

INFORMAȚII PERSONALE

ȚURCANU OLGA



📍 Str. Salcîmilor 24/1, ap. 55, mun. Chișinău, MD-2002

☎ (+373 22) 24 74 49

📠 (+373) 79 377 375

✉ tsurcolya@yahoo.com, tsurcolya@mail.ru, tsurcolya@gmail.com

Sexul F | Data nașterii 19/08/1979 | Naționalitatea MDA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

13/05/2019 pînă în prezent:

Jurisconsult, Consultant probleme economico-financiare, Lichidator

Firma de audit "ECOFIN-AUDIT-SERVICE" SRL

AO „EcoFin-Consult”,

str. M. Kogălniceanu 34, mun. Chișinău, MD-2012

Atribuții:

- Acordarea asistentei și consultantei juridice angajatorului și clienților acesteia, precum și prezentarea ultimelor ajustări și modificări legale în domeniul: Fiscal (decizii ale SFS, tipurile impozitelor, precum și modul de percepere a acestora pentru persoanele fizice și juridice pe teritoriul Republicii Moldova), Afacerilor (consultanță juridică în ceea ce privește deschiderea, activitatea sau lichidarea întreprinderilor), Muncii (analiza raporturilor individuale și colective de muncă, precum și alte raporturi legate nemijlocit de relațiile angajator – angajat).
- Responsabil Sistem de Management al Calității, conform ISO 9001:2015.

Tipul / sectorul de activitate: Auditul situațiilor financiare; organizarea, ținerea și restabilirea evidenței contabile; analiza activității economico-financiare; consultanță în domeniul impozitării și gestiunii; asistență juridică în probleme de activitate economico-financiară; asistență în administrare, reorganizare și lichidare a agenților economici.

Februarie 2014 pînă în prezent:

Trainer

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

Atribuții:

- Instruire la modulele: "Înregistrarea afacerii și legislația în domeniu" și "Managementul Resurselor Umane", "Sisteme de Management al Calității, conform ISO 9001", în grupe individuale de instruire și în cadrul programelor GEA, PNAET, Pare 1+1 (ODIMM)

Tipul / sectorul de activitate: Organizarea și desfășurarea cursurilor modulare aplicativ-practice pentru calificarea reprezentanților agenților economici din RM, conform standardelor europene.

01/12/2011 -12/05/2019:

Director Centru de instruire continuă pe parcursul vieții - Academia pro business „Pro Excelență”

AO „EcoFin-Consult”,

str. M. Kogălniceanu 34, mun. Chișinău, MD-2012

Atribuții:

- Efectuarea conducerii executive a Centrului de instruire continuă ;
- Reprezentarea intereselor acestuia în relațiile cu organele de resort, instituțiile și persoanele vizate de formare continuă;
- Elaborarea și redactarea scrisorilor și contractelor cu organele de resort, agenți economici, instituții de învățământ și persoane fizice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă în conformitate cu standardele educaționale și actele normative privind organizarea de formare continuă.

Tipul / sectorul de activitate: Formare profesională continuă a contabililor, auditorilor, evaluatorilor, specialiștilor pe sisteme de calitate, managerilor și juriștilor din cadrul întreprinderilor autohtone.

22/04/2011 - 30/11/2011:
(inclusiv 01/10/2010 -30/11/2012)

Asistent juridic

„Nighedi-Trans” SRL,

str. Petricani 19/2, mun. Chișinău, MD-2059

Atribuții:

- Consultanță de specialitate asupra modificărilor legislative relevante domeniului de activitate al întreprinderii;
- Redactarea actelor juridice ale întreprinderii (contracte de angajare, de prestări servicii, de colaborare; procese-verbale, acte de predare-primire);
- Consultanță în dreptul muncii (interpretarea actelor normative din domeniu);
- Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului.

Tipul / sectorul de activitate: Transporturi.

16/09/2008 – 26/04/2010:

Șef Secția Juridică

Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații,

șos. Muncești 121/A, mun. Chișinău, MD-2002

Atribuții:

- Consultanță de specialitate și informare periodică și la cerere asupra modificărilor legislative relevante domeniului de activitate al întreprinderii;
- Consultanță de specialitate subdiviziunilor întreprinderii;
- Asigurarea activităților legate de evidența personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Redactarea actelor juridice interne (contracte de muncă și acorduri adiționale cu angajații, contracte de instruire și acorduri cu beneficiarii, contracte de colaborare cu agenți economici referitor la petrecerea practicilor tehnologice și de producție etc.);
- Consultanță în dreptul muncii (interpretarea actelor normative din domeniu);
- Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.

Tipul / sectorul de activitate: Învățământ superior.

01/06/2006 – 26/04/2010:

Șef Secția Studii

12/10/2005 – 01/06/2006:

Metodist superior Secția Studii

Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații,

șos. Muncești 121/A, mun. Chișinău, MD-2002

Atribuții:

- Elaborarea de regulamente, instrucțiuni, dispoziții referitoare la desfășurarea procesului de studii în cadrul instituției;
- Elaborarea fișelor de post a personalului profesoral-didactic;
- Elaborarea proiectelor de ordine referitoare la activitatea de instruire (înmatriculări, transferuri, promovări, exmatriculări a studenților; angajări, transferuri, demiteri ale cadrelor didactice);
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante;
- Gestionarea activității de completare, eliberare și evidență a actelor de studii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Reprezentarea instituției la Ministerul Educației RM..

Tipul / sectorul de activitate: Învățământ superior.

01/09/2004 – 30/06/2005:

Metodist și Lector universitar

Universitatea de Studii Moderne Aplicative FORM

str. Gheorghe Asachi 63, mun. Chișinău

Titular al disciplinelor:

- Dreptul afacerilor și Dreptul comercial.

Tipul / sectorul de activitate: Învățământ superior.

19/11/2003 – 01/09/2004:

Lector - Metodist secția zi

Universitatea de Ecologie și Științe Socio-Umane din Republica Moldova,
str. Burebista 70, mun. Chișinău, MD-2002

Atribuții:

- Asigurarea derulării procesului de studii la facultatea de Drept, în conformitate cu graficele și planurile de studii aprobate pentru fiecare an universitar;
- Titularul disciplinei Drept Comercial.

Tipul / sectorul de activitate: Învățământ superior.

20/12/1998 – 19/11/2003:

Jurist

CSV „Replica” SRL,

str. Mitropolit Varlaam, 74, mun. Chișinău

Atribuții:

- Consultanță de specialitate și informare periodică asupra modificărilor legislative relevante domeniului de activitate al întreprinderii;
- Redactarea actelor juridice interne (regulamente, instrucțiuni, ordine, dispoziții, procese-verbale etc.);
- Organizarea și derularea activităților de evidență personalului din firmă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Evidența actelor constitutive ale întreprinderii, racordarea lor la modificările legislative și înregistrarea modificărilor operate la organele de resort.

Tipul / sectorul de activitate: Schimb valutar.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997 - 2002

Licențiat în drept economic

Academia Internațională de Drept Economic
Diplomă de licență seria **AL 0056681**

2007 - 2008

Master în drept economic

Universitatea de Studii Europene din Moldova
Diplomă de master seria **AM 000000776**

FORMARE CONTINUĂ

iunie 2012

Auditor Intern Sistem Calitate, conform ISO 9001:2008

AO „EcoFin-Consult”

Certificat de competență profesională **AIC / 000001** din 22.06.2012

iunie 2018

Auditor Intern Sistem Calitate, conform ISO 9001:2015

AO „EcoFin-Consult”

Certificat de competență profesională **AIC / 000019** din 15.06.2018

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba rusă	C2	C2	C2	C2	C1
Limba engleză	B1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe relevante domeniului:

- competențe de reprezentant juridic în instanțe de judecată dobândite prin experiența proprie de reprezentant legal în procese civile, prin participare în litigii de muncă, încasarea datoriilor etc.

Competențe organizaționale/manageriale:

- leadership;
- capacitate de planificare, urmărire, control și evaluare a rezultatelor;
- abilitatea de a motiva și de a antrena în activități personalul întreprinderii;
- capacitate de a urmări respectarea normelor prestabilite.

Competențe de comunicare:

- bune competențe de comunicare, dobândite prin experiența de cadru didactic;
- capacitate de a comunica eficient într-o activitate organizatorică interinstituțională (dobândită inclusiv în calitate de membru al Comitetului Organizatoric al Primei Conferințe Științifice Internaționale din domeniul Calității în RM).

Competențe dobândite la locul de muncă:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (absolvent al cursului de Auditor intern al sistemului de management al calității).

Competențe informatice:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet.

Alte competențe:

- capacitate de rezistență la efort intelectual, adaptare la nou, promptitudine, spirit de inițiativă, ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale.

INFORMATII SUPLIMENTARE
Conferințe:

- Prima Conferință Științifică Internațională în domeniul Calității din Republica Moldova „Management și produse de calitate cu / prin oameni de calitate”, 06-07 decembrie 2012, Chișinău (membru al Comitetului Organizatoric al Conferinței).
- A doua Conferință Științifică Internațională dedicată Zilei Profesionale a Contabilului „Importanța modernizării învățământului universitar și a instruirii profesionale continue în asigurarea profesionalismului contabililor și a funcționarilor fiscali”, 04 aprilie 2014, mun. Bălți (membru al Comitetului Organizatoric al Conferinței).

Distincții:

- LAUREATE of Second International Competition on Management for Youth (within the Framework of Global Project "Youth Creative Movement QUALITY RELAY RACE").