

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea - *Servicii de supraveghere tehnică (responsabil tehnic) a lucrărilor de reparație curentă*

prin procedura de achiziție de valoare mică

- 1. Denumirea autorității contractante:** Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova
- 2. IDNO:** 1006601003762
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0 22 820-205; 820-201; 820-196; 820-221
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** sap@parlament.md; parlament.md;
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**
CPV- 71520000-9

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unit. de măsură	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.	Servicii de supraveghere tehnică (responsabil tehnic) a lucrărilor de reparație curentă (acoperișul rampei garajului Parlamentului Republicii Moldova din str. A. Corobceanu, 10 și a acoperișului de la casa scării de evacuare a clădirii garajului)	Serv.	1	1. Să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de devize și detalii de execuție verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor legislative. 2. Să analizeze și să avizeze, după caz, conform Contractului: a) schițe/proiecte tehnologice privind execuția lucrărilor; b) proceduri tehnice de execuție a lucrărilor; c) grafice de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale. 3. Să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor executate de către Prestator. 4. Să accepte executarea lucrărilor doar cu materiale și elementele de construcție însoțite de certificate de calitate și rapoarte de încercări. 5. Să întocmească și să țină registrul de evidență a lucrărilor verificate la zi. 6. Să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție.	4738,00

				<p>7. Să efectueze controlul calității lucrărilor și să întocmească procese verbale de verificare a calității lucrărilor ce pot deveni ascunse.</p> <p>8. Să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare, în conformitate cu procesul tehnologic și normativele tehnice în vigoare.</p> <p>9. Să verifice volumele lucrărilor din procesele verbale executate de către Prestator și să le confirme prin semnătură și ștampilă.</p> <p>10. Să lucreze cu Prestatorul în vederea identificării problemelor (inclusiv, neprevăzute) și raportarea lor către reprezentantul Beneficiarului, cu înaintarea unor propuneri și soluții.</p> <p>11. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție.</p> <p>12. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare.</p> <p>13. Să solicite avize pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect.</p> <p>14. Să informeze operativ Beneficiarul despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor.</p> <p>15. Să întreprindă măsuri pentru ca lucrările de construcție să fie finalizate în termenii stabiliți de contract.</p> <p>16. Să își asume răspunderea materială individuală deplină față de Beneficiar pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor în baza <i>Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții și Hotărârii Guvernului nr. 361/1996</i> cu privire la asigurarea calității construcțiilor.</p> <p>17. Să aibă disponibilitatea de deplasare zilnică la obiect (să fie prezent la obiect cel puțin o dată pe zi).</p> <p>18. Să fie disponibil de a se prezenta operativ la obiect în orice oră a diurnei, la solicitarea beneficiarului.</p>
--	--	--	--	--

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot V ;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică.

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: în anul 2024, după primirea, de către Antreprenor, a ordinului de începere și pe parcursul executării lucrărilor de reparație curentă a acoperișul rampei garajului Parlamentului Republicii Moldova din str. A. Corobceanu, 10 și a acoperișului de la casa scării de evacuare a clădirii garajului.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
1	Oferta	Specificația tehnică și de preț, cu indicarea prețului (fără TVA, cu TVA). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
2	Certificate de atestare tehnico-profesionale	Copia certificatului de Responsabil Tehnic. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
3	Declarație de eligibilitate	Declarația de eligibilitate, conform Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr.870/2022. Semnată electronic.	Obligatoriu
4	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Dovada de experiență în domeniu de minim 5 ani, prin prezentarea copiilor contractelor de prestare a serviciilor. Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
5	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
6	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. de tel, adresa e-mail), persoana de contact. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
7	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului..	Obligatoriu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

15. Ofertele se prezintă în valuta - lei MD.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP
- pe: conform SIA RSAP

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

20. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

22. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

Rusu

Tatiana RUSU

Coordonat:

Diana LIPCAN, Șef, Secție achiziții publice

Executor: Valentina Ursu

Tel. (0) 22 820-221

Ursu