

Nume	Victor Nicolaescu
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Coordonator de Proiect
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent
Educație	1) Studii medii de specialitate în Drept și Jurisprudență (2006 - 2009) - Colegiul Național de Comerț al ASEM, Chișinău, Republica Moldova; 2) Licență în Științe Economice (2009 -2011) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău; 3) Master în Științe Economice (2011 - 2013) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău.
Poziție curentă	Administrator al Parsec
Date de contact	1. nicolaescu.victor@parsec.md 2. Tel: +373 692 62 712
Experiența de muncă	
Din: decembrie 2016 Până în: present Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Cofondator și Administrator. - Crearea, comunicarea și implementarea viziunii, misiunii și direcției generale a companiei. Conducerea dezvoltării și implementării strategiei generale a companiei; - Formularea și implementarea planului strategic care ghidează activitatea companiei; - Actualizarea cunoștințelor despre mediul concurențial intern și extern, oportunitățile de extindere, clienți și piețe noi de dezvoltare și standardele în industrie; - Gestionarea deschiderii oficiale a Castel Mimi; - Organizarea evenimentelor publice în cadrul campaniei ATRECO "Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești"; - În cadrul proiectului USAID Moldova Competitiveness, concentrat pe producția de vin și exportul cu sectorul turismului, planificarea și oferirea suportului logistic pentru organizarea evenimentelor proiectului Wine Friendly;	

- Organizarea evenimentelor publice în cadrul proiectului "Moldova Employment and Entrepreneurship Education and Training Activity, MEETA Phase IV" și în cadrul proiectului "Re-Engineering Vocational Orientation and Career Counselling (REVOCC) for Moldovan labour force competitiveness";
- Organizarea evenimentelor publice pentru Comisia Electorală Centrală în cadrul proiectului EDMITE „Enhancing democracy in the Republic of Moldova through inclusive and transparent elections”;
- Manager de evenimente pentru primul laborator electoral creativ - InnoVoter.
- Manager de proiect Moldova Europeană, implementat cu suportul MRI Moldova;
- Manager de proiect Europa pentru Tine, implementat cu suportul Cămarilor de Stat a Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului de consultanță și suport în comunicare de criză, precum și comunicare strategică și PR pentru Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Fii O9est, Nu Copia, implementat cu suportul GIZ Moldova, Beneficiar Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Îmbunătățirea comunicării și vizibilității Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova,

Din: mai 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova.

Funcția: Expert junior non-cheie în componenta Advocacy, Proiect al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova "Support to the Competition Council – Moldova"

- Susținerea vizibilității proiectului și promovarea culturii concurențiale; sprijin în îmbunătățirea conștientizării publice în rândul părților implicate în cadrul de concurență, pentru îmbunătățirea culturii concurențiale în Republica Moldova;
- Sprijin pentru gestionarea evenimentelor pentru părțile interesate externe (media, afaceri, universități, organizații civile etc.), inclusiv organizarea de seminare, mese rotunde, conferințe, întâlniri etc;
- Comunicare strânsă și corespondență cu Consorțiul, beneficiarul, părțile interesate și alte persoane implicate în promovare;
- Asistență în dezvoltarea și organizarea documentelor și fișierelor proiectului în scopul promovării și conștientizării publice.

Din: martie 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei

Funcția: Expert cheie în cadrul proiectului „Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești”

- Asigurarea comunicării interinstituționale la nivel guvernamental cu Cancelaria de Stat și la nivel local cu reprezentanții administrației publice locale;
- Elaborarea scrisorilor oficiale și a prezentărilor pentru toate instituțiile implicate în proiect;
- Asigurarea comunicării și cooperării cu presa locală și națională, partenerii locali ai proiectului, factorii de decizie din teritoriu, directorii instituțiilor publice și private, membrii consiliului raional și consiliul municipal;
- Organizarea evenimentelor conform traseului proiectului, închirierea sălilor de întâlnire, asigurarea serviciilor de catering și negocierea cu toți reprezentanții companiilor implicate;
- Asigurarea capacității de cazare a locațiilor, echipamentului tehnic, costurilor de închiriere și cheltuielilor suplimentare;
- Asigurarea transportului către/de la locațiile evenimentelor din localitățile incluse în traseul proiectului.

Din: aprilie 2011 Până în: aprilie 2016

Employer: Cancelaria de Stat și Guvernul Republicii Moldova

Positions held: Consultant senior

- Consultarea ministerelor sectoriale pentru stabilirea priorităților în conformitate cu documentele de dezvoltare naționale și angajamentele internaționale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului monitorizarea controalelor de stat
- Evaluarea proiectelor tehnice în cadrul sesiunii de evaluare pentru Cooperare Transfrontalieră, la București, România (2012);
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor naționale și a priorităților sectoriale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a SIGEDIA - Sistemul de Gestiune a Documentelor și Înregistrărilor Autorităților APC;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului pentru Reforma serviciilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea planificării de politici publice și programării asistenței externe în Reforma serviciilor publice;
- Furnizarea de asistență metodologică în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politică și actelor normative privind Reforma serviciilor publice; Organizarea vizitelor la autoritățile locale;
- Realizarea compilației de informații despre proiectele în dezvoltare din întreaga țară;
- Asigurarea implementării programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), împreună cu Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, alte ministere și autorități administrative centrale și locale.

Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția și / sau responsabilitățile
martie 2018 - noiembrie 2018	Proiectul EDMITE	Event Manager, Lightroom (UN)Conference
		Event Manager, InnoVoter
		În cadrul proiectului EDMITE, Victor a supervizat organizarea a peste 15 evenimente în întreaga țară pentru a promova Comisia Electorală Centrală și principiile democrației
octombrie 2018	USAID	Victor a gestionat călătoria de afaceri a unei delegații moldovenești în Spania, inclusiv transportul, cazarea, etc.
iunie 2017 - noiembrie 2017	CEDA	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 3 conferințe
februarie 2017 - noiembrie 2017	GIZ	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 15 evenimente în întreaga țară, cu peste 250 de participanți la fiecare eveniment
martie 2017 - decembrie 2017	Consiliul Concurenței/Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova	În cadrul acestei atribuții, Victor a furnizat expertiză în organizarea evenimentelor și logistică pentru 10 evenimente în întreaga țară, promovând Consiliul Concurenței
aprilie 2011 - aprilie 2016	Cancelaria de Stat	Membru al echipei responsabile de vizita președintelui României, Klaus Iohannis în Moldova
		Gestionarea a peste 15 delegații internaționale de nivel înalt care au venit în Moldova
		Event Manager la "Forumul Aleșilor Locali" la care s-au întrunit 350 de primari

		Responsabil cheie pentru vizita cancelarului german, Angela Merkel, în Moldova
Referințe		
Carmen Boboc (Mușat)	Expert Internațional în Securitate Națională și Comunicare Strategică, Managementul Crizei și Comunicare de Criză +40 (728) 101 407	
Alexandru Stratan	Rector Academia de Studii Economice din Moldova, +373069105921	
Lilian Carp	Deputat Parlamentul Republicii Moldova +373 (68) 133002	
Dan Perciun	Ministru Ministerul Educației și Cercetării +37379522445	
Vadim Pistrinciuc	Director Executiv Institutul pentru Inițiative Strategice +37379422795	
Grigore Belostecinic	Academician +37369152147	

Nume	Natalia Tihonova
Naționalitate	Moldoveancă
Funcția pentru acest proiect	Manager Evenimente/ Decorator
Abilități lingvistice	Rusa - maternă Româna - fluent Engleză - fluent
Educație	Universitatea de Arte Plastice - Licențiată în Scenografie (2006-2010) Universitatea pedagogică Ion Creangă - Licențiată în Grafică (2004-2005)
Funcția	Manager Evenimente
Experiență de muncă	
Din: august 2024 Până în: prezent Angajator: SCP Parsec SRL Funcția: Event Manager - Selectarea locației potrivite pentru evenimente și a furnizorilor; - Gestionarea logistică a transportului și acomodării participanților la evenimente; - Comunicarea eficientă cu clienții, participanții și furnizorii; - Crearea și coordonarea programului detaliat al evenimentului; - Identificarea și gestionarea riscurilor; - Asigurarea funcționării tehnice și echipamentelor necesare; - Monitorizarea și gestionarea bugetului evenimentului; - Evaluarea post-eveniment și colectarea feedback-ului.	
Din: februarie 2018 Până în: decembrie 2022 Angajator: XOStudio Funcția: Project Manager - Gestionarea relațiilor cu clienții - Completarea și semnarea contractelor cu clienții - Planificarea și coordonarea etapelor proiectului - Organizarea completă a evenimentelor/proiectelor „la cheie” - Supravegherea desfășurării activităților la locație - Gestionarea proceselor tehnice și creative - Controlul subcontractorilor și al proceselor auxiliare. - Pregătirea contractelor și actelor de predare-primire - Monitorizarea procesului de demontare	

Din: Aprilie 2016 Până în: 2018
Angajator: DecorStudio
Funcția: Project Manager-decorator

- Comunicarea directă cu clienții la locație pentru a înțelege și satisface cerințele acestora.
- Realizarea și coordonarea elementelor decorative pentru proiecte.
- Gestionarea organizării și coordonării proiectelor.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Septembrie 2024-octombrie 2024	EU4BCC Conference, organizat de Eurochambres	Event manager
Octombrie 2024	Dialog PRO-INDUSTRIE, organizat de Camera de Comerț și Industrie RM	Event manager
Noiembrie 2024	Forumului Primarilor 2024, UNDP	Event manager

Referințe

Natalia Calenic	Vicepreședinte, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova natalia.calenic@chamber.md
Ia KHODELI	Project officer, Eurochambres, khodeli@eurochambres.eu
Valentin Croitoru	Portfolio Steward, RM M4EG Project Coordinator, UNDP, valentin.croitoru@undp.org

Nume	Daniel Bragoi	
Naționalitate	Moldovean	
Funcția pentru acest proiect	Designer Graphic	
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent	
Date de contact	1. daniel.bragoi@parsec.md 2. Tel: +373 688 68 171	
Experiență de muncă		
Din: noiembrie 2022 Până în: prezent Angajator: „Stellar Solutions” Funcția: Manager de proiect		
- Colaborarea cu părțile interesate pentru a defini obiectivele, scopurile și criteriile de succes ale proiectului; - Elaborarea unui plan de proiect care să includă termene, bugete și resurse necesare pentru finalizarea proiectului; - Stabilirea protocoalelor de comunicare pentru a se asigura că toate părțile interesate sunt informate cu privire la progresul proiectului și modificări.		
Din: martie 2022 Până în: prezent Angajator: „SCP Parsec SRL” Funcția: Designer grafic		
- Crearea designurilor pentru o gamă variată de proiecte, inclusiv logo-uri, pagini web, ambalaje și materiale de marketing; - Alegerea culorilor, imaginilor și tipografiei care transmit mesajul dorit și estetica corespunzătoare.		
Din: septembrie 2020 Până în: februarie 2022 Angajator: „Kurama” Funcția: Manager de proiect		
- Colaborarea cu părțile interesate pentru a defini obiectivele, scopurile și criteriile de succes ale proiectului; - Crearea unui plan de proiect care include termene, bugete și resurse necesare pentru finalizarea proiectului.		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau	Funcția / responsabilitățile

	organizație	
Martie 2023 - aprilie 2023	Proiectul Youth Clinic: <i>Mănâncă sănătos</i>	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Martie 2023 - aprilie 2023	Smart City	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Ianuarie 2023 - februarie 2023	Proiectul Organizației Mondială a Sănătății: <i>AntiHPV</i>	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Referințe		
Galina Leșco	Director Youth Clinic Moldova galina.lesco@gmail.com	

Nume	Dan Saulea	
Funcția pentru acest proiect	Fotograf/ Regizor	
Naționalitate	Moldovan	
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent	
Date de contact	1. dan.saulea@parsec.md 2. Tel:+373 686 72 370	
Experiența de muncă		
Din: 2023 în: Present Angajator: “SCP Parsec” S.R.L. Funcția: Photo and Video Creator		
Din: 2022 în: 2023 Angajator: UNICEF Moldova Funcția: Video Creator		
Din: 2019 în: 2022 Angajator: Kreyon Media SRL Funcția: Fotograf Retușor		
Din: 2016 - 2022 Angajator: Freelancer Funcția Fotograf		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
2019-2022	Kreyon Media	Director de Fotografie, Ion Savin
2022-2023	Unicef Moldova	Manager de Proiect, Cristina Stratulat
2023-present	ONU Moldova	Ofițer de Comunicare, Cristina David

Nume	Eduard Mateas	
Funcția pentru acest proiect	Videograf/Regizor	
Naționalitate	Moldovan	
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent	
Date de contact	1. eduard.mateas@parsec.md 2. Tel: +373 787 55 554	
Experiența de muncă		
Din: 2023 în: Present Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Video Creator		
Din: 2023 în: 2023 Angajator: Hisky Funcția Video Creator		
Din: 2023 în: 2023 Angajator: RedBull Funcția: Video Creator		
Din: 2022 în: 2023 Angajator: InAmstro Funcția: Video Creator		
Din: 2021 în: 2023 Angajator: NewtonHouse Funcția: Video Creator		
Din: 2020 în: 2021 Angajator: ProImobil Funcția: Video Creator		
Din: 2019 în: 2022 Angajator ZipHouse Funcția: Video Creator		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
2021-2022	Kreyon Media	Director de Fotografie
2019-2020	"Luceafarul" Theatre	Director Tehnic