

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de pozare a tronsoanelor de fibră optică

1. Denumirea autorității contractante: Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI

2. IDNO: 1013601000521

3. Adresa: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri nr.42

4. Numărul de telefon/fax: 022-25-52-69

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sti@mai.gov.md și rodica.tiutiunicov@mai.gov.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate administrativă din subordinea Ministerului

8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Cantitate a /Unitatea de măsură	Termen de prestare a serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
lucrări de pozare a tronsoanelor de fibră optică						
45314310-7		Interconectarea nodului Sediul Central al MAI din bd. Stefan cel Mare, 75 cu Inspectoratul de Politie Centru din str. Bulgara, 40 mun. Chisinau	Lucrări	1	Lista cu cantitățile de lucrări	
		Interconectarea nodului Sediul Central al MAI din bd. Stefan cel Mare, 75 cu Sediul Central al IGPF al MAI din str. Petricani, 19 mun. Chisinau	Lucrări	1	Lista cu cantitățile de lucrări	
		Interconectarea nodului Sediul Central al MAI din bd. Stefan cel Mare, 75 cu Sediul Central al STI al MAI din str. V.Alecsandri, 42 mun. Chisinau	Lucrări	1	Lista cu cantitățile de lucrări	
		Interconectarea nodului de comunicatii al STI al MAI din Lech Kaczynski, 3 cu nodul de comunicatii al STI al MAI din bd. Traian 23/1 ap. 243 mun. Chisinau	Lucrări	1	Lista cu cantitățile de lucrări	
Valoarea estimativă totală						971 956,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de executare solicitați: 4 luni din data înregistrării contractului

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

14. Executarea lucrărilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Ofertantul va asigura executarea tuturor lucrărilor solicitate cu respectarea legislației în vigoare.
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1	DUAE	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului	DA
2	oferta	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului	DA
3	Devizele locale aferente ofertei Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în lista cu cantitățile de lucrări	Original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
4	Garanția pentru ofertă 1%	Scrisoare de garanție bancară (eliberată de o bancă autohtonă – original) sau transfer la contul autorității contractante: <i>Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM</i> <i>Codul fiscal: 1013601000521</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA</i> <i>Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat</i>	DA
5	Informații generale despre ofertant	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura Participantului	DA
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional tradus în limba de stat sau în limba rusă.	DA
7	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Licență de activitate și/sau Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
8	Rechizitele bancare/ Certificat de atribuire a contului bancar	Original/copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului.	DA
9	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	original, eliberat de FISC pentru rezidenți sau echivalentul acestuia pentru participanți nerezidenți,	DA

		confirmat prin ștampila și semnătura Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă, cu aplicarea ștampilei și semnăturii.	
10	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.12 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	DA
11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.13	DA
12	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
13	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
14	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.10 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.11 Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor	DA

15	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor	Original–confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului.	DA
16	Grafic de executare a lucrărilor	Original–confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului.	DA
17	Garanția de bună execuție	5% din prețul contractului adjudecat (La solicitarea autorității contractante, operatorii economici câștigători vor prezenta obligatoriu, în decurs de 3 zile de la solicitare)	DA
18	<i>Notă</i>	Documentele de licitație vor fi semnate electronic de către operatorul economic și prezentarea în original a pachetului de documente cu semnătura și ștampila participantului Participanții nerezidenți vor prezenta documentele traduse obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. Neconformarea cerințelor duce la descalificarea ofertei prezentate.	DA

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Prețul cel mai scăzut, corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate*

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform **SIA RSAP**

- Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

18. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

19. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP** *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 27.05.2020

24. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	NU
plățile electronice	NU

Conducătorul grupului de lucru: Victor TOMȘA

