

**Anexa nr. nr.22.**  
**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 80500000-9 din 28 februarie 2023
Obiectul achiziției: Servicii de formare profesională

Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023</b>						

<b>Lotul 2</b> tematica de instruire  <i>Studierea limbii engleze</i>	Studierea limbii engleze	Republica Moldova	SC „QUO VADIS” SRL	<b>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b> <b>Studierea limbii engleze</b> <b>2. Tipul de instruire</b> Internă <b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b> Studierea limbii engleze. <b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b> Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.	Studierea limbii engleze conform Specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă	<b>Moldova Standard</b>  Programe studiu aprobate de Ministerul Educației și Cercetării
--	--------------------------	-------------------	--------------------	---	---	---

				<p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b>  Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b>  Funcționari publici de conducere/execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b>  Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b>  40 participanți.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe:</b>  Semestrul I - II, 2023 – 3 grupe.</p> <p><b>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3).</p> <p>6.5.2 Orarul de instruire de la ora 12.00 până la 13.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS (Luni – Vineri). De două ori pe săptămână pentru fiecare grup.</p> <p>6.5.3 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.5 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.7 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute.</p> <p>6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.9 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.10 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>	
<b>Lotul 9</b>	Studierea limbii române	Republica Moldova	SC „QUO VADIS” SRL	<p><b>1. Domeniul în care se organizează activitățile</b></p>	<p><b>Moldova Standard</b></p> <p>Programe studiu aprobate de Ministerul Educației și Cercetării</p>
				<p>Studierea limbii române conform Specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă</p>	

<p>tematica de instruire</p> <p><i>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia</i></p>			<p><b>de dezvoltare profesională</b>  <b>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia</b></p> <p><b>2. Tipul de instruire</b>  Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b>  Organizarea și desfășurarea unui curs de limbă română pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b>  Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.</p> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b>  Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b>  Angajați cu funcții de conducere/ execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b>  Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b>  10 participanți din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia (I grup). Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b>  I grup (Semestru I-II, 2023)</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică în cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia (or. Taraclia, str. Ștefan cel Mare 36). Orarul de instruire de la ora 16.30 până la 17.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale angajaților CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> </ul>		
---	--	--	--	--	--

				<p>abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</p> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>		
				<p>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</p> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>		

<p><b>Lotul 10</b></p> <p>tematica de instruire</p> <p><i>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești</i></p>	<p>Studierea limbii române</p>	<p>Republica Moldova</p>	<p>SC „QUO VADIS” SRL</p>	<p><b>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b>  <b>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești.</b></p> <p><b>2. Tipul de instruire</b>  Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b>  Organizarea și desfășurarea unui curs de limbă română pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești.</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b>  Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.</p> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b>  Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b>  Angajați cu funcții de conducere/ execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b>  Adminstrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b>  5 participanți din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, Direcția Vulcănești (I grup). Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b>  I grup (Semestru I-II, 2023)</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică în cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești (or. Vulcănești, str. Lenin, 103). Orarul de instruire de la ora 16.30 până la 17.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale angajaților CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul</p>	<p>Studierea limbii române conform Specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă</p>	<p><b>Moldova Standard</b></p> <p>Programe studiu aprobate de Ministerul Educației și Cercetării</p>
---	--------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	---	--

				<p>instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>		
<p><b>Lotul 11</b></p> <p>tematica de instruire</p> <p><i>Curs de studiere a limbii române pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadăr Lunga</i></p>	<p>Studierea limbii române</p>	<p>Republica Moldova</p>	<p>SC „QUO VADIS” SRL</p>	<p><b>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b></p> <p><b>Curs de studiere a limbii române pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadăr Lunga</b></p> <p><b>2. Tipul de instruire</b></p> <p>Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b></p> <p>Organizarea și desfășurarea unui curs de limbă română pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadăr Lunga</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b></p> <p>Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.</p> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b></p> <p>Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b></p> <p>Angajați cu funcții de conducere/ execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b></p> <p>Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b></p> <p>9 participanți din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadăr-Lunga (I grup). Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b></p> <p>I grup (Semestru I-II, 2023)</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică în cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadăr Lunga (or. Ceadăr-Lunga, str. Lenin, 38A). Orarul de instruire de la ora 16.30 până la 17.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p>	<p>Studierea limbii române conform Specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă</p>	<p><b>Moldova Standard</b></p> <p>Programe studiu aprobate de Ministerul Educației și Cercetării</p>

				<p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale angajaților CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>		
<p><b>Lotul 12</b></p> <p>tematica de instruire</p> <p><i>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat</i></p>	<p>Studierea limbii române</p>	<p>Republica Moldova</p>	<p>SC „QUO VADIS” SRL</p>	<p><b>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b>  <b>Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat</b></p> <p><b>2. Tipul de instruire</b>  Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b>  Organizarea și desfășurarea unui curs de limbă română pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b>  Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.</p> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b>  Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b>  Angajați cu funcții de conducere/ execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b>  Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b>  13 participanți din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat (I grup). Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b>  I grup (Semestru I-II, 2023)</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică în cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat (or. Comrat, str. Tretiacov, 42/1). Orarul de instruire de la ora</p>	<p>Studierea limbii române conform Specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă</p>	<p><b>Moldova Standard</b></p> <p>Programe studiu aprobate de Ministerul Educației și Cercetării</p>

				<p>16.30 până la 17.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale angajaților CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele Crgan Doina

În calitate de: \_\_\_\_\_ Director  
Ofertantul: SC QUO VADIS SRL  
Adresa: A. Șciusev 82