

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de construcții de parcuri de distracție din  
Parcul Dumitru Rîșcanu, sectorul Rîșcani mun.Chișinău  
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri

1. Denumirea autorității contractante: **Î.M. Direcția Parcurilor, Cultură și Odihnă**
2. IDNO: **1003600090809**
3. Adresa: **mun.Chișinău, str.Mateevici 77a**
4. Numărul de telefon/fax: **022 240 434**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **dpciodir@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Întreprindere Municipală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45212130 -6	Lucrări de construcții de parcuri de distracție din Parcul Dumitru Rîșcanu, sectorul Rîșcani mun.Chișinău	Buc.	1	Conform caietului de sarcini anexa nr.24 la documentația standard	<b>252 240,00</b>
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>252 240,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de executare solicitați: **30 zile din data primirii dispoziției de începere a lucrărilor.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2022**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	confirmată prin semnătura electronică completată conform anexei nr.7 din documentația standard	da
2.	Formularul DUAE	Completat și semnat electronic de către ofertant	da
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	confirmată prin semnătura electronică completată conform anexei nr.8 din documentația standard	da
4.	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	<p>în sumă de 1 % din suma totală estimată a achiziției prin transfer la contul autoritatii contractante. Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant.</p> <p><u>Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului:</u>  cod fiscal: <b>1003600090809/0500193</b>  cod IBAN  MD46ML000000002251706284,  B.C. „Moldindconbank” S.A. suc.  Telecentru,  cod bancar MOLDMD2X306,  Beneficiar: <b>Î.M. ”Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă”</b>,  cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura nr. _____ din _____</p>	da

5.	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
6.	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
7.	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	da
9.	Ultimul Raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	da
10	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurare sociale	Copie, confirmată prin semnătura electronică	da
11.	Certificat de atribuire a contului bancar	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică	da
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă - original, confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr.12 sau anexei nr.13 din documentația standard Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	da

		(informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13) sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13). Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	
13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr.14 din documentația standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului confirmată prin semnătura electronică	da
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului conform anexei nr.15 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică	da
15.	Graficul de executare a lucrărilor	Compăletat conform anexei nr.10 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică	da
16.	Avizul eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr.22	da
17.	Manualul Calității	Varianta scanată de pe originalul pe care a fost aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirmă verificarea manualului calității de	da

		<p>către Inspecției de Stat în Construcții a RM confirmată prin semnătura electronică pe manualul calității sau;</p> <p>Potrivit p.41-44 din documentația standard:</p> <p>- operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.</p> <p>Autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale.</p>	
18.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 din documentația standard (după caz)	da
19.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 din documentația standard (după caz)	da
20.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 din documentației standard (după caz)	da
21.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 din documentația standard (după caz)	da

22.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 din documentația standard (după caz)	da
23.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 21 din documentația standard (după caz)	da
24.	Graficul de executare a lucrărilor	confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.10 din documentația standard	da
25.	Termenul de garanțe a lucrărilor	minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor	da
26.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	da
27.	Garanție de bună execuție	În original (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la data semnării contractului). <u>Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului:</u> cod fiscal: <b>1003600090809/0500193</b> cod IBAN: MD46ML000000002251706284, B.C. „Moldindconbank” S.A. suc. Telecentru, cod bancar MOLDMD2X306, Beneficiar: <b>Î.M. ”Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă”,</b> <i>cu nota “Pentru garanția de bună execuție a contractului nr. _____ din _____”</i>	da

**17. Garanția pentru ofertă**, în formă de transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1% din valoarea ofertei.

18. **Termenul de garanție a lucrărilor:** minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor.
19. **Garanția de bună execuție a contractului,** transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** Nu se aplică
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** NU
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** \_\_\_\_\_  
Nu este cazul

23. **Ofertele se prezintă în valuta** MDL

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** pretul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare.

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_ conform SIA RSAP MTender
- pe: *[data]* \_\_\_\_\_ conform SIA RSAP MTender

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

29. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP MTender  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul: Nu este cazul**

35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_**  
**Nu este cazul**

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu a fost publicat un astfel de anunț***

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_**

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_**  
*Nu*  
(se specifică da sau nu)

40. **Alte informații relevante:**

**Metoda și condițiile de plată:** în termen de 20 (douazeci) zile lucrătoare, după semnarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate.

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_** **CHIRNIȚCHI Sergiu**