



MD - 2004, Moldova, Chișinău, str. Toma Ciorba 18A • Tel.: (373-22) 233568, 233384 • Fax: (373-22) 233887 • E-mail: ucimp@ucimp.md
B.C. «Eximbank-Gruppo Veneto Banca» S.A., c/d (MDL): MD03EX0000000227100004MD, c.f.1009600018430

Invitație pentru prezentarea ofertei de preț

175/GD/H

**Procurare
Echipament IT – Printer/Scanner**

03 Iulie 2023

Invitație pentru prezentarea ofertei de preț – Achiziționare de bunuri

Procurare Echipament IT - Printer/Scanner

Data: 03 Iulie 2023

Denumire proiectului: „Consolidarea controlului Tuberculozei și reducerea mortalității cauzate de SIDA în Republica Moldova”

Sursa de finanțare: „Fondul Global pentru Combaterea HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei”

Ref. contract: [# 175/GD/H](#)

Către: Conform listei

Stimate Furnizor,

1. Sunteți invitat să prezentați oferta/ofertele de preț pentru furnizarea următoarelor bunuri:

LOT I. Printer/Scanner:

Articol	Descrierea bunurilor	Cantitatea
1.	Imprimantă multiplex (Printer/Scanner, printare 2 pați)	5
2.	Imprimantă multifuncțională	1

Informațiile privind specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt indicate în **Anexa A** la Termenii și condițiile de livrare.

2. Guvernul Republicii Moldova a primit granturi de la Fondul Global pentru Combaterea HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei (FG) și intenționează să aplice surse din aceste granturi pentru plăți eligibile conform contractului pentru care este emisă această Invitație pentru prezentarea ofertei de preț.

Oferta trebuie prezentată **pentru întregul Lot (care va include toate articolele solicitate per Lot)** în cadrul acestei invitații, inclusiv toate actele solicitate conform „Cerințelor obligatorii” din Anexa A la Termenii și condițiile de livrare. Ofertele de preț vor fi evaluate per Lot (va fi evaluat întregul Lot, iar contractul va fi atribuit firmei care va oferi cel mai mic preț evaluat pentru Lot); **ofertele incomplete vor fi respinse.**

3. Oferta de preț în formatul solicitat în Formularul ofertei - „Termenii și Condițiile de furnizare”, se prezintă **doar online** pe platforma de achiziții electronice.

4. Oferta dvs. în limba română sau engleză trebuie să fie însoțită de următoarele acte:

4.1. „Copia Certificatului sau a Deciziei juridice care demonstrează că compania este înregistrată ca persoană juridică în țara de origine („Certificatul de Înregistrare” sau “Decizia de înregistrare a persoanei juridice”);

4.2. Copia Extrasului din Registrul de stat cu informații despre, administrator(i), adresa juridică, numele proprietarilor (“Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice”);

4.3. Documentația tehnică și catalogul(cataloage) adecvate și alte materiale sau informații pertinente (în limba română, engleză sau rusă) pentru fiecare articol oferit.

5. **Termenul limită** pentru depunere a ofertei dvs. este: **17 Iulie 2023, ora 14:00, ora Chișinăului**. Termenul limita se prelungește automat de SIA RSAP în dependența de clarificările solicitate de către operatorii economici. **Ofertele întârziate vor fi respinse.**

6. Evaluarea ofertelor de preț va fi efectuată prin procedurile de achiziții stabilite în *Ghidul Băncii Mondiale pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul împrumuturilor BIRD și creditelor și granturilor IDA, de către împrumutații Băncii Mondiale” din ianuarie 2011, revizuit în iulie 2014 (Ghid de achiziții), „Cumpărături” (World Bank’s*

7. Ofertele de preț prin fax sau prin e-mail **NU sunt acceptabile și vor fi respinse.**
8. Oferta dvs. de preț trebuie să fie prezentată conform instrucțiunilor de mai jos și în conformitate Termenii și condițiile de livrare anexate. **Vă rugăm să semnați Termenii și condițiile de furnizare anexate și să completați tabelul care demonstrează receptivitatea substanțială a bunurilor propuse la specificațiile tehnice cerute și să le returnați Cumpărătorului. Ofertele de preț care nu vor conține „Termenii și condițiile de furnizare” menționate semnate și ștampilate vor fi considerate incomplete și vor fi respinse.**
- (i) **PREȚURILE:** Prețurile trebuie oferite pentru livrare la adresa destinatarului, Chișinău, Republica Moldova, pentru mărfuri importate, în condiții DDP INCOTERMS, 2000. **Prețurile trebuie să fie exprimate în Lei Moldovenești.**
- (ii) Prețul nu trebuie să includă taxele vamale, accizele, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) din Republica Moldova, datorită faptului că serviciile din acest contract sunt supuse taxei pe valoarea adăugată la cota zero (**Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 Anexa nr. 1, punctul 201⁵, și toate modificările aferente - Monitorul Oficial nr. 52-53/308 din 14.04.2010**). Prezenta Hotărâre scutește de la plata acestor taxe și impune taxa pe valoarea adăugată la cota zero tuturor bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului menționat mai sus. Prin urmare, ofertele nu trebuie să includă taxele locale menționate mai sus, iar ofertanții trebuie să confirme acest lucru în ofertele lor (a se vedea și clauza „Preț fix” din secțiunea „Termenii și condițiile de livrare” a prezentei Invitații pentru prezentarea ofertelor de preț).
- (iii) **EVALUAREA OFERTELOR DE PREȚ:** Ofertele considerate ca fiind corespunzătoare în mod substanțial la specificațiile tehnice solicitate, vor fi evaluate prin compararea prețurilor acestora per unitate DDP în MDL.
- În evaluarea ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru fiecare ofertă prețul evaluat prin ajustarea ofertei de preț prin efectuarea tuturor corecțiilor pentru eventualele erori aritmetice, după cum urmează:
- (a) *În cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, va prevala suma în cuvinte;*
- (b) *În cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și a cantității, va prevala prețul unitar citat;*
- (c) *Dacă un Furnizor refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă.*
- (iv) **ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** Atribuirea se va face ofertantului care oferă cel mai mic preț evaluat per lot și **care corespunde standardelor solicitate a capacităților tehnice și financiare.**
- (v) **VALABILITATEA OFERTEI:** Oferta dvs. trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **nouăzeci (90) de zile calendaristice** de la data limită de recepționare a ofertei indicată în punctul 5 din această Invitație pentru prezentarea ofertei de preț.

9. Informațiile suplimentare pot fi solicitate de la:
Dna Angela Carp, Specialist în achiziții în cadrul Proiectului HIV
Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a
Proiectelor în Domeniul Sănătății”
Strada Toma Ciorba 18/A,
MD-2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: + 373 22 233-568
Fax: + 373 22 233-887
E-mail: acarp@ucimp.md

10. Ofertantul trebuie să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Invitația pentru prezentarea ofertei de preț. Nefurnizarea tuturor informațiilor sau documentației cerute de Invitația pentru prezentarea ofertei de preț poate duce la respingerea ofertei.
11. Un potențial ofertant care solicită orice clarificare cu privire la Invitația pentru prezentarea ofertei de preț poate contacta Cumpărătorul în scris, la adresa electronică a Cumpărătorului indicată în punctul 10. Cumpărătorul va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificare, cu condiția că această solicitare este recepționată cu cel puțin cinci (5) zile calendaristice înainte de termenul limită de recepționare a ofertelor.
12. În orice moment înainte de termenul limită de recepționare a ofertelor, Cumpărătorul poate modifica Invitația pentru prezentarea ofertei de preț prin emiterea unui act adițional. Orice act adițional emis va face parte din Invitația pentru prezentarea ofertei de preț și va fi comunicat în scris tuturor celor care au obținut Invitația pentru prezentarea ofertei de preț direct de la Cumpărător.
13. Ofertantul va suporta toate cheltuielile asociate cu pregătirea și depunerea ofertei sale, iar Cumpărătorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de licitație.
14. Cumpărătorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă și de a anula procesul de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără a-și asuma vreo răspundere față de ofertanți.
15. Vă rugăm să confirmați prin fax/e-mail recepționarea acestei invitații și dacă veți trimite sau nu oferta de preț.

Cu respect,



Angela Carp
Specialist în achiziții

Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”

Termenii și condițiile de livrare

Denumirea “Consolidarea controlului Tuberculozei și reducerea mortalității cauzate de SIDA în Republica Moldova”

Cumpărător: **Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”**

Destinatar: **IMSP Spitalul Dermatologie si Maladii Comunicabile (SDMC), ANP**

Pachet nr.: **175/GD/H**

Furnizor/Ofertant: BTS Pro SRL

Data: 17.07.2023

1. **Prețuri și termene de livrare [se completează de către Furnizor]**

Furnizorul recunoaște că va fi de asemenea responsabil pentru:

- a) **Livrarea bunurilor, Instalare și racordare** la adresele destinatarilor. Bunurile vor fi livrate la adresa indicată de Cumpărător (Chisinau).

Lotul I. Printer/Scanner:

Nr	Articol	Cantitate	Preț per unitate DDP Chișinău, MDL	Preț total DDP Chișinău, MDL	Termenul de livrare	Destinatar
1.	Imprimantă multiplex (Printer/Scanner, printare 2 părți)	5	13120,00	65600,00	În termen de 30-45 zile calendaristice din data contractului	IMSP SDMC
2.	Imprimantă multifuncțională	1	9100,00	9100,00		ANP
TOTAL:				74700,00		

Notă: În caz de discrepanță între prețul unitar și totalul derivat din prețul unitar, corectarea se va face conform prevederilor punctului 8 (iii) din Invitația pentru prezentarea ofertei de preț

2. **Prețul Fix:** Prețurile indicate mai sus sunt fixe și nu fac obiectul niciunei ajustări în timpul executării contractului. **Confirmăm că prețurile nu includ taxele vamale, accizele, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) din Republica Moldova.**
3. **Țara de origine:** Bunurile oferite trebuie să provină din țările membre ale Băncii Mondiale și se solicită să furnizați un certificat de origine pentru fiecare articol.
4. **Programul de livrare:** Livrarea trebuie finalizată conform condițiilor de livrare din Termenii și condițiile de livrare din momentul semnării contractului.
5. **Legislația aplicabilă:** Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile din țara Cumpărătorului.
6. **Soluționarea litigiilor:** Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe informale, orice neînțelegere sau litigiu între ei în temeiul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Cumpărător și Furnizor, litigiul va fi soluționat în conformitate cu prevederile legilor din țara Cumpărătorului.
7. **Livrarea și Documentele:** La expedierea bunurilor, Furnizorul va notifica Cumpărătorului prin email sau fax detaliile complete ale expedierii, inclusiv numărul contractului, descrierea bunurilor, cantitatea etc.

8. Plata facturii dvs. se va efectua la 100% contra livrării bunurilor, prin transfer bancar în favoarea Băncii Furnizorului, în termen de zece (10) zile bancare de la recepționarea bunurilor și a serviciilor conexe prevăzute de punctul 1 din acești Termeni și condiții de livrare (denumite în continuare „Serviciile conexe”), confirmate prin semnarea unui act de recepție finală pentru bunuri și servicii conexe emis de Cumpărător și confirmat de Destinatar/beneficiar final (denumit în continuare „Actul de Recepție Finală”).
9. Garantie: Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului (perioada de valabilitate) așa cum este indicat în Anexa A la Termenii și condițiile de furnizare de la data Actului de Recepție Finală. **Vă rugăm să specificați perioada de garanție și termenii în detaliu, conform cerințelor din Anexa A.**
10. Autorizația producătorului. Cumpărătorul poate solicita Furnizorului înainte de atribuirea contractului să furnizeze autorizația producătorului pentru bunurile contractate.
11. Instrucțiuni privind ambalarea și marcarea: Furnizorul va asigura ambalarea standard a bunurilor după cum este necesar, prevenind prejudicierea sau deteriorarea acestora în timpul tranzitului către destinația lor finală, așa cum este indicat în Contract.
12. Defecte: Toate defectele vor fi corectate de către Furnizor fără niciun cost pentru Cumpărător în termen de 30 de zile de la data notificării de către Cumpărător.
13. Forță majoră: Furnizorului nu îi vor fi aplicate penalități sau rezilierea contractului pentru curențe dacă și în măsura în care întârzierea sa în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor asumate prin Contract sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În sensul acestei clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment care nu poate fi controlat de Furnizor și care nu implică vina sau neglijența Furnizorului și care nu este previzibil. Astfel de evenimente pot include, dar fără a se limita la, actul Cumpărătorului în calitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri de mărfuri.

Dacă apare o situație de forță majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil din punct de vedere practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

14. Specificațiile tehnice necesare

(i) Descriere generală

- a. Toate bunurile trebuie să fie noi, nefolosite, dintre cele mai recente și actuale modele, încorporând toate îmbunătățirile recente ale designului și materialelor, cu excepția cazului în care se prevede altfel în aceste specificații.

(ii) Detalii specifice și standarde tehnice - conform Anexei A la Termenii și condițiile de furnizare

Furnizorul confirmă corespunderea cu specificațiile de mai sus (*În caz de abateri furnizorul va enumera toate aceste abateri*).

15. Neexecutarea: Cumpărătorul poate anula Contractul în cazul în care Furnizorul nu livrează bunurile și nu furnizează Serviciile conexe, în conformitate cu termenii și condițiile de mai

sus, în pofida unei notificări de 10 zile oferite de către Cumpărător, fără a-și asuma nicio răspundere față de Furnizor.

16. **Întârzieri:** În cazul în care Furnizorul nu reușește să livreze oricare sau toate bunurile până la data livrării sau să efectueze Serviciile conexe în perioada specificată în Contract (așa cum este prevăzut în Termenii de livrare de mai sus), Cumpărătorul poate, fără a afecta toate celelalte clauze în temeiul Contractului, deduce din Prețul Contractului, drept despăgubiri forfetare, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul oferit al bunurilor întârziate sau al serviciilor neexecutate pentru fiecare zi lucrătoare sau parte din aceasta de întârziere până la livrarea sau executarea efectivă, până la o deducere maximă de zece **(10)%** din Prețul Contractului.
17. **Frauda și corupția:** Politica Fondului Global este de a cere ca toți ofertanții, furnizorii și contractanții și agenții acestora (fie că sunt declarați sau nu), personalul, subcontractanții, subconsultanții, furnizorii de servicii în cadrul contractelor finanțate de Fondul Global să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul achiziției și executării unor astfel de contracte.¹ În aceste circumstanțe, Fondul Global a elaborat un **Cod de Conduită pentru Furnizori** care are ca scop să asigure că Furnizorii și Reprezentanții Furnizorilor vor participa la procesul de achiziții într-o manieră transparentă, echitabilă, responsabilă și onestă, inclusiv prin respectarea tuturor legilor și reglementărilor aplicabile privind concurența loială precum și a standardelor recunoscute de bune practici în achiziții. Documentul detaliat (Code of Conduct for Suppliers / Codul de Conduită pentru Furnizori) poate fi găsit și trebuie citit pe website-ul: <https://www.theglobalfund.org/en/governance-policies/>
18. **În calitate de ofertant**, confirmăm prin prezenta că am citit Codul de Conduită pentru Furnizori (Code of Conduct for Suppliers), așa cum este menționat în clauza 17 de mai sus și prin semnătura noastră de mai jos ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile întreprinse de noi în cadrul acestei achiziții.

FURNIZOR/OFFETANT:

Adresa Furnizorului:

Semnătura autorizată:

Numele și funcția semnatarului:

Data: 17.07.2023

__BTS Pro SRL__

mun. Chișinău

Administrator: Bogdan Gnidaș

L.Ș.



¹ În acest context, orice acțiune întreprinsă de un ofertant, furnizor, contractant sau de orice al lor personal, agenți, subcontractanți, subconsultanți, furnizori de servicii, furnizori și/sau angajații acestora în vederea influențării asupra procesului de achiziție sau a executării contractului pentru un avantaj necuvenit este improprie.

Detalii specifice și standarde tehnice

Lotul I. Printer/Scanner:

n/o	Denumire parametru	Cerințele & Specificațiile Tehnice minime	Produsul oferit, model, specificații tehnice
1.	Imprimantă multiplex (Printer/Scanner, printare 2 părți)	Multifuncțional laser mono dimensiune A4, viteza printare 43 ppm, Print, Copy, Scan, Duplex, rezoluție: 1200 x 1200 dpi, FPO: 5.7 sec, Procesor 800Mhz, Memorie RAM 1GB, Limbaje de printare: UFR II, PCL 5e2, PCL6, Adobe® PostScript3, Viteza copiere: 43ppm, rezoluție: 600 x 600dpi, DADF 50 coli, copii multiple: 999, mărire/micșorare: 25-400%, Scanare: color, rezoluție 600 x 600dpi pana la 9600 x 9600dpi, 24 bit, 256 tonuri de gri, scan to email, cloud, ifax, alimentare hârtie: 650 coli standard, 2300 max, interfața: USB, Ethernet, WI-FI, WI-FI Direct, Volum maxim lunar: 150 000 pagini, Touchscreen 12.7 cm, Consumabile: 056L(5.1k pagini, 056 (10k pagini), 056H(21k pagini). Garanție minimum 36 luni din momentul instalării si a recepției finale	MFP Canon iR 1643i Multifuncțional laser mono dimensiune A4 Viteza printare până 43 ppm, Print, Copy, Scan, Duplex, Rezoluție: 1200 x 1200 dpi, FPO: up 5.7 sec Procesor 1,75 GHz, Memorie RAM 1GB Limbaje de printare: UFR II, PCL 5e2, PCL6, Adobe® PostScript3 Viteza copiere: 43ppm, rezoluție: 600 x 600dpi, DADF 50 coli, copii multiple: 999, mărire/micșorare: 25-400% Scanare: color, rezoluție 600 x 600dpi pana la 9600 x 9600dpi, 24 bit, 256 tonuri de gri, scan to email, cloud, ifax, Alimentare hârtie: 650 coli standard, 2300 max (optional with PF-C1), interfața: USB, Ethernet, WI-FI, WI-FI Direct Volum maxim lunar: up 150 000 pages, Touchscreen 12.7 cm, Consumabile: Toner Cartridge Canon T06 Black (yield 20 500 pages (A4), Estimated Yield 5% Coverage). Garanție minimum 36 luni din momentul instalării si a recepției finale
2.	Imprimantă multifuncțională	Multifuncțional laser: imprimare copiere, scanare. Tip imprimanta - Monocrom. Rezoluție: 1200 x 1200 dpi Viteza de imprimare negru ISO/IEC: 40 ppm. Dimensiuni Media: A4; A5; A6; Letter; Legal; B5 Consumabile compatibile: 59 A Capacitatea cartușelor de pornire: cca 3000 de pagini Garanție minimum 36 luni din momentul instalării si a recepției finale	Multifuncțional laser Canon i-Sensys MF453dw: imprimare copiere, scanare. Tip imprimanta - Monocrom. Rezoluție: 1200 x 1200 dpi Viteza de imprimare negru ISO/IEC: 38 ppm. Dimensiuni Media: A4; A5; A6; Letter; Legal; B5 Consumabile compatibile: 057 Capacitatea cartușelor de pornire: 3100 de pagini Garanție: 36 luni din momentul instalării si a recepției finale
	Certificate și Condiții generale care urmează să fie prezentate în ofertă	- Ambalaj original al producătorului; - ISO 9001:2015 Quality Systems; - Declarație de conformitate (CE, EN sau echivalent);	- Ambalaj original al producătorului; - ISO 9001:2015 Quality Systems; - Declarație de conformitate.

- **Toate bunurile vor fi testate de beneficiar. Acceptarea bunurilor și semnarea actelor de recepție va avea loc după testarea pozitivă efectuată de beneficiar.**

Furnizor: BTS Pro SRL

Adresa Furnizorului: mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 6V
Tel: 022870141 Fax: 022595858
E-mail: office@bts.md

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului: Administrator: Gordan GNIDA

Data: 17.07.2023

L.S.

