

OFERTA

Nr. 1 din 06.10.2023

Denumirea autorității contractante	Oxford-Prim SRL
IDNO	1011600020522
Adresa	mun.Chisinau, str. Ion Creanga 1, bl.5, of.26A
Numărul de telefon/fax	+37369232223
Adresa de e-mail a autorității contractante	furtunaxenia@gmail.com
Pagina web oficială a autorității contractante	oxfort-prim.md
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	Furtuna Oxana
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	Centrul de instruire si formare profesioanala

I. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA(pentru fiecare lot în parte)
1	8000000 0-4	Servicii de instruire: Microsoft Office Excel (nivel mediu).	1 grup (15 persoane) 24 ore 1 grup (15 persoane) 24 ore	Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Funcții și formule, enumerarea grupurilor de date, crearea de formule pentru a calcula valorile, adrese relative și absolute, funcții de baza (text, numerice, date calendaristice). Modificarea aspectului	60000,00

				<p>registrului de lucru, formatarea celulelor – opțiuni avansate, definirea stilurilor, modificarea aspectului datelor pe baza valorii. Selectarea, crearea și modificarea tipului de grafice. Gestionarea informațiilor în tabele, noțiunea de tabel, totaluri, formatați, sortări simple și complexe. Analiza de date cu rapoarte pivot table, crearea unui pivot table, rearanjarea câmpurilor, afișarea de totaluri și sub totaluri, opțiuni avansate de lucru cu tabele pivot.</p>	
2	8000000 0-4	Servicii de instruire: Microsoft Acces (nivel începător)	1 grup (15 persoane) 24 ore	<p>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Crearea unei baze de date utilizând un șablon, Crearea unei baze de date de la zero, crearea unei baze de date necompletate, Adăugarea unui tabel, Lipirea datelor dintr-o altă sursă într-un tabel Access., Importarea datelor din altă sursă, Deschiderea unei baze de date Access existente, Importul datelor dintr-o foaie de calcul sau alt program, Importul unei foi de lucru Excel în Access, Lucrul cu date din alte programe</p>	30000,00
3	8000000 0-4	Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	1 grup (20 persoane) 8 ore 1 grup (20 persoane)	Diferite tipuri de comunicare (verbală/ scrisă/non-verbală, formală/informală, etc.) în cadrul mai multor medii și contexte. Calitatea și relevanța	14000,00

			8 ore	informațiilor comunicate, modul de a le comunica. Barierele lingvistice, precum și linii de raportare și reguli de comunicare. Dezvoltarea competențelor, abilităților profesionale, în special în domeniul deservirii populației sau în prestarea de servicii.	
		total			104000,00

Administrator Furtuna Oxana