

I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 09 octombrie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor**

Istorici din Moldova (ANTIM)

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **30 octombrie 1997**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, bir. 407**

IDNO: **1016620006242**

Administrator (Președinte): **SERGIU MUSTEAȚĂ**

în funcție pînă la data de 24 septembrie 2024

Beneficiar efectiv: **SERGIU MUSTEAȚĂ (IDNP: 0970504323995)**

Componența Consiliului de Administrare: **DIANA DUMITRU, LUCIA SAVA,
LUDMILA COADĂ, ADRIANA PREAȘCA.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.


Alexandrina CULCÎȚCHI
Registrator

Șef Secție înregistrări organizații necomerciale





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

Direcția înregistrare a unităților de drept

Secția înregistrări organizații necomerciale

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire
ale persoanei juridice și în datele înscrise în Registrul de stat

„09” octombrie 2020

Dosar Nr. 1016620006242

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la data de 30 septembrie 2020, Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM) a solicitat înregistrarea: modificărilor în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice privind componența organelor de conducere și control, precum și înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire.

Examinând actele prezentate:

1. Cererea nr. 356 din 30.09.2020;
2. Procesul-verbal nr. 1 din 24.09.2020;
3. Act adițional în 2 exemplare;
4. Extrasul din Registrul de evidență a membrilor Asociației;
5. Documentul care face dovada achitării taxei de furnizare a informației;
6. Declarația privind beneficiarul efectiv;
7. Copia de pe buletinul de identitate a Administratorului.

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor solicitate, în temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului*, precum și în baza procesului-verbal nr. 1 din 24 septembrie 2020,

DECID:

1. Se admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. Se înregistrează modificările expuse în actul adițional la statutul Asociației Obștești Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM), înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu IDNO: 1016620006242 din 30 octombrie 1997.
3. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice modificarea privind componența organelor de conducere și control și a datelor de contact ale Asociației Obștești Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM), după cum urmează:

Administrator (Președinte al Asociației), în funcție pînă la data de 24 septembrie 2024:

SERGIU MUSTEAȚĂ, născut la data de 11.05.1972, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Onisifor Ghibu, nr. 7, bl. 1, ap. 76, identificat prin buletin de identitate B03048993, eliberat la data de 18.09.2010, de către ÎS“CRIS“REGISTRU”, cod personal 0970504323995.

Componența Consiliului de Administrare, în funcție pînă la data de 24 septembrie 2024:

DIANA DUMITRU
LUCIA SAVA
LUDMILA COADĂ
ADRIANA PREAȘCA

Comisia de cenzori, în funcție pînă la data de 24 septembrie 2024:

ECATERINA BULICANU
MAIA MILEAC (PINTILII)
SVETLANA SUVEICA

Datele de contact ale organizației: asociatia_istorici@yahoo.com; http://antim.upsc.md/

4. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele beneficiarului efectiv al Asociației Obștești Asociația Națională a Tinerilor Istorigi din Moldova (ANTIM) după cum urmează:

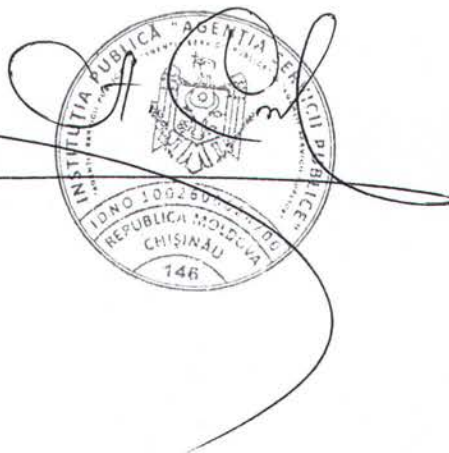
Beneficiar efectiv:

SERGIU MUSTEAȚĂ, născut la data de 11.05.1972, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Onisifor Ghibu, nr. 7, bl. 1, ap. 76, identificat prin buletin de identitate B03048993, eliberat la data de 18.09.2010, de către ÎS"CRIS"REGISTRU", cod personal 0970504323995.

5. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.

6. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator, Șef Secție



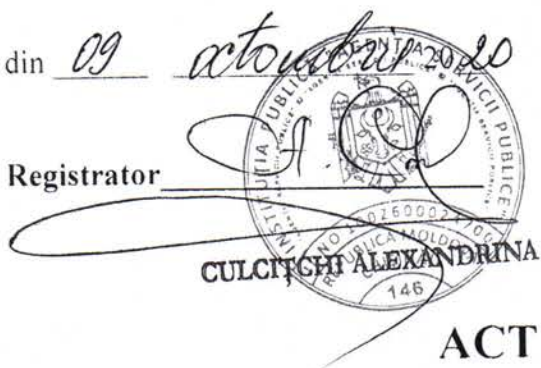
Alexandrina CULCIȚCHI

„ÎNREGISTRAT”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

din 09 octombrie 2020

Registrator



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările operate în actul de constituire al
Asociației Obștești Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM), adoptate la
ședința Adunării Generale (proces-verbal nr. 1 din 24 septembrie 2020)
Nr. (IDNO) 1016620006242 din 13.10.2016

1. Punctul 4.13 din statut se expune în redacție nouă:

Consiliul de Administrare al asociației este compus din patru membri aleși de către Adunarea Generală pe un mandat de patru ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

2. Punctul 4.17 din statut se expune în redacție nouă:

Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului de Administrare al asociației, care convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

3. Punctul 4.18 din statut se expune în redacție nouă:

ANTIM este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de patru ani. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare al asociației. Administratorul ANTIM are următoarele atribuții:

- gestionează activitatea ANTIM;
- reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;

- asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- exercită alte atribuții prevăzute de lege.

3. Pe tot parcursul textului statutului, sintagma „președintele ANTIM” se substituie cu sintagma „administratorul”.

Sergiu Musteață
Administrator

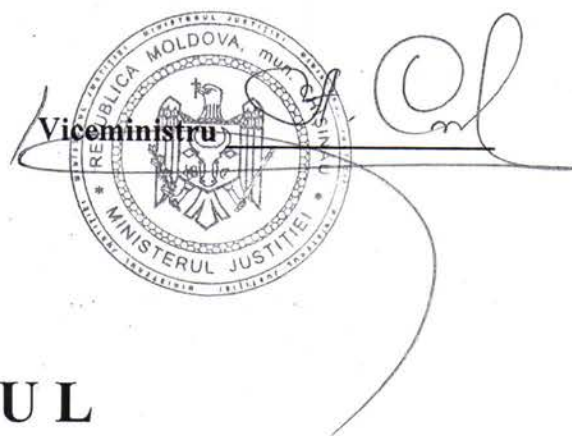


Aprobat
la Adunarea de constituire a
Asociației Naționale a Tinerilor
Istorici din Moldova
din 20 martie 1997

Înregistrat
de Ministerul Justiției RM
nr. 0109 din 30.10.2007

A P R O B A T
statut în redacție nouă în
baza procesului-verbal
din 7 septembrie 2016 al Adunării
Generale a A.O. Asociația Națională
a Tinerilor Istorici din Moldova

ÎNREGISTRAT
statut în redacție nouă
de Ministerul Justiției al RM
nr. *0109*
din «*27*» *septembrie* 20*16*



STATUTUL

în redacție nouă

al Asociației Obștești

Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

(ANTIM)

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**, în continuare – «ANTIM», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**.
- 1.3 ANTIM este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 ANTIM se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 ANTIM dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. ANTIM dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 ANTIM reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a ANTIM este nelimitată.
- 1.7 ANTIM este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării ANTIM.
- 1.8 ANTIM va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 ANTIM nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al ANTIM, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 ANTIM nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 ANTIM dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul ANTIM se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1, bloc central, birou 407.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 ANTIM se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea ANTIM, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 ANTIM este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea ANTIM, precum și imixiunea ANTIM în activitatea autorităților publice.
- 2.3 ANTIM promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 ANTIM va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

- 2.5 Activitatea ANTIM are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al ANTIM.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile ANTIM sunt canalizate spre:
- Constituirea unui forum în care tinerii istorici să-și poată exprima și apăra preocupările profesionale și sociale;
 - Promovarea colaborării naționale și internaționale a tinerilor istorici în vederea stimulării activităților științifice prin încurajarea schimbului de experiență;
 - Educarea tineretului în spiritul responsabilității pentru patrimoniul cultural-istoric al umanității, respectiv al inițiativei de protecție și valorificare al acestuia;
 - Familiarizarea tinerilor cu problemele fundamentale ale istoriei naționale și universale, cu metode, tehnici și mijloace moderne de cercetare;
 - Transmiterea experienței de cercetare în acest domeniu, contribuind într-o măsură mai mare la formarea tinerilor cercetători;
 - Facilitarea schimbului de informație istorică prin publicarea de reviste, monografii, culegeri de studii, îndrumare didactice etc.
- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, ANTIM va desfășura următoarele activități:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea istoriei;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale ANTIM;
 - Analiza problemelor de ordin istoric cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra formării cetățenilor democratici;
 - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii, tineret și maturi;
 - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în domeniile istoriei și protecției patrimoniului cultural;
 - Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor ANTIM.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse ANTIM are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor ANTIM în raport cu autoritățile publice și alte organizații;
 - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;

- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a ANTIM;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, ANTIM are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a ANTIM intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
 - Consiliul de Administrare;
 - Președintele;
 - Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).
- 4.2. Organul suprem de conducere al ANTIM este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale ANTIM;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare, Președintelui și ale Comisiei de Cenzori;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea ANTIM, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de patru ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele ANTIM, dar nu mai rar de o dată la patru ani. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii ANTIM cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul ANTIM.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor ANTIM.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții

- împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a ANTIM, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii ANTIM.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al ANTIM, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității ANTIM, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea ANTIM;
 - elaborează bugetul ANTIM, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale ANTIM și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații ANTIM;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui ANTIM;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele ANTIM;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor ANTIM, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul ANTIM și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către ANTIM a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor ANTIM;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului ANTIM;
 - conducerea operativă a activității economice a ANTIM, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea ANTIM în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale ANTIM.
- 4.13. Consiliul de Administrare este compus din cinci membri aleși ales de către Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în

termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

- 4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate ANTIM;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. Președintele ANTIM este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de patru ani, gestionează nemijlocit ANTIM în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea ANTIM și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă ANTIM în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele ANTIM, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a ANTIM, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - angajează și concediază personalul;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea ANTIM și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului ANTIM.
- 4.18. Președintele constituie Biroul executiv al ANTIM în număr de care 5 persoane care se preocupă de realizarea activităților curente, a deciziilor Consiliului de Administrare și ale Președintelui ANTIM.
- 4.19. Președintele poate constituie în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea ANTIM, pentru discutarea anumitor programe

guvernamentale în domeniul de activitate al ANTIM, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

- 4.20. Controlul asupra activității economico-financiare a ANTIM este efectuat de Comisia de Cenzori, compusă din trei membri, aleși de Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.21. Comisia de Cenzori:
 - analizează respectarea statutului ANTIM, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale ANTIM.
- 4.22. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea ANTIM.
- 4.23. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a ANTIM.
- 4.24. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membru al ANTIM poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele ANTIM. ANTIM nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile ANTIM.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al ANTIM, precum și retragerea din rîndurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al ANTIM achită taxa de aderare de 100,00 lei și plătește anual cotizația de membru în mărime de 50,00 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii ANTIM au următoarele drepturi și obligații:
 - dreptul de a participa la activitatea ANTIM, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a ANTIM, de a participa la toate proiectele ANTIM, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al ANTIM, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii ANTIM sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea ANTIM, rupând din proprie inițiativă legătura cu ANTIM, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor ANTIM de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul ANTIM se formează din:
- Taxa de aderare: 100,00 lei;
 - cotizațiile anuale de membru: 50,00 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea ANTIM;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. ANTIM poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către ANTIM pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul ANTIM, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis ANTIM de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea ANTIM.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a ANTIM, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a ANTIM se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității ANTIM în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale ANTIM, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor ANTIM la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în ANTIM, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai ANTIM.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Presentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor ANTIM.
- 8.2. Propunerile membrilor ANTIM vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale ANTIM sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale ANTIM.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă anual darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al ANTIM.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. ANTIM își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea ANTIM se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. ANTIM poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea ANTIM este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare ANTIM va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea ANTIM se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării ANTIM și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea ANTIM, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii ANTIM și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele ANTIM înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului ANTIM.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate ANTIM din culpa lor.


ȘERBAN MUSTEABA
președinte

