

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 38

17.09.2020

com. Stăuceni, CEVVC

I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație Chișinău, denumit(ă) în continuare Angajator, în persoana Directorului, dl. Sergiu Zabolotnîi pe de o parte și dl (na) Tripac Mihail denumită în continuare Salariat, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 – 94 „, din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003,

1. Salariatul este angajat în calitate de cadru didactic la discipline agronomice la I.P. "CEVVC"
2. Locul de muncă – secția studii, la I.P. "CEVVC"
- a) Munca este: bază

3. Durata contractului este: pe perioada determinată anul de studii 2020-2021.
4. Prezentul contract individual de muncă își produce efectele din data 01.09.2020.
5. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul Muncii;
6. Salariatul este obligat: să îndeplinească obligațiile prevăzute la alin. (2) art. 9 din Codul Muncii.
 - se pregătește individual de fiecare lecție ce urmează a fi predată, întocmind un plan de lecții,
 - verifică sistematic cunoștințele elevilor, atestază fiecare elev, înscrie notele în catalog,
 - studiază programele de învățământ, literatura didactico-metodică tehnică și normativă,
 - să completeze sistematic și calitativ foile de raport,
 - să desfășoare lecțiile în auditoriu conform oralului stabilit,
 - evaluează cunoștințele elevilor,
 - organizarea și dirijarea activităților predare-învățare.
 - pregătește proiect didactic de scurtă durată și de lungă durată.
7. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 10 din Codul Muncii;
8. Angajatorul este obligat să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) art. 10 din Codul Muncii, în alte acte normative și prezentul contract individual de muncă.
9. Condițiile de retribuire a muncii salariatului – clasa de salarizare-67
10. Regimul de muncă : conform oralului stabilit.
11. Regimul de odihnă - conform legislației.
12. Concediile anuale: conform legislației.
 - a) Concediul de odihnă anual - conform legislației
 - b) Concediul de odihnă anual suplimentar conform legislației (durata)
13. Prezentul contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
14. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
 - a) durata contractului;
 - b) locul de muncă
 - c) cuantumul retribuirii muncii;
 - d) regimul de muncă și de odihnă;
 - e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
 - f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
15. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii.
16. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Cod Muncii.



17. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin (2) lit. a) și b) din Codul Muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
18. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul Muncii.
19. Suspendarea prezentului contract poate surveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul Muncii);
 - b) prin acordul părților (art. 77 din Codul Muncii);
 - c) la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul Muncii).
20. Prezentul contract individual de muncă încetează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract.
21. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract individual de muncă vor fi soluționate în conformitate cu modul stabilit de legislația în vigoare;
22. Prezentul contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Angajator

Adresa: mun. Chișinău, com Stăuceni

Str. Gratiești 1

Codfiscal: 1016620005681

Zabolotnii Sergiu



Serviciul personal

Lilia Chilat



Salariat

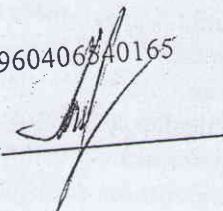
Adresa: Ghidigici

str. Mateevici A-14 ap.2

Buletin de indentitate A 03023463

Cod personal 0960406340165

Tripac Mihail



ДИПЛОМЭ

ЖВ № 903272

Диплома де фацэ есте данэ Лариза
Михайла Андреевна
дрепт адеверинцэ, нэ. 24-ан анул 19 73 а интрэ-
ла Института Агроном
М. В. Сорокинэ деи Степани

ши ан анул 1981 а терминат курсул деплиц ал
института Агроном

ла специалитатэ выпечивателэ
машинистэ деи
селекционэ

Прин хотэря Комисей де экзаминаре
де стат де ла " Агроном деи 1981

и се аtributione квалификация де агроном
инженер

Присвоение ст. Комисей
де экзаминаре де стат
Решение
Секретарь
Орашул Степани деи Агроном деи 1981
Нумэри де априегистаре 89

Л. П.

Молдавский, нэ.



ДИПЛОМ

ЖВ № 903272

Настоящий диплом выдан Лариза
Михайла Андреевна
в том, что он в 1975 году поступил
в Институт сельскохозяйствен
ных наук им. В. Сорокина

и в 1981 году окончил полный курс
машиностро
и электротех

по специальности машинист
и инженер

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от " 12 " апреля 1981 г.
Лариза А.

присвоена квалификация агроном
инженер

Государственная экзаменационная
комиссия
Решение
Секретарь
Город Степани деи апреля 1981 г.
Институт агроном деи 89



REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Tehnică a Moldovei

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

TRIPAC MIHAIL

numărul de identificare 0960406540165

a absolvit cursurile de Recalificare

la specialitatea Pedagogie profesională

Perioada de studii: 03.01.2011 - 17.02.2014

Eliberat la 06.03.2014



Seria CRP

Nr.: 0014226

A valorificat următoarele module:

Nr. crt	Denumirea modului	Nr. de ore
A	Fundamentele de bază ale pedagogiei profesionale	90
B	Formarea abilităților de instruire practică	270
C	Formarea abilităților de instruire teoretică	270
D	Formarea abilităților de evaluare a rezultatelor academice	270
E		---

Numărul total de ore: 900

A susținut următoarele probe:

Nr. crt	Probele
1.	Examen de absolvire
2.	
3.	
4.	
5.	

Ordin nr 1807 din 04.03.2014

Conducător

Valentin Amariei

Lș

Semnătura titularului



81410443870

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acte.edu.md



MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-18, fax: 23-35-15
www.edu.md



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Пiazza Марий Алунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 859 din 24 iulie 2014
Chișinău

Cu privire la conferirea/confirmarea
gradelor didactice

În temeiul deciziei Consiliului Republican de Atestare (proces verbal nr. 1 din 18 iulie 2014) și în conformitate cu pct. 34 al Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, Ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se conferă următoarele grade didactice cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate după cum urmează:

- gradul didactic superior, conform anexei nr. 1;
- gradul didactic întâi, conform anexei nr. 2;
- gradul didactic doi, conform anexei nr. 3;

2. Se confirmă gradele didactice deținute de cadrele didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate după cum urmează:

- gradul didactic superior, conform anexei nr. 4;
- gradul didactic întâi, conform anexei nr. 5;
- gradul didactic doi, conform anexei nr. 6;

3. Plata suplimentară pentru gradele didactice conferite/confirmate se va efectua de la data emiterii prezentului ordin, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006.

4. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Nicolaescu-Onofrei Liliana, viceministru.

Ministru

Maia Sandu



Ex: N. Calancea
23.33.20



CURRICULUM VITAE

MIHAIL TRIPAC

Date personale:

Nume, prenume: Tripac Mihail

Adresa: str. A. Mateevici, 14, ap. 2, satul Ghidighici, sec. Buiucani, mun. Chișinău

Telefon domiciliu : + (373) 37 66 340

telefon mobil : + (373) 69 123 171

e-mail: tripacmihail@mail.ru, tripacmihail52@gmail.com

data, luna, anul nașterii: 17.11.1952

naționalitatea: român

Formare:

1975 - 1981: Universitatea Agrară de Stat din Moldova, *specialitatea:* **Viticultură, pomicultură și legumicultură;**

1968 – 1972: Colegiul Național de Vinificație și Viticultură, *specialitatea:* agronom-viticu tor Stăuceni, Chișinău

Experiență profesională:

2020– prezent CEVVC, Șef catedră, profesor disciplini agronomice;

2014 – 2015 CNVVC, Șef lucru educativ, profesor disciplini agronomice,

2011 – 2014 CNVVC , *profesor de discipline agronomice*

2007 – 2011: Primăria Tătărești, r-nul Strășeni, *primar*

1998 – 2007: Firma agricolă „Vita Roza-Agat” din s.Ghidighici, *director*

1995 – 1998: *Gospodăria didactică ”Ghidighici” a UASM, *director*

1985 – 1995: Gospodăria agricolă Tătărești, *director*

1982 - 1985: Gospodăria agricolă ”Ghidighici”, *agronom-șef*

1972 – 1982: Școala de maiștri-viticultori din Ghidighici, *învățător*

Competențe lingvistice:

Limba română - l. maternă

Limba rusă - fluent

Limba franceză - nivel elementar de cunoaștere (comunicare și citire)

Abilități și interese: Cunoștințe PC: MS Office, navigare internet; permis de conducere (E)

Atuuri personale: sociabil, responsabil, punctual, exigent față de propria persoană, persuasiv, capacitate de implicare și dedicare totală pe plan profesional, spirit de echipă

