

CONTRACT nr. 22029
de prestări servicii publice de salubritate

10 august 2025

CAPITOLUL I
Părțile contractante

1.1 Societatea **cu Răspundere Limitată “Ecolocal Grup ”** cu sediul în Republica Moldova, mun. CIA ișinău, com. Tohatin, str. Ștefan cel Mare 1, MD-2092, cod fiscal (IDNO) **1009600007546**, reprezentată de d-1 Ciurea Boris administrator, denumită în continuare “Operator “ și S.R.L ”V & P BENEFIT” cu sediul în mun. Chișinău, str. Petru Zadnipru 6 ap.(of) 9d, cod fiscal (IDNO) 1016d00037309 reprezentată de **Voloșciuc Viorica**, director, denumită în continuare “Utilizator”.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate de “Operator “ privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor.

CAPITOLUL III

3.1 Colitractul dintre “Operator” și “Utilizator” va funcționa conform standardelor, normativelor, S.T.A.S.-urilor lor în vigoare.

Tarifele îi vigoare la data încheierii acestui contract sunt aprobate de autoritati in vigoare.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile “Operatorului”

4.1 „Operatorul” are următoarele drepturi:

- 1) Să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate.
- 2) Să aplice la facturarea tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.
- 3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.
- 4) Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen de către “Utilizator”.
- 3) Să sisteze prestarea serviciilor de salubritate comunicând motivele utilizatorului și autorității administrației publice locale cu 5 zile înainte de sistare a serviciului.

4.2. „Operatorul” are următoarele obligații:

- 1) Să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor publice de salubritate.
- 2) Să presteze serviciul public de salubritate utilizatorului în conformitate cu contractual încheiat.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate,
- 4) Se aplice metode performante de management efficient al deșeurilor care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- 5) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere.
- 6) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu tarifele legal aprobate.
- 7) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege.
- 8) Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilit de părți.
- 9) Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se lăstoai ie recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule.
- 10) Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
- 11) Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

12) Să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat.

13) Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii, presă sau prin afișare la utilizator (punctele de colectare). După expirarea a 15 zile calendaristice, dacă nu s-a primit observație cu privire la noile tarife, acestea se consideră acceptate tacit și se vor aplica începând cu data de la următoarea lună de facturare.

14) Să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiunile „Utilizatorului”

5.1 „Utilizatorul” serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1) Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract

2) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale

3) Să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, sau Operator.

4) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate „Operatorului” sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale

5.2 „Utilizatorul” are următoarele obligații:

1) Să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu „Operatorul” autorizat care prestează astfel de activități în unitatea teritorială în care se află

2) Să procure și să instaleze containere standard cu roți pentru colectarea deșeurilor municipale solide, greutatea încărcăturii din container să nu depășească - 350 kg.

3) Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii.

4) Să nu parchieze automobile pe căile de acces, împiedicând astfel accesul la punctul de colectare a autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor menajere.

5) Să asigure degajarea căilor de acces, îndepărtarea zăpezii, gheții și poleiului pentru accesul autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor menajere.

6) Să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale solide.

7) Să nu depoziteze deșeuri din construcții, deșeurile de grădină și zootehnice în pubelele destinate deșeurilor municipale solide.

CAPITOLUL VI

Colectarea deșeurilor menajere

6.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

6.2 „Operatorii” în comun acord cu „Utilizatorul” va stabili ritmicitatea colectării deșeurilor de la punctele de colectare a deșeurilor municipale solide pe adresa indicată în contract.

CAPITOLUL VII

Tarife, facturare și modalități de plată

7.1 Operatorul va practica tarif aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare de către autoritățile administrației publice locale - **188 lei** (Pară TVA) pentru 1 metru cub.

1) Costul unui container cu deșeuri constituie:

1,1 m. cub X 188 lei = **207,00 lei**, 0,8 m.cubX188 = **150,00 lei**, 0,24 m.cubX188,00= **45,00lei**.

2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

3) Operatorul își rezervă dreptul de a modifica prețurile serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

4) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

7.2 Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și stabilite prin contract.

1) Achitarea facturilor se efectuează prin transfer bancar în termen de 10 zile lucrătoare din momentul primirii facturilor.

2) Pentru neachitarea la timp a facturilor pentru serviciile acordate se va încasa penalitate în mărime de 0,1% din suma de plată pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL VIH
Răspunderea contractuală

8.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

1) Refuzul total sau parțial al “Utilizatorului” de a plăti o factură emisă de “Operator” va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

2) Dacă din motive obiective “Operatorul” nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anune “Utilizatorul” și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX
IMPEDIMENT JUSTIFICATOR DE NEEEXECUTARE A OBLIGAȚIILOR

9.1 În cazul apariției unor circumstanțe ce va împiedica în mod direct executarea prezentului Contract, partea la care a apărut aceste circumstanțe se obligă se informeze cealaltă parte în termen de șapte zile. Termenul de executare de către Părți a obligațiilor sale stabilite în prezentul Contract se extinde proporțional perioadei în care aceste circumstanțe își vor exercita acțiunea.

9.2 Faptul apariției/neapariției impedimentului justificator va fi constatat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova prin avizul de atestare, în baza documentelor prezentate de părțile contractante.

CAPITOLUL X
Durata contractului și litigii

10.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și este valabil până la sfârșitul anului calendaristic.

10.2 Dacă până la data expirării contractului nici una dintre părți nu declară despre reziliere, contractul se consideră prelungit încă pe un an calendaristic.

10.3 Contractul poate fi reziliat total sau temporar sistat de “Operator” sau “Utilizator” prin înștiințare scrisă celuilalte părți cu 15 zile înainte.

10.4 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

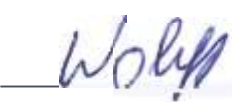
10.5 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI
Dispoziții finale

11.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

11.2 Între toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil.

Semnăturile părților:

Operator	Utilizator
S.R.L. “Ecolocal Grup” m un. Chișinău, com. Tohatin, str. Ștefan cel Mare 1 BC “Moldindconbank” SA. fil. Stabil C/b: MOLDMD2X300 IBAN: MD69ML000000002251400708 c/f 10f196G0007546 tel 065 002 089, 069 142 351 email: ecolocaIgru.psr@gmail.com	S.R.L “V & P BENEFIT” muri. Chișinău, str. Petru Zadnipro 6 ap.(of) 96, comuna Budești, str. Chișinăului 2F 3 BC “Mobiasbanca OTP Group” S.A. ,fil. 9 centru C/b MOBBMD22 IBAN: MD87MO2224ASV11668107100 c/f 1016600037309 TVA 0405416 tel. 068 999 929, 068 999 928, email: vandpbenefitH@gmail.com
 Ciurea Boris, administrator	 Voloșciuc Viorica, director