

**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reparația acoperișului și fațadei Grădiniței	Promăria Mărcăuți	Contractant unic	366 699,30	1	În derulare
2	Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 697 709 34	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
3	Lucrări de reparație a acoperișului	Teatrul municipal de păpuși „Guguță”	Contractant unic	695 760,00	1	Nr. 1 din decembrie 2023
4	Renovarea sistemului electric la tabara de copii din Ignăței Rezina	Direcția Invățământ Tineret și Sport Rezina	Contractant unic	465 672,68	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
5	Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelilor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga	s. Tomai, r. Ciadîr-Lunga	Contractant unic	6 762 374,57	5	F/Nr. din octombrie 2024
6	Centrala fotovoltaica cu putere de 330kW din or.Ceadir-Lunga, str. Molodiojnaia, 5/2	Primăria mun. Ceadîr-Lunga	Contractant unic	5 374 800,00	4	Nr. 1 din august 2023
7	Lucrări de reabilitarea holurilor în incinta blocului central al IP Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 493 945,74	1	Nr. 1 din ianuarie 2023
8	Construcția unui scuar/parc in or. Sîngera	IREX	Contractant unic	1 371 838,33	4	Nr.1 din Iulie 2022
9	Reconstrucția parcului Pobeda din mun. Ciadir Lunga	IREX	Contractant unic	1 198 069,00	3	Nr.1 din Iulie 2022

<b>10</b>	Reconstructia parcului Pobeda din mun.Ceadir-Lunga , UTA Gagauzia	Primăria mun. Ciadir Lunga	Contractant unic	293 980,00	2 saptamini	Nr.1 din Mai 2022
<b>11</b>	Montarea PT 160 kw	TIREX Petrol	Contractant unic	298993,88	2 saptamini	Nr.1 din Septembrie 2022
<b>12</b>	Renovarea si extinderea rețelei de iluminat stradal	Primăria or. Durlăști	Contractant unic	654 757,06	3 luni	F/nr din August 2022
<b>13</b>	Reabilitarea trotuarelor pe strada Șoltoianu în satul Inești, raionul Telenești	IREX	Contractant unic	898 389,00	2	Nr.1 din aprilie 2022
<b>14</b>	Lucrari publice de reabilitare a trotuarelor	Primăria Inești	Contractant unic	396 916,64	3 saptamini	Nr.1 din aprilie 2022
<b>15</b>	Lucrari de reparatii interioare si reabilitarea centrelor multifunctionale din zona ramsar Nistrul de jos	SE BIOTICA	Contractant unic	2 103 879,00	6	Nr.1 din octombrie 2021
<b>16</b>	Lucrări de construcție a blocului sanitar interior	Gimnaziul Răculești	Contractant unic	694 177,00	4	F/nr din Ianuarie 2022
<b>18</b>	Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 360 955,49	1	Nr.1 din ianuarie 2021
<b>17</b>	Renovarea sediului primăriei Doroțcaia	Primăria Doroțcaia	Contractant unic	330 831,00	1	Nr.1 din decembrie 2021
<b>18</b>	Reparația sistemului de iluminat interior IP Gimnaziul Peciste	IP Gimnaziul Peciste	Contractant unic	298 049,75	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021
<b>19</b>	Iluminarea interioară la școala sportivă Rezina	Direcția Învățământ Tinerest și Sport	Contractant unic	298 003,04	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021
<b>20</b>	Lucrări de reparație în incinta colegiului Alexei Mateevici	Colegiul Alexei Mateevici	Contractant unic	290 703,14	1	Nr.1 din august 2021
<b>21</b>	Reabilitarea trotuarului în s. Obreja Veche, raionul Fălești	IREX	Contractant unic	975 305,89	2	Nr.1 din 21.05.2021 2021
<b>22</b>	Amenajarea terenului adiacent monumentului din s. Slobozia Dușca	Primăria Slobozia Dușca	Contractant unic	297 979,70	1	Nr.1 din decembrie 2021
<b>23</b>	Reparația capitala a Căminului Cultural din s. Bălășești, com. Răculești, raionul Criuleni	Primăria com. Răculești, raionul Criuleni	Contractant unic	298 703,69	1	Nr.1 din Septembrie 2021

<b>24</b>	Dezvoltarea comunitară prin amenajarea spațiului public-cultural din com. Răscăieți	Primăria Răscăieți	Contractant unic	244 019,02	1	Nr.1 din octombrie 2021

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
2. Numărul și data contractului 120 din 09.11.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
4. Adresa beneficiarului s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului 

exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
------------------------------------	--

  
încheiat contractul
  - a) inițială (la data semnării contractului ) 6 762 374,57
  - b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată 5 luni
  - b) efectiv realizată \_\_\_\_\_
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor ----
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---

Data completării: 11.10.2024

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație a acoperișului la hala industrială din s. Fălești Noi, r. Fălești

2. Numărul și data contractului nr.02-11/22 din 08.11.2022

3. Denumirea/numele beneficiarului SRL Gabirosebi

4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)

(se notează opțiunea corespunzătoare)

d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

e) antreprenor asociat

f) subantreprenor

7. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ exprimată în moneda \_\_\_\_\_ exprimată  
în care s-a \_\_\_\_\_ în echivalent  
încheiat contractul \_\_\_\_\_ dolari SUA

a) inițială (la data semnării contractului) 6 500 247,68

b) finală (la data finalizării contractului) 6 500 247,68

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

b) contractată 4 luni

b) efectiv realizată 4 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Iunie 2023

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte termoizolarea acoperișului

Data completării: 11.10.2024

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație a acoperișului cu membrane bituminoase
2. Numărul și data contractului nr.1 din 17.10.2023
3. Denumirea/numele beneficiarului Teatrul municipal de păpuși GUGUȚĂ
4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. M. Dragan nr. 1
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- h) antreprenor asociat
- i) subantreprenor

7. Valoarea contractului
- |                     |                                    |  |
|---------------------|------------------------------------|--|
|                     | exprimată în moneda<br>în care s-a | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
| încheiat contractul |                                    |  |

- a) inițială (la data semnării contractului ) 695 760,00
- b) finală (la data finalizării contractului) 695 760,00

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- c) contractată 1 luni
- b) efectiv realizată 1 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Decembrie 2024

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte termoizolarea acoperișului

Data completării: 11.10.2024

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie din Chișinău

2. Numărul și data contractului nr.09/2021 din 13.08.2021

3. Denumirea/numele beneficiarului Colegiul de Ecologie din Chișinău

4. Adresa beneficiarului str.Burebista, nr. 70

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)

(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

b) antreprenor asociat

c) subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a     în echivalent  
   încheiat contractul     dolari SUA

a) inițială (la data semnării contractului ) 1 200 027,71

b) finală (la data finalizării contractului) ---

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 4 luni

b) efectiv realizată 4 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Ianuarie 2022

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte termoizolarea acoperișului

Data completării: 11.10.2024

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № 120**  
**о закупке посредством конкурса ценовых оферт**

«09» ноября 2022 г.

село Томай  
(муниципий, город)

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**  
**СТОРОНЫ ДОГОВОРА**



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № ocds-b3wdp1-MD-1661412600495 от 14.09. 2022 года, между Примэрия села Томай,  
(наименование закупающего органа)  
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с.Томай  
(населенный пункт)

ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomaigagauzia@gmail.com,  
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Ф.Ф.Топчу,  
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и «ТОPLIDER» SRL,  
(наименование экономического оператора)  
С местонахождением в РМ, мун. Кишинев, ул. Александра Пушкина, 24, MD-2012  
(населенный пункт)

телефон: 022224949, факс: \_\_\_\_\_, идентификационный номер: 1012600015903,  
авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 3145 от «18» февраля 2022  
года, выданное «18» февраля 2022, для видов деятельности «Lucrari de reparatie interioara cu  
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea  
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.», в лице директора Iuliana Zaharia., в  
качестве Подрядчика, с другой стороны.  
(фамилия и должность руководителя)

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Lucrari de reparatie interioara cu  
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea  
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.» в соответствии с положениями  
технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими  
нормами, стандартами и предписаниями.

**2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения  
приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель  
кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к  
настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок  
деятельности стал следствием следующих причин:  
вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой  
непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно  
техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на  
качестве работ;



стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ \_\_\_\_\_.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет 6 762 374,57 (шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысяча триста семьдесят четыре) лея, 57 б. MD в том числе 1 127 062,43 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьдесят два) лея, 43 б. НДС MD.

3.1.1 Оплату производить: согласно актов выполненных работ в течение 2022 г. на сумму 1 500 000,00 леев и 2023 г. на сумму 5 262 374,57 леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА**

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

- 4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.
- 4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.
- 4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.
- 4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере \_\_\_\_ % от стоимости присужденного договора.
- 4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.
- 4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.
- 4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в

личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- с) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

## **5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА**

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2023 г. финальной приемки работ.

### II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун. Кишинев, ул. А. Пушкина, 24	Почтовый адрес: с.Томай, ул.Ленина 191
Телефон: 022224949,	Тел./факс:060300982/0 (291) 51-2-36
Фискальный код: 1012600015903	Фискальный код:1007601004423
Банк: BC "Moldindconbank" SA	Министерство Финансов - Государственное Казначейство
Код: MOLDMD2X334	TREZMD 2X
IBAN: MD14ML000000002251534297	MD34TRPDAR319210A11174AF

#### ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



Anexa nr. 1  
la contractul nr.120  
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
«Ремонт мини футбольного поля с. Томай, АТО Гагаузия»	Согласно смет 7,5,3

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2  
la contractul nr.120  
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII DE PREȚ

№	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Ca nti - tat ea	Preț unita r (fără TVA)	Preț unita r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	45400000-1	«Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelilor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s Tomai, r.Ceadir-Lunga.»	шт	1			5 635 312.14	6 762 374.57
итого							5 635 312.14	6 762 374.57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



# OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALA ȘI LOCALĂ

## PROCES-VERBAL

### DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 07.10.2024

Privind lucrarea “ Reparație interioară cu reabilitarea rețelelor ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”, în baza contractului nr. 120 din 09 noiembrie 2022, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și Primăria Tomai, r-nul Ceadâr- Lunga în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.67, eliberată de Primăria s. Tomai la 25.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.10.2024 fiind formată din:

**Președintele Comisiei:** Dmitrii Chiosea, primar s. Tomai

**Membrii Comisiei:**

- Pantelei Grigoriev, Specialist principal,
- Serghei Dragan, responsabil tehnic,
- Natalia Constandoglo, Specialist în atragerea investițiilor,
- Boris Rața, dirijinte de șantier,
- Mihail Gargalic, consilier local,
- Alexandr Dimoglo, consilier local,
- Victor Balaban, consilier local.

**1. Au mai participat la recepție:**

Vadim Tabac, reprezentant ONDRL,  
Dinu Samoilă, dirijinte de șantier,  
Victor Balaban, consilier local,  
Maria Topchu, secretar consiliului local.

**2. Constatările comisiei de recepție:**

1) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

**3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:**

**De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor**

**4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.**

**5. Comisia de recepție recomandă următoarele: A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul “ Reparația interioară cu reabilitarea rețelelor**

ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”

6. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 07.10.2024 în 5 exemplare.

**Comisia de recepție:**

Președinte: Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:43:09 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**Membrii Comisiei:**

Digitally signed by Grigoriev Pantelei  
Date: 2024.10.08 12:54:35 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

  
Pantelei Grigoriev

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:39:18 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

  
Serghei Dragan

Serghei Dragan

Natalia Constandoglo

Digitally signed by Gargalic Mihail  
Date: 2024.10.08 17:56:02 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

  
Mihail Gargalic

Boris Rața

Mihail Gargalic

Digitally signed by Dimoglo Alexandr  
Date: 2024.10.09 08:32:40 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

  
Alexandr Dimoglo

Alexandr Dimoglo

7. Concluzia Inspectoratului National de supraveghere tehnică în construcție:

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024

L.Ș \_\_\_\_\_

(semnatura, funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANT:

BENEFICIAR:

SRL „Toplider”

PRIMĂRIA TOMAI

Administrator:

Primar:

\_\_\_\_\_ 2024

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:43:44 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

  
2024

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:50:10 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.1  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.1 , din 07.10.2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete.**

---

Documentele au fost prezentate integral.

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:52:27 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**TRANSMIS:**

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:44:22 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**PRIMIT:**

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:40:24 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





**Anexa nr.2**  
**la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**  
**Nr.1 din 07.10.2024**

**Lista lucrărilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.**

---

Obiectii nu sunt.

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:55:35 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**TRANSMIS:**

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:44:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**PRIMIT:**

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:39:47 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Anexa nr.3**  
**la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor**  
**nr. 1, din 07.10.2024**

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentața Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.**

Obiectii nu sunt.

**TRANSMIS:**

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:59:16 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**PRIMIT:**

Digitally signed by Chioseca Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:45:38 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:40:55 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA  
MOLDOVA  
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116,s. Tomai  
Strada Lenin, 191  
Primăria  
tel/fax (291) 51-236, 51-238  
с/ф 1007601004423  
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с.Томай  
ул.Ленина, 191  
Примэрия  
тел/факс (291) 51-236, 51-238  
ф/к 1007601004423  
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün  
bacannik comiteti,  
Lenin sokaa,191  
ф/к 1007601004423  
тел./факс (291) 51-236, 51-238  
tomajgagauzia@gmail.com

От 19. 07.2024 г.

№ 114

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом, Примэрия села Томай, в лице примара Киося Дмитрия Илича, сообщает что за время сотрудничества с ООО „Топлидер”, данная фирма успела зарекомендовать себя как надежный и профессиональный партнер.

Главной отличительной чертой работы ООО „Топлидер” является высокая организованность и оперативность сотрудников организации, готовность быстро реагировать на изменение обстоятельств.

За столь короткое время, ООО „Топлидер” зарекомендовало себя стабильным и надежным партнером, обеспечивая высокую надежность и гибкий подход к потребностям Заказчика, ни разу не допустив превышения сроков. За период работы с ООО „Топлидер” сотрудники предприятия зарекомендовали себя с положительной стороны. Их работа отвечает заданному уровню, выполняется качественно и строго в установленные сроки. Хочется отметить эффективную работу специалистов и оперативность выполнения заданий, внимательное отношение к Заказчику.

Исходя из вышесказанного, в связи с завершением строительных работ по проекту «Комплекс мер по энергоэффективности многофункционального здания примэрии села» на сумму 6,762 млн леев, мы хотели бы отметить высокий потенциал ООО „Топлидер”, нацеленность на процветание и дальнейшее успешное развитие.

Digitally signed by Chioseia Dmitrii  
Date: 2024.07.19 15:34:06 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



ПРИМАР СЕЛА

Д. И. КИОСЯ

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.**  
**privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preț** 09/2021

„13” august 2021

mun. Chișinău  
(municipiu, oraș)

**I. PARTEA GENERALĂ**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1619786562415 din data 13.05.2021, între Colegiul de Ecologie din Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista 70,  
(localitatea) (denumirea autorității contractante)

telefon/fax: 022 55-52-61, email: colecologie@gmail.com, IDNO 1007600008790

reprezentat prin Negara Nina, Director,  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și "TOPLIDER" SRL,  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Pușkin 24, of.25, telefon: 022-29-49-49, email: toplidermd@mail.ru  
(localitatea)

IDNO nr. 1012600015903, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 055180, seria A MMII din 30 mai 2012 eliberată de Camera Înregistrării de Stat, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Zaharia Iuliana, Director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte  
(numele și funcția conducătorului)

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie din Chișinău în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 25 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va

răsfârânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **20 ani**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 200 027,71 (un milion două sute mii douăzeci și șapte lei, 71 bani)** lei MD, inclusiv **200 004,62 (două sute mii patru lei, 62 bani)** TVA lei MD. *(suma cu cifre și litere)*

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL

Adresa poștală: MD-2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Pușkin 24, of. 25  
Telefon: 022224949  
Cod fiscal: 1012600015903  
Banca: BC "Moldindconbank" SA, Sucursala Ștefan cel Mare  
Cod: MOLDM2X334  
IBAN: MD14ML000000002251534297

#### BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD-2032, mun. Chișinău, str Burebista 70  
Telefon: 022 55-52-61  
Cod fiscal: 1007600008790  
Banca: MD30TRPCC 518430 B01263AA  
Cod: TREZMDLX  
IBAN: Trezoreria ole steel.

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

*Ly. N. Negara*

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din "13" ianuarie

Privind lucrarea «Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie» executată la obiectul Colgiul de Ecologie în cadrul contractului nr. 09/2021 din 13.08.2021 încheiat între Direcția Colegiul de Ecologie și "TOPLIDER" SRL pentru lucrările de modernizare a blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 30.12.2021 fiind formată din:

Negara Nina- Președintele comisiei

Vițu Ion- Secretar

Musteață Zinovia- membru

Mușcinschi Vasile- membru

Ciugureanu Ludmila- membru

Coman Ecaterina- membru

Zabulica Grigore- membru

3. Au mai participat la recepție:

Victor Mardari \_\_\_\_\_ reprezentantul Antreprenorului

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor.

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi "13" ianuarie 2022 la Colegiul de Ecologie în 3 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

✓ Negara Nina- Președintele comisiei

Vițu Ion- Secretar

Musteață Zinovia-membru

Mușcinschi Vasile-membru

Ciugureanu Ludmila- membru

Coman Ecaterina- membru

Zabulica Grigore- membru

Specialiști:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Invitați: reprezentantul Antreprenorului

\_\_\_\_Mardari Victor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L.Ș. \_\_\_\_\_

(semnătura)

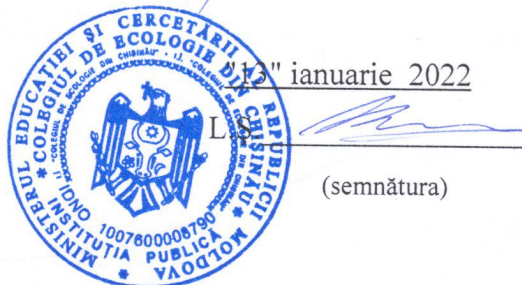
(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea « Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie » este finalizată conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului. Se propune spre recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

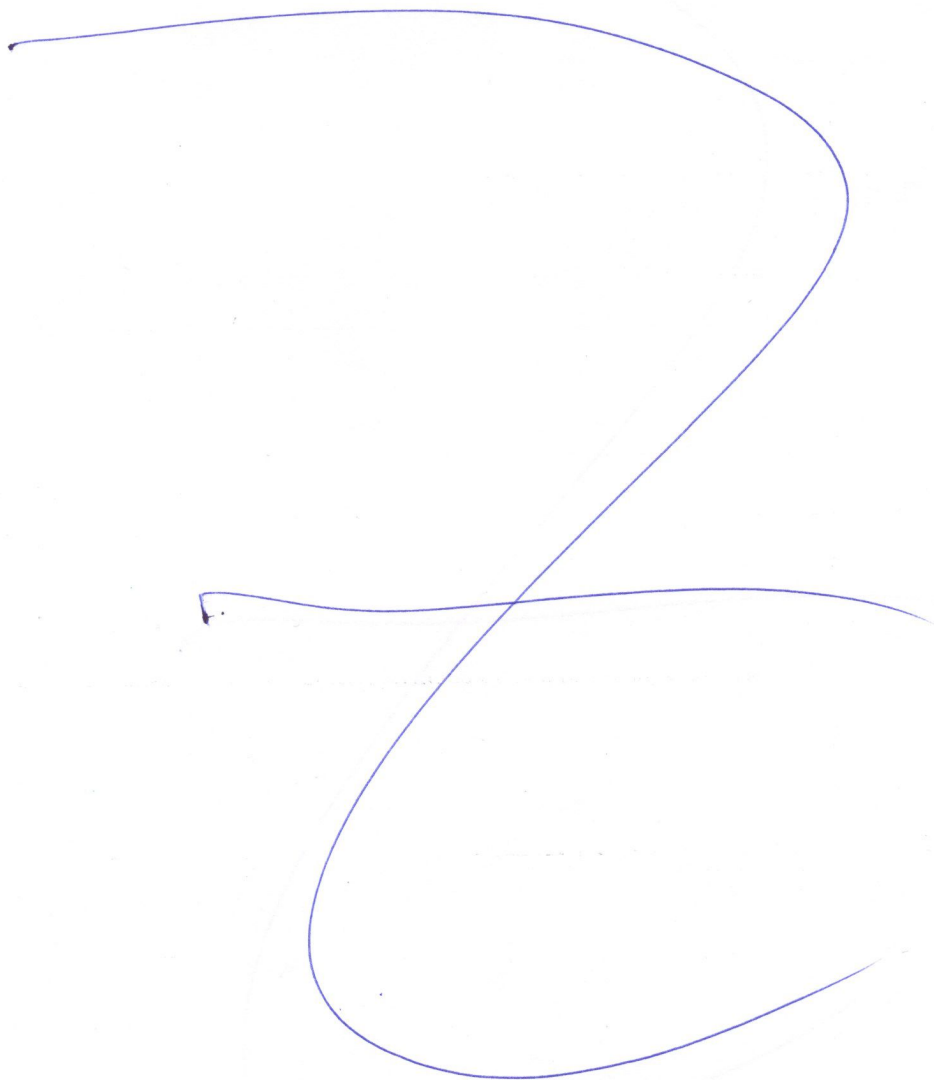




**Anexa nr.1**

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. \_\_1\_\_ din “13” ianuarie 2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.

A large, stylized blue handwritten signature or scribble, consisting of several sweeping, interconnected loops and curves, positioned in the center of the page.

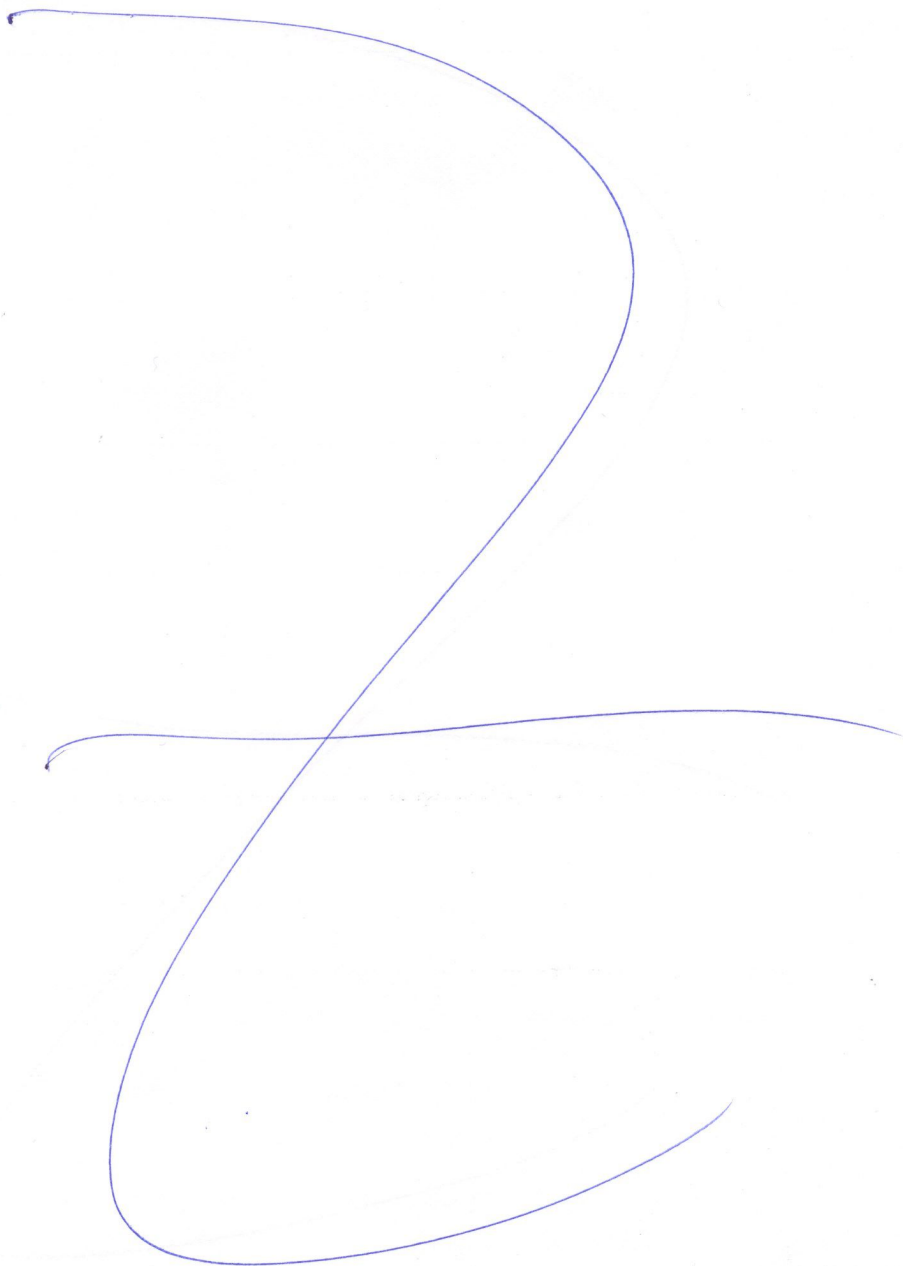
Președintele Grupului de lucru

Președintele Grupului de lucru

**Anexa nr.2**

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. \_\_1\_\_ din “ 13” ianuarie 2022

Lista cantității lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate.

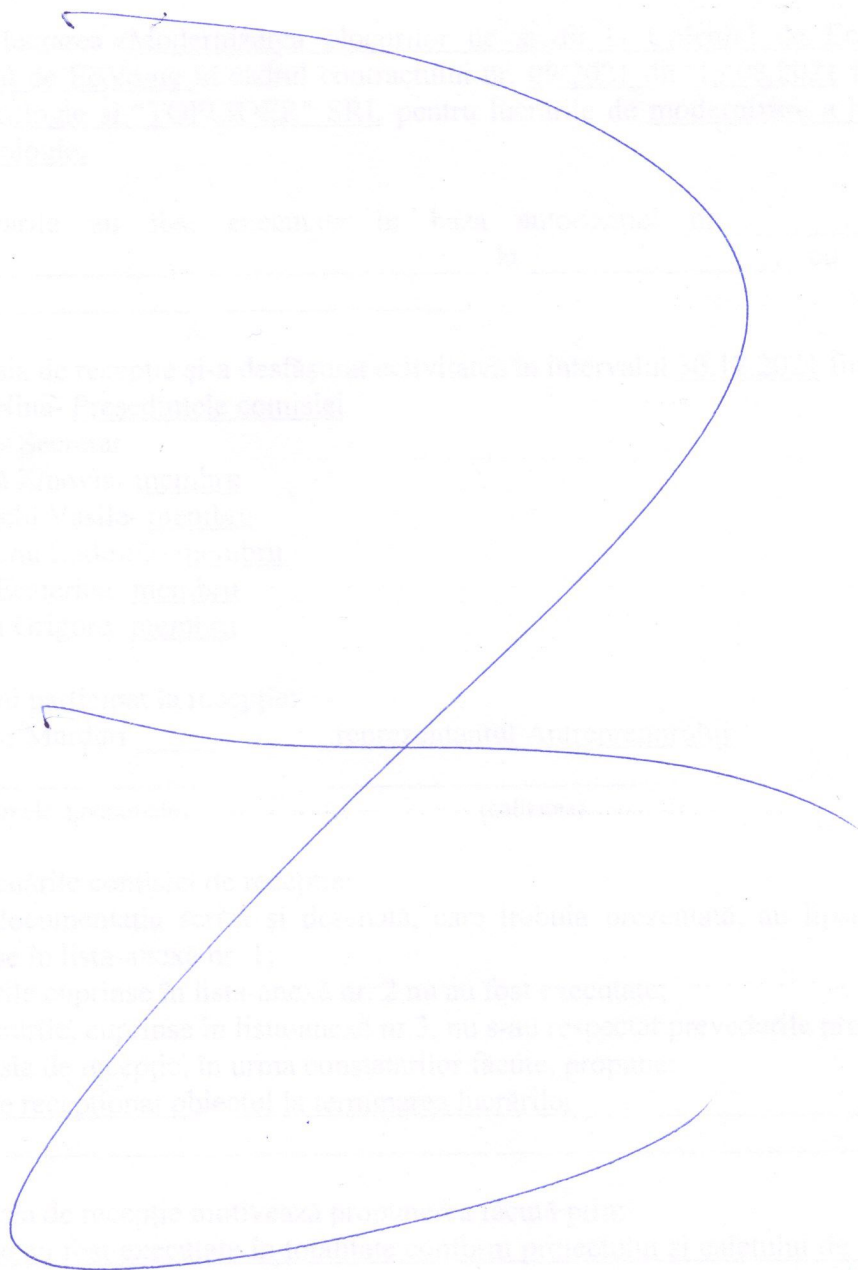


Președintele Grupului de lucru

**Anexa nr.3**

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. \_\_1\_\_ din "13" ianuarie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Președintele Grupului de lucru

# CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 02-11/22

08 noiembrie 2022

mun. Chișinău

S.R.L. „**GABEROSEBI**”, denumită în continuare „**BENEFICIAR**”, cod fiscal (IDNO) 1009602001227, cod TVA 8100573, adresa juridică: mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, nr. 19/1, ap. 30 reprezentată de **ROTARU Veaceslav**, având funcția de director, care activează în baza statutului, pe de altă parte, și

S.R.L. „**TOPLIDER**”, denumită în continuare „**ANTREPRENOR**”, cod fiscal (IDNO) 1012600015903, cod TVA 0208353, adresa juridică: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Pușkin 24, of. 25, reprezentată de **Zaharia Iuliania**, având funcția de director, care activează în baza statutului, pe de o parte,

au convenit asupra următoarelor:

Digitally signed by Zaharia Iuliania  
Date: 2023.08.23 08:18:04 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Antreprenorul se obligă să execute “Lucrările de reparație a acoperișului la hala industrială din s. Făleştii Noi, r. Făleşți”, în conformitate cu normativele în construcție în vigoare și Anexele la prezentul Contract.
- 1.2. Volumul, devizele și specificul lucrărilor, este stabilit conform *Anexei nr.1* la prezentul Contract.
- 1.3. Pentru executarea lucrărilor prevăzute la pct. 1.1., Antreprenorul va ține cont și va respecta cu strictețe parametrii calitativi pentru materialele de construcții, echipamentele și utilajele, care vor fi utilizate în cadrul lucrărilor.

## 2. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

### 2.1. Drepturile și obligațiile Antreprenor

- 2.1.1. Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.
- 2.1.2. La data încheierii contractului Antreprenorul prezintă Beneficiarului licența/autorizația ce-i permite executarea lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract.
- 2.1.3. Antreprenorul este obligat să coordoneze cu Beneficiarul de asemenea Graficul de executare a lucrărilor, momentul inițierii acestora, procedurile și modalitățile de executare a lucrărilor, precum și oricare alte acțiuni care fac obiectul prezentului Contract.
- 2.1.4. Toate lucrările ce fac obiectul prezentului Contract se realizează cu utilajele, mașinile și mecanismele Antreprenorului, acesta având obligația să le întrețină în stare bună de funcționare, să le repare și să le aprovizioneze din cont propriu. Toate lucrările ce fac obiectul prezentului Contract se execută cu materialele Antreprenorului, cu respectarea tehnologiilor și parametrilor de calitate a acestora. Lucrările executate necalitativ nu vor fi recepționate și achitate de către Beneficiar până la înlăturarea integrală a defectelor sau neajunsurilor depistate.
- 2.1.5. Antreprenorul va fi responsabil de organizarea șantierului de lucru, organizarea echipelor de muncitori calificați, respectarea normelor privind protecția și securitatea muncii a acestora, respectarea normelor anti-incendiarie, organizarea livrărilor de materiale de construcții la obiect sau orice alte materiale necesare unei bune execuții a proiectului precum și înlăturarea și transportarea deșeurilor de construcții.
- 2.1.6. Antreprenorul va avea un Responsabil (diriginte de șantier) la șantier care împreună cu dirigintele de șantier al Beneficiarului vor coordona și gestiona derularea lucrărilor date.
- 2.1.7. Antreprenorul este cel care poartă răspundere pentru viața, sănătatea și siguranța lucrătorilor angajați, a personalului administrativ și altor persoane din cadrul instituției unde este desfășurat șantierul, pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislația R.M.
- 2.1.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în

valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere conform prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în Contract. Penalitățile sunt calculate de la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor și până la data executării efective a obligației asumate.

2.1.9. Antreprenorul va fi responsabil pe toată perioada de executare a lucrărilor de utilajul aflat pe șantier.

2.1.10. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în Contract sau cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o notă de informare sau o dispoziție/accept expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenor. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul.

2.1.11. Antreprenorul va utiliza doar materiale de construcție având certificate de conformitate sau acorduri etnice.

2.1.12. Antreprenorul este obligat să participe la Recepția la terminarea lucrărilor, iar în cazul identificării unor lucrări neconforme sau necalitative, va înlătura obiecțiile vis-a-vis de acestea.

2.1.13. În cazul în care apar majorări de volume la lucrările existente sau lucrări suplimentare (neprevăzute), Antreprenorul va anunța Beneficiarul, prezentându-i informația și calculele necesare, după care cel din urmă va decide în comun cu Beneficiarul asupra acceptului sau refuzului privind execuția acestora. Dacă vor fi acceptate aceste lucrări, se va semna un Acord adițional la prezentul Contract.

## **2.2. Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

2.2.1. Beneficiarul transmite șantierul Antreprenorului și-l asigură cu apă, cu energie electrică pentru conectarea mecanismelor necesare pe șantier, cu instalarea locurilor de conectare în zona de activitate a utilajului necesar al Antreprenorului.

2.2.2. Beneficiarul este exonerat de orice răspundere pentru daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

2.2.3. Pentru neîndeplinirea la timp a obligației de plată, în cazul în care Antreprenorul își îndeplinește întocmai obligațiile asumate prin prezentul contract, Beneficiarul suportă o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din suma pe care urma să-o transfere la acea dată.

2.2.4. Beneficiarul are dreptul să solicite de la Antreprenor mostre la materiale de construcție utilizate în procesul executării lucrărilor la proiectul dat, care trebuie să corespundă "Parametrilor minimi calitativi", și care trebuie să se caracterizeze printr-un grad sporit al calității.

2.2.5. Pe parcursul executării lucrărilor și în perioada de garanție, Beneficiarul are dreptul să dispună Antreprenorului următoarele:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

## **3. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

3.1. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund în cuantumul responsabilității fiecărei Părți, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiarul general în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă SubBeneficiarul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

3.2. Părțile din Contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le angajează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

## **4. VALOAREA CONTRACTULUI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Costul contractual se stabilește în dependență de oferta prezentată care devine parte integrantă a prezentului contract. Sumă contractului constituie 6 500 247,68 lei (Șase milioane cinci sute de mii două sute patruzeci și șapte lei, 68 bani) inclusiv TVA.

4.2. Modalitatea de plată.

4.2.1. Beneficiarul va deconta un avans în mărime de 50 % la inițierea lucrărilor. Inițierea lucrărilor se consideră momentul/ziua în care Antreprenorul informează Beneficiarul despre capacitatea sa de a iniția lucrările imediat, având pregătite în acest sens echipele de muncitori, utilajele, echipamentele și materialele de construcție necesare sau contul de plată pentru acestea.

4.2.2. Achitățile ulterioare se vor face fie periodic (în cuantumuri diferite) o dată la 10 zile, fie conform proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor ale Antreprenor, prezentate Beneficiarului la sfârșitul fiecărei lucrări. Dacă Beneficiarul refuză de a semna procesele-verbale, acesta din urmă va prezenta în maxim 3 zile refuzul oficial, în formă scrisă, cu indicarea neajunsurilor necesare a fi înlăturate, și doar după înlăturarea acestora de către Antreprenor, achitarea va fi efectuată.

4.2.3. Achitarea ultimei tranșe va avea loc după efectuarea/semnarea Recepției la terminarea lucrărilor.

4.2.4. În cazul în care apare necesitatea majorării costului prezentului contract ca urmare a majorării volumului lucrărilor existente sau a lucrărilor suplimentare (neprevăzute), Beneficiarul va anunța anticipat Antreprenorul, după care se va semna un Acord adițional la prezentul Contract. Doar după aceasta se va purcede la executarea acestor lucrări.

## **5. TERMENUL DE EXECUTARE ȘI GARANȚIE A LUCRĂRILOR**

5.1. Antreprenorul se angajează să efectueze lucrările prevăzute în pct. 1.1. al prezentului contract în termenul prestabilit de către Părți, dar nu mai târziu de 6 (șase) luni de la data începerii lucrărilor.

5.2. Termenul de executare a lucrărilor prevăzute de prezentul contract va fi prelungit doar în cazul survenirii circumstanțelor de forță majoră (în special: condiții atmosferice nefavorabile, deconectarea energiei electrice, accidente de producție, acte normative sau de aplicare care afectează procesul executării prezentului contract, etc), cu notificare corespunzătoare din partea Antreprenor.

5.3. Termenul de Garanție a lucrărilor executate la obiectul dat este de 60 (șaizeci) luni, din momentul recepției la terminarea lucrărilor. Momentul recepției la terminarea lucrărilor în sensul prezentului Contract se consideră momentul în care toate lucrările au fost finalizate și au fost semnate toate Procesele verbale de executare a lucrărilor la obiectul dat conform Contractului.

5.4. Prezentul Contract produce efecte juridice pe perioada de timp cuprinsă între momentul semnării lui și momentul expirării Termenului de Garanție a lucrărilor efectuate.

5.5. Antreprenorul are obligația ca în perioada de Garanție să înlătore toate defecțiunile apărute drept rezultat al nerespectării condițiilor de calitate a lucrărilor și utilizării materialelor neconforme și necalitative, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiarul general.

5.6. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenor, acestea vor fi evaluate, calculate și incluse în devize de lucrări suplimentare și remediate după ce vor fi acceptate prin Acord adițional.

## **6. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării sau executării cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

6.3. După încetarea cazului de forță majoră, Partea care l-a invocat își va relua obligațiile contractuale în termen de 2 (două) zile și imediat va anunța cealaltă Parte. Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, Partea care îl invocă va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

## **7. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

7.1. În raporturile dintre Părțile contractante orice notificare este valabil îndeplinită dacă este

transmisă la adresele de corespondență ale Părților.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare de recomandare, dovada constituind confirmarea de primire.

7.3. Corespondența dintre Părți se face în limba de Stat.

## 8. REZILIEREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele situații:

8.1. Prin acordul tacit al Părților;

8.2. Unilateral, în cazul executării necorespunzătoare sau neexecutării contractului de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile.

8.3. Unilateral de către Beneficiar sau Antreprenor în cazul nerespectării uneia dintre Părți a condițiilor contractuale, nerespectarea prescripțiilor indicate de către organele statale de control competente, și în alte cazuri prevăzute de legislația națională.

## 9. CLAUZE SUPLIMENTARE

9.1. Materialele utilizate la implementarea proiectului vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare respectând parametrii minimi calitativi.

9.2. La îndeplinirea prezentului Contract, Părțile se conduc de legislația în vigoare, actele normative în domeniu și Legea calității în construcții.

9.3. Contractul intră în vigoare din momentul semnării acestuia și este valabil pînă în momentul îndeplinirii integrale a obligațiilor de către Părți. Prezentul Contract poate fi modificat, completat, prelungit, numai printr-un Acord adițional semnat de ambele Părți contractante.

9.4. Toate litigiile, controversile apărute în legătură cu prezentul contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, urmează a fi dispuse spre judecare judecătorei economice a R.M.

## 10. RECHIZITELE PĂRȚILOR

### Beneficiar

#### SRL "GABEROSEBI"

mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/1, ap.30

Cod Fiscal: 1009602001227

Cod TVA: 8100573

IBAN: MD34ML00000000225182112

BC "Moldindconbank" SA

BIC: MOLDMD2X315



### Antreprenor

#### SRL "TOPLIDER"

Mun. Chișinău, str. Pușkin 24, of.25, MD-2012

Cod Fiscal: 1012600015903

Cod TVA: 0208353

IBAN: MD14ML000000002251534297

BC "Moldindconbank" SA, fil. Ștefan cel Mare

BIC: MOLDMD2X334



**ACT**  
**de recepție la terminarea lucrărilor executate**

Data: 07 iunie 2023

mun. Chișinău

*Încheiat între părțile*

**"TOPLIDER" SRL, IDNO 1012600015903,**

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin 24, of.25

în persoana Directorului **Iuliana ZAHARIA**, (în continuare "Executor"),

*și*

**S.E. "GABEROSEBI" , IDNO 1009602001227,**

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/1, ap.30

în persoana directorului Executiv **Veaceslav ROTARU**, (în continuare "Beneficiar"),

În conformitate cu Contractul nr. 02-11/22 din 08 noiembrie 2022 privind executarea **lucrărilor de reparație a acoperișului la hala industrială din s. Fălești Noi, r. Fălești**, se confirmă recepționarea lucrărilor în valoare totală de **6 500 247,68** lei conform ofertei anexate la contract.

Beneficiarul nu are pretenții față de calitatea lucrărilor îndeplinite de către Executor, fapt confirmat prin semnătura acestuia.

În confirmare, prezenta anexă a fost semnată în modul corespunzător de către părți:

PREDAT  
EXECUTOR :  
**"TOPLIDER" S.R.L.**



PRIMIT  
BENEFICIAR:  
**S.E. "GABEROSEBI"**





SRL "GABIROSEBI"

Str. Constantin Vărnăv, 19/1, ap.30, mun. Chișinău, R. Moldova, c/f 1009602001227

BC "MOLDBANCA" SA, fil. Bălți, MD34ML00000000225182112, c/b: MOLDM2X321.



## RECOMANDARE

Prin prezenta „GABIROSEBI” SRL, în persoana Administratorului ROTARU Veaceslav vine a aduce sincere mulțumiri Companiei „TOPLIDER” SRL pentru sprijinul acordat în implementarea cu succes a proiectelor realizate împreună.

Țin să menționez că datorită colaborării începând cu anul 2016 au fost semnate mai multe contracte pentru realizarea lucrărilor în mai multe localități de pe întreg teritoriul Republicii Moldova, precum:

- 1) Reparația acoperișului șarpant la Secția nr. 8 al Avicolei din s. Tîrnova, r. Dondușeni;
- 2) Executarea "Lucrărilor de reparație a acoperișului depozitului Bazei Specială Medicală nr. 5 din mun. Bălți";
- 3) Lucrări de eficientizare a consumului de energie la blocul de locuit cu utilizarea tehnologiilor performante;
- 4) Lucrări de reparație a acoperișului la hala industrială din s. Fălești Noi, r. Fălești".

Echipa TOPLIDER are o abordare lucrativă profesionistă și corectă, cu o atitudine pro activa, oferind mereu soluții calitative potrivite.

În baza celor menționate, dorim a recomanda cu încredere SRL TOPLIDER pentru a implementa și alte proiecte similare.

Administrator

„GABIROSEBI” SRL

Rotaru Veaceslav





# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 63/18-1

privind achiziția prin Licitatie Publica

“15” august 2018

or. Singera  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma Licitatiei Publica Nr. 18/02936 din “31” iulie 2018, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 52 din “03”07.2018, între **Primaria or. Singera**, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

Mun. Chisinau, or. Singera

(localitatea)

str. 31 August nr. 22, telefon: 022 41-30-41, fax: 41-30-68,

e-mail: [primaria@singera.md](mailto:primaria@singera.md), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_

din “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, reprezentat prin primar **Poiața Valeriu**,  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **TOPLIDER SRL**,

(denumirea operatorului economic) cu sediul în mun. Chisinau,

(localitatea)

str. A. Puskin , telefon: 022 22-49-49,

e-mail: [toplidermd@gmail.com](mailto:toplidermd@gmail.com), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 9188

din “15” 06 2018, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența nr.

din \_\_\_\_\_, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate lucrări

terasiere, construcții, instalații,

reprezentat prin Iuliana Zaharia director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările "**Lucrari de termoizolarea fatadelor cu poliesteren expandat de 100 mm, termoizolarea acoperisului, de tip plat cu poliesteren extrudat, modernizarea energetica a timplariei exterior cu PVC in sistem pentacameral gradinita 214 s. Dobrogea etapa II finisare,**

Cod CPV: 45321000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează

următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 039 342.01 (Un milion treizeci si noua mii trei sute patruzeci si doi lei 01 bani) lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe

- șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de    % din valoarea contractului atribuit.
  - 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de    % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de    % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
  - 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
  - 7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
  - 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
  - 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
  - 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
  - 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
  - 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
  - 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile permise, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
  - 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
  - 7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
  - 7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

- Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refăcerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **8. Forța de muncă**

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise**

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv

- fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
  - 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
    - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
    - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
    - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
  - 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
  - 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
  - 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 1 an.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuielă proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## **11. Răspunderea părților**

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngîrdiri sau limitări din proprie vină.

- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de \_\_% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.
- 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
  - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
  - a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.



- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
  - a) scrisoarea de acceptare;
  - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
  - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
  - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.12.2020

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### “ BENEFICIAR ”:

Adresa: Singera 31 august nr.22  
 Tel./Fax: 022 41-30-68  
 Denumirea Băncii: MF Trezoreria de Stat  
 Adresa Băncii: Str.Puskin  
 Cod Bancar: TREZMD2X  
 Cont de decontare: MD35TRPDAK2000000118600  
 Cod fiscal: 1007601010596

##### “ ANTREPRENOR ”:

Adresa: Chisinau, Puskin 24 of 25  
 Tel./Fax: 02263-70-40- 22-49-49  
 Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA  
 Adresa Băncii: fil.Stefan cel Mare  
 Cod Bancar: MOLDMD2X334  
 Cont de decontare: MD14ML000000002251534297  
 Cod fiscal: 1012600015903

#### 16. Semnăturile părților

##### “ BENEFICIAR ”:

Primar:  Pojata Valeriu  
 Contabil șef:  Moraru Maria

##### “ ANTREPRENOR ”:

 Toplider

REPUBLICA MOLDOVA  
MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
SÎNGERA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
МУНИЦИПИЙ КИШИНЭУ  
ПРИМЭРИЯ ГОРОДА  
СЫНДЖЕРА

MD 2091, orașul Sîngera,  
str.31 August nr.22,  
tel. 413041, fax 413068  
email: primaria@singera.md

МД 2091, город Сынджера,  
ул. 31 Августа №. 22,  
тел. 41-30-41, факс. 41-30-68  
email: primaria@singera.md

Nr. 265 din 12.04. 2019

S.R.L. TOPLIDER

La Nr. din 2019

#### SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria com Sîngera, mun Chișinău, cu referire la Contractul nr. 63/18- 1 din 15.08.2018, privind "Execuția lucrărilor de termoizolare și hidroizolare a acoperișului de tip plat la Grădinița nr.214", în sumă totală de 1,039 mil lei, își exprimă înalta apreciere vis-a-vis de prestația profesională și ireproșabilă a Antreprenorului general, Compania „TOPLIDER” SRL, invocând următoarele argumente.

Interacțiunea cu reprezentanții Companiei date (staff-ul administrativ, experții tehnici dar și echipele de muncitori) a demonstrat și pus în evidență calificarea, competența înaltă și capacitățile personalului, capabil să realizeze proiecte și lucrări de o complexitate diversă.

Lucrările date au fost finanțate de către Fondul pentru Eficiență Energetică și au fost executate respectând conformitatea graficelor de execuție, termenii prestabiliți dar și respectarea întocmai a parametrilor minimi de calitate ale materialelor de construcție reieșind din exigențelor de calitate impuse la implementarea lucrărilor executate, fapt apreciat și de către experții FEE.

În concluzia celor expuse mai sus, menționăm un cumul de motive pentru care recomandăm tuturor Compania TOPLIDER SRL drept un partener de încredere care dispune de aptitudini să ofere soluții moderne și fezabile, iar calitatea înaltă a serviciilor prestate va fi una incontestabilă.

Cu respect,

Primar

Valeriu POIATA

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. \_\_\_\_ din “\_24\_” \_\_\_\_\_ iulie \_\_\_\_\_ 2019

Privind Lucrări de termoizolare a fațadelor cu polistiren expandat de 100 mm, termoizolarea acoperișului de tip plat cu polistiren extrudat, modernizarea energetică a tâmplăriei exterior cu PVC în sistem pentacameral grădinița de copii nr. 214 s. Dobrogea etapa II finisare executată la obiectul Grădinița de copii nr. 214 din s. Dobrogea în cadrul contractului nr. 63/18-1 din 15.08.2018 încheiat între Primăria or. Sîngera și "TOPLIDER" SRL pentru lucrările de termoizolare a acoperișului

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24.07.2019, fiind formată din:

<u>Poiată Valeriu</u>	<u>Președintele comisiei</u>
<u>Colin Lidia</u>	<u>Secretar</u>
<u>Căpățînă Ion</u>	<u>membriu</u>
<u>Gorbatiuc Valerian</u>	<u>Responsabil tehnic</u>
<u>Brînzilă Eugen</u>	<u>Arhitector</u>

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

<u>Dicusar Veaceslav</u>	<u>Diriginte de șantier</u>
<u>Mardari Victor</u>	<u>Reprezentant "Toplider" SRL</u>

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului cu respectarea cerințelor minime de calitate impuse de către Fondul pentru Eficiență Energetică.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor proiectului.

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi 24 iulie 2019 la Grădinița de copii nr. 214 din s. Dobrogea, or. Sîngera în \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Președinte : Poiată Valeriu  
Membri: Colin Lidia, secretar  
Căpățînă Ion  
Gorbatiuc Valerian  
Brînzilă Eugen

Specialist:

(numele, prenumele, semnătura)

Invitați:  
Dicusar Vaeceslav  
Mardari Victor

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Hensar V.  
\_\_\_\_\_  
(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea Grădinița de copii nr. 214 din s. Dobrogea, or. Sîngera este finalizată conform volumelor stabilite și acceptate de către Fondul de Eficiență Energetică în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului. Se propune spre recepția finală, și controlul volumelor conform Regulamentului aprobat prin HG nr. 360

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

"24" iulie 2019

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura)



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

"24" iulie 2019

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura)



**Anexa nr.1**

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. \_\_1\_\_ din "24" iulie 2019

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.



Președintele Grupului de lucru





**Anexa nr.3**

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. \_\_1\_\_ din "24" iulie 2019

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Președintele Grupului de lucru





Str. Dimo, 17, bl. 4, of. 22, Chișinău, 2068, Moldova Tel: +373(22) 498-837, 434-725 Fax: +373(22) 495-625  
http://www.biotica-moldova.org e-mail: biotica.md@gmail.com

## Instituțiilor interesate

### REFERINȚĂ

Întru realizarea celor mai mari și mai frumoase proiecte din domeniul dezvoltării diferitor proiecte sociale și platforme de infrastructură, S.E. "BIOTICA" a interacționat și colaborează în continuare cu echipele Companiei "TOPLIDER" SRL, care pe parcursul ultimilor 9 ani s-au dovedit a fi un partener de încredere și cu mari capacități în realizarea diferitor proiecte care acoperă cele mai importante domenii precum îmbunătățirea infrastructurii, eficiență energetică, renovări, reconstrucții, ecologie, etc., utilizând tehnologii competitive, echipamente și utilaje performante, materiale de înaltă calitate, forța de muncă calificativă, experiența vastă.

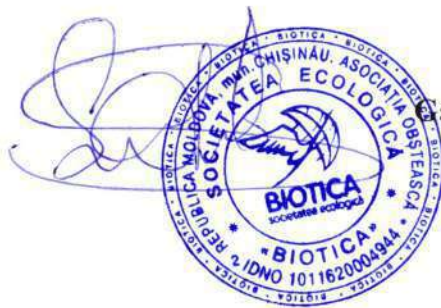
Drept exemplu foarte relevant putem menționa implementarea comună a a proiectului care face referință la "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos" (actualmente făcând parte din Parcul Național). Acesta a reprezentat o platformă complexă de creare de condiții pentru dezvoltare a spiritului și stilului de viață sănătos în rândul tinerilor generații.

Proiectul a fost realizat în termenii preconizați cu respectarea tuturor condițiilor și parametrilor de calitate impuși inclusiv de către finanțatorii externi ai proiectului.

Parteneriatul nostru s-a consolidat și fortificat în cadrul diferitor proiecte finanțate de către diverse instituții internaționale, astfel Compania "TOPLIDER" SRL, obținând și aprecierea partenerilor și unităților de implementare străine, atitudinea acestei companii caracterizându-se prin exigență, probitate, consecvență și diligență.

Recomandăm cu încredere această companie pentru cele mai inovative și complexe lucrări și proiecte.

Președinte



Gabriel MĂRGINEANU





MD 4836, r. Criuleni, s. Răculești

мд 4836 р. Криулянский с. РЭКУЛЕШТЫ

Tel: 24875-136; 248 75-200

Tel: 248 75 136; 248 75-200

Nr. 67  
Din 05.11-----2021

### SCRISOARE DE REFERINȚĂ

Prin prezenta, Primăria com. Răculești raionul Criuleni Republica Moldova, în persoana primarului Buzgan Ludmila, în calitate sa de beneficiar al Acordului-Cadru de Finanțare încheiat între primăria comunei Răculești și primăria Ghiroda, județul Timiș, vă comunică următoarele

În cadrul realizării programului asumat prin acordul de finanțare menționat mai sus, Compania "TOPLIDER" SRL a avut calitatea de implementator al proiectelor "Reparația capitală a Căminului cultural din satul Bălăsești, comuna Răculești raionul Criuleni", și Amenajarea trotuarei între satele comunei Răculești, raionul Criuleni, Republica Moldova.

Dorim să menționăm că pe parcursul realizării lucrărilor, reprezentanții Toplider au dat dovadă de profesionalism și corectitudine. Nu au fost înregistrate obiecții sau neconformități, lucrările fiind executate în termenii stabiliți. Echipa de experți veniți din România pentru aprobarea etapelor de proiect și respectiv pentru recepționarea lucrărilor, la fel au evaluat și au apreciat pozitiv rezultatele proiectului.

Ținând cont de cele menționate mai sus, precum și experiența în interacțiunea cu echipa "TOPLIDER" SRL, o recomandăm cu încredere și altor beneficiari în vederea implementării proiectelor similare.

Cu respect,

Primarul comunei Răculești



Buzgan Ludmila