

CURRICULUM VITAE (CV)

Numele Candidatului:	Elisei Nina
Data nașterii:	25.08.1999
Cetățenia/ Reședința	R. Moldova, mun. Chișinău, strada Alba-Iulia, 113
Date de contact	Telefon: +37360324995, e-mail: nina.elisei99@gmail.com

Studii:

- **10/2021 – 07/2023** – Diplomă de Master, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Bănci și piețe financiare.
- **10/2018 – 07/2021** – Diplomă de Licență, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Finanțe și Bănci.

Experiența Profesională specifică sarcinii:

Perioada	Beneficiarul proiectului/ Autoritatea contractantă și funcția deținută. Informația de contact, referințe	Sursa de finanțare a proiectului	Locația	Descrierea succintă a proiectului	Descrierea activităților desfășurate în cadrul proiectului
Decembrie 2021 - prezent	S.R.L. “AIMS Center” Funcția: Contabil Adresa: MD-2001, bd. Dimitrie Cantemir 5/4, mun. Chișinău, Republica Moldova Referințe: Olga Izmana, manager, tel.: +37369944411, e-mail: olgaizmana@safe-guardglobal.com	S.R.L. “AIMS Center”	Republica Moldova	Prestare diverse servicii de gestiune financiară companiilor	<ul style="list-style-type: none"> – Desfășurarea diverselor activități legate de gestiunea financiară, pregătirea datelor de intrare lunare, încărcarea acestora în program, efectuarea calculelor, verificarea rezultatelor și pregătirea rapoartelor; – Menținerea registrelor; – Asigurarea că toate plățile sunt autorizate în mod corespunzător, prin cunoașterea legislației în vigoare și a reglementărilor privind asigurările obligatorii; – Asigurarea acurateței și a livrării la timp a fișierelor; – Comunicarea cu beneficiarii.

Apartenența la asociații profesionale și publicații: Nu se aplică

Competențe lingvistice:

Limba română: nativă;

Limba engleză: fluentă;

Limba rusă: intermediară.

Abilități:

- Spirit de echipă excelent, prin capacitatea de interrelaționare și comunicare eficientă;
- Abilități organizatorice, prin gestionarea mai multor priorități cu o atitudine pozitivă;
- Seriozitate și implicare;
- Adaptabilitate, deschiderea de a învăța în continuu și de a ieși din zona de confort;
- Cunoștințe ale instrumentelor Microsoft Office dobândite în context profesional.