



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 419
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație**

Cod CPV: 71520000-9

“ 31 ” martie 2023

mun. Chișinău

Prestator servicii	Autoritatea contractantă
<u>Artcom Service SRL,</u> reprezentată prin <u>Samoilă Dinu – administrator,</u> care acționează în baza <u>Statutului,</u> denumit(a) în continuare Prestator , pe de o parte,	<u>IMSP Institutul de Medicină Urgentă,</u> reprezentată prin <u>Mihail Ciocanu – director,</u> care acționează în baza <u>Regulamentului,</u> denumit(a) în continuare Beneficiar , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor: Reparația secției Chirurgia Oro-Maxilo-Facială a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1, mun. Chisinau**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică nr. ocds-b3wdp1-MD-1678439436665/ 21075509 din 17.03.2023,
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Caiet de sarcini (anexa nr.1);
 - b) Propunerea financiară (anexa nr.2);
 - c) Propunerea tehnică (anexa nr.3);
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile de Supraveghere tehnică a obiectului „Reparația secției Chirurgia Oro-Maxilo-Facială a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1 mun. Chișinău.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate după caz în Specificație.

1.4 Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt minim 12 luni.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare: **la comandă pe perioada de derulare a contractului de antrepriză.**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- *Originalele facturilor fiscale;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **44 880,00 (patruzeci și patru mii opt sute optzeci lei, 00 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- **Prin transfer, termen de 90 zile, după prezentarea facturii.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 (cinci)** zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 (cinci)** zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 (cinci) zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **5 (cinci)** zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de **5 (cinci)** zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este, în cuantum de 0 % din valoarea contractului cu TVA

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de la 0,1-5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Artcom Service SRL	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
MD-2002 mun.Chișinău, str.Cetatea Chilia 62, ap.5	MD-2004, mun.Chișinău, str.Toma Ciorbă, 1
Telefon/fax: 078-598-376	Telefon/fax: (022) 250-808 / 250-809
E – mail: artcomservice1@gmail.com	E – mail: anticamera@urgenta.md
Cod fiscal: 1013600034134	Cod fiscal: 1003600152606
Cod TVA:	Cod TVA: 0505147
Cod IBAN: MD32AG000000022512193111	Cod IBAN: MD87TRPCCC518430A00172AA
Cod bancar: AGRNMD2X710	Cod bancar: TREZMD2X
BC "MAIB " SA, suc.Miron Costin	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Digitally signed by Samoilă Dinu
Prestatorul de servicii
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Administrator _____ Dinu Samoilă



Beneficiar

Director _____ M. Ciocanu

Cod CPV: 71520000-9

CAIET DE SARCINI1) **Obiectul:** Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație:**Servicii****Supraveghere tehnică a lucrărilor: „Reparatia sectiei Chirurgia Oro-Maxilo-Faciala,a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1, mun. Chisinau”**Autoritatea contractantă: **IMSP Institutul de Medicină Urgentă****Scopul achiziției:****Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație sus-menționate****1. Descriere generală**

Caietul de sarcini, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

1.1 Documentația de proiect - elaborată de către AC "Arh-Evolutio" SRL**Informații generale din documentația de proiect:****1.2 Lucrările de reparație.**

Nr. Lot	Denumirea obiectului de achiziție	Costul lucrărilor, lei fără TVA
1.	Reparatia sectiei Chirurgia Oro-Maxilo-Faciala,a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1, mun. Chisinau	4 654 895,78

1.3 Descrierea activității Responsabilului tehnic:

Responsabilul tehnic își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de antrepriză.

1.4 Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii:

- Responsabilul tehnic va acționa pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;

- respectarea legalității.

2. Obiectul achiziției publice de servicii

Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de reconstrucție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a lucrărilor de construcție din Anexa nr.1 și la amenajarea terenului aferent.

3. Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de reconstrucție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție/reparație a obiectului;

e) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

h) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

i) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

j) să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de reparație;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse.

k) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

l) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

m) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

n) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;

o) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

p) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

q) să oprească execuția lucrărilor de reparație în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

r) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

s) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de reconstrucție sau a abaterilor de la proiect;

t) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

u) să participe la verificarea în faze determinante;

v) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

w) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de reparație verificate;

x) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a reparației cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

y) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;

z) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

z) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a reparației după efectuarea recepției finale.

Respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a prezentului Caietul de sarcini, este obligatorie.

4. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;

- **prețul serviciilor se indică în lei MD, cu și fără TVA, și să nu depășească pragul de 1 % din suma totală a valorii lucrărilor executate;**

- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcinade lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

- documentațiile întocmite se vor prezenta pe hârtie la solicitare.

5. Documentele ce urmează a fi prezentate de către ofertanți.

- Oferta, conform solicitărilor din caietul de sarcini;

- Certificatul de atestare tehnico-profesională (copie);

- Legitimatie de atestare profesională (copie)
 - Certificatul de înregistrare a întreprinderii în cazul persoanelor juridice.
 - Certificat de atribuire a contului bancar;
 - Se acceptă și oferte de la persoane fizice care dispin de actele necesare menționate mai sus.
 - Informație despre ofertant
 - experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani, cu prezentarea informației despre obiectele finalizate deja și monitorizate de către ofertant.
- *Ofertele vor fi întocmite în strictă conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini și normativele în vigoare.
- Termenul de prestare : pe perioada reparațiilor prezentate în caietul de sarcini.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR	BENEFICIAR
Artcom Service SRL	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
Digitally signed by Samoilă Dinu Date: 2023.03.31 20:31:14 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova 	
Administrator _____ Dinu Samoilă.	Director _____ Mihail Ciocanu.

Anexa nr.2
la contractul nr. _____
din dat: _____

Propunerea financiară

Specificații de preț (anexa nr.23)									
Numărul procedurii de achiziție: Nr. ocde-b3wdp1-MD-1678439436665 / 21075509, conform SIA RSAP / M-Tender									
Denumirea procedurii de achiziție: « Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor »									
Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cant.	U/M	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termen de PRESTARE	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LOT 1. SERVICII									
71520000-9	1. Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor: Reparația secției Chirurgia Oro-Maxilo-Facială, a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1, mun. Chisinau	lot	1	37 400,00	44 880,00	37 400,00	44 880,00	Pe perioada de derulare a contractului de antrepriză	MD87TRPCCC518430A00172AA
TOTAL OFERTA:						37 400,00	44 880,00		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR	BENEFICIAR
Artcom Service SRL	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
Digitally signed by Samoilă Dinu Date: 2023.03.31 20:31:34 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova  Administrator _____ Dinu Samoilă.	 Director _____ Mihail Ciocanu.

Anexa nr.3
la contractul nr. _____
din dat: _____

Propunerea tehnică

Specificații tehnice (anexa nr.22)				
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4,5]				
Numărul procedurii de achiziție: Nr. ocde-b3wdp1-MD-1678439436665 / 21075509, conform SIA RSAP / M-Tender				
Denumirea procedurii de achiziție: « Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor »				
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5
71520000-9	1. Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor: Reparația secției Chirurgia Oro-Maxilo-Facială, a IMSP IMU str. Toma Ciorba, 1, mun. Chișinău	Conform caietului de sarcini atașat.	Conform caietului de sarcini, anexa nr.1	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR	BENEFICIAR
Artcom Service SRL	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
Digitally signed by Samoilă Dinu Date: 2023.03.31 20:31:42 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova  Administrator _____ Dinu Samoilă.	 Director _____ Mihail Ciocanu.