

**Modelul și componentele  
fișei postului**

1. Entitatea de audit: <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b>		<b>FIȘA POSTULUI</b> Nume, Prenume: <b>Țurcan Oleg</b>		APROBAT  _____ (semnătura) <b>Darii Stela,</b> (numele, prenumele) <b>Director/Auditor</b> <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b> (funcția conducătorului autorității) L.Ș. „___” _____	
2. Titlul funcției <b>Auditor</b>					
3. Subdiviziunea structurală <b>Audit</b>					
4. Codul funcției <b>241103</b>			5. Nivelul funcției <b>Auditarea entităților</b>		
6. Conducătorul direct <b>lipsește</b>			7. Conducătorul ierarhic superior <b>Directorul companiei de audit</b>		
8. Colaborarea internă <b>- cu angajații entității de audit.</b>			9. Colaborarea externă <b>ACAP</b>		
10. Scopul general al funcției <b>participarea la misiunile de audit</b>					
11. Sarcinile de bază ale funcției					
Sarcinile				Ponderea,%	
- Respectarea Politicilor și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit; - Participarea la efectuarea misiunilor de audit în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației;				<b>100 %</b>	
12. Calificări profesionale <b>Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor</b>					
12.1. Studii		<b>Superioare economice/financiare, contabilitate și audit</b>			
12.2. Experiență profesională		<b>17 ani</b>			
12.3. Cunoștințe		- cunoașterea legislației în domeniu; - cunoașterea managementului; - cunoașterea procedurilor de audit; - cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.			
12.4. Abilități		Evidență, lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.			
12.5. Atitudini/comportamente		Spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.			
13. Responsabilități		- Răspunderea pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.			
14. Împuterniciri		Participare la realizarea misiunilor de audit			
15. Alte informații Responsabilă de administrare și activitate					

*Adus la cunoștința titularului funcției:*

Nume, prenume	Semnătura	Data
Țurcan Oleg		