

**Dr. hab. Eugen SAVA**

### **CAIET DE SARCINI Nr. 1**

*Achiziția platformei (inclusiv montarea) pentru persoanele cu dizabilități  
prin cererea ofertelor de prețuri*

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității beneficiare și cu cerințele prevăzute mai jos. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. În acest sens, orice ofertă de achiziție care se abate de la prevederile caietului de sarcini și nu satisfac cerințele impuse, va fi respinsă ca fiind neconformă.

#### **1. Obiectul caietului de sarcini**

Achiziționarea platformei pentru persoanele cu deficiențe locomotorii și lucrările de montare a acesteia, la sediul Muzeului Național de Istorie a Moldovei din mun. Chișinău, str. 31 august 1989, 121 A, (subsol-parter).

Caracteristici tehnice și de calitate.

Platformă pentru persoanele cu deficiențe locomotorii – 1 unitate

<b>Tipul platformei</b>	Electric sau hydraulic, deschisă
<b>Locul montării</b>	Interiorul clădirii
<b>Capacitatea de ridicare</b>	Min 225kg
<b>Dimensiunea platformei</b>	Min 700x800 m – poziție deschisă, 450mm – poziție închisă
<b>Stații</b>	2
<b>Construcție metalică</b>	Inclus, inox
<b>Curbe</b>	2 curbe, 90 grade
<b>Lungimea glisierelor</b>	10 000mm
<b>Podeaua platformei</b>	Inox riflat
<b>Sistemul de comandă</b>	Panou cu butoane, telecomandă
<b>Viteza deplasării a platformei</b>	Min 0.10m/s
<b>Putere motor</b>	0.7 kw dotat cu frâna electromagnetică
<b>Alte descrieri</b>	Platforma deschisă predestinată pentru persoane cu deficiențe locomotorii,

	<p>traseu ce urmărește linia scărilor existente.</p> <p>Balustrade cu piloni și sistem de fixare inclus material inox, bara dubla de protecție – deschidere/închidere automată, funcționare electrică. Sursa de alimentare – 220V. Sistem de ghidare – butoane/telecomandă instalate pe peretele platformei. Platforma se pliază automat când nu se folosește.</p>
--	--

## 2. Autoritatea contractantă

Muzeul Național de Istorie a Moldovei cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, 121 A, tel. 022-24-43-25, fax 022-24-43-69, e-mail: [office@nationalmuseum.md](mailto:office@nationalmuseum.md) pagina web: [www.nationalmuseum.md](http://www.nationalmuseum.md).

## 3. Informații generale

Muzeul Național de Istorie a Moldovei, conform Regulamentului de organizare și funcționare, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică finanțată din bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Platforma pentru persoanele cu deficiențe locomotorii urmează a fi instalată în corpul A al edificiului. Corpul A este folosit atât ca spațiu de depozit și administrativ cât și ca spațiu expozițional, cuprinde subsol, parter și etaj. Spațiile de expunere pe două nivele, comunică între ele printr-o scară interioară.

În scopul facilitării și asigurării accesului persoanelor cu deficiențe locomotorii, se necesită montarea unei platforme pentru persoanele respective, corespunzător normelor și exigențelor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Achiziția platformei pentru persoanele cu deficiențe locomotorii consta în:

1. Procurarea și livrarea platformei, conform caracteristicilor prevăzute în pct.1.
2. Montarea și punerea în funcțiune a platformei, cuprinde:
  - lucrări de instalare și montare;
  - testarea și verificarea funcționalității.

Lucrările se vor executa, conform cerințelor prevăzute în pct.1.

3. Asistență tehnică pe parcursul exploatării.

## 4. Cerințe față de întocmirea propunerii tehnice și financiare

Propunerea tehnică se va elabora după cerințele tehnice și de calitate menționate în pct. 1.

Operatorii economici vor elabora o schiță tehnică privind modalitatea de instalare și amplasare a platformei. Schița va fi prezentată Beneficiarului împreună cu pozele platformei la sediul instituției, până la termenul limită de deschidere a

ofertelor. La schiță se va anexa documentația ce specifică detaliile tehnice, culoarea, materialul, certificatele ce atestă cerințele și exigențele tehnice și alte informații adiționale menționate în pct.1.

Ca parte componentă a ofertei, operatorii economici vor prezenta și:

- calculele privind cheltuielile pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, etc., cu evidențierea cantităților, prețurilor / tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.

Devizul ofertă va cuprinde cotele procentuale utilizate pentru: sănătate, regii și profit, precum și formulele de calcul aferente. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări;

Pentru eliminarea eventualelor neclarități și în scopul stabilirii corecte a volumului de lucrări, se recomandă ca, până la elaborarea și depunerea ofertelor, operatorii economici să viziteze sediul muzeului. Orice clarificare necesară va fi solicitată în perioada pregătirii ofertelor.

Toate documentele justificative vor fi autentificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

## **5. Cerințe privind asigurarea calității**

Lucrarea executată va asigura standardul de calitate SR EN ISO 9001:2008 (sau echivalent).

Contractantul / executantul va permite ca responsabilul de verificare a calității din partea beneficiarului să urmărească lucrarea și va asigura accesul acestuia pe tot parcursul execuției.

Contractantul / executantul are obligația de a prezenta beneficiarului neconformitățile apărute în procesul de execuție și modul de soluționare a acestora.

Contractantul / executantul are obligația de a participa la punctele de inspecție stabilite în planul calității a Beneficiarului.

Contractul va conține termenul de execuție.

Contractul va conține termenul de garanție.

Rezultatele probelor, verificărilor se documentează în procesul-verbal.

Rezultatele obținute vor avea caracter confidențial și nu vor putea fi publicate sau utilizate fără acordul beneficiarului.

## **6. Termen de garanție**

Termenul de garanție pentru executarea lucrării va fi de 24 luni calendaristice de la recepție.

Termen de garanție pentru furnitura asigurată de executant: 24 luni calendaristice de la punerea în funcțiune.

## **7. Obligații:**

1. Livrarea platformei se va efectua în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, 121 A, până la 10.12.2019.

2. Lucrările de inginerie se vor începe în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului de achiziție publică la trezoreria Ministerului Finanțelor.

3. Furnizorul are obligația de a suporta contravaloarea transportului produsului comandat până la destinația finală.

4. Furnizorul are obligația de a efectua lucrări de remediere a neconformităților acolo unde este cazul.

## **8. Condiții de recepție**

Recepția cantitativ și calitativ se va efectua la finalizarea livrării și instalării. Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă în derularea contractului, care va comunica cu prestatorul în vederea rezolvării eficiente a problemelor tehnice care pot apărea. Recepția lucrărilor se va realiza conform normativelor în vigoare. Contractorul are obligația de a instrui personalul beneficiarului cu procedurile de exploatare și întreținere.

Recepția lucrărilor se va efectua de către comisia de recepție în urma prezentării de către contractant/executant, a certificatelor privind utilajul.

## **Întocmit:**

**Vasile Margarint,**  
**inginer-coordonator**