadrarea în muncă” (în limba română și rusă) conform modificărilor operate prin Ordinul ANOFM nr.34 din 22.03.2021.
	Procedura de profilare, aprobată prin Ordinul ANOFM nr.65 din 18.11.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul ANOFM nr.25 din 04.03.2021)	Chestionarul de profilare	- Modificarea clasificatoarelor care se referă la întrebările, variantele de răspuns și punctajul oferit fiecărui răspuns din chestionarul de profilare (conform Anexei nr.1 din Procedură) <i>Variantele de răspuns la întrebarea nr.17, nr.19 trebuie modificate /completate</i>
		Algoritmul de atribuire a șomerilor la grupul de profilare	- Verificarea algoritmului de atribuire a șomerilor automat în unul dintre grupurile de profilare, conform scorului acumulat în baza răspunsurilor din chestionar, conform pct.8 din Procedură: 1) grupul I - șomerii care necesită intensitate scăzută a măsurilor de promovare a ocupării forței de muncă (0 și $\leq 5.5$ puncte); 2) grupul II - șomerii care necesită intensitate medie a măsurilor de promovare a ocupării forței de muncă ( $> 5.5$ și $\leq 9$ puncte); 3) grupul III - șomerii care necesită intensitate înaltă a măsurilor de promovare a ocupării forței de muncă ( $> 9$ puncte).
		Chestionarul de profilare	- Modificarea formei de tipar /vizualizare a chestionarului (conform Anexei prezentate suplimentar la aceste propuneri)
	Procedura de elaborare și implementare a planurilor individuale de angajare a șomerilor, aprobată prin Ordinul ANOFM nr.66 din 18.11.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul ANOFM nr.29 din 11.03.2021)	Câmpul „Data expirării” din compartimentul PIA din fișa șomerului	- Calcularea automată a termenului de 6 luni de la data elaborării PIA pentru câmpul „Data expirării” (la moment se calculează un an). Conform prevederilor pct.4 al Procedurii, durata PIA este egală cu 6 luni calendaristice de la data elaborării acestuia
		Câmpul „Perioada” din compartimentul PIA din fișa șomerului	- Pentru câmpul „Perioada” propun să avem incluse denumirea lunilor calendaristice după principiul includerii lunii curente prima și următoarele 6 luni cât e durata PIA, de ex. mai 2021, iunie 2021, iulie 2021, august 2021 ... noiembrie 2021 (la moment sunt disponibile pentru selectare trimestrele). Argument pentru propunere: forma PIA a fost modificată (Anexa nr.1 la Procedură) și măsurile se planifică lunar
		Compartimentul PIA din fișa șomerului	- Să existe legătura automată pentru completarea în PIA a realizării măsurilor planificate. De ex. pentru șomerul care are planificată

			participarea la târgul locurilor de muncă să se completeze automat realizarea în cazul în care acesta va participa (informație inclusă în compartimentul Conlucrare (vizitele) din fișa personală a șomerului), similar: propuneri /repartizări la un loc de muncă etc.
		Tiparul PIA și Modificarea PIA	- Automatizarea formei de tipar a PIA (conform Anexei nr.1 la Procedură) și a formei de modificare a PIA (conform Anexei nr.2 la Procedură)
		Formularului de verificare a PIA (conform Anexei nr.3 a Procedurii) și a Raportului de verificare a PIA (conform Anexei nr.4 a Procedurii)	- Crearea funcționalităților pentru automatizarea procesului de monitorizare a PIA, conform prevederilor incluse în capitolul IV al Procedurii și automatizarea Formularului de verificare a PIA (conform Anexei nr.3 a Procedurii) și a Raportului de verificare a PIA (conform Anexei nr.4 a Procedurii)
	Procedura de acordare a serviciilor de preconcediere, aprobată prin Ordinul ANOFM nr.29 din 27.03.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul ANOFM nr.39 din 26.03.2021)	Pașaportul /compartimentul unde se înregistrează Informația cu privire la disponibilizarea salariaților	<p>1.Redenumirea compartimentului: Întreprinderi /Disponibilizarea salariaților (la moment e scris – „Disponibilizarea profesiei”</p> <p>2.De modificat clasificatorul „Motivul disponibilizării” cu următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lichidarea unității</li> <li>- Reducerea statelor de personal</li> <li>- Concediere colectivă</li> <li>- Stare de insolvență</li> </ul> <p>3. De creat posibilitatea introducerii informațiilor privind salariații concret disponibilizați: nume, prenume, IDNP, ocupația (clasificator), Adresa locului de muncă (clasificator), Sexul (M/F), Anul nașterii, Gradul de dizabilitate (clasificator). Informația respectivă se colectează /recepționează de STOFM de la angajatorii care prezintă completat Formularul „Informația privind disponibilizarea salariaților” (Anexa nr.1 la Procedură).</p>
		Compartimentul Măsuri active – care anterior s-a propus de redenumit cu „Servicii de ocupare a forței de muncă”	<p>1. Să se completeze cu opțiunile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare privind piața muncii</li> <li>- Ghidare în carieră</li> <li>- Intermedierea muncii</li> <li>- Servicii de preconcediere</li> <li>- Alte activități.</li> </ul> <p>2. Pentru compartimentul „Servicii de preconcediere” să fie creat pașaportul serviciului</p>

			<p>La selectarea compartimentului „Servicii de preconcediere” să se afișeze urmă</p> 
		Registrul de evidență a formularelor informațiilor privind disponibilizarea salariaților	- Automatizarea la compartimentul Registre a formularului „Registrul de evidență a formularelor informațiilor privind disponibilizarea salariaților” (Anexa nr.2 la Procedură)
	Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare (art.32), aprobată prin HG 1276/2018	Îndreptarea la cursuri de formare profesională	- Actualizarea formularului „Îndreptare la cursul de formare profesională” ca să se genereze nr. de telefon al șomerului
		Notă de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri	- Automatizarea formularului „Notă de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri” conform Formularului aprobat prin Ordinul ANOFM nr.7 din 28.01.2019
		Registrul vizitelor de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri la nivel teritorial	- Automatizarea formularului „Registrul vizitelor de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri la nivel teritorial” conform Formularului aprobat prin Ordinul ANOFM nr. 7 din 28.01.2019
		Registrul vizitelor de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri la nivel național	- Automatizarea formularului „Registrul vizitelor de monitorizare a procesului de formare profesională prin cursuri la nivel național” conform Formularului aprobat prin Ordinul ANOFM nr. 7 din 28.01.2019
		Raport privind rezultatele chestionarelor	- Automatizarea formularului „Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a cursurilor de formare profesională pentru anul _____” conform Formularului aprobat

		de evaluare a cursurilor de formare profesională pentru anul	prin Ordinul ANOFM nr. 7 din 28.01.2019	
Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă (art.41), aprobată prin HG 1276/2018	Cererea privind acordarea indemnizației unice de încadrare		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înlocuirea peste tot în textul „Cererii privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a literei „i” (care se află la începutul cuvintelor) cu litera „î”.</li> <li>2. Înlocuirea în textul „Cererii privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a cuvântului „înregistrată” (de la compartimentul „Cere înregistrată de:”) cu cuvântul „înregistrată”.</li> <li>3. Alinierea textului din „Cererea privind acordarea indemnizației unice de încadrare” la marginea din dreapta.</li> </ol>	
	Contractul privind acordarea indemnizației unice de încadrare		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducerea în preambulul „Contractului privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a denumirii subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă al cărei șef o reprezintă (exemplu: „Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin dl/dna Ala Șupac, șef al Direcției generale ocuparea forței de muncă, mun. Chișinău”).</li> <li>2. Înlocuirea la pct.2.2.5. din „Contractul privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a literei „k1” cu litera „k<sup>1</sup>”.</li> <li>3. Completarea la pct.3.2. din „Contractul privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a sumei subvenției (în cifre).</li> <li>4. Completarea la compartimentul ce ține de rechizitele Subdiviziunii teritoriale din „Contractul privind acordarea indemnizației unice de încadrare” a numărului de telefon mobil și adresei de e-mail.</li> <li>5. Alinierea textului din „Contractul privind acordarea indemnizației unice de încadrare” la marginea din dreapta.</li> </ol>	
	Ordinul cu privire la acordarea indemnizației unice de încadrare		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alinierea textului din „Ordinul cu privire la acordarea indemnizației unice de încadrare” la marginea din dreapta.</li> <li>2. Completarea în „Ordinul cu privire la acordarea indemnizației unice de încadrare” a câmpului ce ține de executorul ordinului, conform formularului aprobat prin Ordinul ANOFM nr.5 din 28.01.2019</li> </ol>	
Procedura de realizare a vizitelor la angajatori, aprobată prin Ordinul	Formularul „Vizita la angajator”		- De înlocuit Formularul „Vizita la angajator”, conform formularului aprobat în Anexa nr.2 La Procedura de realizare a vizitelor la angajatori ( ) .	

	ANOFM nr.51 din 02.09.2019	Raportul privind vizitele la angajatori	- De modificat denumirea la „Raportul privind vizitele la angajatori” în corespundere cu denumirea formularului aprobat în Anexa nr.4 La Procedură, la fel și partea de semnături. În rest – tabelul din Raportul respectiv se generează la moment în forma aprobată.
	Procedura de subvenționare a locurilor de muncă (art.36), aprobată prin HG 1276/2018	Decizia cu privire la refuzul acordării subvențiilor aferente subvenționării locurilor de muncă	- Alinierea textului din „Decizia cu privire la refuzul acordării subvențiilor aferente subvenționării locurilor de muncă” la marginea din dreapta
		Decizia cu privire la încetarea plății subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă	- Alinierea textului din „Decizia cu privire la încetarea plății subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă” la marginea din dreapta
		Contractul-tip cu privire la subvenționarea locului de muncă	- Alinierea textului din „Contractul-tip cu privire la subvenționarea locului de muncă” la marginea din dreapta
		Înștiințare privind încadrarea în muncă	- Alinierea textului din „Înștiințare privind încadrarea în muncă” la marginea din dreapta
	Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități (art.38), aprobată prin HG 1276/2018	Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități	- Alinierea textului din „Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități” la marginea din dreapta
		Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități	- Alinierea textului din „Decizia cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități” la marginea din dreapta
		Decizia cu privire la refuzul acordării subvenției pentru crearea/adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități	- Alinierea textului din „Decizia cu privire la refuzul acordării subvenției pentru crearea/adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități” la marginea din dreapta
		Contractul-tip cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități	- Alinierea textului din „Contractul-tip cu privire la acordarea subvenției pentru crearea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități” la marginea din dreapta
		Contractul-tip cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități	- Alinierea textului din „Contractul-tip cu privire la acordarea subvenției pentru adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități” la marginea din dreapta
		Înștiințare privind încadrarea în muncă	- Alinierea textului din „Înștiințare privind încadrarea în muncă” la marginea din dreapta



		Înștiințarea cu privire la încetarea raporturilor de muncă	- Alinierea textului din „Înștiințarea cu privire la încetarea raporturilor de muncă” la marginea din dreapta	
--	--	--	---	--