

“ZEPTO” SRL

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII-MONTAJ

CHIȘINĂU 2018



ZEPTO SRL

Cod fiscal: 1018600024415

Cod TVA: 0308845

Codul IBan: MD28ML000000002251103462

Cod bancar: MOLDMD2X303

Denumire banca: BC "Moldinconbank" S.A. Sucursala „Alba-Iulia”

Adresa juridica: mun. Chisinau, str. Gradina Botanica, 14/3, of.307.

ORDIN Nr.5

“05” iulie 2018

mun.Chisinau

Responsabil de calitatea efectuării lucrărilor de construcții-montaj se numește dirigintele de șantier Rotari Dmitrii

Director: Chisca Ion

Semnatura: **ZEPTO**



Avizat: Agenție pentru
Supraveghere Tehnică
M. Curmei
13.07.2018



Manual de asigurare a calitatii lucrarilor de constructie-montaj este

Aprobat la sedinta consiliului de Administrare a

“ZEPTO” SRL

Proces verbal nr. 23 din “13” iulie 2018



03. LISTA MODIFICARILOR

CAP.	FISE DE MODIFICARI				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
ANEXE					

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitol 0. GENERALITATI	Pag.2

INFORMATIE GENERALA

1	Denumirea firmei	“ZEPTO” SRL
2	Adresa : Dispecerat:	mun. Chisinau, str. Gradina Botanica, 14/3, of.307
3	Telefon:069527409 069822963 Fax: 022-49-08-14 zeptosrl@mail.ru	Contactanti: Administratori:Chisca Ion Rotari Dmitrii
4	Locul inregistrarii:la “CAMERA ÎNREGISTRARII DE STAT” Î.S	Anul inregistrarii: 22.05.2018
5	Capital social	1000lei
6	Genurile de activitate	Constructii de cladiri, instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructii
7	Obiectele date in exploatare in ultimii ani	- Montarea rețelelor electrice de iluminare stradala a parcului central or.Criuleni - Montarea rețelelor electrice de iluminat stradal s.Micleuseni r-ul Strasenii - Montarea rețelelor electrice de iluminat strada s.Carbuna r-ul Ialoveni - Montarea rețelelor electrice interioare a Gimnaziului M.Eminescu or.Nisporeni

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag. 3

LISTA DE DEFUZARE

DESTINATOR

1. “ZEPTO” SRL, arhiva AC
2. Director general
3. Director tehnic
4. Compartiment Sectia Electricitate
5. Compartiment tehnic-calcul-oferte-contracte

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag. 4

CUPRINS MAC :

CAPITOLUL DENUMIRE

0	GENERALITATI
1	DISPOZITII GENERALE
2	DEFINITII SI PRESCURTARI
3	ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR
4	ACTIVITATI DE EXECUTIE
5	ACTIVITATI DE CONFIRMARE
6	EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII
7	ACTIVITATI CORECTIVE
8	DOCUMENTE DE INREGISTRARE
9	GENURI DE ACTIVITATE
10	ANEXE

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag. 5

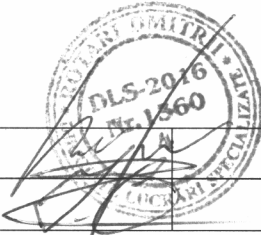
CUPRINS

1.1 NOTA DE PREZENTARE

1.2 SCOPUL MANUALULUI

1.3 DOMENIUL

1.4 DOCUMENTE DE REFERINTA

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



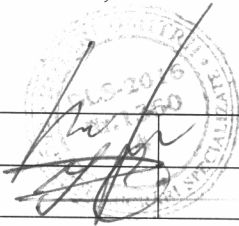
MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag. 6

1.1 NOTA DE PREZENTARE

- 1.1.1 Manualul descrie sistemul utilizat de “ZEPTO” SRL pentru indeplinirea lucrarilor de constructii-montaj si a cerintelor specifice de asigurare a calitatii continute in Legea privind calitatea in constructii,norme si standardele in vigoare.
- 1.1.2. Programul de asigurare a calitatii “ZEPTO” SRL descris in acest manual este intocmit in conformitate cu cerintele Legii privind calitatea in constructii

1.2. SCOPUL MANUALULUI

- 1.2.1. Manualul de asigurare a calitatii “ZEPTO” SRL descrie Programul de Asigurare a Calitatii utilizat in cadrul activitatilor de executie desfasurate “ZEPTO” SRL pentru instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.
- 1.2.2 Prin Programul de Asigurare a Calitatii descris in prezentul Manual “ZEPTO” SRL. se asigura:
- 1.2.2.1.Desfasurarea in mod planificat si procedurat a activitatilor specificate,in cadrul sistemului legislativ intern,al normelor,standardelor interne sau straine aplicabile:
- 1.2.2.2.Realizarea si mentinerea nivelului calitatii solicitat pentru documentatiile tehnice si documentele contractuale.
- 1.2.3 Manualul de Asigurare al Calitatii defineste autoritatea Consiliului de Administrare al “ZEPTO” SRL. pentru aprobarea Programului de Asigurare a Calitatii destinat tuturor activitatilor de executie al “ZEPTO” SRL.
- 1.2.4 Programul de Asigurare a Calitatii al “ZEPTO” SRL. este structurat astfel:
- Manual de Asigurare a Calitatii cu sectiuni continand procedurile functiilor de sistem
 - documente si inregistrari utilizate;
 - Procedurile(instructiunile tehnice de executie);
 - Planurile de control de calitate, verificari si incercari

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag. 7

1.3. DOMENIU

1.3.1. Programul de Asigurare a calitatii descris in Manual se aplica:

1.3.1.1 In cadrul activitatilor de realizare a contractelor de executie a lucrarilor perfectate de “ZEPTO” SRL., pentru toate structurile organizatorice ale “ZEPTO” SRL daca in documentele contractuale de comun accord cu beneficiarul se stabileste aplicarea Programului de Asigurare a Calitatii al “ZEPTO” SRL.

1.3.1.2. In cadrul activitatilor de executie a lucrarilor perfectate prin firmele mixte create prin asocierea “ZEPTO” SRL. cu mentionarea de comun accord a acestei clause in contractul si Statutul societatii infiintate:

1.3.1.3. In cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, manipulare, conservante, depozitare, desfasurate de “ZEPTO” SRL indiferent de regimul contractului de lucrari perfectate, respective cu sau fara asigurarea calitatii.

1.4 DOCUMENTELE DE REFERINTA

1.4.1. Legea privind calitatea in constructii.

1.4.2. Normele de asigurare a durabilitatii si sigurantei in exploatare, functionalitatii si calitatii constructiilor.

1.4.3. Legea privind metrologia.

1.4.4. Legea privind standartizarea.

1.4.5. Legea privind certificarea.

1.4.6. Normele republicane de asigurare a calitatii.

1.4.7. Normele internationale de asigurare a calitatii.



Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 8

CUPRINS:

2.1 DEFINITII

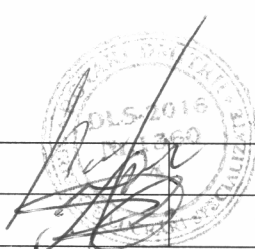
2.2 PRESCURTARI

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 9

2.1. DEFINITII

- 2.1.1. ASIGURAREA CALITATII – modalitate planificata si sistematica a actiunilor desemnate sa asigure increderea ca produsele sau serviciile indeplinesc cerintele contractuale si juridictionale, ca se vor comporta corespunzator in timpul functionarii.
- 2.1.2. ACTIUNE CORECTIVA – masurile luate si consemnate in scris pentru a determina cauza deficientilor sau neconformitatile pentru a preveni repetarea acestora.
- 2.1.3. ANALIZAREA PROGRAMULUI – evaluarea periodica a eficientei Programului de Asigurare a Calitatii in indeplinirea obiectivelor stabilite.
- 2.1.4. APROVIZIONARE – totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu , incepand cu pregatirea cerintelor specifice si terminand cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.
- 2.1.5. CALIFICAREA PERSONALULUI – capacitate si aptitudini obtinute prin pregatire instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.
- 2.1.6. CARACTERISTICA – orice proprietate sau atribut destinat a unui produs, process sau Serviciu care poate fi descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea sau Neconformitatea cu cerintele specifice.
- 2.1.7. CERTIFICARE - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.
- 2.1.8.CONFIRMARE – consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specific.

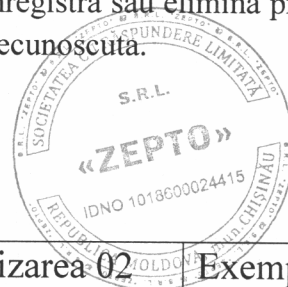
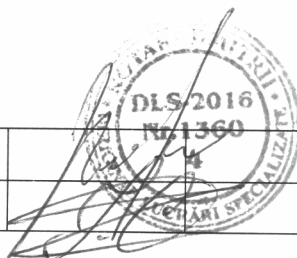
Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 10

- 2.1.9. CONDITII CONTRARE CALIFICARII – termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:
- avarii,deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
 - conditie semnificativa contra calitatii este aceia care daca nu este corectata poate avea effect essential asupra functionarii sau securitatii constructiei.
- 2.1.10. CONTRACT – intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic,conventie intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.
- 2.1.11 CONTRACTANT – organizatie care executa produse-servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.12 CONTROL DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – toate examinarile amanuntite, masurile si testarile caracteristicile unui produs sau serviciu in raport cu cerintele pentru a asigura ca ele satisfac prevederile legale si contractuale.
- 2.1.13. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII – se compun din manualul de Asigurare a calitatii, procedurile functiilor sistemului;
- 2.1.14. DOCUMENT – orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, defineste, specifica, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, proceduri si rezultate.
- 2.1.15. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentatia compusa din parti scrise si desenate care defineste un sistem, o instalatie, o cladire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise , justificate si stabilite toate caracteristicile informatiile, procedurile si controalele necesare executiei,constructiei, montajului si exploatarea acestora in conformitate cu conditiile stabilite prin tema de proiectare.
- 2.1.16. DOVEZI OBIECTIVE – orice rezultate inregistrate controalelor de calitate verificarilor si incercarilor sau ale constatarilor care se confirma calitatea lucrarilor.
- 2.1.17. ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICA – compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare, dintre care este unul de o precizie cunoscuta si identificabila in lant pana la un etalon national cunoscut oficial.Se face pentru a detecta, corela, inregistra sau elimina prin corectare orice variatie in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 11

- 2.1.18 EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele si sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum si de generarea dovezilor obiective pentru a sustine decizia de acceptare a produsului, serviciului.
- 2.1.19 EXAMINAREA TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII – activitatile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sunt stabilite in concordanta cu cerintele PAC si ca elementele PAC sint efectiv implimentate conform cerintelor specificate.
- 2.1.20 INSPECTIE DE ASIGURARE A CALITATII – actiune de control efectuata inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspectia se efectuiaza de unitatea executanta in cadrul Procesului de productie de unitatea beneficiara de investitii la unitatile executante.
- 2.1.21. INSTRUIREA – pregatirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, in centre specializate sau alte unitati, pentru insusirea si aprofundarea cunostintelor de asigurare a calitatii specifice profilului pe tape de lucrari in vederea aplicarii PAC.
- 2.1.22. INTREFATA – limita comuna interactive intre organizatii/servicii/compartimente care colaboreaza in scopul indeplinirii unei activitati.
- 2.1.23 INREGISTRARI DE ASIGURARE A CALITATII–document completat care furnizeaza dovezi referitoare la calitatea unui produs/activitate care reflecta calitatea.
- 2.1.24 ELIBERARE CONDITIONATA–situatie care permite continuarea lucrarii la un produs avand in vedere ca produsul a fost identificat, ca fiind subiectul unei conditionari si ca poate fi indepartat, separate sau prelucrat intr-o faza ulterioara daca se constata ca nu se indeplinesc conditiile de acceptare.
- 2.1.25 LUCRARI DE CONSTRUCTII–toate lucrarile necesare realizarii unui obiectiv efectuate de catre o unitate de constructii santier
- 2.1.26 MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII – documentul care prezinta conceptia de asigurare a calitatii in unitatea executanta de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor si instalatiilor aferente.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 12

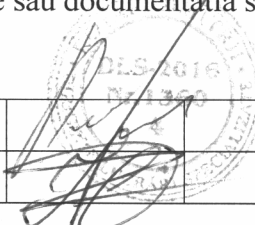
- 2.1.27 NECONFORMITATE – o deficianta in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconforma cu cerintele specificate.
- 2.1.28 ORGAN DE CONTROL – organe care asigura autorizarea si controlul pe activitati specificate a serviciilor si produselor.
- 2.1.29 PROCURARE – suma tuturor activitatilor efectuate de o organizatie pentru obtinerea unui produs sau serviciu incepand cu pregatirea cerintelor si terminand cu acceptarea produsului/serviciului de catre organizatia respectiva.
- 2.1.30 PRODUS – materiale, materii prime, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.31 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII – un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificari,inspectii ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricarei abateri fata de cerintele din documente , cu precizarea responsabilitatilor functionale si cu identificarea activitatii de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.
- 2.1.32 PROCEDURI – documente care specifica scopul, domeniul si modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive,functionale, de control de calitate, verificari si incercari de omologare, precum si de control a activitatii de asigurare a calitatii.
- 2.1.33 PRODUSE SPECIALE – acele produse ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse ,astfel incat confirmarea calitatii depinde de dovezile generale in timpul procesului.
- 2.1.34 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE-personal calificat specializat si/sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie din punct de vedere al indemanarii si al tehnicilor de inspectie pentru procesele speciale.
- 2.1.35 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – un punct sau un stadium din ciclul de productie, in care se efectuiaza controalele si verficarile de catre personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor si de a inregistra datele rezultate.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 13

- 2.1.36 REFACERE – reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specificate initiale.
- 2.1.37 REPARATIE – prelucrarea unui produs sau modificareaq unei lucrari de constructii-montaj care prezinta neconformitati astfel incat sa poata functiona in conditii de siguranta si fiabilitate desi prin produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.
- 2.1.38 SERVICII - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricare, constructii-montaj, controale nedistructive/reparatii.
- 2.1.39 SARJA(LOT) – o cantitate identificata de produs de aceias puritate , compozitie si dimensiuni, de acela tip sau clase, executate in aceiasi instalatie si perioada de timp,in conditii identice.
- 2.1.40 SUBCONTRACT – organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.
- 2.1.41 SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor, metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.
- 2.1.42 PROIECTARE – o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice
- 2.1.43 UNITATE BENEFICIARA DE INVESTITII – unitatea care este proprietatea obiectului
- 2.1.44 UNITATE DE CONSTRUCTII – MONTAJ – unitate care executa lucrari de constructii montaj, instalatii, fabricare si asamblare a produselor pe santier.
- 2.1.45 UNITATE FURNIZARE – unitate care livreaza produse sau servicii referitaore la acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.
- 2.1.46 VALOAREA INREGISTRARILOR – stampilarea , parafarea, semnarea, precum si datarea documentelor de catre personae autorizate.
- 2.1.47 VERIFICARE – activitatea de analizare, inspectie, testare,control,sau alt mod de determinare si demonstrare ca produsele,serviciile sau documentatia sunt conform cerintelor specificate.

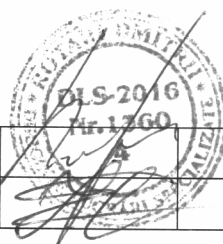
Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag. 14

2.2. PRESCURTARI

AC	– asigurarea calitatii
AS	–BUILT -desen asa cum s-a construit
CCVI	–controale de calitate,verificari si incercari
CMSM	–comisia Moldova standarde,Metrologie
DDE	– detalii si devize de executie
DO	– dispozitie de oprire
ETAC	– examinare tehnica de asigurare a calitatii
FCC	–fisa chestionar de control
ISC	– inspectia de stat in constructii
MAC	– manual de asigurare a calitatii
NIR	–nota de intrare receptie
PAC	–program de asigurare a calitatii
PCCVI	–plan de control calitate,verificari si incercari
PTE	–procedura tehnica de executie
PF	–punere in functiune
PVC	– process verbal de control
PFS	–proceduri ale functiilor de sistem
PL	–proceduri de lucru
P / I	–procedura / instructiune
RAC	– raport de actiuni corective
RNC	– raport de neconformitate
ITG	– instructiune tehnica generala
ITE	–instructiuni tehnice de executie
PII	–plan de inspectii si incercari
ILA	–instructiune de lucru si aprovizionare
CTC	–control tehnic de calitate

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 15

C U P R I N S

3.1 Responsabilitatile conducerii “ZEPTO” SRL

3.2 Hotararea Consiliului de Administrati

3.3 Organizarea “ZEPTO” SRL

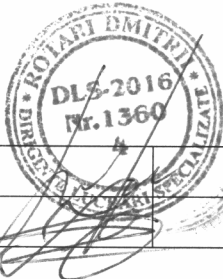
3.4 Responsabilitati , atributii

3.5 Pregatirea si calificarea personalului

3.6 Manualul de asigurare a calitatii

3.7 Analiza reciproca a PAC

3.8 Controlul interferentelor

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea-02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 16

3.1. RESPONSABILITATILE CONDUCERII “ZEPTO” SRL

Conducerea “ZEPTO” SRL. este responsabila pentru stabilirea si implimentarea unui Program de asigurare a calitatii pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie.

Conducerea “ZEPTO” SRL. asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de»ZEPTO” SRL vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea “ZEPTO” SRL asigura prin prezentul MAC ca orice activitate desfasurata de “ZEPTO” SRL care cade sub incidenta Legii calitatii in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

Conducerea “ZEPTO” SRL. va incheia contracte pentru produse si servicii destinate “ZEPTO” SRL numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale responsabilitatile privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

Furnizorii raspund in fata conducerii “ZEPTO” SRL pentru stabilirea si implimentarea Programelor proprii de Asigurare a Calitatii.

Conducerea “ZEPTO” SRL. asigura prin masurile stabilite in prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelurile de autoritate.

3.2. HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

- 3.2.1.Consiliul de administrare al “ZEPTO” SRL. adopta prezentul MAC si isi asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
- 3.2.2.Consiliul de administratie hotaraste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea, implimentarea, evaluarea stadiului si eficientei programului de asigurarea calitatii revine directorului general “ZEPTO” SRL
- 3.2.3 Directorul general “ZEPTO” SRL deleaga autoritatea evaluarii implimentarii si eficientei PAC si CTC “ZEPTO” SRL sefului compartimentului. AC si CTC “ZEPTO” SRL deleaga autoritatea urmaririi implimentarii Programului de Asigurare a calitatii, in realizarea produselor, a lucrarilor de constructii-montaj directorului tehnic.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 17

3.2.4. Responsabilitatea implimentarii Programului de Asigurare este atribuita tuturor factorilor de conducere , in sfera lor de activitate.

In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerintelor PAC, directorul general “ZEPTO” SRL. asigura in activitatile sale urmatoarele conditii:

- structura organizatorica corespunzatoare implimentarii si evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului.
- independenta intre functiile de implimentare si cele de evaluare ale PAC;
- independenta intre functiile de executie si verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitatii;
- independenta functiilor de verificare si ETAC fata de problemele legate de costuri si grafice pentru constructii.

3.3. ORGANIZAREA “ZEPTO” SRL.

Structura organizatorica a “ZEPTO” SRL. este prezentata in “Oganigrama” “ZEPTO” SRL. plansa nr.1

Schema de relatii cu beneficiarul, organelle superioare de reglamentare si furnizorii este prezentata in plansa nr 2.

Organigrama compartimentului de asigurare a calitatii este reprezentata in plansa nr.3, organigrama compartimentului CTC este prezentata in plansa nr. 4.

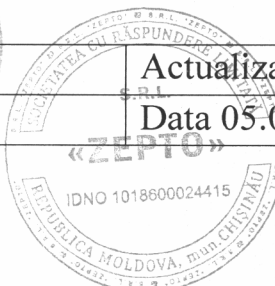
3.4 RESPONSABILITATI, ATRIBUTII

Directorul tehnic “ZEPTO” SRL. este responsabil pentru implimentarea si evaluarea PAC in activitatile specificate.

Directorul tehnic “ZEPTO” SRL. deleaga si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, sefului compartimentului AC si CTC.

Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii “ZEPTO” SRL la nivele diferite de Deciziile pentru dezvoltarea, implimentarea si valuarea PAC pentru activitatile desfasurate de “ZEPTO” SRL.

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr.



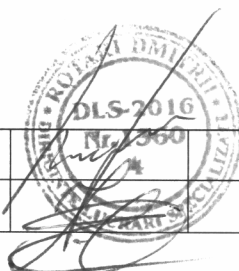
MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 18

3.4.1. DIRECTORUL TEHNIC “ZEPTO” SRL.

Este subordonat directorului general “ZEPTO” SRL. si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de “ZEPTO” SRL. pentru stabilirea si implimentarea PAC.
2. Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru “ZEPTO” SRL in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
3. Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a Programului de Asigurare a Calitatii al “ZEPTO” SRL
4. Semneaza manualul de asigurare a calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AC si CTC.
5. Raspunde de activitatea compartimentului AC si CTC asigurandu-i o structura organizatorica corespunzatoare si autoritatea necesara pentru evaluarea implimentarii si eficientei Programului de Asigurare a Calitatii si organigrama compartimentului.
6. Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sant incluse si personalitati referitoare la PAC.
7. Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului “ZEPTO” SRL
8. Activeaza planul de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AC si CTC.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implimentarii Programului de asigurare a calitatii.
10. Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC intocmite de compartimentul AC si CTC.
11. Aproba procurarea de materiale, produse si angajarea de servicii pentru FCI “ZEPTO” SRL. numai de la furnizori autorizati.
12. Raspunde de implimentarea PAC in cadrul compartimentelor din subordine.
13. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele “ZEPTO” SRL.
14. Angajaza si avizeaza MAC si procedurile functiilor de sistem ale subantreprenorilor si furnizorilor.
15. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractile si comenzile catre furnizorii autorizati.
16. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC.
17. Dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC, informand directorul general.

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 19

3.4.2. SEF COMPARTIMENT ASIGURARII CALITATII (AC) SI CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC).

Este subordonat si raporteaza directorului tehnic “ZEPTO” SRL. si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie de la primirea produselor si pana la predarea lucrarilor.
2. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine AC si ETAC.
3. Utilizarea in cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit si autorizat.
4. Implimentarea PAC si a programului de actiuni corective la termenile stabilite,in cadrul compartimentului.
5. Executarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepand cu receptionarea calitativa a produselor primite la “ZEPTO” SRL si pana la predarea lucrarilor la beneficiar ,confirmarea prin consemnare in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor,produselor cu documentatia de executie.
6. Raspunde de evaluarea RNC-urilor,inregistrarilor in registrul unic de evidenta si tinerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC si DO.
7. Raspunde de intocmirea PCCVI-urilor si FCC-urilor, de intocmirea si implimentarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care genereaza neconformitati si initierea de actiuni corective pentru inlaturarea acestor cauze.
9. Intocmirea rapoartelor de tendinta a calitatii lucrarilor efectuate de “ZEPTO” SRL.
10. Raspunde de desfasurarea conform legislatiei in vigoare a urmatoarelor activitati:
 - a) incercari materiale pentru beton, mortar;
 - prelevarea probelor, efectuarea determinarilor si incercarilor corespunzatoare;
 - intocmirea inregistrarilor de calitate conform procedurilor
 - b) incercari beton si mortar proaspăt, beton si mortar intarit:
 - prelevarea probelor, efectuarea determinarilor si incercarilor corespunzatoare;
 - intocmirea inregistrarilor de calitate conform procedurilor.
 - c) controlul activitatilor de sudura
 - verificarea materialelor de baza pentru executarea sudurilor;
 - controlul vizual si dimensional al imbinarilor sudate;
 - verificarea autorizarii sudorilor;
 - verificarea utilizarii numai a procedeelor de sudare omologate;
 - emiterea inregistrarilor de calitate aferente
 - d) controlul nedistructiv al imbinarilor sudate;
 - controlul nedistructiv cu lichide si radiatii penetrante;
 - interpretarea rezultatelor si intocmirea inregistrarilor aferente;
 - e) incercari fizico-mecanice la oțeluri si imbinari sudate si intocmirea buletinelor de incercari aferente.

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr. 5

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 20

3.4.3 SEF COMPARTIMENT TEHNIC, PRODUCTIE SI INGINERIE TEHNOLOGICA.

Este subordonat directorului tehnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implimentarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfasoara;
2. Implimentarea actiunilor corective la termenele stabilite;
3. Intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din subordine;
4. Intocmirea fisei postului pentru personalul din subordine;
5. Analizarea documentatiei tehnice de executie si a modificarilor acesteia primite de la beneficiar;
6. Intocmirea listelor cu documentatia anulata
7. Difuzarea documentatiei la santiere si retragerea documentatiei anulate.
8. Primire , inregistrarea si distribuirea dispozitiilor de santier;
9. Calculul pachetelor de lucrari conform metodologiei AC;
- 10.Organizarea arhivei si a unui system de evidenta a documentelor arhivate;
- 11.Intocmirea schitelor AS-Built pentru masurarile transmise de santiere;
- 12.Transmiterea schitelor AS-Built la compartimentul CTC;
- 13.Intocmirea procedurilor tehnice de executie si obtinerea aprobarilor necesare;
- 14.Intocmirea si implimentarea procedurilor / instructiunilor proprii de lucru.

3.4.4 SEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE , NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat si raporteaza directorului general si are urmatoarele responsabilitati:

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 21

3.4.5. INGINER DE PRODUCER SI APROVIZIONARE TEHNOLOGICA

1. Raporteaza directorului general si are responsabilitatea implimentarii PAC in cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigura ca toate produsele serviciile aprovizionate sa corespunda cerintelor Legii calitatii in constructii.
3. Este responsabil de activitatile desfasurate in urmatoarele compartimente:
 - mecano-energetic;
 - aprovizionare;
 - ateliere de productie industrială.
4. Raspunde de modul de manipulare, depozitare si conservare a materialelor, produselor aprovizionate in conformitate cu standardele si instructiunile aplicabile.
5. Raspunde de executia produselor pentru care “ZEPTO” SRL. este autorizata cu respectarea cerintelor Legii privind calitatea in constructii.
6. 6.Raspunde de procurarea produselor/materialelor de calitate specificata in documentele de proiectare si celede aprovizionare in conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul ethnic.
7. Asigura realizarea programelor de pregatire a personalului in cadrul compartimentelor subordonate.
8. Aproba procedurile / instructiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate dupa cum a fost avizate la compartimentul AC si CTC.
9. Rezolva neconformitatile conform procedurilor in vigoare.

3.4.6. DIRIGINTELE DE SANTIER

1. Raporteaza directorului tehnic, care este responsabil pentru implimentarea PAC in cadrul santierelor.
2. Raspunde de implimentarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul santierului.
3. Intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din cadrul santierului.
5. Raspnde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
 - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intra sub incidenta Legii privind calitatea in constructii;
 - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiilor, normelor in vigoare si programul de asigurare a calitatii;
 - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si / sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile /instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
 este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

