

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Consiliul Raional Cantemir, c/f 1007601010275</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în raionul Cantemir, anul 2020</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: îl găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: COP (lucrări)</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45233000-9</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de stat, anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Consiliul Raional Cantemir</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>___/___/___</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat (româna)</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[Da]</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>operatorul economic trebuie să dețină o bază cu echipamentul necesar lucrării date în apropierea raionului, raza nu mai mare de 50km (motivul fiind tipul dat de lucrări)</i>
-------	--	--

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	45233000-9	<i>Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în raionul Cantemir, anul 2020</i>	lucrări	1	Conform caietului de sarcini

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	DUAЕ	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic (prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractantă este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică).	Obligatori
2	Oferta	Formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligatori
3	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligatori
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Obligatori
5	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul	Obligatori

		economic.	
6	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
7	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal-copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
8	Formulare	F3.5, F3.6, F3.9, F3.10, F3.11 și F3.12 (în conformitate cu ordinul MF nr. 176 din 05.10.2018). Prezentarea oricărui alt formular decât cel solicitat de către autoritatea contractantă poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatori
9	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
10	Raportul financiar	Ultimul raport, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
11	Manualul calității	prima filă a documentului, copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic, după necesitate va fi cerut întregul document	Obligatori
12	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
13	CertIFICATE de conformitate și calitate la următoarele materiale:	asfalt, pietriș, bordure, bitum- copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	La solicitarea autorității contractante, conform DUAE
	<b>Cerințe:</b>	<b>Toate documentele indicate Obligatorii se solicită a fi încărcate în sistem SIA RSAP. La solicitarea autorității contractante, conform DUAE, vor fi solicitate după caz și alte</b>	

		<b>documente necesare evaluării ofertei.</b>	
--	--	--	--

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b>[forma garanției a/b/c] nu se cere</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>nu se aplică</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare :	<i>anul 2020 (din momentul încheierii contractului-31.12.2020)</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>conform caietului de sarcini, r. Cantemir</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. 30 zile de la data procesului verbal de finisare a lucrărilor și transmiterii facturilor la Trezorerie</b>

4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de <b>depunerea ofertelor</b> , este:	<i>Prin SIA RSAP</i>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Este indicat în SIA RSAP</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Nu se aplică</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Nu se aplică</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Nu se aplică</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: întreg lot. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractantă are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 37<sup>2</sup>).</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>prețul cel mai mic</i>

#### 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b> <i>prețul cel mai scăzut</i>
------	--	--

	contractului va fi:	
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p><b>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</b></p> <p>Beneficiarul plății: Consiliul raional Cantemir</p> <p>Denumirea Băncii: Trezoreria Regională Cahul</p> <p>Codul fiscal: 1007601010275</p> <p>Contul de decontare: MD21TRPDAP142310A11603AA</p> <p>Contul trezorerial: TREZMD2X</p> <p>Contul bancar: ----</p> <p>Trezoreria regională: Cahul</p> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p><b>[indicați una din formele de mai jos]</b> _____</p> <p>a) Societate pe acțiuni</p> <p>b) Societate cu răspundere limitată</p> <p>Altele _____</p>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Emil Pupăzan