

S.C. „DROMAS-CONS” SRL



APROBAT:
Directorul SC

MANUAL

ASIGURAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat yse
02.05.2011

Data intrării în vigoare „ 02” septembrie 2011

CHIȘINĂU 2011



Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
SC „DROMAS-CONS” SRL

Proces-verbal nr. 4 din „ 05” 09 2011

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului



3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prelabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 2

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC



6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

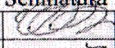

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.08.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: SC „DROMAS-CONS” SRL, bd.Moscovei, 11, ap.175, mun. Chișinău,

Cod fiscal: 1003600107905

Certificat de înregistrare – MD – 0038285 din 16.08.2005

Licența seria: A MMII nr. 035324 din 23.02.2005

„Construcțiile de clădiri, reconstrucții” (se permit lucrările conform listei indicate în anexă)*

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: com. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1, 1400m², depozit, sect.Buiucani, 489m²

Contract cu laboratorul de încercări propriu, nr. SNAMDCAECPÎ -03317 DIN 08.09.2011.

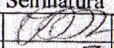

Asigurarea cu specialiști atestați: - persoane atestate – Ghiorghită N., responsabil de calitatea executării lucrărilor – Dacin P., protecția muncii – Lisăv Al..

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*.

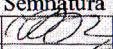

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.08.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări					
1	01	pag. 57/1	ordinul de lucru nr. 34/2014	de la data 01.09.2011	angajat tehnic	1.1. Scopul Manualului
2	02	pag. 55	în redacția nouă, dicționarul de la NIM	nr. 047/82	din 18.06.2015	1.2. Domenii de aplicare
3	03	pag. 57	în redacția nouă, conform ordin	nr. 5-6/2015	din 03.03.2015	1.3. Structura Manualului
4						1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
5						1.5. Gestionarea manualului calității
6						1.6. Documente de referință
7						
8						
9						
10						
Anexe						

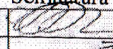
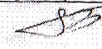
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6



CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC „DROMAS-CONS” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC „DROMAS-CONS” SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.



1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul SC „DROMAS-CONS” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „DROMAS- CONS” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC „DROMAS-CONS” SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SC „DROMAS-CONS” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- Programul de asigurare a calității
- Planurile calității
- Proceduri generale
- Proceduri de sistem
- Proceduri tehnice de execuție
- Instrucțiuni de lucru



1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SC „DROMAS-CONS” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

- Organizarea existentă este adecvată și funcțională,
- Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;
- În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	L.Nicolai	01.09.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Barbalat	02.09.11		Data	Nr.