

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0147085



TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-I/D-na **SELEVESTRU G. IRINA**,
CNP 2.7.5.0.7.0.4.4.0.0.1.4.3....., născut(ă) în anul ..1975 luna07. ziua ...04,
în localitatea DROCHIA, județul/sectorul REPUBLICA MOLDOVA
fiul/fiica lui AGAFIA..... și al (a) GHEORGHI....., a participat în
perioada ...11/10..12/11/2023..... la programul de specializare cu durata de180re,
pentru ocupația FORMATOR.....
cod COR242401....., organizat de S.C. SOFT.SKILLS.TRAINING.SRL.....
.....
cu sediul în localitateaBUCUREȘTI....., județul .SECTOR 6.....
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr.40/1903/23.06.2020..... și a promovat examenul de absolvire în anul ..2023.....
luna11... ziua ...12... cu nota10.00 (zece).....

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS
DIRECTOR
ALINA DANAILA

Secretar,
STROESCU MARTA

PRESEDINTE
GAVRILĂ DANIELA

Nr. ...09613. Data eliberării: anul 2024, luna 03, ziua 08.

REPUBLICA
MINISTERUL EDUCAȚIEI,



MOLDOVA
TIMBRETULUI ȘI SPORTULUI

Universitatea Ștefan cel Mare Internațională
din Moldova

Instituția organizatoare

DIPLOMĂ de Magistru

Seria AM

Nr. 007914

În baza hotărârii Comisiei pentru evaluarea tezelor de magistru

din 23 iunie 2005

numele, prenumele
Selerestau Yvina

Înmatriculată la masterat în anul 2005 în baza

Diplomei de licență Seria AL Nr. 0022346

a obținut titlul de magistru în Drept civil

cu media generală 9,40 (nouă, 40)

specializarea

L.S.

Președintele al Comisiei
Rector
Decan
Secretar
A. Galben
G. Bărbăntari

Eliberată la 05 iulie 2005

Nr. de înregistrare 0875 Semnătura titularului
2005

REPUBLICA OF
MINISTRY OF EDUCATION,

MOLDOVA
YOUTH AND SPORTS

Free International University
of Moldova

Issuing Institution

DIPLOMA of Master

Seria AM

According to the decision of the Master Thesis Assessment Commission

of 23 June 2005

first name, last name
Selerestau Yvina

admitted to master degree studies in 2005 on the basis of

Diploma of Licence Series AL No. 0022346

has been awarded the Master Degree in Drept civil the field of

with the average mark 9,40 (nine, 40)

Commission Chairperson

University Seal
Rector
Dean
Secretary
A. Galben
G. Bărbăntari

Issued on 05 July 2005

Registration No. 0875 Signature of Holder
2005



Ministerul Justiției al Republicii Moldova

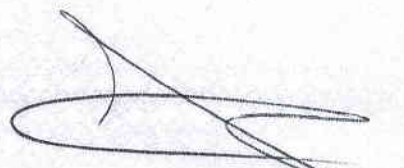
AUTORIZAȚIE

În temeiul art. 18 din Legea nr. 161 din 18 iulie 2014, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 293-296, din 03 octombrie 2014, ministrul Justiției, prin Ordinul nr. 4 din 12 ianuarie 2015, dispune că SELEVESTRU IRINA,
(numele, prenumele)
0973107421617,
(IDNP)
este autorizat în calitate de administrator.

Nr. 112

Eliberat 14 ianuarie 2015

Ministru, OLEG EFRIM
(numele, prenumele)


(semnătura)



L.Ş.



Institutul
National al
Justitiei



DEUTSCHE STIFTUNG FÜR
INTERNATIONALE RECHTLICHE
ZUSAMMENARBEIT E.V.

CERTIFICAT

Chișinău, Moldova

atestă că

Irina Selevestree

DI/Dna
Herr/Frau

bestätigt, dass

a participat la Seminarul cu genericul *Procedura insoltoabilității – aspect comparat prin prisma experienței germane*, desfășurat în perioada 4-5 mai 2010, cu durată de 12 ore, organizat în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională și Curtea Supremă de Justiție din Republica Moldova.

Eugenia FISTICAN,
Director executiv
al Institutului Național al Justiției

Dr. Stefan HÜLSHÖRSTER,
Projektleiter Bereich UKR, BLR, MOL
Leiter der Vertretungen Kiew und Minsk

ZEUGNIS

Nr. 387

an dem von der Deutschen Stiftung für internationale rechtliche Zusammenarbeit e.V. am 4. und 5. Mai 2010 gemeinsam mit dem moldauischen Obersten Gerichtshof durchgeführten Seminar zum Thema *Insolvenzverfahren – vergleichende Aspekte aus deutscher Sicht* teilgenommen hat.

UNIUNEA ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI DIN MOLDOVA



CERTIFICAT

Nr. 103

**Prezentul certificat atestă că:
Administratorul Autorizat**

dl (dnă) Selvestru Irina

a participat în perioada 01-02 iulie 2016 la cursul de formare profesională a administratorilor autorizați cu genericul "Aspecte teoretice și practice a Legii insolvenței", cu durata de 16 ore, organizat de Consiliul UAAM și comisia pentru deontologie și formare profesională.

Președinte UAAM



Ion Popa

Președintele Comisiei pentru
Deontologie și formare profesională

Wladimir Balan



INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE

CERTIFICAT

NR. 5592

Eliberat

dnei (dlui) Trina Sebestru

prin care se confirmă că pe 4 decembrie 2015 a participat la seminarul cu genericul

"Validarea creanțelor" (durata - 8 ore academice),
organizat de către Institutul Național al Justiției.



Diana SCOBIALĂ,
Director executiv,
Institutul Național al Justiției



legalforum

DIPLOMĂ DE PARTICIPANT ÎN CALITATE DE PARTICIPANT

IRINA SELEVESTRU

TATIANA BALAN
Managing Partner TIBCOM GRUP

ALEXANDRU BORDEA
Director General EVENDA



PRIMUL FORUM JURIDIC DIN MOLDOVA



INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE

CERTIFICAT

NR. 196

Eliberat

dnei (dlui) _____

Sebeștea Irina

pentru a atesta participarea la programul de formare a formatorilor cu genericul
„*Metodologia de formare activ-participativă*” cu durată totală de 22 ore,
organizat la 28-30 octombrie 2015 de către Institutul Național al Justiției



Diana SCOBIOALĂ,
Director executiv,
Institutul Național al Justiției



CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE
"MOLDINSOLV"
CERTIFICAT
de instruire profesională
Nr. 4367

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 29 noiembrie 2022
a participat ca formator la seminarul cu genericul
*"Analiza problemelor apărute în cadrul
activității administratorilor autorizați"*

durata - 16 ore, organizat de către CNI "MOLDINSOLV"

Președinte



Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE
"MOLDINSOLV"
CERTIFICAT
de instruire profesională
Nr. 4014

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 16 septembrie 2022
a participat ca formator la seminarul cu genericul
*"Cheltuielile masei: taxe, impozite cum le
calculăm/achităm, cât de întemeiate sunt"*

durata - 16 ore, organizat de către CNI "MOLDINSOLV"

Președinte



Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE
"MOLDINSOLV"

CERTIFICAT

de instruire profesională

Nr. 3754

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 27 mai 2022
a participat în calitate de formator
la seminarul cu genericul
*"Analiza problemelor apărute în cadrul
activității administratorilor autorizați"*
durata - 16 ore, organizat de către CNI "MOLDINSOLV"

Președinte

Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE
"MOLDINSOLV"

CERTIFICAT

de instruire profesională
Nr. 3662

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 17 mai 2022
a participat ca formator la seminarul cu genericul

*"Remuneratia/Onorariul
Administratorului Autorizat. Cheltuielile
masei: taxe și impozite"*

durata - 16 ore, organizat de către CNI "MOLDINSOLV"

Președinte

Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE ÎN INSOLVENȚĂ
"MOLDINSOLV"

CERTIFICAT

de instruire profesională

Nr. 3524

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 05 aprilie 2022
a participat în calitate de formator la seminarul cu
genericul

*"Procedura de restructurare ca mijloc
de salvare a entității economice"*

(durata - 16 ore, organizat de către CNII „MOLDINSOLV”

Presedinte

Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE ÎN INSOLVENȚĂ
"MOLDINSOLV"

CERTIFICAT

de instruire profesională

Nr. 3420

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 17 februarie 2022
a participat la seminarul cu genericul
*"Etica administratorului autorizat.
Limitele publicității activității administratorilor"*

(durata - 16 ore, organizat de către CNII „MOLDINSOLV”

Presedinte

Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE ÎN INSOLVENȚĂ
"MOLDINSOLV"

CERTIFICAT

de instruire profesională

Nr.,2313*

Eliberat dnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 17-18 februarie 2021
a participat în calitate de formator la

*"Conferința științifico-practică națională cu participare internațională
Insolvabilitate: Probleme, realități, perspective"*

(durata - 16 ore, organizat de catre CNII „MOLDINSOLV

Presedinte

Irina SELEVESTRU





CENTRUL NAȚIONAL DE INSTRUIRE ÎN INSOLVENȚĂ
"MOLDINSOLV"
CERTIFICAT
de instruire profesională
Nr.2613

Eliberat doamnei Selevestru Irina
prin care se confirmă că în data de 18 iunie 2021 a citit
seminarul cu genericul
*„Procedura accelerată de
restructurare”*

(durata - 16 ore, organizat de catre CNH „MOLDINSOLV”

Presedinte



Irina SELEVESTRU



ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul seria nr.
calificarea/ocupația¹⁾ **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE** **S** **0147085**
cod COR
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România
FORMATOR **242401**

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

.....
Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților
S.C. SOFT SKILLS TRAINING SRL
40/1903/23.06.2020

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: calificative:
X **-**

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

.....
O.G. 129/2000 REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

.....
SUPERIOARE

8. Tipul de program de formare profesională

Durata (ore)
din care:
SPECIALIZARE total:
pregătire teoretică **180**
pregătire practică **60**

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

120

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

9. Competențe profesionale dobândite

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților
2. Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților
3. Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților
4. Evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților
5. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților
6. Comunicarea și relaționarea în procesul de formare
7. Dezvoltarea lucrului în echipă implicată în procesul de formare
8. Gestionarea conflictelor
9. Organizarea activităților de formare
10. Proiectarea procesului de instruire
11. Elaborarea instrumentelor de evaluare
12. Realizarea activităților de formare teoretică
13. Realizarea activităților de formare practică
14. Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare
15. Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională a adulților
16. Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților
17. Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii
18. Dezvoltarea personală continuă a formatorului

DIRECTOR*,
ALINA DANAILA



LS

PREȘEDINTE**,
GAVRIȚĂ DANIELA

Secretar
Stroescu Marta

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele comisiei de examinare.



Suplimentul Europass la certificatul profesional^(*)



1. Titlul certificatului ^(RO)

**Certificat de absolvire a cursului de specializare ocupația Formator
Cod COR 242401**

^(*) În limba de origine

2. Titlul tradus al certificatului ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Dacă este cazul. Această traducere nu are valoare juridică.

3. Profilul aptitudinilor și competențelor

Titularul certificatului poate să:

- Aplice prevederile legale referitoare la formarea profesionala a adultilor
- Realizeze analiza de nevoi privind formarea profesionala a adultilor
- Respecte etica standardelor profesionale in formarea profesionala a adultilor
- Evalueze competentele initiale ale participantilor la programul de formare profesionala a adultilor
- Aplice procedurile de asigurare a calitatii activitatii de formare profesionala a adultilor
- Comunice si să relateze in procesul de formare
- Dezvolte lucrul in echipa implicata in procesul de formare
- Gestionarea conflictelor
- Organizarea activitatilor de formare
- Proiecteze procesul de instruire
- Elaboreze instrumentele de evaluare
- Realizeze activitatile de formare teoretica
- Realizarea activitatilor de formare practica
- Gestioneze si administreze resursele specifice procesului de formare
- Organizeze procesul de evaluare a participantilor la programul de formare profesionala a adultilor
- Efectueze evaluarea si furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesionala a adultilor
- Analizeze si sa comunice rezultatele instruirii

- Aiba competențele dezvoltării personale continue ale formatorului

4. Categoriile de ocupații accesibile titularului certificatului ⁽¹⁾

Formator

⁽¹⁾ Dacă este cazul

^(*) Notă explicativă

Acest document este conceput în vederea furnizării informațiilor suplimentare referitoare la un anumit certificat și nu are valoare juridică. Formatul se bazează pe următoarele acte: Rezoluția Consiliului European 93/C49/01 din data de 3 decembrie 1992 privind asigurarea transparenței calificărilor, Rezoluția Consiliului European 96/C 224/04 din data de 15 Iulie 1996 privind asigurarea transparenței certificatelor de formare profesională și Recomandarea 2001/613/EC adoptată de Parlamentul European și de Consiliul European în data de 10 Iulie 2001 privind mobilitatea studenților, persoanelor înscrise în programe de formare, voluntarilor, profesorilor și formatorilor, în cadrul Comunității Europene.

Mai multe informații disponibile la: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunitățile Europene 2002

5. Statutul oficial al certificatului

<p>Denumirea și statutul instituției care emite certificatul S.C. Soft Skills Training S.R.L. Str. Ernest Juvara, Nr. 18, Etaj 1, Sector 6, București, România Tel: +40 31 425 2534; E-mail: info@traininguri.ro www.traininguri.ro</p> <p>Furnizor înregistrat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților sub nr. 40/1903/23.06.2020</p>	<p>Denumirea și statutul autorității naționale/regionale care asigură acreditarea/recunoașterea certificatului Ministerul Muncii și Protecției Sociale Comisia de Autorizare a Furnizorului de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București</p>
<p>Nivelul certificatului (național sau internațional) Certificat de competență profesională</p>	<p>Grila de notare / Criterii de absolvire Note de la 1 la 10 (1 – nota minimă; 10 - nota maximă; Pentru absolvire minimum media 5, minimum nota 6 la proba practică la examenul de absolvire</p>
<p>Acces la următorul nivel de educație/formare Nu este cazul</p>	<p>Acorduri internaționale Directiva 1999/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iunie 1999</p>
<p>Baza legală Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare și actele subsecvente Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 701/2003 pentru desemnarea instituției care să recunoască automat documentele care dovedesc calificarea dobândită în străinătate, în afara sistemului de învățământ, de cetățeni români sau cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European, cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 51/2007 ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea Procedurii de atestare a calificării – pregătire și experiență profesională – dobândite în România, în afara sistemului național de învățământ, de către cetățenii români care doresc să desfășoare activități, în mod independent sau ca salariați, pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene</p>	

6. Modalități de obținere a certificatului recunoscute oficial

Formarea Profesională a fost realizată în sistem autorizat, pe baza Standardului Ocupațional/Standardului de Pregătire Profesională **Formator**. Pregătirea practică s-a desfășurat în centrul de formare.

Descrierea educației și formării profesionale primite	Procentul din programul total (%)	Durata (ore/săptămâni/luni/ani)
Dobândită în școală/centru de formare	În centrul de formare 100%	180
Dobândită la locul de muncă		
Acreditată înaintea învățării/studiilor		
Durata totală a educației/ formării profesionale care a condus la dobândirea certificatului		180 ore

Condiții de admțere

Studii superioare

Informații suplimentare

Mai multe informații (inclusiv descrierea sistemului național de calificări) sunt disponibile la:

<http://www.anc.edu.ro/>, www.tvet.ro

Centrul național de referință

<http://www.anc.edu.ro/>, www.tvet.ro