

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrări de fortificare a digului de protecție din cartierului Ungheni-Vale, municipiul Ungheni**

prin procedura de achiziție **Procedura Locală Deschisă**

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Municipiul Ungheni**
2. IDNO: **1007601001787**
3. Adresa: ***mun. Ungheni, str. Națională nr. 7***
4. Numărul de telefon/fax: **(0236) 22577**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.ungheni@gmail.com , <https://ungheni.md/>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): ***Autoritate Publică Locală, de nivelul I***
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45241300 -1	Lucrări de fortificare a digului de protecție din cartierului Ungheni-Vale, municipiul Ungheni	unitate	1	Conform caietului de sarcini	18.355.999,00
Valoarea estimativă totală 18.355.999,00 MDL						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora ***Nu se aplică***
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): ***Pentru toate loturile;***
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: ***Nu se admite***
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: ***8 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.***
13. Termenul de valabilitate a contractului: ***31 martie 2027***

- 14.** Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): ***Nu se aplică***
(indicați da sau nu)
- 15.** Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): ***Nu se aplică***
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
- 16.** Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente administrative			
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
2	Scrisoare de înaintare a ofertei	Anexa 1, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
3	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa 2, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
4	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform anexei 3, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
5	Formular de ofertă financiară	Anexa 4, confirmată prin semnătura electronică a Participantului, care va include valoare totală exprimată în MDL, cu și fără TVA	Obligatoriu
6	Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție	Confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
7	Identificare legală	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, copie confirmată prin semnătură electronică a Participantului	Obligatoriu
8	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
9	Cazierul juridic	Declarație pe propria răspundere cu privire la detalii despre istoricul litigiilor din ultimii 3 ani (se va indica: • existența sau inexistența litigiilor relevante (civile, comerciale, administrative) din ultimii 3 ani; • părțile implicate, obiectul litigiului și stadiul acestuia (finalizat/în curs), după caz.) Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu

10	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Bilanț contabil / situații financiare pe ultimii 3 ani, inclusiv o declarație privind cifra de afaceri în domeniul relevant contractului care să confirme o cifră de afaceri anuală medie de cel puțin 25.000.000 lei, confirmate prin semnătura electronică a Participantului	Obligativ
Oferta tehnică			
11	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa 5, confirmată prin semnătura electronică a Participantului Care va conține descrierea metodei de lucru / planului de execuție, inclusiv un grafic al activităților / lucrărilor cu indicarea duratei și datelor cheie pentru fiecare etapă Inclusiv, măsuri de asigurare a calității și controlului în zona de intervenție	Obligativ
12	Declarație privind experiența similară	Anexa nr. 6, confirmată prin semnătura electronică a Participantului Ofertantul economic trebuie să demonstreze că a finalizat minim 3 proiecte de aceeași natură și complexitate comparabilă cu lucrările oferite cu o valoare cumulativă de cel puțin 18.000.000 lei, executat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertei). Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul / contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite; pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție finală a lucrărilor însoțit de facturi prezentate și achitate, care atestă executarea lucrărilor; - certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligativ
13	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate	Anexa 7, confirmată prin semnătura electronică a Participantului Inclusiv valoare, beneficiari, perioadă de execuție	Obligativ
14	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa 8, confirmată prin semnătura electronică a Participantului Ofertantul economic trebuie să demonstreze accesul la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia), inclusiv prezentarea actelor:	Obligativ

		• copie a CV-urilor, diplomelor și certificatelor de atestare tehnico-profesională; • copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus.	
15	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa 9, confirmată prin semnătura electronică a Participantului Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
16	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa 10, confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Urmează a fi atașat/atașate copia/copiile contractului/ contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.	Obligativ
17	Informații privind asocierea	Anexa 11, confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Urmează a fi atașat/atașate copia/copiile acordul de parteneriat în cadrul consorțiului Fiecare asociat urmează să semneze și să prezinte Declarația pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție	Obligativ
18	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcții	Confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 225 al CUC nr.434/2023 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	Obligativ
19	Garanția de bună execuție, în cuantum de 5 %	Depusă de către operatorul economic la semnarea contractului, sub formă de scrisoare emisă de către o bancă comercială.	Obligativ
	Oferta financiară		
20	Documentația de deviz	Formularele de Deviz: F7, F5, F3, conform Caiet de sarcini și Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări, confirmate prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativ

		Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012 Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	
--	--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz **valabilă 60 zile**, cuantumul **1 %**.

18. Termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul **5 %**.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **Nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**

23. Ofertele se prezintă în valută **MDL**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai scăzut preț**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: **[ora exactă] 16:00**
- pe: **[data] 11.05.2026**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Lucrările se execută în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacităților pentru adaptarea și prevenirea riscurilor de dezastre a orașelor transfrontaliere", ROMD00386, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg NEXT România – Republica Moldova**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Conform reglementărilor stabilite de Regulamentul (EU) 1059/2021 al Parlamentului European și al Consiliului
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Informația o găsiți în SIA RSAP**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Informația o găsiți în SIA RSAP**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: **Procedură de achiziție conform reglementărilor stabilite de REGULAMENTUL (EU) 1059/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă, conform cerințelor Programului Interreg NEXT România – Republica Moldova, Art. 9 al contractului de grant, precum și Art. 5, alin. (1), lit. m) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, beneficiar Primăria Municipiul Ungheni.**

Conducătorul grupului de lucru:



Vitalie VRABIE