

nr. _____

din “ ____ ” _____ 20 ____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție nr. 21075672/ocds-b3wdp1-MD-1678709358294 din 13 martie 2023

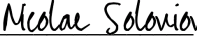
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de consultanta si gestionare a proiectului de către Coordonator National al „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
Achiziționarea serviciilor de consultanta si gestionare a proiectului de catre Coordonator National al „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Servicii de consultanta si gestionare a proiectului de catre Coordonator National al „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Republica Moldova	Nicolae SOLOVIOV	Conform caietului de sarcini	Coordonatorul Național de Proiect realizează managementul și monitorizarea zilnică a tuturor activităților proiectului, inclusiv: - Elaborează planurile de lucru anuale pentru anul 2023 și facilitează aprobarea acestora de către UNIDO; - Asigură executarea activităților proiectului în conformitate cu Documentul de Proiect GCIP Moldova; - Coordonează activitatea experților/consultanților naționali și internaționali (Un raport lunar privind activitatea experților/consultanților); - Monitorizează riscurile proiectului și propune măsurile de atenuare a riscurilor. Raportează riscurile echipei de management UNIDO (minim un raport privind analiza riscurilor elaborat la sfârșit de an);	În conformitate cu standardele UNIDO

DocuSign Envelope ID: C5C8C75E-6E05-454A-B22E-E12043631BEC						- Gestionează etapele generale ale proiectului și a progresului de implementare; - Elaborează rapoartele trimestriale ale activităților proiectului (minim 2 rapoarte); - Contractantul își va acoperi cheltuielile de deplasare - Coordonează activitatea de mobilizare a investițiilor din domeniul energiei regenerabile și consultă potențialii beneficiari (minim 10 companii beneficiare); -Servicii de coordonare a proiectului -Stabilește contacte și efectuează deplasări în străinătate pentru negocierea contractelor de parteneriat	

DocuSigned by:

Semnat:



A66827903EF74DA...

Numele, Prenumele: Nicolae SOLOVIOV_ În calitate de: Persoana Fizica

Ofertantul: Nicolae SOLOVIOV Adresa: Republica Moldova, MD-7701, Căinari, Str. Alexandru cel Bun 5, ap 28