

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1901713**

din
от **16.01.2019**

1. Destinatar / Получатель

ACHIZITII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. FOREMCONS S.R.L.	1005600001878
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Padurii nr.8 of.308	0110-SEC.BOTANICA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной
Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 31.01.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



Sef DDF Botanica
Funcția/Dолжность

G. Gînga
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătura/Подпись

A. Prohnițchi
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului” // 16.01.2019 ora 16:09:57
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (4,95)



Nr. 176/18 din 03.07.2018

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii S.C. "FOREMCONS" SRL conform cererii nr.152/AST din 03.07.2018 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la Licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 03.07.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		Da



Șeful Interimar Direcția Supraveghere Tehnică "Centru"

Vitalie ȘTIRBU



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "FOREMCONS" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1005600001878

Data înregistrării

26.01.2005

Data eliberării

26.01.2005

Merlici Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

Merlici Ion
semnătura

MD 0013302





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 15792 din 01.11.2018

Denumirea completă: **Societatea Comercială «FOREMCONS» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «FOREMCONS» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600001878.**

Data înregistrării de stat: **26.01.2005.**

Sediul: **MD-2002, str. Pădurii, 8, of. 308, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; 2 Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile; 3 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări; 4 Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile; 5 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar; 6 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei; 7 Activitatea de evaluare a bunurilor imobile și (sau) de efectuare a expertizei mărfurilor; 8 Activități în domeniul evidenței contabile; 9 Activități de secretariat și traducere; 10 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; 11 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; 12 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 13 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 14 Lucrări de instalații electrice; 15 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat; 16 Lucrări de demolare a construcțiilor; 17 Lucrări de pregătire a terenului de construcții; 18 Transporturi rutiere de mărfuri; 19 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții; 20 Construcții hidrotehnice; 21 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 22 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide; 23 Alte lucrări de instalații pentru construcții; 24 Lucrări de tencuire; 25 Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 26 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 27 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 28 Alte lucrări de finisare; 29 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 30 Activități ale agențiilor de publicitate.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: AXENTII DUMITRU, IDNP 2002011038131,

Asociați:

1. AXENTII DUMITRU, IDNP 2002011038131

cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 01.11.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840

Lazari Aliona



EB 0244840



REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 049750

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea Comercială
„FOREMCONS” S.R.L.**

mun. Chișinău, bd Dacia, 40/2

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

26.01.2005 MD 0013302

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1005600001878

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti,
instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,
consolidări *(se permit lucrările conform listei
indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

28 mai 2010

Valabilă pînă la
Prelungită pînă la: 27.05.2020

28 mai 2015

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI

Notă: Licența este valabilă numai cu actele
în care sînt indicate condițiile de licențiere



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria

A MMII

Nr.

049750

Titular de licență Societatea Comercială „FOREMCONS” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări ****

Reperfectată: 28.04.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniul conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiarie, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Terasamente și lucrări de teren1.1 Lucrări de terasiere.1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.1.5 Terasamente.1.3 Lucrări de drenaj.2. Executarea construcțiilor2.1 Fundații din piloți.2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.2.5 Clădiri din panouri mari prefabricate.2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.2.8 Clădiri din beton armat monolit.2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.2.13 Poduri.2.15 Construcții hidrotehnice din beton și beton armat.2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).2.19 Galerii și estacade metalice.2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.2.22 Buncăre și silozuri metalice.2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m3.2.25 Construcții din lemn.2.26 Consolidarea structurilor portante.2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.3.2 Izolații termice.3.3 Izolații anticorozive.4. Lucrări de finisare a construcțiilor4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.4.2 Pardoseli.4.3 Produse de țimplărie.4.4 Profile și ornamente decorative. | <ol style="list-style-type: none">5. Instalații și rețele interioare5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.5.2 Instalații și rețele termice.5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.5.5 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații.5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.6. Instalații și rețele exterioare6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.6.2 Instalații și rețele termice.6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.6.8 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații.7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice7.1 Contoare de apă.7.2 Contoare de energie termică.7.4 Automatizări7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.7.17 Utilaje și instalații termoelectrice.7.18 Utilaje și instalații electrotehnice.7.22 Utilaje la construcții hidrotehnice.7.23 Utilaje și echipamente de telecomunicații. |
|---|---|

L.S.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere



30. MAR. 2018

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017

Entitatea SC Foremcons SRL 4 0 1 8 3 4 4 9
(Denumirea completă) Cod CUIIO1 0 0 5 6 0 0 0 0 1 8 7 8
Cod IDNOSediul: MD 0 1 1 0
Cod poștal Republica Moldova Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

str. Dacia bd.,40/2

strada, nr. bl.

Activitatea principală Lucrări de construcție 4 2 9 9
Cod CAEM, rev. 2F 4 5 3 1
Cod CAEM, ediția 2005Forma de proprietate privata 1 6
Cod CFPForma organizatorico-juridică SRL 5 3 0
Cod CFOJDate de contact: Tel. 69273501 e-mail foremcons@mail.ru
WEB _____

Unitatea de masura: leu

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bordian Marin
Tel. 69242111

Anexa 8

Nota informativa privind veniturile si cheltuielile clasificate dupa natura

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	26 847 413	36 720 250
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030	107541	49737
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	26 954 954	36 769 987
Variația stocurilor	050	834064	-2443420
Costul vânzării	060	1 673 733	0
Cheltuieli privind stocurile	070	18941246	28 279 872
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	694 590	1 986 116
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	191 012	665 106
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	35 541	314 822
Alte cheltuieli	110	3 076 805	4 005 680
Cheltuieli din alte activități	120	94880	49064
Total cheltuieli (rd.050+rd.060+rd.070+rd.080+rd.090+rd.100+)	130	25 541 871	32 857 240
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040–rd.130)	140	1413083	3912747
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	159615	500798
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140–rd.150)	160	1253468	3411949



BILANTUL

Anexa nr.1

la _____ ianuarie-decembrie 2017

Nr. d/o	ACTIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul	sfirsitul
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010	2497	8 622
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		-
	Terenuri	030		-
	Mijloace fixe	040	682 185	1 493 310
	Resurse minerale	050		-
	Active biologice imobilizate	060		-
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		-
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		-
	Investitii imobiliare	090		-
	Creante pe termen lung	100		-
	Avansuri acordate pe termen lung	110		-
	Alte active imobilizate	120		-
	Total active imobilizate (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050+rd.060+rd.070+rd.080+rd.090+rd.100+rd.110+rd.120)	130	684 682	1 501 932
2.	Active circulante	140		
	Materiale		391189	71 029
	Active biologice circulante	150		-
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	9075	83507
	Productia in curs de executie si produse	170		2443420
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190	7139211	10850403
	Creante ale partilor afiliate	200		-
	Avansuri acordate curente	210	280359	298 919
	Creante ale bugetului	220	64050	89 922
	Creante ale personalului	230		64055
	Alte creante curente	240	4 244 100	306 714
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	90 930	669 698
	Alte elemente de numerar	260		310000
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270	659200	428200
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		-
	Alte active circulante	290	15588	121538
	Total active circulante (rd.140+rd.150+rd.160+rd.170+rd.180+rd.190+rd.200+rd.210+rd.220+rd.230+rd.240+rd.250+rd.260+rd.270+rd.280+rd.290)	300	12 893 702	15 737 405
	Total active (rd.130+rd.300)	310	13 578 384	17 239 337



Nr. d/o	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		-
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340		-
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor prece	350	1569838	1569725
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360		3411949
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370		-
	Alte elemente de capital propriu	380		-
	Total capital propriu (rd.320+rd.330+rd.340+rd.350+rd.360+rd.370+rd.380)	390	1 575 238	4 987 074
4.	Datorii pe termen lung	400		
	Credite bancare pe termen lung		1800000	
	Imprumuturi pe termen lung	410	5141350	6403354
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		-
	Alte datorii pe termen lung	430		-
	Total datorii pe termen lung (rd.400+rd.410+rd.420+rd.430)	440	6941350	6403354
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		794 153
	Datorii comerciale	470	3 789 605	3 170 986
	Datorii fata de partile afiliate	480		-
	Avansuri primite curente	490	239420	239411
	Datorii fata de personal	500	232 618	609 613
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	46 773	75249
	Datorii fata de buget	520	387017	916 473
	Venituri anticipate curente	530		-
	Datorii fata de proprietari	540		-
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		-
	Provizioane curente	560		-
	Alte datorii curente	570	366 363	43024
	Total datorii curente (rd.450+rd.460+rd.470+rd.480+rd.490+rd.500+rd.510+rd.520+rd.530+rd.540+rd.550+rd.560+rd.570)	580	5 061 796	5 848 909
	Total pasive (rd.390+rd.440+rd.580)	590	13 578 384	17 239 337



DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

30. MAR. 2018

MUNICIPALULUI CHIȘINĂU
Indicatori
Nr. 1

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la ianuarie pina la decembrie 2017

Nr.	Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
			precedenta	curenta
			3	4
	Venituri din vinzari	010	26 847 413	36 720 250
	Costul vinzarilor	020	20 872 863	25 986 211
	Profit brut (pierdere bruta) (rd.010-rd.020)	030	5 974 550	10 734 039
	Alte venituri din activitatea operationala	040		
	Cheltuieli de distribuie	050		
	Cheltuieli administrative	060	879 443	2 362 502
	Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	3 694 685	4 459 463
	Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030+rd.040-rd.050-rd.060-rd.070)	080	1400422	3912074
	Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	12661	673
	Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080+rd.090)	100	1413083	3912747
	Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	159615	500798
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100-rd.110)	120	1253468	3 411 949

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la ianuarie pina la decembrie 2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	2	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	5 400			5 400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030				
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	-			-
	Total capital social si suplimentar (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050)	060	5 400			5 400
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070+rd.080+rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	1 569 838		113	1569725
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	3411949		3411949
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110+rd.120+rd.130+rd.140+rd.150)	160	1569838	3 411 949	113	4981674
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060+rd.100+rd.160+rd.170)	180	1575238	3 411 949	113	4987074



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	29459204	36 954 061
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	24855944	33 932 257
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1071544	2 090 440
Dobînzî plătite	040	362949	100742
Plata impozitului pe venit	050	137906	248 711
Alte încasări	060	1756919	755 680
Alte plăți	070	2857539	3 002 380
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1930241	-1664789
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	-	-
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	-	-
Dobînzî încasate	110	-	-
Dividende încasate	120	-	-
Alte încasări (plăți)	130	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-	-
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	8186282	8 428 419
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	10191896	7 341 725
Dividende plătite	170	-	-
Încasări din operațiuni de capital	180	-	-
Alte încasări (plăți)	190	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-2005614	1 086 694
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-75373	-578095
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	1099	673
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	165204	90 930
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	90930	669 698

[Signature]





BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30
Tel.: (373 22) 35-03-53
Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data 23. IAN. 2019
Nr. 46

Республика Молдова, MD-2075
мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30
Тел.: (373 22) 35-03-53
Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

Către
Locul de destinație

Certificat

Prin prezenta, se confirmă că S.C"FOREMCONS" S.R.L. cod fiscal 1005600001878, adresa juridică mun. Chișinău, str. Padurii nr.8, ap. (of.) 308, deține următoarele conturi curente deschise în cadrul Sucursalei "Ciocana" BC "Moldindconbank" SA:

- 1) MD61ML000000000225124978 în MDL;
- 2) MD61ML000000000225124978 în USD;
- 3) MD61ML000000000225124978 în EUR.

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat.

Codul băncii: MOLDMD2X349.

Director
al Sucursalei "Ciocana"



Namolovan Vadim

Director financiar

Sidorenco Svetlana

Adresa: Republica Moldova, MD-2009
mun. Chișinău, str. Pădurii, 8 of. 308
tel: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11
e-mail: foremcons@mail.ru

foremcons
pentru un viitor împreună

c/f 1005600001878
TVA: 0304951
Cod IBAN
MD61ML000000000225124978BC
"Moldincombank" SA, fil. Ciocana
c/b MOLDM2X349

Calculul lichiditate Foremcons SRL, pentru anul 2017:

Active curente/ datorii pe termen scurt x 100 % =

15 737 405 lei / 5 848 909 lei x 100 % = 269,07 %

Director Axentii Dumitru



STREET LIGHT

LED FUSION RANGE

FABRICAT ÎN MOLDOVA

Corpurile de iluminat stradal LED FUSION RANGE reprezintă soluția optimă în ceea ce privește raportul între designul modern utilizării tehnologiilor LED. Spre deosebire de iluminatul clasic (cu halogen, mercur, gaze ionizante etc.), corpurile stradale LED au lentile care permit emiterea unui spectru asimetric, reglabil cu lumină care nu orbește, nu provoacă oboseală vizuală, iar poziția corpului se reglează fără a fi necesar de consola pe care e fixat. Aceste particularități fac mult mai sigur condusul pentru șoferi pe timp de noapte și în condiții meteorologice nefavorabile.

De asemenea, aceste corpuri pot fi utilizate pentru iluminarea curților, parcurilor și spațiilor publice.

Sunt reprezentate în 3 modificatii, ce diferă în funcție de puterea de iluminare:



SMD 3535 CREE 24X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 30 - 90 W

SMD 3535 CREE 60X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 60 - 135 W

SMD 3535 CREE 80X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 150 - 280 W

Corpurile stradale din seria LED FUSION RANGE corespund tuturor standardelor de calitate europeană, sunt fabricate în Moldova și au o garanție de 5 ani



STREET LIGHT

LED FUSION RANGE

FABRICAT ÎN MOLDOVA

Corpurile de iluminat stradal LED FUSION RANGE reprezintă soluția optimă în ceea ce privește raportul între designul modern utilizării tehnologiilor LED. Spre deosebire de iluminatul clasic (cu halogen, mercur, gaze ionizante etc.), corpurile stradale LED au lentile care permit emiteria unui spectru asimetric, reglabil cu lumină care nu orbește, nu provoacă oboseală vizuală, iar poziția corpului se reglează fără a fi necesar de consola pe care e fixat. Aceste particularități fac mult mai sigur condusul pentru șoferi pe timp de noapte și în condiții meteorologice nefavorabile.

De asemenea, aceste corpuri pot fi utilizate pentru iluminarea curților, parcurilor și spațiilor publice.

Sunt reprezentate în 3 modificații,

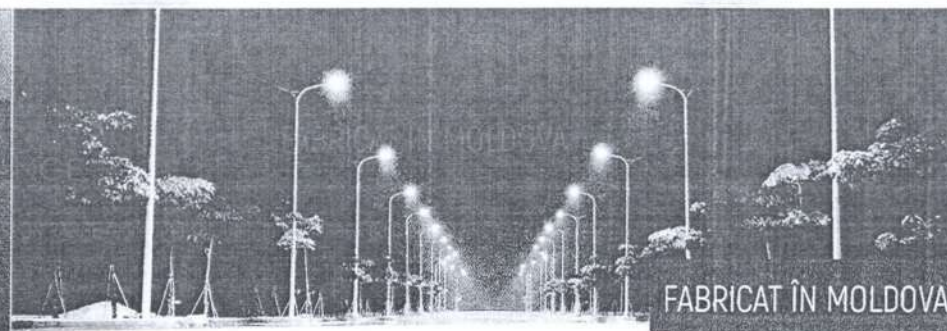
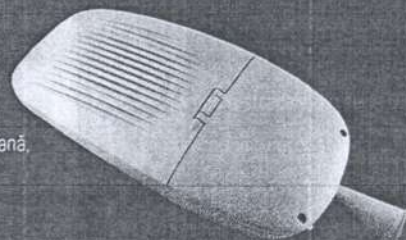
ce diferă în funcție de puterea de iluminare:

SMD 3535 CREE 24X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 30 - 90 W

SMD 3535 CREE 60X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 60 - 135 W

SMD 3535 CREE 80X CU DIAPAZONUL PUTERILOR ÎNTRE 150 - 280 W

Corpurile stradale din seria LED FUSION RANGE corespund tuturor standardelor de calitate europeană, sunt fabricate în Moldova și au o garanție de 5 ani.



FABRICAT ÎN MOLDOVA

SMD 3535 CREE 24X

W	30	40	50	90
Lm	3630	5240	6120	10920
5 YEARS WARRANTY				
50 000 H				
IP	67			
K	T T T T			
55 x 160°				
CE RoHS RECYCLE FC A II				



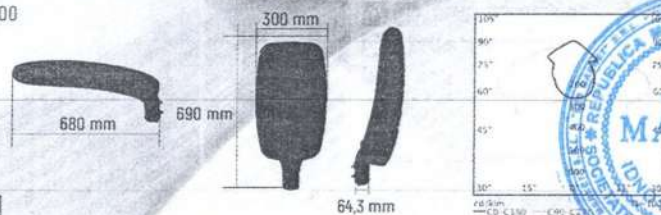
SMD 3535 CREE 60X

W	60	80	135
Lm	7200	9840	17955
5 YEARS WARRANTY			
50 000 H			
IP	67		
K	T T T T		
55 x 160°			
CE RoHS RECYCLE FC A II			



SMD 3535 CREE 80X

W	100	150	280
Lm	11240	18200	32200
5 YEARS WARRANTY			
50 000 H			
IP	67		
K	T T T T		
55 x 160°			
CE RoHS RECYCLE FC A II			





SC " LED MARKET" SRL

Certificare conform normelor : " TRANS - STANDARD" SRL

LED
market

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

CSLM-3118

Data emiterii 7 martie 2018

Producător LED MARKET SRL

R. Moldova

Certificat emis în baza standartului intern LED MARKET SRL , mun. Chișinău, b-dul Moscova 21.
c. fiscal: 1004600060124, c. TVA: 0607461, BC MOBIASBANCA G.S.G.

Producător autohton în baza Certificatului nr. OCpr MD 043 13 C 001738-16

din 20 mai 2016

Prin prezentul certificat se confirmă faptul că produsul identificat astfel

Denumirea / Descrierea

Corp de iluminat stradal LED Fusion Range S, CREE 35-90W, IP 66
2700 - 6000K

Cod NM MD
14322

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG Nr. 255 din 05.03.2008 pentru aprobarea Reglementării tehnice

"Securitatea echipamentelor electrice de joasă tensiune"

SM SR EN 60598-2-3:2010 (cap.3.4-3.11, 3.14)

Codul țării
MD

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Certificatului de producator nr. OCpr MD 043 13 C 001738-16 din 20 mai 2016

eliberat de LÎ "CERTIFICARE" SRL, certificat de acreditare nr. LÎ-076 din 20.10.2014

Raportului de încercări ale produselor Nr. 7293/02/18 din 6 martie 2018

și al Raportului asupra rezultatelor evaluării Nr.31/05 din 20.05.2016

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ

Schema de certificare nr. 2, cu identificarea fiecărui component-materie primă importată.

Evaluarea de supraveghere a produselor este stabilită o dată pe tot termenul de valabilitate a certificatului de conformitate

Certificatul este valabil în prezența informației în limba de stat pentru fiecare unitate de produs și în condițiile respectării cerințelor de ambalare, depozitare, transportare și păstrare.



L.Ș.

Director LED MARKET SRL

Danu Vadim



Copiile prezentului certificat de conformitate se legalizează în modul stabilit de
Organizațiile competente de Certificare



Certificate of Conformity

Certificate No. : ECT2017S03036-Y2
Applicant : SC "LED MARKET" SRL
: Moldova, mun.Chisinau, bd. Moscova 14/1, ap.143
Manufacturer : SC "LED MARKET" SRL
: Moldova, mun.Chisinau, bd. Moscova 14/1, ap.143
Product : LED Street light
Trade Name : GRUNLED
Model : Street LEAF range: 30W,50W,60W,80W,100W,120W,150W
Street FUSION range: 19W, 34W,36W, 65W,42W, 51W,55W, 62W,70W,
90W,104W, 135W, 125W, 150W, 180W, 165W
Test Standards : EN 60598-2-3:2003/A1:2011
EN 62031:2008/A1:2013+A2:2015

The EUT described above has been tested by us with the listed standards and found in compliance with the council LVD directive 2014/35/EU. It is possible to use CE marking to demonstrate the compliance with this LVD directive.



Date : Mar .28.2017

The results in this report are applicable only to the equipment tested. This report shall not be re-produced except in full without the written approval of Shenzhen ECT Testing Technology Co., Ltd.

Shenzhen ECT Testing Technology Co., Ltd.

Room 1106,Era Innovation Center, Xixiang gushu second road,Baoan district, Shenzhen city, China

Tel: +86-755-23062275

Fax: +86-755-26609102

<http://www.ECT-LAB.com>





Certificate of Conformity

Certificate No. : ECT2017E03074-Y3

Applicant : SC "LED MARKET" SRL

: Moldova, mun.Chisinau, bd. Moscova 14/1, ap.143

Manufacturer : SC "LED MARKET" SRL

: Moldova, mun.Chisinau, bd. Moscova 14/1, ap.143

Product : LED Street light

Trade Name : GRUNLED

Model

: Street LEAF range: 30W,50W,60W,80W,100W,120W,150W

Street FUSION range: 19W, 34W,36W, 65W,42W, 51W,55W, 62W,70W,
90W,104W, 135W, 125W, 150W, 180W, 165W

Test Standards : EN 55015:2013+A1:2015

EN 61547:2009

EN 61000-3-2:2014

EN 61000-3-3:2013

The EUT described above has been tested by us with the listed standards and found in compliance with the council **EMC** directive 2014/30/EU. It is possible to use CE marking to demonstrate the compliance with this **EMC** directive.



Date : Mar .28 .2017

The results in this report are applicable only to the equipment tested. This report shall not be re-produced except in full without the written approval of Shenzhen ECT Testing Technology Co., Ltd

Shenzhen ECT Testing Technology Co., Ltd

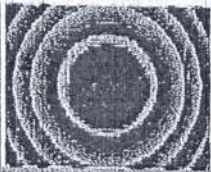
Room 1106,Era Innovation Center, Xixiang gushu second road,Baoan district, Shenzhen city, China

Tel: +86-755-23062275

Fax: +86-755-26609102

<http://www.ECT-LAB.com>





Laborator Fotometrie si Compatibilitate Electromagnetica

acreditat pentru
ÎNCERCARE



SR EN ISO/CEI 17025:2005
CERTIFICAT DE ACREDITARE
LI 1172

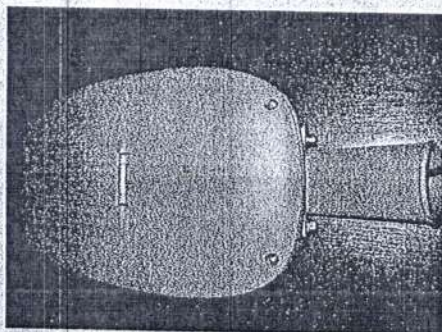
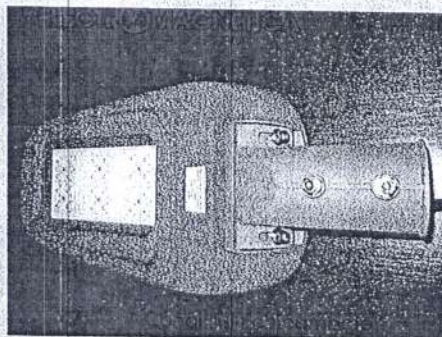
ELECTROMAGNETICA

266-268 Calea Rahovei Sector 5 050912 – Bucharest Tel: +40 21 4042 146 Fax: +40 21 4042 148
E-mail: stelian.matei@electromagnetica.ro www.electromagnetica-led.ro

Raport de Incercare Fotometrica Compatibilitate Electromagnetica

Continut

- 1 Date Identificare
- 2 Conditii si Echipamente
- 3 Rezultate Fotometrice
- 4 Rezultate Fotogoniometru
- 5 Interpretare Rezultate



Număr Raport: 71/a	Data Raport: 17.05.2018	Întocmit de: R Matei
Laborator de Incercări: Laborator Fotometric si Compatibilitate Electromagnetica – Electromagnetica S A		
Număr de înregistrare: 71/17.05.2018		
Adresa: Calea Rahovei, 266-268, Sector 5, Bucuresti, Romania		

Detalii Client	
Contact: LED MARKET SRL	Compania: LED MARKET SRL
Adresa: LED MARKET SRL- Chisinău, str. Șos. Muncești 801, tel. +3769139046	Comandă: 71 17.05.2018
Data primiri: 17.05.2018	Email: Negare Victor v.negare@ledmarket.md
Data incercarii : 17.05.2018	Data Raport: 17.05.2018

Detalii Produs	
Producător: LED MARKET SRL	Tip: APARAT DE ILUMINAT STRADAL CU LED-uri
Model: FUSION -35W	COD: FUSION -35W
Descriere: Corp aluminuu turnat cu Lentila monobloc	
Număr produse: 1	Stare: Functionare
LED: N/A	
Sursa de Alimentare: N/A	
Tensiune alimentare(Vac): 230	Curent alimentare (mA): 0.186
Putere (W): 40.3	Factor Putere: 0.940
Lungime aparat (mm): 650	Latime aparat (mm): 250
Înăltime aparat (mm): 120	Greutate: N/A Kg
Mod Functionare: Montare pe stalp	

Conditii

- Rezultatele încercărilor se refera numai la obiectele încercate.
- Reproducerea continutului acestui raport intr-o alta forma decat cea completa nu este permisa fara acordul scris al ELECTROMAGNETICA SA.
- Obiectele încercate au fost prezentate de catre beneficiar.



STANDARDE UTILIZATE

Fotometrie:

IES LM 79-8
SR EN13032-1:2012;
SR EN13032-3:2008;
LFCEM-PL-01, 02
IEC 13.3-1995
IEC 15-2004
SR EN 13201-3.4:2016,

Măsurare prin metoda substituției. Valorile raportate sunt valori mediate și corectate prin program, în funcție de distribuția spectrală a fluxului emis de lămpile de referință și de responsivitatea spectrală a fotometrului etalon

Compatibilitate:

SR EN 55015:2014+
A1:2015+Anexa B
SR EN 61000-3-2:2015
LFCEM-PL-03,04,05

Incertitudinea de măsurare

reprezintă incertitudinea extinsă obținută prin multiplicarea incertitudinii standard cu factorul de extindere $k=2$ și a fost estimat în conformitate cu Ghidul de incertitudine de măsurare CEI 98-3:2010 Partea 3. Valoarea măsurandului se afla în intervalul de valori indicat, cu un nivel de încredere de 95%. Rezultatul măsurătorilor sunt trasabile la Sistemul Internațional de Unități (SI). Trasabilitatea rezultatelor măsurărilor este realizată și menținută prin comparații și etalonări în acord cu Standardele locale.

Sfera Integrare

Etalon: Flux -Lampa Halogen ceramic 24V/50W , Seria 1203006	
Echipamentul utilizat: Sistem automat Spectrofotocolorimetru tip LMS 5000	
Diametru sfera(m):	0.5 1.5 x 2.5
Detector:Fotometru cu corectie V(λ) și monocromator	Metoda masurare: Substituție
Trasabilitate: cu etaloane INMB (acreditat CIPM-MRA)	Interval scanare (nm): 5
Data ultimei calibrări:26.02.2016	Nr. Certificat de etalonare lampă etalon: 04.03.058/2016 la data 10.02.2016
Timpul de stabilizare (minute): 30	Temperatura ambientală: 25°C
Incertitudinea de măsurare $\pm 4.22\%$ (0,01 - 200 klm) (CIE sursa iluminant tip A) $\pm 3.55\%$ K (1500 K - 25000 K) (CIE sursa iluminant tip A)	

Fotogoniometru

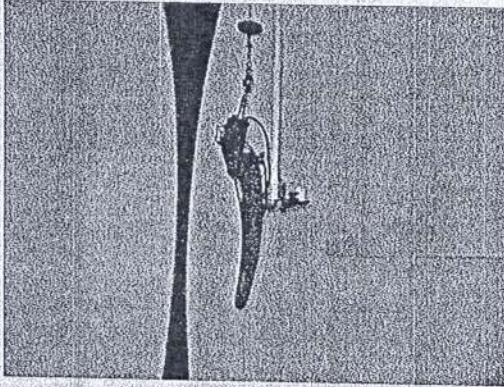
Echipamentul utilizat: Sistem automa - Fotogoniometru tip LSG 1800 cu fotometru cu corectie V(λ)		
Distanta de lucru a fotometrului: 8.7 m	Tipul (geometria) măsurării: Far-Field	
Etalon: Flux/Intensitate -Lampa Halogen ceramic 24V/50W , Seria 1208040	Serie fotometru: 1001027	
Trasabilitate: cu etaloane INMB (acreditat CIPM-MRA)	Nr./Data Certificat de etalonare lampă etalon: 04.03.058/2016 la data 10.02.2016	
Data ultimei calibrări: 26.02.2016		
Timpul de stabilizare (minute): 30	Temperatura ambientală: 25°C	
Incertitudinea de măsurare: $\pm 1.88\%$ (0.01 - 100 klux) (CIE sursa iluminant tip A)		
Directie	Domeniu	Pas increment
Plan orizontal	-90° +90°	5°
Plan vertical	-90° +90°	1°
Tip masurare:	B- β și C- γ	

Compatibilitate Electromagnetică

Tensiune perturbatoare conduse	
Echipamentul Utilizat: Sistem cu scanare automată: Receptor (EMC 300A); Rețea artificială (EMC 200A); Sursa curent alternativ (LSP 500)	
Domeniu frecvență: 9 kHz-30 MHz	Tip masurare: Măsurarea tensiunilor perturbatoare la bornele de alimentare
Largime bandă: 200 Hz, pentru (9 + 150) kHz 9 kHz, pentru (0.15 + 30) MHz	Pas frecvență: 100 Hz pentru domeniul (9 = 150) kHz 5 kHz, pentru domeniul (0.15 = 30) MHz
Detector: Prescanare - Valoare de vârf (QP) Scanare finală- Valoare medie (AV) și de cvasilvârf (QP)	Timp masurare: 9 kHz-150 kHz 150 kHz-30 MHz
	Prescanare 10 ms 0.5 ms
	Scanare 4 sec 2 sec
Sursa de referință: Sursa de tensiuni perturbatoare conduse	Seria: 11009 CRC Laplace
Trasabilitate: Receptor: AMN, Sursa AC; Atenuator: 20dB	Nr./Data Certificat de etalonare: 2013F31-10-001287 2013F33-10-002272 2012D534D000 Nr.08.02.2012
Timpul de stabilizare (minute): 30	Temperatura ambientală: 25°C
Incertitudinea de Măsurare: ± 4.12 dB μ V	



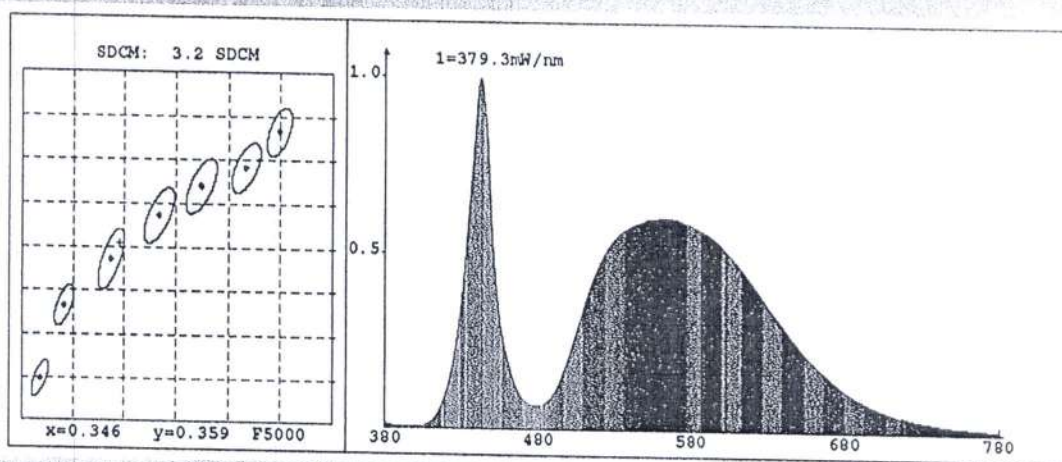
Rezultate Sfera Integrare



Modul de amplasare in sfera de integrare al aparatului supus incercarii

Flux (lumens):4069.2	Temperatura (°C): 25.2
CIE 1931 Chromaticity Cx: 0.3518	CIE 1931 Chromaticity Cy:0.3668
CRI (%):69.8	CCT (K): 4817
Eficienta (lm/W): 101.0	Putere Luminoasa (W): 8.467

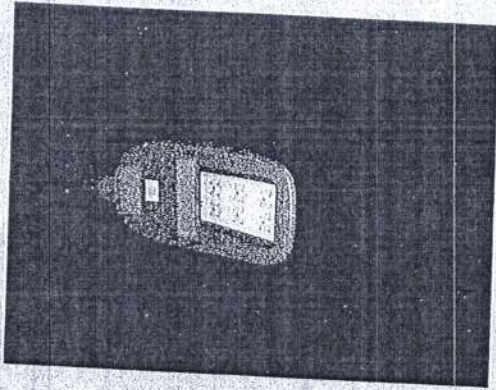
Distributie Spectrala si departare de locul Planckian



Parametri electrici la momentul incercarii		Data: 17.05.2018	
Tensiune:230.0Vac	Curent:0.186A	Putere:40.3W	Factor de Putere:0.940



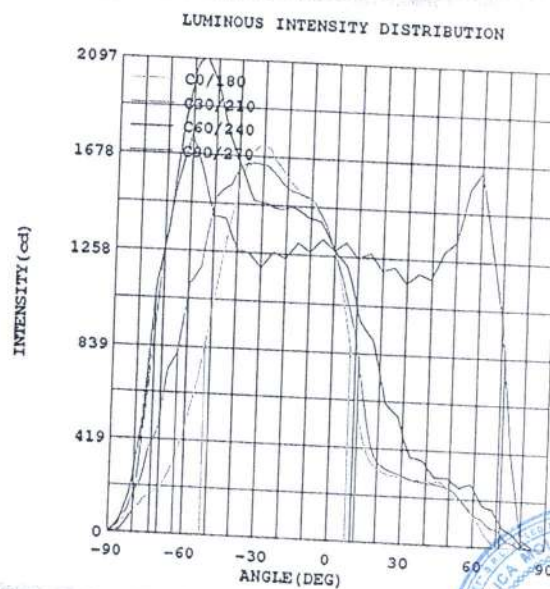
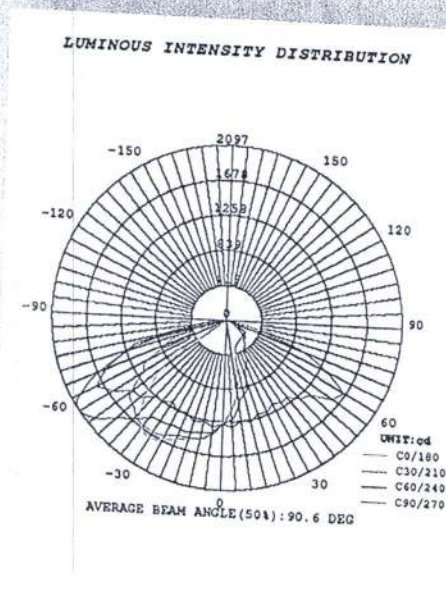
Rezultate Fotogoniometru



Modul de amplasare in
fotogoniometru al
aparaturii supus incercarii

Data Testarii: 17.05.2018	Temperatura Ambientala: 25.3°C
Numele Fisierului masurarii: FUSION -35W	Intensitatea maxima (1° Unghi de Vedere, in candela): 2141
Flux Luminos Integrat (lumeni): 4141.8	Unghi Distributie (la 50 % din intensitatea maxima C0-180, in grade): 54.6
Fisier Fotometric tip: IES LM-63 nr. FUSION -35W	Format Fisier: IES

Distributie Polară si carteziana

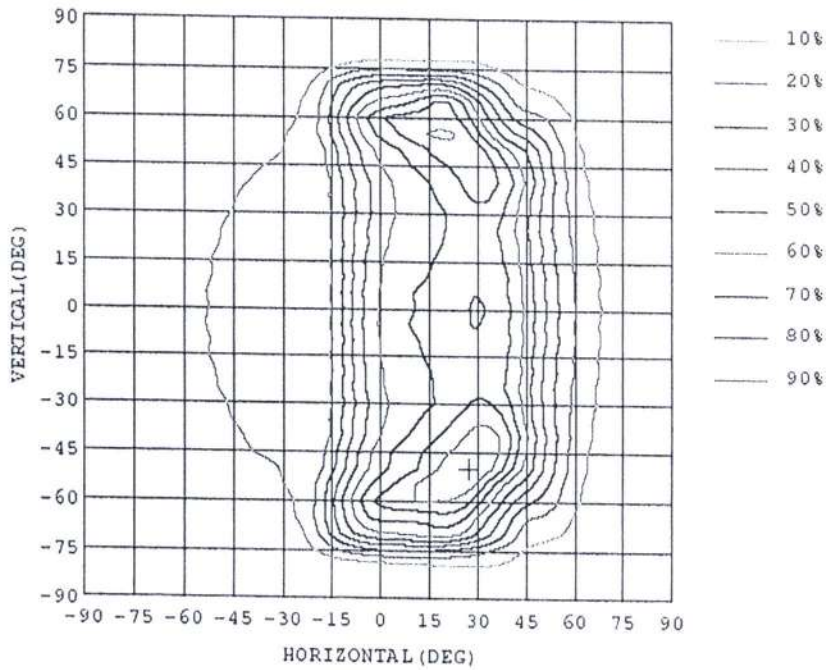


Parametri electrici la momentul incercarii

Tensiune: 230.0Vac	Curent: 0.188A	Putere: 40.6W	Factor de Putere : 0.942
--------------------	----------------	---------------	--------------------------


Diagrama Isocandela

UNIT: cd



Interpretare rezultate si comentarii

N/A

Data intocmirii: 17.05.2018	Intocmit de: R.Matei	Semnatura: 
Număr total exemplare: 2	La client: 1	
Manager tehnic sau persoana autorizata: S.Matei		

Sfarsit document





„CERTIFICARE” SRL
 bd. Iu. Gagarin, 2, mun. Chișinău MD 2001, RM
 tel. / fax. 022-27-17-43
 e-mail: certificare.lab@gmail.com
www.testari.md



Fila 1
 Total 6

RAPORT
DE ÎNCERCĂRI A PRODUSELOR Nr 7293 / 02 / 18
din 06.03.18

La încercări este prezentat eșantionul: corp de iluminat LED stradal, marca comercială „LEDMARKET”, model Street FUSION Range S (35-90W), producător firma „LEDMARKET” SRL, (bd.Moscova,14/1 ap.143, mun.Chișinău, Republica Moldova), pentru corespundere cu cerințele SM SR EN 60598-2-3:2010.

Data primirii eșantionului: 01.03.2018.
 Cantitatea mostrelor supuse încercărilor: 1 buc.
 Inițierea încercărilor: 02.03.2018
 Finalizarea încercărilor: 06.03.2018.
 Sediul executării încercărilor: Laboratorul de încercări
 din cadrul „Certificare” S.R.L.
 Tipul încercărilor: de securitate,
 Eșantioanele sunt prezentate în baza:
 contractului Nr 1093/18 din 01.03.2018

Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului raport de încercări în orice publicații și prin orice procedeu este interzisă dacă nu există acordul cu Laboratorul de Încercări.



1. Caracteristica obiectului și domeniul de aplicare.

Corpul de iluminat LED stradal, marca comercială „LEDMARKET”, model Street FUSION Range S (35-90W), este destinat pentru iluminarea străzilor, parcurilor, grădinilor ș.a.

Tensiunea de funcționare – 85 - 265 V.

Puterea nominală – variabil 35-90 W.

După tipul protecției împotriva șocurilor electrice, corpul de iluminat se încadrează în clasa I conform SM SR EN 60598-1: 2014.

După gradul de protecție împotriva pătrunderii corpurilor solide și a umidității corpul de iluminat se clasifică ca IP66 conform SM SR EN 60598-1:2014.

2. Referința la documentele normative tehnice.

2.1 SM SR EN 60598-1: 2014 „Corpuri de iluminat. Partea 1: Prescripții generale și încercări”.

2.2 SM SR EN 60598-2-3: 2010 „Corpuri de iluminat. Partea 2-3: Condiții speciale. Corpuri de iluminat pentru iluminatul public”.

3. Utilizarea metodelor de încercări nestandarde.

Metode de încercări nestandarde nu au fost utilizate.

4. Condiții de mediu de executare a încercărilor.

Temperatura ambiantă

(20 ± 5) °C.

Umiditatea relativă a aerului

(60 ± 15) %.

5. Mijloace de măsurare și utilaj de încercare utilizat în timpul încercărilor.

Nr d/o	Denumirea mijloacelor de măsură, utilajului	Model	Nr de fabricație	Valabil până pe:
1.	Instalație de străpungere	УПУ-10	0118	06.2018
2.	Tester portabil	PAT-805	AS0625	05.2018
3.	Complet de măsurare	K 505	5378	05.2018
4.	Cronometru	СОСnp-26-2	0714	04.2018
5.	Aparat de măsurare a temperaturii și umidității	2TRMO	604002672	04.2018
6.	Dinamometru	ДУ-200	1106	04.2018
7.	Șubler	ШЦ-I-125	4821153	04.2018
8.	Panglică de măsurare	P2Y3K	18	04.2018
9.	Multimetru digital	B7-27	104887	05.2018
10.	Ampermetru	D85-240T	50001	05.2018
11.	Voltmetru	Э 544	1579	05.2018
12.	Contor de apă	DN 15	592067	11.2020
13.	Cântar	ВП 50	1513	05.2018
14.	Instalație pentru măsurarea curentului de contact	M 202	001	Unlilabile verificări
15.	Camera de praf	КПЗ -0,5М	109	- " -
16.	Calibru de încercare 11	МП 609	001	- " -
17.	Ciocan de resort	M 207	001	- " -
18.	Dispozitiv cu duză Ø 12,5 mm	МП 615	001	- " -
19.	Autotransformator	АОС 20-220	15483	- " -
20.	Transformator	10 A ; 3,0 V	f/nr	- " -

6. Rezultatele încercărilor sunt expuse în tabelul Nr 1.

Tabelul Nr 1

REZULTATUL ÎNCERCĂRILOR

Nr d/o	Denumirea încercărilor după SM SR EN 60598-2-3: 2010	Numărul punctului		Datele încercărilor	Rezultatele încercărilor
		Condiții tehnice	Metode de încercări		
1.	Clasificarea corpurilor de iluminat	3.4			
1.1	Clasificare în funcție de tipul de protecție împotriva șocurilor electrice.	SM SR EN 60598-1 2.2		Clasa I	Coresp.
1.2	Clasificare în funcție de gradul de protecție împotriva pătrunderii prafului a corpurilor solide și a umidității.	SM SR EN 60598-1 2.3		IP 66	Coresp.
1.3	Clasificare în funcție de materialul suprafeței de montare pentru care este conceput corpul de iluminat.	SM SR EN 60598-1 2.4		Corpul de iluminat corespunde pentru instalare directă pe suprafață normală inflamabilă	Coresp.
1.4	Clasificare în funcție de condițiile de utilizare.	SM SR EN 60598-1 2.5		Corp de iluminat pentru utilizare normală.	Coresp.
1.5	Modul de fixare.	3.4 b)		Modul de fixare pe un braț de stâlp.	Coresp
2.	Marcarea.	3.5			
2.1	Marcarea corpurilor de iluminat: - marca de origine; - tensiunea nominală; - temperatura ambiantă nominală, dacă diferă de 25°C; - simbolul clasa II - marcarea cu cifre IP; - numărul de model; - puterea nominală; - informații referitoare la lămpile speciale; - marcarea bornelor pentru identificarea fazei, neutrlului și pământului; - simbolul „înlocuiți orice ecran de protecție fisurat; - frecvența nominală.	SM SR EN 60598-1 3.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.10 3.2.12 3.2.16		„LEDMARKET” 85 - 265 V IP66 Street FUSION Range S 50 W 50 W (pentru U = 223,9 V P _m = 50,2 W, I _m = 0,24A) Module LED SMD 5730 INPUT cablu caferniu L , galben verde ⊕ , albastru N în instrucțiuni este precauția: nu folosiți niciodată corpul de iluminat fără geamul de protecție. Dacă acesta este spart înlocuiți-l imediat. 50 - 60 Hz	Coresp.
2.2	Informație suplimentară: masa dimensiuni de gabarit	3.3.2 3.5 b) 3.5 c)		Pașaportul tehnic conține informație: masa – 5,0 kg; dimensiuni de gabarit - 680 x 295 x 150 mm.	Coresp.



[Handwritten signature]

Specialist principal, responsabil pentru efectuarea încercărilor

Șestacov Iu.

Continuare tabelului Nr 1

REZULTATUL ÎNCERCĂRILOR

Nr d/o	Denumirea încercărilor după SM SR EN 60598-2-3: 2010	Numărul punctului		Datele încercărilor	Rezultatele încercărilor
		Condiții tehnice	Metode de încercări		
2.3	Verificarea marcării.	SM SR EN 60598-1		După frecarea manuală a marcărilor timp de 15 sec cu o cârpă îmbibată cu apă și după uscare timp de 15 sec cu o cârpă îmbibată în solvent whitespirit marcărilor sunt lizibile, eticheta nu este detașabilă și nu prezintă ondulații.	Coresp.
3.	Construcție.	3.6			
3.1	Corpurile de iluminat destinate utilizării în exteriorul clădirilor, trebuie să aibă un grad de protecție contra umidității de cel puțin echivalent cu IPX3, iar a celor integrate în stâlpi – cel puțin IPX5.	3.6.1		Gradul de protecție a corpului de iluminat, este marcat: IP 66.	Coresp.
3.2	Mijloacele de fixare ale corpului de iluminat pe suportul său trebuie să fie adecvate masei	3.6.3		Mijloacele de fixare ale corpului de iluminat sunt adecvate (2 șuruburi M8).	Coresp.
3.3	Compartimentul de bracodarea corpurilor de iluminat integrate în stâlpi trebuie să aibă rezervat un spațiu suficient pentru fixarea cdpapetelor și cablurilor de alimentare	3.6.6		Se respectă.	Coresp.
3.4	Treceri pentru conductoare.	SM SR EN 60598-1		Trecerea pentru conductoarele exterioare este netedă și lipsesc muchii ascuțite, care ar putea provoca abraziunea învelișului izolan al cablajului.	Coresp.
3.5	Borne și conexiuni la rețea.	SM SR EN 60598-1		Șuruburile cu vârf metalic nu pătrund în trecerile pentru conductoare.	
3.5.1	În corpurile de iluminat trebuie să fie luate măsuri corespunzătoare pentru a evita ca părțile metalice să devină active ca urmare a desprinderii unui conductor.	SM SR EN 60598-1		Conductoarele externe sunt reținute printr-un dispozitiv de blocare la tracțiune (presetupă).	Coresp.
3.4.2	Bornele pentru conductoarele de alimentare inclusiv acelea pentru cabluri sau cordoane flexibile nedetașabile trebuie să permită conectarea cu ajutorul șuruburilor, piulițelor sau dispozitivelor cu eficacitate egală.	SM SR EN 60598-1		Capetele conductoarelor de alimentare ale cablului flexibil sunt scoase în exteriorul corpului de iluminat printr-o presetupă.	Coresp.
3.5	Invelușuri și manșoane izolante.	SM SR EN 60598-1		Manșoanele izolante folosite în corpul de iluminat sunt menținute sigure în pozițiile instalate.	
3.6	Conexiuni electrice și părți conductoare.	SM SR EN 60598-1		Părțile conductoare sunt din aliaje de cupru. Presiunea de contact nu se transmite prin intermediul materialelor electroizolante.	Coresp.
3.7	Șuruburi și conexiuni (mechanica) și presetupe.	SM SR EN 60598-1		Conexiunile mecanice sunt efectuate prin șuruburi adecvate.	Coresp.
3.8	Rezistența mecanică. Corpurile de iluminat trebuie să aibă o rezistență adecvată.	SM SR EN 60598-1		Corpul de iluminat este supus unor lovituri cu ajutorul aparatului de încercare la impact cu resort M 207. După încercări părțile active nu devin accesibile.	Coresp.



Specialist principal, responsabil pentru efectuarea încercărilor

Șestacov Iu.

Denumirea articolelor: corp de iluminat LED stradal, marca comercială „LEDMARKET”, model Street FUSION Range S (35-90W),
 Numărul de fabricație: STRFRS9014222018002.

Continuare tabelului Nr 1

REZULTATUL ÎNCERCĂRILOR

Nr d/o	Denumirea încercărilor după SM SR EN 60598-2-3: 2010	Numărul punctului		Datele încercărilor	Rezultatele încercărilor
		Condiții tehnice	Metode de încercări		
7.2	Corpurile de iluminat echipate cu cordoane de alimentare sau alt cablu trebuie să fie prevăzute cu un dispozitiv de blocare la tracțiune.	SM SR EN 60598-1 5.2.10		Corpul de iluminat este prevăzut cu un dispozitiv de blocare (presetupă) care protejează firele de conectare împotriva solicitărilor la tracțiune și împingere. Dispozitivul de blocare este din material izolant.	Coresp.
7.3	Un corp de iluminat public trebuie prevăzut cu un dispozitiv de blocare a cablului astfel încât conductoarele de alimentare să nu fie supuse la înfundare în punctul lor de racordare.	3.10.1		Conductoarele externe sunt reținute printr-un dispozitiv de blocare la tracțiune și torsiune (presetupă) care rezistă la o forță de tracțiune de 60 N.	Coresp.
8.	Protecția împotriva electrocutării.	3.11			
8.1	Corpurile de iluminat trebuie concepute astfel încât părțile lor active să nu fie accesibile după ce corpul de iluminat a fost instalat.	SM SR EN 60598-1 8.2.1	SM SR EN 60598-1 8.2.5	Degetul de control MP 609 se aplică în toate pozițiile posibile cu o forță de 10 N. În timpul încercărilor degetul de control nu atinge părțile active ale corpului de iluminat.	Coresp.
9.	Rezistență la praf și la umiditate	3.13			
9.1	Carcasa corpului de iluminat trebuie să asigure gradul de protecție împotriva pătrunderii prafului conform cifrei IP marcate (IP6X).	SM SR EN 60598-1 9.2	SM SR EN 60598-1 9.2.2	Corpul de iluminat este încercat în camera de praf, timp de 3 ore. După încercări depunerile de pudră de talc de pe părțile cablajului intern nu influențează la securitatea electrică. În timpul încercărilor rigidității dielectrice nu se produc conturări sau străpungeri.	Coresp.
9.2	Carcasa corpului de iluminat trebuie să asigure gradul de protecție împotriva pătrunderii apei conform cifrei IP marcate (IP X6).	SM SR EN 60598-1 9.2	SM SR EN 60598-1 9.2.8	Corpul de iluminat este supus unui jet de apă din toate direcțiile timp de 3 min, cu ajutorul unui furtun prevăzut cu o duză (MP 615) După încercări pe părțile cablajului intern, pe părțile conductoare de curent urme de apă nu sunt depistate..	Coresp.
10.	Rezistența de izolație și rigiditate dielectrică.	3.14			
10.1	Rezistența de izolație minimă: - izolația de bază între părți active de polaritate diferită – 2 MΩ; - între părți active și suprafețe de montare– 2 MΩ.	SM SR EN 60598-1 10.2.1,T.10.1		Peste 599,9 MΩ Peste 599,9 MΩ	Coresp.
10.2	Rigiditatea dielectrică: - izolația de bază – 1530 V.	SM SR EN 60598-1 10.2.2; T.10.2		În timpul încercărilor nu se produc conturări sau străpungeri.	Coresp.
10.3	Curentul de scurgere pentru corpuri de iluminat de clasa I nu trebuie să depășească 3,5 mA.	SM SR EN 60598-1 10.3; T.10.3		0,82 mA	Coresp.

Notă: Capitoarele și punctele programului de încercări care nu sunt reflectate în raport nu se aplică aparatului dat.

7. Concluzii privind rezultatele încercărilor.

Corpul de iluminat LED stradal, marca comercială „LEDMARKET”, model Street FUSION Range S (35-90W), nr. STRFRS9014222018002, corespunde cerințelor SM SR EN 60598-2-3:2010 în volumul încercărilor efectuate. Rezultatele încercărilor se referă în exclusivitate la eșantionul încercat.

Specialist principal, responsabil pentru efectuarea încercărilor

Șestacov Iu.

Raportul de încercări este editat în 2 exemplare:

„LEDMARKET” SRL – 1 ex.;

„CERTIFICARE” SRL – 1 ex..



Continuare tabelului Nr 1

REZULTATUL ÎNCERCĂRILOR

Nr d/o	Denumirea încercărilor după SM SR EN 60598-2-3: 2010	Numărul punctului		Datele încercărilor	Rezultatele încercărilor
		Condiții tehnice	Metode de încercări		
3.8.1	Părțile metalice care acoperă părțile active trebuie să aibă o rezistență mecanică corespunzătoare.	SM SR EN 60598-1 4.13.2	SM SR EN 60598-1 4.13.3	Degetul de control drept MTI 609 este apăsător pe suprafață cu o forță de 30 N. În timpul încercărilor părțile metalice nu ating părțile active.	Coresp.
3.9	Material inflamabile Capacele, abajururile și părțile similare, trebuie să fie suficient îndepărtate de orice parte caldă.	SM SR EN 60598-1 4.15		Elementul LED nu produce căldură substanțială.	Coresp.
3.10	Riscuri mecanice.	SM SR EN 60598-1 4.25		Corpul de iluminat nu conține părți tăioase sau muchii ascuțite care ar putea în timpul instalării, utilizării normale, crea un risc pentru utilizator.	Coresp.
4.	Distanțe de conturare și distanțe de străpungere în aer.	3.7			
4.1	Distanțe minime pentru tensiuni sinusoidale (50/60Hz). 1. Distanțe de conturare: - izolația de bază – 1,5 mm; 2. Distanțe de străpungere în aer: - izolația de bază – 1,5 mm;	SM SR EN 60598-1 11 Tab.11.1		Distanțele de conturare și distanțe de străpungere în aer sunt măsurate în sursa de alimentare MSD CC 60 W: Min. 2,0 mm Min. 2,0 mm	Coresp. Coresp.
5.	Dispoziții în vederea legării la pământ	3.8			
5.1	Prinderea părții fixe a bornei trebuie concepută și realizată astfel încât să se evite rotirea ei atunci când partea mobilă este mișcată	3.8.1		Se respectă.	Coresp.
5.2	Dispoziții în vederea legării la pământ	SM SR EN 60598-1 7.2; 7.2.1		Părțile metalice ale corpului de iluminat care sunt accesibile după montare, sunt conectate permanent și sigur la conductorul de legare la pământ de protecție.	Coresp.
5.3	Suprafețele destinate asigurării continuității legării la pământ trebuie concepute în așa fel încât se asigure un contact electric corespunzător. Rezistența circuitului de legare la pământ nu trebuie să depășească 0,5 Ω.	SM SR EN 60598-1 7.2.2	SM SR EN 60598-1 7.2.3	Rezistența calculată prin măsurarea căderii de tensiune și curent nu depășește 0,017 Ω.	Coresp.
6.	Borne	3.9			
6.1	Borne cu șurub. Borne fără șurub.	SM SR EN 60598-1 14, 15		Conexiunile electrice exterioare sunt efectuate prin răsucirea firelor.	Coresp.
6.2	Borne și conexiuni pentru cablaj extern. Bornele și conexiunile trebuie să aibă o rezistență mecanică corespunzătoare.	SM SR EN 60598-1 15.8	SM SR EN 60598-1 15.8.2	Se aplică o forță de tracțiune de 20 N fără socuri timp de 1 min, conductoarelor externe. În timpul încercărilor conexiunile electrice nu prezintă desfaceri sau deteriorări care ar putea compromite utilizarea ulterioară.	Coresp.
7.	Cablaj intern și extern	3.10			
7.1	Conectare la rețea și alte cablaje externe.	SM SR EN 60598-1 5.2; 5.2.1		Corpul de iluminat este echipat cu fire de conectare.	Coresp.

Specialist principal, responsabil pentru efectuarea încercărilor

Șestacov Iu.



Adresa: Republica Moldova, MD-2009
mun. Chișinău, str. V.Alecsandri 1, of. 806 A
tel: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11
e-mail: foremcons@mail.ru

foremcons
pentru un viitor împreună

c/f 1005600001878
TVA: 0304951
Cod IBAN
MD61ML000000000225124978BC
"Moldincombank" SA, fil. Ciocana
c/b MOLDM2X349

Către **IM REI „LUMTEH,,**

De la SC,, Foremcons" SRL

DECLARAȚIE

Prin prezenta, compania de construcții SC,, Foremcons" SRL declară că pentru obiectul **“Lucrări de modernizare a rețelelor de iluminat public în cartierile locative în sectorul Rîșcani mun. Chișinău, cu implementarea corpurilor de iluminat LED”**, perioada de garanție pentru lucrările de montare este de 10 ani, pentru corpuri de iluminat – 5 ani.

Cu respect,

Director SC “Foremcons” SRL

24.01.2019

Axentii Dumitru



Adresa: Republica Moldova, MD-2009
mun. Chişinău, str. V.Alecsandri 1, of. 806 A
tel: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11
e-mail: foremcons@mail.ru

foremcons
pentru un viitor împreună

c/f 1005600001878
TVA: 0304951
Cod IBAN
MD61ML000000000225124978BC
"Moldincombank" SA, fil. Ciocana
c/b MOLDM2X349

Către IM REI „LUMTEH,,

De la SC,, Foremcons” SRL

DECLARAȚIE

Prin prezenta, compania de construcții SC,, Foremcons” SRL declară că pentru obiectul **“Lucrări de modernizare a rețelelor de iluminat public în cartierile locative în sectorul Rîșcani mun. Chişinău, cu implimentarea corpurilor de iluminat LED”**, compania dispune de stocul necesar de corpuri de iluminat LED în volum de 510 buc.

Cu respect,

Director SC “Foremcons” SRL

24.01.2019

Axentii Dumitru





CONTRACT DE COLABORARE
Nr.55 din 21.03.2018

Cod: CC-4.4
Ediția: 5
Data: 01.02.2016
Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD-2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC,,Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDM2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL,,Foremcons”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 40/2

c/f: 1005600001878 cod TVA: 0304951

IBAN: MD61ML000000000225124978

B.C.,Moldinconbank” fil. Ciocana

MOLDM2X349 (tel: 068771111)

reprezentat de Director Dumitru Axentii

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către EXECUTANT controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2018.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

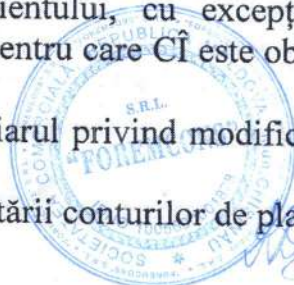
2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz 'de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director

D. Axentii



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0874

Eliberat domnului (doamnei): **Ciumașu Mihail**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **24 iunie 2014**

Valabil pînă la **24 iunie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DLS Nr. 0874



Numele Ciumașu

Președinte Mihail

Specializat în calitate de Diriginte cu
Execuția lucrărilor specializate și
Instalarea aferente construcțiilor

Eliberată pe data 14 iunie 2014

Valabilită până la 14 iunie 2019

Anatolie ZECOTCOV
Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DLS

Numărul 1150

Eliberat domnului (doamnei): **Mocanu Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

I. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **24 iunie 2015**

Valabil pînă la: **24 iunie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0909

Eliberat domnului (doamnei): **Grinco Serghei**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 august 2014**

Valabil pînă la **5 august 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DLS Nr. 0909



Numele **Grinco**
preaumele **Sergei**

Atestat în calitate de Diriginte cu
execuția lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **1 august 2014**
Valabilită pînă la **1 august 2019**

Anaștie **ZOLOTCOV**

 Viceministru

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare**
- 2. Instalații și rețele de încălzire**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DȘ

Numărul 2421

Eliberat domnului (doamnei): **Druță Oleg**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 septembrie 2014**

Valabil pînă la **25 septembrie 2019**



Viceministru

Anatolie ZOLOTCOV

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DȘ Nr. 2421



Numele **Druță**

prezintă pe **Gheorghe**

testat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberarea la **25 septembrie 2014**

Valabilă până la **25 septembrie 2019**

Anatolie ZOLOTCOV

[Signature]
Viceministru



Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3713

Eliberat domnului (doamnei): **Efros Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **24 martie 2017**

Valabil până la **24 martie 2022**



Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3713



Numele **Efros**

prenumele **Gheorghe**


Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **24 martie 2017**

Valabilă până la **24 martie 2022**

Ion STRATULAT


Viceministru

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0958

Eliberat domnului (doamnei): **Poleacov Maxim**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare
4. Instalații și rețele electrice
5. Instalații de automatizare
6. Instalații și rețele de telecomunicație
7. Instalații de semnalizare
9. Instalații tehnologice

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 decembrie 2014**

Valabil pînă la **23 decembrie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DLS Nr. 0958



Numele Poleacov

prenumele Maxim

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 23 decembrie 2014

Valabilă pînă la 23 decembrie 2019

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare**
- 2. Instalații și rețele de încălzire**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare**
- 4. Instalații și rețele electrice**
- 5. Instalații de automatizare**
- 6. Instalații și rețele de telecomunicație**
- 7. Instalații de semnalizare**
- 9. Instalații tehnologice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1306

Eliberat domnului (doamnei): **Surchicin Vladimir**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **26 aprilie 2016**

Valabil până la **26 aprilie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-DLS Nr. 1306



Numele Surchicin
prenumele Vladimir

Atestat în calitate de Diriginte cu
execuția lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 26 aprilie 2016

Valabilă până la 26 aprilie 2021

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA MOLDOVA

LICEUL TEORETIC

”SILVIAN LUCACI”



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ

”СИЛВИАНЛУКАЧ”

or. Costești raionul Rîșcani

г.КостештьРышканскогорайона

тел. (256) 32342



Scrisoare de recomandare

Am fost onorați să colaborăm cu compania de construcții SRL ”Foremcons”, dat fiind faptul că pe parcursul executării lucrărilor, atât conducerea cât și personalul au dat dovadă de înalte aptitudini profesionale.

Calitatea soluțiilor tehnice implementate de specialiștii companiei date, precum și capacitatea acestora de a coordona și monitoriza respectarea tuturor etapelor proiectelor și termenii de execuție corespunzătoare acestora, ne-au determinat să continuăm colaborarea până în prezent.

În cadrul proiectelor ce au avut loc, lucrările complexe de construcții, instalațiile executate de compania SRL ”Foremcons” s-au remarcat prin standardele înalte de calitate și eficiență, respectând normele tehnice de execuție.

Apreciem parteneriatul cu compania «Foremcons» SRL, datorită exigențelor de calitate transpuse în lucrările efectuate, corectitudinii și promptitudinii în îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, motiv pentru care o recomandăm cu încredere tuturor celor ce caută soluții fiabile de construcții.

Directorul

Liceului Teoretic „S. Lucaci”

or. Costești, r-nul Rîșcani



Lilia Iachimciuc

Ministerul Sănătății,
Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova

Direcția generală asistență socială și sănătate
a Consiliului municipal Chișinău

14.12.2018 nr. 01-11/ 798
la nr. _____ din _____



Instituția medico-sanitară publică
Asociația Medicală Teritorială Botanica

2038, bd. Dacia 5/2
tel. 022 52-81-17, fax 022 53-24-07
amtbotanica@ms.md

Scrisoare de recomandare

Vă adresez această scrisoare de recomandare pentru a vă prezenta compania de construcții "Foremcons" SRL, având în vedere că aceasta a devenit partenerul nostru de încredere în scurt timp, datorită succesului de care dă dovadă.

Am ales să colaborăm cu această companie datorită calității deosebite a serviciilor de construcție prestate și a eficienței acestora. Totodată, echipa din cadrul companiei date, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre punctuale legate de serviciile de construcție.

Confirmăm cu exactitate că "Foremcons" SRL dă dovadă de responsabilitate, organizare a lucrărilor la cel mai înalt nivel, seriozitate, operativitate și competență remarcabilă.

În concluzie, recomandăm compania dată ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.



Ion NOGAI

Ion NOGAI

Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova

Direcția Sănătății
a Consiliului municipal Chișinău



Instituția medico-sanitară publică
**Asociația Medicală Teritorială
Botanica**

2038, hd, Dacia 5/2
tel. 52-81-17, fax 53-24-07
ambotanica@ms.md

„ 18 ” iulie 2016 nr. 01-01 / 105
La nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție unde au fost înaintate criteriile riguroase de calificare, învingătoare a fost desemnată compania de construcții SRL “Foremcons” pentru lucrări de termoizolare a fațadei și schimbare a tâmplăriei.

Deși executarea lucrărilor de construcție la edificiul policlinicii impune unele cerințe specifice, SRL “Foremcons” a dat dovadă organizare a lucrărilor la cel mai înalt nivel, de seriozitate și de personal bine instruit.

Utilizarea materialelor de înaltă calitate și echiparea muncitorilor conform normelor de securitate a muncii a făcut posibilă îndeplinirea lucrărilor conform graficului de execuție, fără accidente tehnice și fără abateri de la prevederile tehnologice în domeniu.

Suntem recunoscători conducerii companiei SRL “Foremcons” pentru responsabilitatea de care au dat dovadă, dar și de calitatea de lucrările executate. Din acest considerent vă recomandăm serviciile acestei companii pentru a vă convinge de lucrările executate calitativ și profesionist.

Directorul IMSP AMT Botanica



Ion Nogai



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică

CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

str. C. Vîrnav, 16 MD-2025, or. Chișinău. Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 286270

e-mail: enamup@ms.md

Scrisoare de recomandare

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească a colaborat și colaborează cu compania SRL "Foremcons" la lucrări de reparații curente, reparații capitale a mai multor Subdiviziuni de Asistență Medicală Urgentă.

Pe parcursul executării nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice, nu au fost înregistrate recepții anulate sau din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească apreciază ca calitative lucrările efectuate de companie.

Suntem dispuși și în continuare să conlucrăm cu compania "Foremcons" la fel recomandăm cu încredere și altor Beneficiari.

Vicedirector

Vasile Cucu



MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL VAMAL

MD-2065, MUN. Chișinău, str. N. Starostenco, 30,
tel./fax : (+373 22) 273061, e-mail: vama@customs.gov.md

Nr. 28/09-14331 din 16.10. 2018

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Serviciul Vamal al Republicii Moldova confirmă că a beneficiat de lucrările executate de SRL „Foremcons” (lucrări de reconstrucție și reparație a imobilelor).

Ținem să precizăm că operatorul economic s-a remarcat prin lucrări executate calitativ, în termenii prestabiliți, respectând strict cerințele impuse și dând dovadă de profesionalism în îndeplinirea activităților.

Prin urmare, recomandăm și altor instituții colaborarea cu agentul economic SRL “Foremcons”.

Director

Vitalie VRABIE



Nr.42 din 21.03.2018


Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, primăria Găuzeni cu sediul în Primăria Găuzeni, s. Găuzeni, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005497 din 31.07.2007, reprezentată de Dl primar Gheorghe Ianco, a beneficiat de serviciile prestate de compania "FOREMCONSSRL", administrată de Dl Dumitru Axentii, recomandă SC FOREMCONS SRL ca fiind un partener de încredere, care îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii au drept temei lucrările de construcție a Grădiniței de copii din s. Găuzeni. Menționăm că toate aceste lucrări executate de echipa FOREMCONS SRL au fost îndeplinite în termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii.

Totodată, instituția dată FOREMCONS SRL, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre legate de serviciile de construcție.

În concluzie, recomandăm agentul economic „FOREMCONS SRL” drept un antreprenor profesionist și credibil, distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Cu stima primarul s. Găuzeni  Gheorghe Ianco





REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT CĂUȘENI

LICEUL TEORETIC „GRIGORE GRIGORIU” S.CÎRNĂTENI

MD- 4313, raionul Căușeni, satul Cîrnățeni, tel./fax 024353272, email: ltgrigor@gmail.com

Nr. 19

din 01 august 2018

Scrisoare de recomandare

Ținînd cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania de construcții “Foremcons” SRL, ne declarăm mulțumiți de serviciile prestate, de promptitudinea și profesionalismul reprezentanților acestei firme.

Pe parcursul executării lucrărilor de construcție, compania a dat dovadă de operativitate, calitate a lucrărilor efectuate, experiență și cunoștințe profunde în domeniu. Menționăm că pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate careva obiecții asupra calității lucrărilor, întrucât echipa “Foremcons” dispune de înalte aptitudini profesionale, etice și umane.

Am rămas mulțumiți în urma acestei colaborări și din acest considerent recomandăm compania de construcții “Foremcons” drept un partener extrem de serios în afaceri care duce la îndeplinire sarcinile contractuale în cele mai bune condiții și ne exprimăm intenția de colaborare și pe viitor cu această firmă.

Director



Paniș Natalia

nr. de ieșire 05015/12816-20140228

SCRISOARE DE RECOMANDARE

SRL „Foremcons” a fost acea unitate economică, care a corespuns cerințelor promovate de administrația ÎCS „Red Union Fenosa” SA. Serviciile de construcție prestate de această companie sunt caracterizate prin calitate și responsabilitate. Pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate careva obiecții asupra calității lucrărilor. Obligațiile contractuale au fost îndeplinite în volumul și termenii stabiliți. Parametrii de calitate au corespuns cu cele stipulate în caietul de sarcini.

Suntem mulțumiți de colaborarea cu această companie, și în viitor de asemenea vom apela la ei pentru lucrările de construcție.

Vă recomandăm cu înaltă considerație și respect această companie de construcție.

Cu respect,

Iurie Haruța

Director Direcției Achiziții, PR și SG
ICS “RED Union Fenosa” SA



nr. de ieșire 0506/12815-20140227

SCRISOARE DE RECOMANDARE

SRL „Foremcons” a fost acea unitate economică, care a corespuns cerințelor promovate de administrația ÎCS „Red Union Fenosa” SA. Serviciile de construcție prestate de această companie sunt caracterizate prin calitate și responsabilitate. Pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate careva obiecții asupra calității lucrărilor. Obligațiile contractuale au fost îndeplinite în volumul și termenii stabiliți. Parametrii de calitate au corespuns cu cele stipulate în caietul de sarcini.

Suntem mulțumiți de colaborarea cu această companie, și în viitor de asemenea vom apela la ei pentru lucrările de construcție.

Vă recomandăm cu înaltă considerație și respect această companie de construcție.

Cu respect,

Responsabil Servicii Generale și Transport



Liuba Popa

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC CERNOLEUCA

MD- _____
Tel. _____
Cod _____
Cont de decont. _____
D.C. _____
Codul de domiciliu _____
Nr. 48 . 02 . 2017
Le _____

Scrisoare de recomandare

Ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania de construcții “Foremcons” SRL, ne declarăm mulțumiți de serviciile prestate, de promptitudinea și profesionalismul reprezentanților acestei firme.

Pe parcursul executării lucrărilor de construcție, compania a dat dovadă de operativitate, calitate a lucrărilor efectuate, experiență și cunoștințe profunde în domeniu. Menționăm că pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate careva obiecții asupra calității lucrărilor, întrucât echipa “Foremcons” dispune de înalte aptitudini profesionale, etice și umane.

Am rămas mulțumiți în urma acestei colaborări și din acest considerent recomandăm compania de construcții “Foremcons” drept un partener extrem de serios în afaceri care duce la îndeplinire sarcinile contractuale în cele mai bune condiții și ne exprimăm intenția de colaborare și pe viitor cu această firmă.



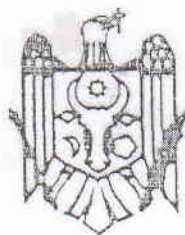
Primar de Cernoleuca

Ala Mazureac

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SINGEREI

PRIMARIA HECIUL NOU

MD-6226 s. Heciul Nou
Tel. (262)57-3-31



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СЫНДЖЕРЕЙСКИЙ РАИОН

ПРИМАРИЯ ХЕЧИУЛ НОУ

МД - 6226, с. Хечиул Ноу
Tel. (262)57-3-31

nr. 29
din 10.02.2017

Scrisoare de recomandare

Am fost onorați să colaborăm cu compania de construcții SRL "Foremcons", dat fiind faptul că pe parcursul executării lucrărilor, atât conducerea cât și personalul au dat dovadă de înalte aptitudini profesionale.

Calitatea soluțiilor tehnice implimentate de specialiștii companiei date, precum și capacitatea acestora de a coordona și monitoriza respectarea tuturor etapelor proiectelor și termenii de execuție corespunzătoare acestora, ne-au determinat să continuăm colaborarea până în prezent.

În cadrul proiectelor ce au avut loc, lucrările complexe de construcții, instalațiile executate de compania SRL "Foremcons" s-au remarcat prin standardele înalte de calitate și eficiență, respectând normele tehnice de execuție.

Apreciem parteneriatul cu compania « Foremcons » SRL, datorită exigențelor de calitate transpuse în lucrările efectuate, corectitudinii și promptitudinii în îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, motiv pentru care o recomandăm cu încredere tuturor celor ce caută soluții fiabile de construcții.

Primarul comunei Heciul Nou



Valentina CHIRONDA

REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA SALCIA

r-l Șoldănești, s. Salcia
tel: (272) 53-1-86; 93-7-95, fax: (272) 53-2-01
email primariasalcia@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ПРИМЭРИЯ САЛЧИЯ

Шолданештский р-он с.Салчия
тел: (272) 53-1-86; 93-7-95, факс: (272) 53-2-01

Nr. _____

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Primaria com.Salcia r.Soldanesti va aduce la cunostinta ca,compania de constructii "Foremcons" SRL in cadrul implimentarii proiectului,,Alimentare cu apa potabila si canalizare a s.Salcia r.Soldanesti“ s-a prezentat ca un excelent colaborator, care prin toata activitatea depusa pina in prezent a dat dovada de copetenta. Am apreciat la aceasta societate profesionalismul,calitatea serviciilor oferite si am gasit in cadrul companiei eficienta si promptitudinea de care am avut nevoie,fiind receptivi la orice apel.

Serviciile oferite au fost satisfacute pe deplin exigentilor noastre si plaseaza compania pe pozitia de lider in domeniul constructiilor,intrucit atit conducerea cit si personalul acesteia au demoncrat responsabilitate,inalte aptitudini profesionale,atentie deosebitasi calitate.

Apreciem aceasta colaborare ca fiind una favorabila.oportunda si profesionala,fiind create premisele unui succes pentru societate.

Indeplinirea cerintelor la termenii si in conditiile favorabile societatii noastre ne determina sa continuam colaborarea cu aseasta societate in proiectele viitoare si sa o recomandam ca fiind partener de incredere si ca un bun executant de lucrari in domeniul constructiilor.

Primarul com.Salcia

Alexandru Carpovici



Scrisoare de recomandare

Compania de construcții "Foremcons" SRL în cadrul elaborării proiectului,,Alimentarea cu apă potabilă a s.Sipca,,sa prezentat ca un excelent colaborator, care prin toată activitatea depusă până în prezent a dat dovadă de competență. Am apreciat la această societate profesionalismul și calitatea serviciilor oferite și am găsit în cadrul companiei eficiența și promptitudinea de care am avut nevoie,fiind receptivi la orice apel.

Serviciile oferite au fost satisfacute pe deplin exigențelor noastre și plasează compania pe poziția de lider în domeniul construcțiilor, întrucât atât conducerea cât și personalul acesteia au demonstrat responsabilitate, înalte aptitudini profesionale, atenție deosebită și calitate. Am regăsit în cadrul acestei companii oameni extrem de bine pregătiți care ne-au oferit calitate și seriozitate în condiții de maximă securitate.

Apreciem această colaborare ca fiind una favorabilă, oportună și profesională, fiind create premisele unui succes pentru societatea.

Îndeplinirea cerințelor la termenii și în condițiile favorabile societății noastre ne determina să continuăm colaborarea cu această societate în proiectele viitoare și să o recomandăm ca fiind partener de încredere și ca un bun executant de lucrări în domeniul construcțiilor.

Primar de Sipca

20.03.2014.



Bulat Ion



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PLEȘENI

MD 7330 S. Pleșeni, r-nul Cantemir, tel.(fax) (0273) 74236

Nr. 98 din 01 februarie 2017

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Vă adresez această scrisoare de recomandare pentru a vă prezenta compania de construcții "Foremcons" SRL, având în vedere că aceasta a devenit partenerul nostru de încredere în scurt timp, datorită succesului de care dă dovadă.

Am ales să colaborăm cu această companie datorită calității deosebite a serviciilor de construcție prestate și a eficienței acestora. Totodată, echipa din cadrul companiei date, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre punctuale legate de serviciile de construcție.

Confirmăm cu exactitate că "Foremcons" SRL dă dovadă de responsabilitate, organizare a lucrărilor la cel mai înalt nivel, seriozitate, operativitate și competență remarcabilă.

În concluzie, recomandăm compania dată ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Primarul comunei



A. Ovcinico
A. Ovcinico

Scrisoare de recomandare

Am fost onorați să colaborăm cu compania de construcții "Foremcons" SRL, care a fost selectată în urma organizării unui concurs riguros. Această companie ne-a prestat servicii de înaltă calitate și incontestabil profesionalism. Contractul de construcții a fost îndeplinit în termenii stabiliți. Pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate nereguli sau careva abateri de la proiect care ar afecta mersul lucrărilor. Pe parcursul colaborării noastre, conducerea, cât și personalul companiei "Foremcons" SRL, au demonstrat responsabilitate, calitate, experiență și profesionalism în domeniu.

Am rămas mulțumiți de prestare, astfel încât dorim să păstrăm relațiile de colaborare și în viitor.

Pe baza celor menționate mai sus, dorim de a-i recomanda și în continuare cu încredere pe "Foremcons" SRL pentru prestarea serviciilor de construcții, care cu adevărat sunt calitative și profesioniste.

Cu respect,

Helmut Săgea

Primăria satului Climăuții de Jos, r. Șoldănești



Data

2015

Scrisoare de recomandare

Ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania de construcții "Foremcons" SRL, primăria com. Ghindești din r. Florești, ne declarăm mulțumiți de serviciile prestate, de promptitudinea și profesionalismul reprezentanților acestei firme.

Pe parcursul executării lucrărilor de iluminare a străzilor, compania a dat dovadă de operativitate, calitate a lucrărilor efectuate, experiență și cunoștințe profunde în domeniu. Aceste concluzii au drept teme "Lucrările de iluminare a străzilor satului Ghindești, r-nul Florești".

Am rămas mulțumiți în urma acestei colaborări și din acest considerent recomandăm compania de construcții "Foremcons" drept un antreprenor profesionist și credibil, distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Cu respect

Gheorghe Falcă

Primar com. Ghindești



REPUBLICA MOLDOVA

DIRECȚIA RAIONALĂ

ÎNVĂȚĂMÎNT TINERET ȘI

SPORT RÎȘCANI

GIMNAZIUL ALUNIȘ



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РЫШКАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

ГЕНЕРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

АЛУНИШСКАЯ СРЕДНЕЕЯ ШКОЛА

tel. (256-61) 4-67; 3-19

Nr. 60 din 10 noiembrie 2015

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Colaborarea cu compania de construcții SRL “Foremcons” a fost inițiată odată cu semnarea contractului de execuție a lucrărilor, în urma organizării unui concurs riguros.

De la bun început SRL “Foremcons” a dat dovadă de seriozitate, personal bine instruit și organizarea lucrărilor de construcție la cel mai înalt nivel.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor atât conducerea cât și personalul au demonstrat responsabilitate, cunoștințe în domeniu de activitate și atenție deosebită la respectarea tehnologiilor.

Anume aceste calități dar și echiparea muncitorilor conform normelor de securitate a muncii a făcut posibilă îndeplinirea lucrărilor fără accidente tehnice, fără neconformități și în termeni stabiliți.

Suntem mulțumiți de lucrările executate de SRL “Foremcons” și din acest considerent vă recomandăm serviciile acestei companii pentru a vă convinge de lucrările executate calitativ și profesionist.

Directorul Gimnaziului „Aluniș”

Aliona Cojocar





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA SATULUI COȘCALIA

MD -7720 , s.Coșcalia , raionul Căușeni tel/fax (243) – 66-2-36 , e-mail primariacoscalia@mail.ru

Nr. 46 din 10.04 2012

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Am fost onorați să colaborăm cu compania de construcții „Foremcons” SRL. Această companie ne-a prestat servicii de înaltă calitate și incontestabil profesionalism. Contractul de construcții a fost îndeplinit în termenii stabiliți. Pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate nereguli care ar afecta mersul lucrărilor. Lucrătorii au dat dovadă de înalte aptitudini profesionale, etice și umane.

Am rămas mulțumiți de prestare, astfel încât dorim să păstrăm relațiile de colaborare și în viitor.

Pe baza celor menționate mai sus, dorim de a-i recomanda cu încredere pe SRL „Foremcons” pentru prestarea serviciilor de construcții, care cu adevărat sunt calitative și profesionale.

18 aprilie 2012

Primarul



Eșanu Elena Eșanu Elena

S.R.L. "HISTRIOS"

Raionul Orhei
s. Peresecina
str. Sportului 7
c/f: 1006606006159
cod TVA: 7400734
c/d: 222470307126
BC „Banca Sociala” SA Chişinău
BIC: BSOCMD2X
tel/fax +373 (235) 47 534
GSM: 069 99 65 65
e-mail: histros@gmail.com
www.delmark.md



Scrisoare derecomandare

Colaborarea cu compania de construcții Foremcons SRL, a fost inițiată încă din anul 2007, atunci când în urma organizării unui concurs riguros a fost selectată anume această companie.

Pe parcursul colaborării conducerea cât și personalul Foremcons au demonstrat responsabilitate, calitate, experiență și cunoștințe profunde în domeniu.

Anume cu ajutorul acestei companii de construcții a fost posibilă construcția celei mai mari fabrici de creștere a ciupercilor din Republica Moldova.

Noi, suntem satisfăcuți și recunoscători pentru serviciile de construcție prestate. De aceea, vă recomandăm serviciile „Foremcons”-ului și suntem convinși că activitatea întreprinderii menționate va fi la fel de apreciată și în cadrul instituției dumneavoastră.

Cu respect,

*directorul „Histros” SRL
29 septembrie 2012*





MINISTERUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR AL REPUBLICII MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei"

Государственное предприятие "Poșta Moldovei"

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, MD-2012 Chișinău

Бул. Штефан чел Мареши Сфынт, 134, MD-2012 Кишинэу

Tel.: +373 22 25 12 01 Fax: +373 22 22 42 90 e-mail: anticamera@posta.md web: www.posta.md

22.08.13 nr. 25073

La nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În anul 2012 a început colaborarea noastră cu „Foremcons” SRL - companie de construcții. Aceasta din urmă a fost aleasă în rezultatul unui concurs riguros corespunzând criteriilor noastre de selectare a unui antreprenor.

Pe parcursul executării lucrărilor de construcție compania a manifestat seriozitate, operativitate, precum și a asigurat calitatea lucrărilor efectuate.

„Foremcons” SRL a îndeplinit în totalitate obligațiile contractuale, lucrările fiind finisate la timp și asigurând calitatea necesară. Managementul companiei a manifestat o flexibilitate și atenție sporită, iar personalul a dat dovadă de competență, responsabilitate și seriozitate.

Am rămas mulțumiți în urma acestei colaborări și prin urmare, vă recomandăm să apelați la „Foremcons” SRL.

Director general



Ștefan MUNTEANU

**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
SC„FOREMCONS” SRL**

Proces-verbal nr. 01 din „23” Februarie 2012

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	23.02.12		Data	Nr.



Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului


3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului


3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsuri generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
 - 5.10. Auditurile interne ale calității
 - 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități.
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare


9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: **SC «FOREMCONS» SRL**, bd.Dacia 40/2, municipiul Chișinău

Date privind înregistrare: MD - 0013302 din 26.01.2005

Cod fiscal: 1005600001878

Licența seria: A MMII nr. 036803 din 28.05.2010

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție și depozit: 110 m², prin arendă


Asigurarea cu specialiști atestați: - Manole Dragoș, Mironaș Anatolie - diriginte de șantier, responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE


Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **SC «FOREMCONS» SRL** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **SC «FOREMCONS» SRL**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **SC «FOREMCONS» SRL**, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **SC «FOREMCONS» SRL** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002 și documentului normativ NCM A.02.02 – 96, aprobat prin ordinul nr.109 din 12.08.1996 a Departamentului arhitecturii și construcțiilor.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.


1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul **SC «FOREMCONS» SRL** asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al **SC «FOREMCONS» SRL** este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **SC «FOREMCONS» SRL** implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație **SC «FOREMCONS» SRL** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **SC «FOREMCONS» SRL** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.


1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.


1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuția manualului se face conform listei de distribuție (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al *SC «FOREMCONS» SRL*.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuție se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.


1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- | | | |
|---|--|-----|
| 1. Legea nr. 721 -XIII
din 02.02.96 | Privind calitatea în construcții | |
| 2. Legea nr.647 – XIII
17.11.95 | Privind Metrologia | din |
| 3. Legea nr. 652-XIV
din 28 octombrie 1999 | Cu privire la certificare | |
| 4. Hotărîrea Guvernului
din 06.07.95 | Regulamentul privind agreementul tehnic pentru nr.461
produse, procedee | |
| 5.Hotărîrea Guvernului
nr.285 din 23.07.96 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor
afereente | |
| 6. Hotărîrea Guvernului
inr.360 din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității în construcții | |
| 7. Hotărîrea Guvernului | Regulament de atestare tehnico-profesională a din | |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC «FOREMCONS»
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)



2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;

- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.


2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL BE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatarii acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.


2.1.31. ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.


2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.50 PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.


2.1.55. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.


2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MC - Manualul Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspecții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- P/I - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3. Organizare
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de SC «FOREMCONS» SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC «FOREMCONS» SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SC «FOREMCONS» SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.


Conducerea SC «FOREMCONS» SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al *SC «FOREMCONS» SRL* adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului *SC «FOREMCONS» SRL*.

3.2.3. Directorul *SC «FOREMCONS» SRL* delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul *SC «FOREMCONS» SRL* delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul *SC «FOREMCONS» SRL* asigură în activitățile *SC «FOREMCONS» SRL* următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a *SC «FOREMCONS» SRL* este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.


3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul *SC «FOREMCONS» SRL* este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice *SC «FOREMCONS» SRL*.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

2. Directorul SC «FOREMCONS» SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC «FOREMCONS» SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de SC «FOREMCONS» SRL.

3.4.1. DIRECTORUL SC «FOREMCONS» SRL:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC «FOREMCONS» SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde SC «FOREMCONS» SRL unde de obținerea autorizației de activitate pentru SC «FOREMCONS» SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC «FOREMCONS» SRL.

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC «FOREMCONS» SRL.

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.


9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.


11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC «FOREMCONS» SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului SC «FOREMCONS» SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din **SC «FOREMCONS» SRL**.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele **SC «FOREMCONS» SRL**.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor **SC «FOREMCONS» SRL**.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai **SC «FOREMCONS» SRL**.
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de **SC «FOREMCONS» SRL** și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii **SC «FOREMCONS» SRL** și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul **SC «FOREMCONS» SRL**.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantier.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului *SC «FOREMCONS» SRL* și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.5. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)


3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC «FOREMCONS» SRL, depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite de **SC «FOREMCONS» SRL** la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de **SC «FOREMCONS» SRL**, informînd directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implimentarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE


Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **SC «FOREMCONS» SRL**.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **SC «FOREMCONS» SRL** în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului **SC «FOREMCONS» SRL** și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;
 - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - Specializări, instruirii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a SC «FOREMCONS» SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:


- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI


3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului **SC «FOREMCONS» SRL** se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. **SC «FOREMCONS» SRL** asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea **SC «FOREMCONS» SRL** asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC «FOREMCONS» SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC «FOREMCONS» SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:


- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

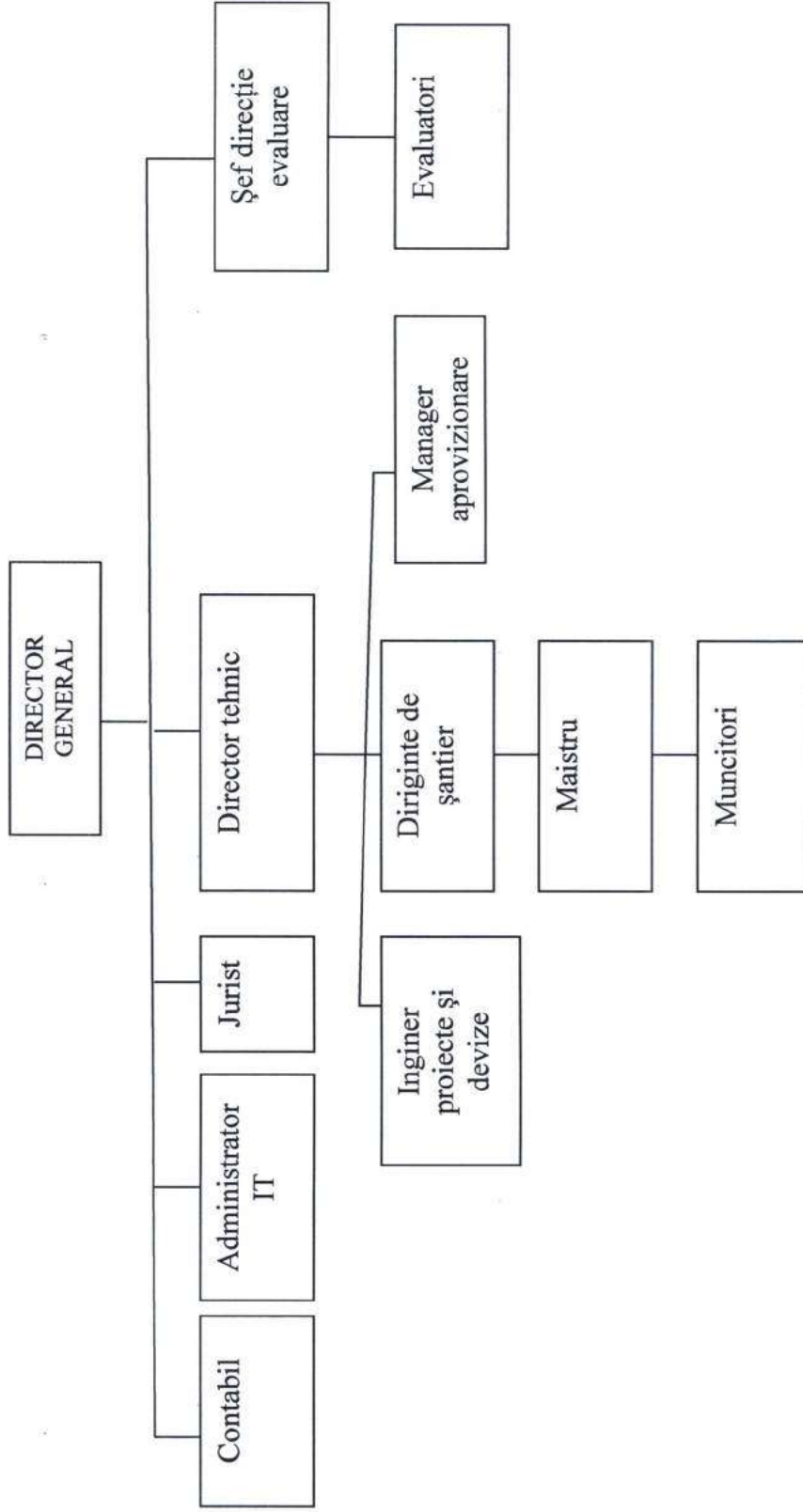
3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

Planșa nr.1

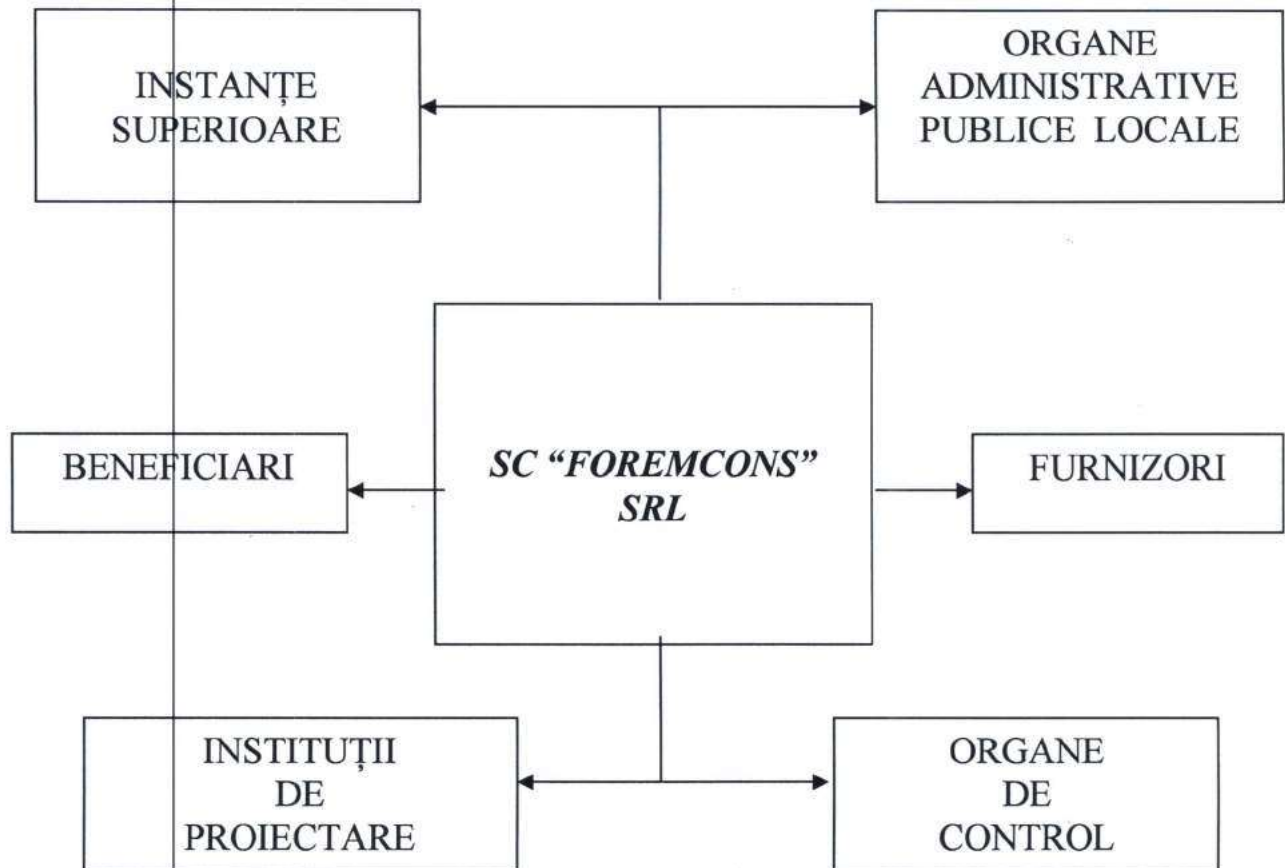
ORGANIGRAMA




Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012	
Verificat	A.Barbalat		
		Actualizarea Ex.	Nr.
		Data	

Planșa nr.2

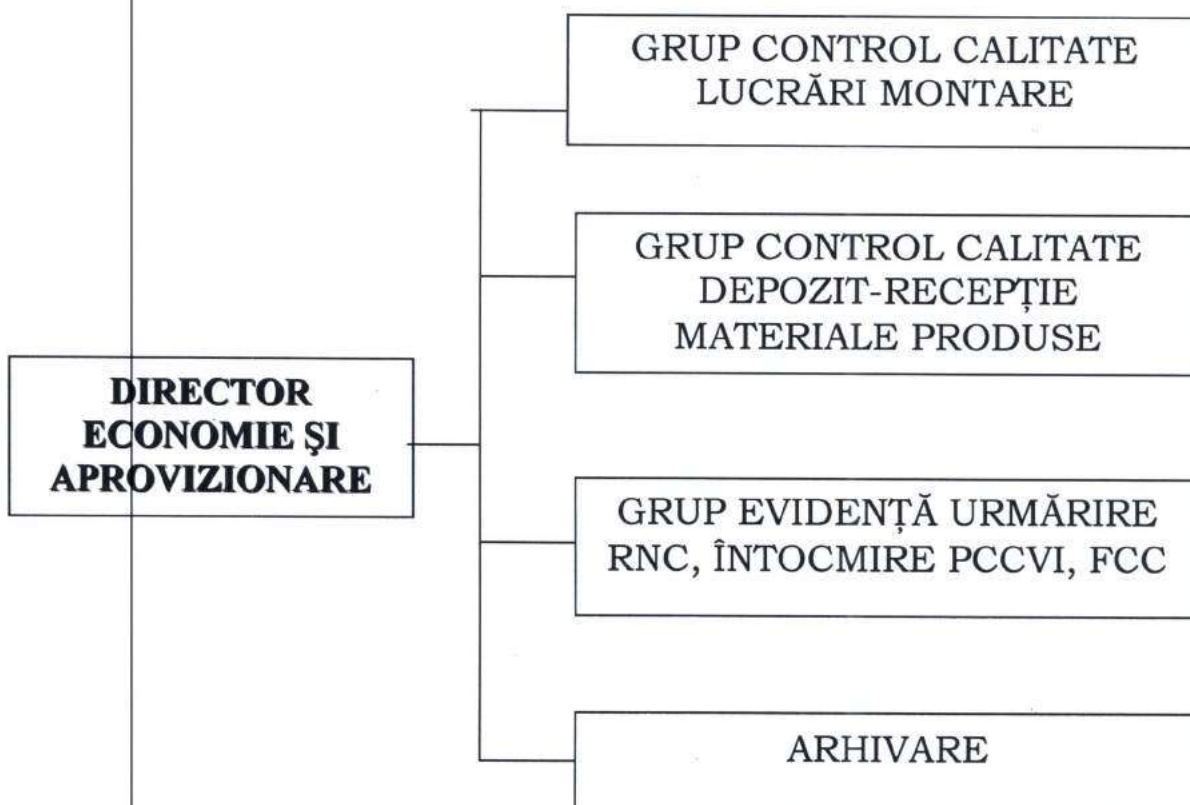
SCHEMA DE RELAȚII



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

Planșa nr.3

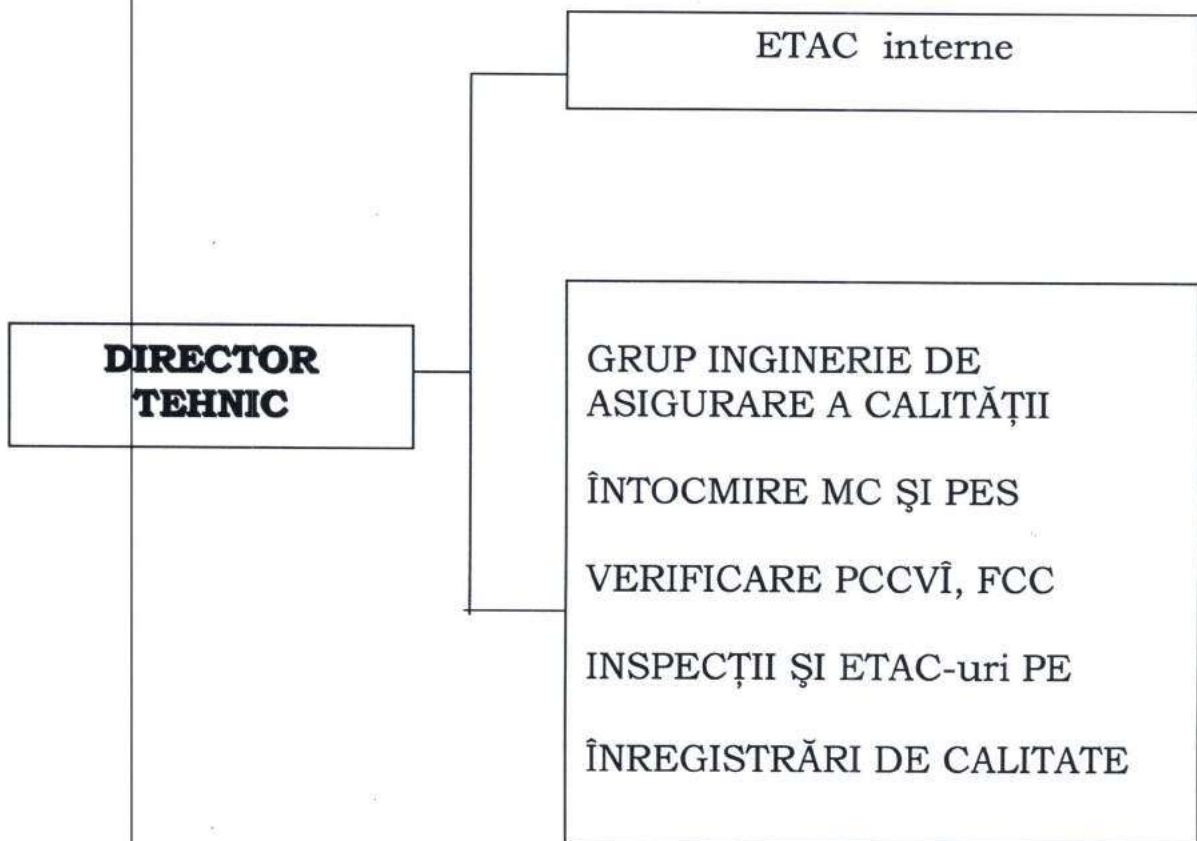
**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

Planșa nr.4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE
ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

CUPRINS

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni


4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **SC «FOREMCONS» SRL** se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE


4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de **SC «FOREMCONS» SRL** prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de **SC «FOREMCONS» SRL** este făcută în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.


4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de **SC «FOREMCONS» SRL** care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către **SC «FOREMCONS» SRL**, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale **SC «FOREMCONS» SRL**;

4.6.2. Prin aceste măsuri **SC «FOREMCONS» SRL** asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:


- a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de **SC «FOREMCONS» SRL**;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de **SC «FOREMCONS» SRL** se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 SC «FOREMCONS» SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1 .Conducerea SC «FOREMCONS» SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.


4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC «FOREMCONS» SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC «FOREMCONS» SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

CUPRINS

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări


5.5. Mijloace de măsurare și încercare

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale.

5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC «FOREMCONS» SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC «FOREMCONS» SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)


5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)


5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. In urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC «FOREMCONS» SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.


5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de **SC «FOREMCONS» SRL** se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII


5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile **SC «FOREMCONS» SRL** cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva **SC «FOREMCONS» SRL** pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:


- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC «FOREMCONS» SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SC «FOREMCONS» SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC «FOREMCONS» SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;


ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.


Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **SC «FOREMCONS» SRL.**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.


6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

CUPRINS :

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea **SC «FOREMCONS» SRL** asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.


Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. **SC «FOREMCONS» SRL** asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

7.2 ACTUNI CORECTIVE


7.2.1. **SC «FOREMCONS» SRL** prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. **SC «FOREMCONS» SRL** se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.


Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. *SC «FOREMCONS» SRL* stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.


8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale *SC «FOREMCONS» SRL* este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile *SC «FOREMCONS» SRL* cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. *SC «FOREMCONS» SRL* asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____


CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.


9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.


9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de **SC «FOREMCONS» SRL** se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.


11.GENURILE DE ACTIVITATE**2. Executarea construcțiilor:****2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.****2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.****2.25 Construcții din lemn.****2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.****3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.****3.1 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge.****3.2 Izolații termice.****3.3 Izolații anticorozive.****4. Lucrări de finisare a construcțiilor.****4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.****4.2 Pardoseli.****4.3 Produse de timplărie.****4.4 Profile și ornamente decorative.****5. Instalații și rețele interioare****5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.****5.2. Instalații și rețele termice.****6. Instalații și rețele exterioare****6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.****6.2. Instalații și rețele termice.****7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.****7.1. Contoare de apă.****7.2. Contoare de energie termică.****7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

L I S T A

documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	“Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

Anexa 2

**Lista personalului de specialitate al
SC «FOREMCONS» SRL**

- | | |
|--|---|
| 1. Director, studii superioare | Axentii Dumitru |
| 2. Contabil șef, superioare | Sîrbu Serghei |
| 3. Director tehnic, studii superioare | Cernica Alexandru |
| 4. Șef direcție evaluare,
studii superioare | Mircea Victor |
| 5. Inginer – economist, devizier | Casap Ion |
| 6. Manager pe aprovizionare | Bețivu Oleg |
| 7. Persoane atestate | Mironaș Anatolie
Cernica Alexandru |
| 8. Maiștri | Baciu Vasile
Druță Oleg
Belous Igor
Svinarciuc Grigore |

Muncitori: 15

Zidari

Dulgheri

Tîmplari


Tencuitori

Betoniști

Lăcătuși

Sudori

Zugravi

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr. _____

Anexa 2

**Lista personalului de specialitate al
SC «FOREMCONS» SRL**

- | | |
|--|------------------|
| 1. Director, studii superioare | Axentii Dumitr |
| 2. Contabil șef, superioare | Sîrbu Serghei |
| 3. Director tehnic, studii superioare | Manole Dragoș |
| 4. Șef direcție evaluare,
studii superioare | Mircea Victor |
| 5. Inginer – economist, devizier | Botezatu Eugen |
| 6. Manager pe aprovizionare | Axentii Valeriu |
| 7. Persoane atestate | Mironaș Anatolie |
| | Manole Dragoș |
| 8. Maiștri | Baciu Vasile |
| | Druță Oleg |
| | Buteaev Eugen |

Muncitori: 15

Zidari

Dulgheri

Tîmplari


Tencuitori

Betoniști

Lăcătuși

Sudori

Zugravi


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice


Teodolit	1 buc.
Nivelir	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
- 1 m	1 buc

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipamentul tehnic

Nr	Denumirea	Un.
1	Șurubelniță cu impact, acumulator	2
2	Mașină de șlefuit unghiurile	1
3	Aparat de sudat	2
4	Mixer electric	1
5	Betonieră	2
6	Aparat de măsurat distanța	1
7	Vibrator electric	1
8	Perforator	2
9	Nivelir	2
10	Fereastră circular	1
11	Fereastră cu lanț	1
12	Aparat de sudat țevi polipropilen	1
13	Mașină de găurit	2
14	Polizor Unghiular	2
15	Arzător cu flacără	2
16	Prelungitoare electrice (10-50 m)	3
17	Strung pentru tăiat teracotă	1
18	Roabe	2
19	Popi plastic	4
20	Scară podeț	2
21	Scară verticală	1
22	Coș pentru beton	2
23	Butoi plastic	3
24	Balon gaz (propan)	3
25	Balon gaz (O2)	2
26	Furtun pentru apă	3
27	Ciocan metal	5
28	Ciocan cauciuc	2
29	Automacara	1
30	Excavator	1
31	Camion	1
32	Camion Mixer	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat			Data	Nr.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	D.Axentii	20.02.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	A.Barbalat	23.02.12		Data Nr. _____

