

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de încărcare și regenerare a cartușelor pentru imprimante conform necesităților Direcției regionale „Centru” a IGC pentru anul 2024
prin procedura de achiziție de valoare mică**

**Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**

www.carabinier.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Plan%20achizi%C8%9Bii%20DR%2C%2CCentru%E2%80%9D%202024.pdf

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția regională „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri
- 2. IDNO:** 1006601000521
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Tighina, 34
- 4. Numărul de telefon/fax:** persoana de contact Irina Berezov, +373 (60) 028 929
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
adresa: ww.carabinier.gov.md
e-mail: si.sad.dr.centru@igc.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**

Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.

Cadrul juridic și principiile de activitate, organizarea și funcționarea, atribuțiile și împuternicirile, finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Inspectoratului General de Carabinieri, precum și statutul carabinierului este reglementată de Legea nr. 219 din 08 noiembrie 2018 cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri.

- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	u/m	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, "denumirea cartușului – denumirea imprimantelor în care este utilizat".	Valoarea estimativă fără TVA
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	50300000-8	Serviciile de încărcare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	100	LBP 6030B, LBP 6000B, LBP6020B, MF 3010 alimentare cu 110 gr. de toner (725/285)	26666,66
2.		Serviciile de încărcare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	25	CANON MF212, CANON MF 237 alimentare cu 110 gr. de toner (289/737)	
3.		Serviciile de încărcare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	5	HP-laser jet 1018 alimentare cu 110 gr. de toner (303)	

4.	Serviciile de încărcare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	100	HP laser Jet Pro M 404, HP M428 alimentare cu 110 gr. de toner (CF259A)
5.	Serviciile de regenerare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	50	LBP 6030B, LBP 6000B, LBP6020B, MF 3010
6.	Serviciile de regenerare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	12	CANON MF212, CANON MF 237
7.	Serviciile de regenerare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	2	HP-laser jet 1018
8.	Serviciile de regenerare a cartușelor pe parcursul anului 2024	servicii	50	HP laser Jet Pro M 404, HP M428

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Termenii și condițiile de prestare solicitați:

-Termenul de prestare: pe parcursul anului 2024, la solicitarea Beneficiarului;

-Locul prestării: mun. Chișinău Republica Moldova, la stația specializată a Prestatorului.

-Condițiile de prestare: conform Specificației tehnice.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativiu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativiu
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativiu
4.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativiu

13. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *nu se aplică*
 14. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*
 15. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
 16. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru întreg lot, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*
 17. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *nu se aplică*
 18. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** *conform SIA RSAP*
 19. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
 20. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *30 zile calendaristice.*
 21. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.*
 22. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română*
- Alte informații relevante:**

Documente obligatorii la depunerea ofertei (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al DRC:**



L.S.

Oleg RUSNAC