

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Descrierea detaliată a organizării și metodologiei de lucru pentru realizarea contractului:

Prin prezenta, compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L., Vă informează despre disponibilitatea de a executa lucrările solicitate conform caietului de sarcini înaintat de către Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (denumit în continuare "Contractor"), în vederea achiziției serviciilor de proiectare:

Achiziții cu costuri mici nr. [ocds-b3wdp1-MD-1653486768688](#)
Servicii de proiectare "Reparația capitală a rețelelor de alimentare cu apă din cadrul Taberei militare nr.123"

Pentru asigurarea cerințelor de calificare dar și în scopul asigurării calității superioare a serviciilor se propune ofertarea pentru lotul: *Servicii de proiectare "Reparația capitală a rețelelor de alimentare cu apă din cadrul Taberei militare nr.123"*

În cazul atribuirii contractului către compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L., proiectul va fi executat în conformitate cu următoarea organizare și metodologie de lucru.

1. Informații generale

Pentru a atinge obiectivele stabilite prin caietul de sarcini, "FLUXPROIECT" SRL recunoaște importanța definirii clare și stricte a autorităților și responsabilităților părților în diferite formate ale contractului în uz, definirea exactă a legăturilor de corespondență și stabilirea procedurilor necesare administrării proiectării. Această primă ediție a acestui manual/metodologie va fi analizată și revizuită atunci când va fi necesar. Pentru a reflecta cu acuratețe activitățile de control și de asigurare a calității și evoluțiile pe parcursul derulării proiectului. Este responsabilitatea șefului de echipă ca manualul/metodologia de lucru să fie pregătită și să îndeplinească cerințele specificate în contract, iar procedurile și principiile descrise sau specificate să fie îndeplinite.

1.1. Informații despre originea proiectului

Contractul este inherent legat de starea rețelelor de alimentare cu apă existente precum și asigurarea imobilelor cu apă, situate pe teritoriul Taberei militare nr.123 din cadrul Ministerului Apărării.

Obiective generale: Elaborarea documentației tehnice de proiect pentru asigurarea cu apă potabilă a imobilelor amplasate pe teritoriul Taberei militare nr.123, prin metode specifice, conforme cu ultimele tehnologii disponibile pe plan local și internațional, conform prevederilor legislației și normelor de proiectare în construcții în vigoare din Republica Moldova și a Avizului de branșare/racordare pentru executarea lucrărilor de proiectare eliberat de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

Scopul: Scopul serviciilor este de a elabora proiectul tehnic de execuție pentru obiectivele incluse în tema de proiectare.

Acest proiect tehnic de execuție va servi ca bază pentru contractarea ulterioară a lucrărilor de construcție necesare realizării măsurilor de investiție în infrastructura de alimentare cu apă pe teritoriul Taberei militare nr.123.

Rezultate așteptate de la compania de proiectare: Contractul cu compania de proiectare își propune să aibă ca rezultat un proiect tehnic de execuție elaborat conform legislației și normelor de proiectare în construcții în vigoare din Republica Moldova, aplicând cele mai bune practici internaționale – pentru a permite contractarea ulterioară a lucrărilor de construcție- montaj.

Finanțare: Prezentul contract va fi finanțat din mijloacele Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

Aria geografică de amplasare a proiectului: proiectul de infrastructură va cuprinde întreg teritoriul a Taberei militare nr.123, șos.Hîncești, nr.84, mun.Chișinău.

1.2.Informații despre contract

Autoritatea Contractantă: Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Hîncești, 84

Autoritatea Contractantă, este responsabilă de implementarea și gestionarea directă a contractului semnat cu compania de proiectare.

Compania de proiectare: "FLUXPROIECT" S.R.L.

Adresa juridică: Republica Moldova, MD – 6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 5/4, ap.44, tel.:+37369212380; +37379776883. C/F: 1013600030712, cod TVA: 6701256, cod IBAN: MD51VI000022246111822MDL deschis la B.C. Victoriabank S.A., Sucursala nr.11, SWIFT/BIC: VICBMD2X883, reprezentată legal de către doamna Crețu Irina - administrator, în calitate de executor.

Oficiul de lucru pentru implementarea proiectului este situat în or.Sîngera, șos. Chișinău-Tighina, 28, bir.E2.

Manager de contract din partea Autorității Contractante: Compania de proiectare va fi informată în scris despre numele și adresa responsabilului de contract. Această persoană va fi desemnată de către Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, pentru gestionarea activităților în cadrul contractului.

Manager de proiect din partea companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L.: Pentru toate aspectele de implementare ale contractului, inclusiv aspecte financiare, responsabil este domnul Constantin Roșca. Date de contact: e-mail: fluxproiect@gmail.com, tel.: +373 79 776 883.

Seful Echipei de Proiectare: Responsabil pentru aspectele tehnice și managementul echipei de proiectare este desemnat domnul Constantin Roșca. Date de contact: e-mail: fluxproiect@gmail.com, tel.: +373 79 776 883.

Compania de proiectare va face disponibile toate mijloacele necesare pentru implementarea contractului.

Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării va asigura recepționarea și coordonarea proiectului, de-a lungul perioadei de execuție, precum și emiterea notificărilor scrise privind lipsa sau existența obiecțiilor depistate.

Sarcinile contractului sunt descrise în următoarele documente:

- Documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor de proiectare;

- Caietul de sarcini (pentru proiectare) pentru elaborarea proiectului de execuție;

De asemenea Compania de proiectare va ține cont de respectarea următoarelor documente care urmează să fie coordonate cu Autoritatea Contractantă:

- Graficul de implementare al contractului
- Metodologia propusă de lucru

În mod obligatoriu, Compania de proiectare va ține cont de respectarea legislației și normativelor naționale și internaționale în vigoare, care sunt menționate în documentația de licitație, dar fără a se limita la acestea.

2. Studii necesare pentru elaborarea documentației de proiect

6.1. Ridicările topografice

Ridicările topografice vor fi efectuate în conformitate cu trasarea preliminară coordonată cu Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

Ridicarea topografică va reprezenta suprafața terenului natural, cu toate caracteristicile lui: recunoașterea terenului analizat, indicarea tuturor construcțiilor și a formelor de relief ale terenului, identificarea reperelor de nivelment și borne existente. Ridicarea topografică va mai cuprinde informațiile cadastrale și toate rețelele supratere și subterane existente.

Planurile cu ridicările topografice vor fi întocmite la scara 1:500, în sistemul național de coordonate MOLDREF 99, cota de referință – Nivelul Mării Baltice. Datele vor fi furnizate în format electronic, fișiere CAD (DWG) și un exemplar fizic, printat la scara 1:500 cu toate coordonările și avizele aferente conform Legislației Naționale.

Prospecțiunile geotehnice urmează să fie efectuate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare. Forajele geotehnice vor fi efectuate pe aliniamentul conductelor.

Studiile geotehnice necesare întocmirii proiectului de detaliu al lucrărilor vor oferi toate informațiile necesare realizării proiectării.

La realizarea prospecțiunilor geotehnice se vor respecta documentele normative în vigoare în Republica Moldova, și anume:

- NCM A.03.11:2017 Prospecțiuni ingineresti pentru construcții. Prevederi generale;
- SM SR EN ISO 14688-1:2011/A1:2017 Cercetări și încercări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor;
- СНиП 1.02.07-87 "Инженерные изыскания для строительства"
- NCM L.02.12-2:2017 „Economia construcțiilor. Indicator de prețuri de referință pentru lucrări de prospecțiuni geologice”.

Ridicările topografice se vor preda pe suport de hârtie și format DWG.

3. Faza de proiectare - Proiect de Execuție (PE)

3.1. Condiții privind elaborarea proiectului

Documentația de proiect se va elabora cu respectarea documentelor normative în vigoare în Republica Moldova, și anume:

1. NCM A.07.02-2012 "Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale";
2. СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения" , cu excepția normei specifice de apă pe cap de locuitor care a fost modificata prin procesul Verbal nr.6 al ședinței Comitetului Tehnic CT-C 09 "Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare" din 25 august 2015, vezi anexa nr.4;
3. CP G.03.02 - 2006 "Proiectarea și montarea conductelor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din materiale de polimeri";
4. NCM B.01.02-2005 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;
5. NCM B.01.03-2005 "Planuri generale a întreprinderilor industriale";
6. DIN EN ISO 10628 "SIMBOLURI GRAFICE";
7. Și alte documente normative în vigoare.

3.2. Condiții de prezentare a proiectului de execuție

Proiectul de execuție, obligatoriu, va fi elaborat în limba de stat, în format electronic (formatul DWG, Word, Excel, **KOS**), fără a fi incluse părți scanate sau executate de mână. Proiectul de execuție va fi prestat Autorității Contractante a proiectului, în format electronic și pe suport de hârtie în **4 (patru) exemplare** (2 originale și 2 copii) și va cuprinde:

- Partea scrisă (memoriul explicativ, care conține informație privind soluțiile tehnologice adoptate, trimiteri la documentele normative folosite pentru elaborarea documentației de execuție, calculul hidraulic);

- Partea grafică în volum complet (piesele desenate, care reprezintă soluțiile tehnologice adoptate, executate sub formă de desene tehnice, scheme și planuri în formă grafică);

- Documentația de deviz, care determină costul de deviz al obiectului, devizul general și devizul local.

3.3.Etapele de proiectare

Proiectul de Execuție

Serviciile de proiectare se vor realiza într-o singură etapă – Proiect de execuție. Acesta va include desenele tehnice de execuție, specificațiile tehnice, standardele care trebuie respectate, hărți și planurile gata pentru execuție, desene detaliate ale fiecărei componente și sub-componente și echipament, la o scară, pentru ca proiectul să poată fi implementat.

Proiectantul va pregăti caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor de construcție, pe baza proiectului de execuție aprobat. Caietul de sarcini nu trebuie să facă trimitere la un anumit producător de utilaj sau materiale. Caietul de sarcini trebuie să conțină parametrii tehnici generali și să facă trimitere la standardele Naționale care trebuie să le respecte, parametrii tehnici trebuie să acopere minim 3 producători naționali sau internațional.

Perioada de elaborare a proiectului de execuție este de 40 (patruzeci) zile din data ordinului de începere a contractului, emis de către Autoritatea Contractantă, în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat.

4. Coordonări și verificări

Coordonarea proiectului cu S.A. „Apă-Canal Chișinău” se va efectua de către Proiectantul. Proiectant, care va modifica la necesitate documentația prezentată spre coordonare.

Verificarea documentației de proiect se va efectua de către proiectant, iar costurile vor fi incluse în contractul de proiectare.

Lucrarea se consideră predată Autorității Contractante o dată cu prezentarea documentației de proiect, devizul de cheltuieli, coordonării cu Operatorul S.A. „Apă- Canal Chișinău” și avizului de verificare pozitiv.

5. Mobilizarea echipei și analiza situației existente

Responsabilitatea generală pentru îndeplinirea obligațiilor contractului de proiectare îi revine managerului de proiect. Acesta, la rândul său, poate delega o parte din sarcinile și responsabilitățile proiectului către șeful echipei de proiectare. Managerul de proiect, împreună cu șeful echipei de proiectare vor prezenta către Autoritatea Contractantă, organigrama funcțională cu personalul implicat în executarea contractului, conform ofertei prezentate. Ulterior "FLUXPROIECT" S.R.L. va ajusta lista personalului conform solicitărilor Autorității Contractante, la necesitate, prin eliminarea sau suplimentarea de ingineri sau personal din back office, toate acestea, dacă contractorul consideră că astfel de pași sunt necesari pentru a îmbunătăți calitatea proiectului. În cazul în care, din motive necunoscute, vreun membru al personalului indicat de către "FLUXPROIECT" S.R.L. în oferta sa, nu este acceptat de către Autoritatea Contractantă, compania de proiectare este dispusă să colaboreze pentru a ajusta echipa, fără a fi afectate vreuna din responsabilitățile contractului / ofertei. Indiferent de situație, compania de proiectare va coordona cu Autoritatea Contractantă structura și personalul echipei.

O dată cu semnarea contractului în maxim 2 zile, managerul de proiect va consolida echipa ce urmează să fie implicată în executarea contractului.

Echipa va fi compusă după cum urmează:

- Șeful echipei de proiectare
- Ingineri- proiectanți atestați în domeniile:
 - C1- Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
 - D- elaborator de devize.
- Specialiști cu responsabilități limitate, pentru a acoperi anumite particularități de proiectare, date inițiale etc. (ingineri topografi și geotehnici ș.a.).

În paralel cu stabilirea structurii finale a echipei, managerul de proiect/șeful echipei de proiectare va iniția procedura de revizuire a datelor tehnice inițiale și a documentației disponibile care stabilesc cerințele pentru echipa de proiectare. Compania de proiectare va oferi spațiu de birou pentru fiecare membru al echipei sale.

"FLUXPROIECT" S.R.L. va asigura de asemenea: computere, programe informatice licențiate corespunzător (Libre Office, ZWCAD, PECTA AquaCAD, Epanet, WinCmeta 2000), transport membrilor echipei pentru necesitățile de serviciu, abonamente telefonice pentru a asigura lipsa impedimentelor de comunicare, instrumente de măsurare, rechizite necesare pentru desfasurarea normală a lucrului.

O dată cu executarea vizitelor în teren, vor fi stabilite sarcinile pentru Inginerul Geotehnic și Inginerul Topograf, sarcinile cărora vor fi forarea sondelor și elaborarea planului topo- geodezic și hidrogeologic pentru proiectarea obiectivului conform cerințelor stabilite.

Dupa examinarea cerintelor fata de lucrarile de proiectare, seful echipei de proiectare va initia procedura de obtinere a urmatoarelor documente oficiale folosite drept date tehnice initiale esentiale:

- Certificatul de urbanism pentru proiectare;
- Avizul de branșare/ racordare pentru executarea lucrărilor de proiectare eliberat de către Operatorul S.A. „Apă- Canal Chișinău”;
- Altele, după caz.

În baza vizitelor de lucru în teren și a avizelor mentionate, Șeful echipei de proiectare va revizui tema tehnica de proiectare care va fi înaintata pentru examinare/ aprobare catre Atoritatea Contractanta.

Managerul de proiect va fi responsabil de urmatoarele actiuni:

- va examina toate documentele Contractului pentru a cunoaște pe deplin conditiile Contractului, specificatiile, desenele, informatiile generale, situatiile pe șantierul locale, statutul aprobarilor oficiale etc;
- va revizui cu spirit critic documentele oficiale și neoficiale pentru a identifica/ inlatura orice risc pentru rezultatul dorit, indiferent daca este de natura tehnica, financiara sau temporala;
- va expedia propuneri pentru a atenua orice probleme și pentru a minimaliza riscurile legate de obiectivele proiectului;
- va fi responsabil de informarea despre riscuri a Autoritatii Contractante.

6. Servicii de supraveghere de autor asupra proiectului după inițierea lucrărilor de construcție – montaj

Compania de proiectarea va asigura prestarea ulterioara a serviciilor de supraveghere de autor asupra proiectului după inițierea lucrărilor de construcție – montaj în baza contractului de prestare a serviciilor de supraveghere de autor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor va consta din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren.
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate.

7. Organigrama și resursele umane

7.1. Informație despre compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L.

Compania **FLUXPROIECT** a fost înființată în anul 2013 ca societate cu răspundere limitată cu capital integral privat moldovenesc, oferind o gamă largă de servicii în domeniul proiectării instalațiilor și rețelilor tehnico- edilitare, mai precis, activitatea de proiectare a rețelilor de alimentare

cu apă și canalizare precum și a instalațiilor aferente acestora după cum urmează: reabilitarea sondelor arteziene, stații de captare, castele de apă și rezervoare pentru stocarea apei, stații de tratare, stații de pompare a apei potabile, stații de pompare a apei uzate, stații de epurare, etc.).

Misiunea companiei este de a aplica în proiectele noastre, cunoștințele și experiența acumulată, propunând soluții economice, fiabile, punând accent și pe perioada de după finalizarea lucrărilor de construcție – montaj și anume: exploatarea și întreținerea obiectivelor proiectate de către compania noastră să fie economice și pe durata exploatarea lor. În plus, urmărim gradul de automatizare al proiectelor pentru a reduce la maxim intervenția umană în timpul exploatarea echipamentelor implementate în proiecte.

Materialele folosite de către compania FLUXPROIECT pentru lucrările proiectate sunt de cea mai bună calitate, produse de către companii consacrate, cu mare experiență în domeniul lor de activitate. Prin aceasta urmărim calitatea, fiabilitatea, economicitatea în exploatare și protejarea mediului înconjurător.

Ținem foarte mult ca personalul companiei să fie la zi cu cele mai bune practici din domeniul proiectării apeductelor, canalizărilor, stațiilor de epurare, stațiilor de tartare și managementului deșeurilor. Pentru realizarea acestui deziderat, personalul companiei participă periodic la diverse expoziții, evenimente, specializări, workshop-uri, traininguri și școlarizări organizate atât în țară, dar mai ales în străinătate. Inginerii din cadrul companiei FLUXPROIECT își perfecționează cel puțin de două ori pe an cunoștințele în domeniile cheie precum sistemele de apeducte și canalizare prin participarea la cursuri specializate organizate în Europa (România, Germania, Italia, Macedonia, Spania) sau SUA.

Compania FLUXPROIECT S.R.L., de la data înființării până în prezent, a elaborat proiecte în peste 120 de localități din țară, beneficiarii direcți ai acestora fiind Autoritățile Publice Locale de gradul 1 și 2, precum și diverse întreprinderi private, Asociații Obștești și Societăți pe Acțiuni. Am implementat cu succes în proiectele noastre- *rezervoare de apă potabilă supraterane* din panouri metalice galvanizate cu volume de 50 m³ și 1000 m³, am reabilitat *rezervoare de apă potabilă subterane* cu volumul de 500; 700; 1000; 2000 m³, precum și *castele de apă, stații de pompare* pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare, *stații de pompare combinate cu bazin de acumulare a apei, stații de epurare* cu volume de la 10 m³ până la 1400 m³, *stație de epurare a apei uzate industriale provenite de la fabricile de vinuri, reabilitarea mai multor sonde arteziene existente*, peste 700 km proiectați de *rețele de apeduct*, cca 150 km *rețele magistrale de apeduct* și peste 600 km- *rețele de canalizare*, inclusiv rețele de canalizare gravitaționale și sub presiune.

7.2. Aspecte generale

"FLUXPROIECT" S.R.L. va asigura ca echipa de implementare să fie una funcțională și flexibilă la cerințele contractorului pentru executarea contractului și atingerea obiectivelor.

Echipa de implementare a contractului este stabilită din următorul ansamblu de activități:

- Managementul contractului. Managerul de proiect/ șeful echipei de proiectare (cu rol de administrare a proiectului și a echipei de proiectanți)
- Ingineri- proiectanți atestați în domeniile C1, D
- Personal de suport și back office

În tabelul de mai jos sunt prezentate resursele umane alocate de către compania de proiectare în vederea bunei executări a contractului.

Tabel 1. Resursele umane

Nume Expert	Poziție propusă	Domeniul de expertiză
Roșca Constantin	Manager de proiect/ Șef de Echipă/ Inginer- proiectant instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare (C1)	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de epurare de diverse tipuri și tehnologii (SBR & MBBR); Specialist în elaborarea proiectelor de stații de captare de diverse tipuri și tehnologii; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de tratare, stații de pompare a apei potabile, stații de pompare a apei uzate; Specialist în elaborarea proiectelor de rezervoare pentru stocarea apei potabile și a castelelor de apă; Expertiza în realizarea proiectelor de canalizare în vacuum; Specialist în domeniul detecției țevelor îngropate din PEHD, PVC, Ceramică și alte materiale; Consultanță specializată în domeniul apeductelor, canalizărilor.
Crețu Irina	Inginer- proiectant instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare (C1)	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de tratare, stații de pompare a apei potabile, stații de pompare a apei uzate; Specialist în elaborarea proiectelor de rezervoare pentru stocarea apei potabile și a castelelor de apă; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de captarea a apei.
Roșca Tatiana	Inginer elaborare de devize (D)	Inginer elaborarea devizelor de cheltuieli.

Dacă anumite lucrări de proiectare necesită specializări care nu sunt incluse în caietul de sarcini, compania de proiectare va alocă resurse suplimentare pentru identificarea și angajarea acestor specialiști.

Având în vedere că legislația Republicii Moldova prevede efectuarea activităților de proiectare de către specialiști, care dețin certificate de atestare tehnico- profesională emise de autoritățile statului în domeniul construcțiilor civile și industriale, echipa propusă este constituită din specialiști naționali, care dețin certificările necesare.

Inginerii- proiectanți propuși vor fi independenți de conflict de interes în responsabilitățile pe care și le asumă.

Specialiștii propuși au un rol important în cadrul echipei companiei de proiectare, fiind necesari pentru colectarea de date, proiectarea pe domenii, precum și asigurarea capacității companiei de proiectare de a finaliza proiectul la timp.

Acest personal va acorda suport la necesitate și solicitare, care adesea este necesar la finalizarea documentelor – cheie, cum ar fi rapoartele inițiale/ finale și altor livrabile.

7.3. Strategia de comunicare

În cadrul companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. avem în vedere două dimensiuni ale comunicării: cea internă și cea externă. Strategia comunicării este sarcina managerului de proiect să dezvolte și să aplice în practică o gândire strategică în legătură cu procesul de comunicare prin care se

urmărește asigurarea unui climat optim, necesar pentru desfășurarea muncii și pentru creșterea performanței, dar și pentru emiterea unei imagini pozitive a companiei în fața partenerilor.

Principalele puncte forte ale unei bune comunicări în vederea derulării contractului sunt:

- Dezvoltarea armonioasă a relațiilor cu segmentele cheie ale contractului;
- Contribuție directă în evitarea conflictelor de orice ordin, prin prevenirea litigiilor și altor urmări grave;
- Controlul proactiv al activității tuturor părților implicate în procesul de derulare al proiectului;
- Rezolvarea în timp util și eficient a tuturor problemelor de natură tehnică, financiară sau temporală care pot apărea.

7.3.1. Strategia de comunicare în exteriorul companiei

Corespondența de ieșire va fi semnată sau autorizată spre semnare de către managerul de proiect, care va asigura ulterior ca mesajul să fie transmis către membrul echipei care trebuie informat.

Toate mesajele primite de către membrii echipei din partea contractorului, regiei Apă- Canal, beneficiarului proiectului, etc., vor fi transmise/ expediate managerului de proiect pentru înregistrare.

Managerul de proiect va monitoriza statutul fiecărei scrisori.

"FLUXPROIECT" S.R.L. își va asuma comunicarea cu beneficiarul/ consumatorii proiectului prin managerul de proiect/șeful echipei de proiectare în vederea pregătirii mesajelor informative care vor asigura accesul și/ sau înlătura dubiile persoanelor asupra legitimității acțiunilor întreprinse de către echipa de proiectare.

Exista posibilitatea ca anumite lucrări de proiectare să necesite specializări care nu sunt incluse în caietul de sarcini. În asemenea caz, compania de proiectare va alocă resurse suplimentare pentru identificarea și angajarea specialiștilor respectivi.

7.3.2. Strategia de comunicare în cadrul echipei

Managerul de proiect va elabora o procedură de comunicare în cadrul echipei, astfel încât să se asigure ca transferul de informații se realizează în timp util și fără întâmpinarea deficiențelor.

Managerul de proiect va asigura mentoring și ghidare a echipei de proiectare.

Managerul de proiect va informa contabilitatea despre sarcinile ce urmează să fie executate, însă nu va impune reguli de contabilitate noi, dacă metodologia existentă asigură necesitățile.

Pe lângă toate cele menționate, managerul de proiect/șeful echipei de proiectare va asigura stabilirea unui grafic optim de ședințe (la necesitate) pentru asigurarea informării corecte a tuturor membrilor echipei. Aceste ședințe vor fi urmate de un process- verbal, care va fi transmis tuturor participanților. Sarcinile stabilite anterior urmează să fie monitorizate.

7.4. Controlul documentelor

În cadrul companiei de proiectare, toate copiile/ sau originalele documentelor aferente legate de Contract, vor fi prelucrate și arhivate. Sistemul este controlat de către managerul de proiect din partea "FLUXPROIECT" S.R.L.. Toate documentele originale din partea contractorului sau a beneficiarului proiectului vor fi primite, înregistrate și stocate la oficiul de proiectare.

Personalul din cadrul proiectului nu vor arhiva documentele originale (documente pe CD- uri, memorii etc.) în dosarele personale. Dacă este necesar, aceștia vor păstra numai copii pe hârtie.

Scrisorile, e- mail- urile și orice alte documente legate de contract vor fi clasificate și depuse în fișierul proiectului în conformitate cu sistemul de numerotare.

Anexele, dacă există, sunt însoțite de documentul relevant (scrisoare sau e-mail), dar dacă volumul sau subiectul unei anexe necesită depunerea separată, prima pagină a anexelor va fi prevazută cu identificarea corespondenței corespunzătoare pentru a fi asigurată posibilitatea de identificare și urmărire a lor. O copie a primei pagini a anexei va fi însoțită de scrisoarea de intenție sau de nota de livrare/ transmitere.

De- asemenea, scrisoarea sau nota de livrare/ transmitere trebuie să conțină un text care să indice în mod clar că anexele au fost depuse separat.

Documentele voluminoase stocate separat vor fi depuse în legături sau cutii, cu indicarea clară a documentului și a informațiilor de înregistrare împreună cu conținutul acestora.

Proiectul Tehnic de Execuție, obligatoriu, va fi elaborat în limba română.

Documentele solicitate de a fi prezentate în format electronic se vor grupa în mape pe tematici și se vor copia pe un CD sau stick. Acesta se va înmâna împreună cu setul de documente tipărit.

Toată documentația transmisă electronic (rapoarte, proiecte, scrisori, etc.) va fi dublată și pe format de hârtie, la necesitate.

8. Managementul riscului

Compartimentul de management al riscului este asigurat în conformitate cu standardul de management propus de Project Management Institute (USA).

Managementul riscului va avea rolul de supraveghere al proiectului pe întreaga perioadă de implementare a contractului lucrărilor de proiectare. Managerul de proiect va avea funcția de a identifica, evalua, estima și a determina rezolvarea acestor riscuri.

Managerul de proiect va elabora o metodologie de identificare și înlăturare a riscurilor, de asemenea va asigura un program de informare a Autorității Contractante în vederea asigurării implicării din timp a factorilor de decizie.

La etapa actuală, incipientă contractului, managerul de proiect trebuie să administreze cel puțin următoarele riscuri:

- Să asigure mobilizarea foarte rapidă a echipei de implementare a proiectului
- Să asigure o metodologie eficientă de comunicare
- Să asigure elaborarea în termen a proiectului tehnic de execuție și devizului de cheltuieli
- Să elaboreze un program optimal de informare, verificare, coordonare și asigurare a supervizării calității proiectului de către membrii Autorității Contractante, aceasta fiind o perioadă lungă de aprobare și examinare a livrabilelor companiei de proiectare către Autorității Contractante.
- Să asigure resurse umane și financiare suficiente și calificate pentru asigurarea necesităților în procesul de derulare al proiectului
- Să asigure transparența și simplitatea aprobărilor și a unui flux financiar adecvat

Oricare ar fi riscurile pe parcursul implementării proiectului, atenție deosebită trebuie atrasă asupra monitorizării controlului activității tuturor factorilor/ părților implicate. În acest scop, va fi executat un plan foarte detaliat de raportări și ședințe, în care vor fi identificate, înlăturate și controlate riscurile contractului, prezentate în continuare.

Managerul de proiect din cadrul companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. și Managerul de contract din cadrul Autorității Contractante, urmează să stabilească un grafic de ședințe în vederea asigurării informării corecte a tuturor părților. Aceste ședințe vor avea rol de a determina

progresul lucrărilor de proiectare, aspect de examinare și aprobare a lucrului executat, identificarea și examinarea riscurilor ce pot împiedica executarea conform cadrului contractual.

8.1. Riscuri legate de executarea contractului

"FLUXPROIECT" S.R.L. înțelege premisele și riscurile care pot surveni în timpul executării contractului, de aceea ne propunem să reducem/ eliminăm efectele care pot fi generate de riscurile identificate, precum și ale altor riscuri pe care le considerăm a fi relevante.

Principalele riscuri sunt redată mai jos, împreună cu unele recomandări de reducere/ eliminare ale acestora:

- *Întârzieri în partea de colectare de date și prelucrare a datelor existente de către compania de proiectare*

Acest risc poate avea un impact major asupra derulării proiectului. Compania de proiectare va desfășura următoarele activități în procesul de colectare și prelucrare a datelor: inspectarea amplasamentelor, studierea terenului prin măsurători topo- geodezice, prospecțiuni geologice și hidrogeologice, colectarea informațiilor de la beneficiarii proiectului, va identifica infrastructura existentă, va acumula informații privitor la punctele de amplasare a obiectivelor proiectate, va colecta alte informații relevante pentru inițierea procesului de proiectare.

Aceste activități vor fi desfășurate imediat după semnarea contractului și vor fi strict monitorizate de către managerul de proiect.

Acest risc poate fi redus prin derularea activităților strict conform graficului de derulare a proiectului. De asemenea va fi dusă evidența procesului de solicitare/ primire a informațiilor de la autoritățile abilitate. Dacă totuși întârzierile se vor produce în urma unor circumstanțe deosebite, care nu țin de contractor și/sau compania de proiectare, se va dispune analizarea situației la momentul producerii acestor circumstanțe și ajustarea graficului de activități astfel încât să fie recuperate întârzierile produse.

- *Capacitatea insuficientă a companiei de proiectare*

Acest risc poate fi eliminat în momentul derulării procedurii de achiziție publică, având în vedere că acesta este asociat în deosebi autorității contractante, prin selectarea și atribuirea contractului unui ofertant capabil, în urma evaluării ofertei complete și corespunzătoare cerințelor înaintate de către autoritatea contractantă. Dacă totuși acest risc nu a putut fi eliminat incipient, se va dispune întreprinderea de măsuri concrete în vederea depistării și rezolvării situației apărute pentru recuperarea întârzierilor create. În asemenea caz, atât autoritatea contractantă cât și compania de proiectare vor iniția verificări permanente asupra alocării resurselor de natură umană și financiară; se va actualiza programul de lucru al companiei de proiectare prin extinderea acestuia după posibilități, până la depășirea situației create; se vor analiza posibile subcontractări, iar la necesitate se vor utiliza resursele necesare ale subcontractaților până la recuperarea definitivă a întârzierilor apărute și eliminarea riscului dat.

- *Întârzieri în partea de prezentare și aprobare a soluției tehnice propuse de către compania de proiectare*

Acest risc poate apărea în deosebi din cauza capacității insuficiente a companiei de proiectare. De aceea, metodologia de combatere (reducere/ eliminare) a acestui risc urmărește pașii expuși în cadrul riscului descris anterior (a se citi: -capacitatea insuficientă a companiei de proiectare).

- *Lipsa personalului uman calificat sau a resurselor informatice necesare pentru a finaliza proiectul tehnic de execuție și a devizului de cheltuieli*

În cazul producerii acestui risc, va fi generată desfășurarea dificilă a contractului care se poate solda cu stoparea temporară a derulării acestuia. Acest risc poate fi și trebuie combătut de către

autoritatea contractantă în momentul selectării oferatantului după criteriile de eligibilitate solicitate de către aceasta, prin distingerea clară a personalului ce demonstrează condițiile de calificare și experiență vastă în vederea derulării acestui proiect.

Cât despre resursele informatice necesare pentru finalizarea Proiectului Tehnic de Execuție împreună cu documentația de proiect atașată, ofertantul trebuie să demonstreze dotările tehnice în oferta sa, iar în caz de producere a acestui risc, să dispună alocarea imediată de resurse suplimentare (în deosebi resurse financiare disponibile pentru procurarea tehnicii, soft-urilor și altor echipamente sau livrabile necesare) din dotare sau închiriate în vederea unei bune desfășurări a activității de proiectare pentru finalizarea în termenii stabiliți a documentației de proiect.

8.2. Cerințe specifice față de implementarea contractului

Toate documentele vor fi prezentate în format electronic (.DOC, .DWG, .NET, KOS). Documentele scanate sunt permise numai în cazul unor anchete de teren (adică protocoale de prospecțiuni geologice, documente oficiale).

Limba în care va fi executat/ redactat proiectul este limba română.

8.3. Monitorizare și control/ Raportări și ședințe

Monitorizarea și controlul sunt instrumente importante în procesul derulării proiectului. Acestea ne oferă informații relevante pentru planificarea și derularea cât mai eficientă a tuturor activităților de proiectare desfășurate. Ținând cont de aceste instrumente, compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. va analiza și va controla la nivelul fiecărei etape respectarea tuturor obiectivelor, sarcinilor și termenelor propuse inițial.

Data completării 30.05.2022

Semnat: _____

Nume: Crețu Irina

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator

Denumirea întreprinderii: FLUXPROIECT S.R.L.