

CAIET DE SARCINI

Servicii de cazare, servicii de reuniuni, și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel în contextul Reuniunii Constituentei belgiano-neerlandeze a Fondului Monetar Internațional și Grupului Băncii Mondiale la Chișinău, 10-12 iulie 2024

Cuprins

I. DESCRIERE GENERALĂ	1
II. INFORMAȚIE DESPRE EVENIMENT	2
III. CERINȚE FAȚĂ DE SERVICII	3
IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	5
V. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI.....	6
VI. CRITERII DE SELECȚIE A OFERTANTULUI.....	7
VII. PLĂȚI.....	7
Anexa nr 1.....	8
Anexa nr 2.....	9
Anexa nr.3.....	9
Anexa nr.4.....	11
Anexa nr.5.....	12
Anexa nr.6.....	13
Anexa nr.7.....	14
Anexa nr.8.....	19
Anexa nr.9	20

I. DESCRIERE GENERALĂ

Autoritatea contractantă (AC): Ministerul Finanțelor

Cod CPV: 55000000-0

Denumirea evenimentului: Reuniunea la Chișinău a Constituentei belgiano-neerlandeze a Fondului Monetar Internațional și Grupului Băncii Mondiale (în continuare Reuniune) în perioada 10-12 iulie 2024

Obiectul achiziției: Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel

Prezentul caiet de sarcini (denumit în continuare „caietul de sarcini”) precizează cerințele minime pentru: *Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel¹*, inclusiv:

¹ Reuniunile Constituentei Fondului Monetar Internațional (FMI) și Grupului Băncii Mondiale (BM) sunt reuniuni anuale în cadrul cărora reprezentanții țărilor participante și reprezentanții FMI și ale BM discută despre evoluțiile economice globale generale, provocările regionale, problemele interne ale țărilor din Constituență, dar și politicile și programele FMI și a BM. Constituența belgiano-neerlandeză reprezintă un grup format din 16 țări (Andora, Armenia, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cipru, Croația, Georgia, Israel, Luxemburg, Republica Macedonia de Nord, Muntenegru, Regatul Țărilor de Jos, România, Republica Moldova și Ucraina).

- rezervarea cca 90 de camere pentru perioada 10-13.07.2024 (3 nopți), cazarea se va efectua în baza confirmărilor de participare la eveniment. Menționăm că pentru 40 de camere (pentru șefii de delegații Guvernatori a băncilor centrale și Miniștri de Finanțe și însoțitorii acestora) tarifele vor fi achitate de către Ministerul Finanțelor, iar pentru restul 50 de camere rezervate tarifele vor fi achitate direct la hotel de ceilalți delegați la un tarif negociat cu ofertantul în momentul achiziției;
- chirie sală pentru organizarea conferinței pentru data de 11 iulie (cu o capacitate de aproximativ 140 persoane) și arendă săli pentru întreprinderile bilaterale pentru perioada 10-12.07.2024 (4-6 săli pentru circa 8 persoane (*pentru 10 iulie – 2 săli, pentru 11 iulie – 6 săli, pentru 12 iulie – 6 săli*)), acestea vor fi utilizate pe parcursul zilei în perioadele de pauze ale Conferinței, cât și în dimineața zilei de 12.07.2024);
- servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor (cina de bun-venit, pauze cafea, prânz pentru zilele de 10-11.07.2024).

II. INFORMAȚIE DESPRE EVENIMENT

În perioada 10-12 iulie 2024, Ministerul Finanțelor (MF) de comun cu Banca Națională a Moldovei (BNM), urmează să găzduiască, conform principiul rotației, următoarea Reuniune a Constituentei belgiano-neerlandeză a Fondului Monetar Internațional (FMI) și a Băncii Mondiale (eng.IMF-WB Constituency Meeting).

La evenimentul în cauză urmează să participe în total cca 140 de reprezentanți din 16 țări membre ale circumscripției, printre care înalți oficiali ai FMI și ai Băncii Mondiale, precum și înalți reprezentanți ai autorităților naționale responsabile de finanțele publice și politica monetară (miniștri de finanțe și guvernatori ai băncilor centrale cu însoțitorii acestora), alți delegați ai băncilor centrale și ministerelor de finanțe din țările membre a Constituentei, precum și însoțitorii acestora. Totodată, din partea Republicii Moldova vor fi invitați Președintele și Prim-ministrul Republicii Moldova, Ministrul de Finanțe, membrii Comitetului Executiv a BNM și a Consiliului de Supraveghere BNM, precum și alți reprezentanți oficiali.

Agenda Reuniunii

Ziua 1 (miercuri, 10 iulie 2024):

- Întâmpinarea membrilor delegațiilor oficiale străine (aproximativ 90 persoane, delegații din 15 țări), la aeroportul Chișinău;
- Cazarea membrilor delegațiilor oficiale străine la hotel*;
- Cina de bun-venit a membrilor delegațiilor oficiale străine (aproximativ 75 persoane), în incinta hotelului*.

Ziua 2 (joi, 11 iulie 2024):

- Conferință de nivel înalt cu participarea tuturor membrilor delegațiilor oficiale și a reprezentanților de rang înalt din Republica Moldova (aproximativ 140 persoane), în incinta hotelului*. Conferința va dura în total aproximativ 8 ore (inclusiv pauza de prânz) și va fi structurată în două sesiuni: sesiunea introductivă/încheiere (3,5 ore) și sesiunea de paneluri de discuții (5-6 persoane în fiecare panel de discuții; în total 4,5 ore);
- Întreprinderi bilaterale (4-6 săli, 8-10 persoane), în incinta hotelului*;
- Program cultural și de socializare, cu prânz inclus, pentru însoțitorii șefilor delegațiilor străine pe durata desfășurării Conferinței (aproximativ 20 persoane);
- Cina festivă oficială cu participarea membrilor delegațiilor oficiale și a reprezentanților de rang înalt din Republica Moldova (aprox. 120 persoane).

Ziua 3 (vineri, 12 iulie 2024):

- Întreprinderi bilaterale (4-6 săli, 8-10 persoane), în incinta hotelului*;

- Program cultural și de socializare, cu prânzul și cina incluse (aproximativ 100 persoane). Activitate organizată cu scopul promovării țării prin prezentarea frumuseții, diversității, istoriei, culturii, artei acesteia. În acest context, va fi organizat un program cultural-turistic bogat și antrenant pe durata șederii delegațiilor oficiale străine, precum și a însoțitorilor acestora, fiind preconizate organizarea activităților de socializare și excursiilor (inclusiv ateliere de lucru și alte activități) pentru membrii delegațiilor oficiale străine și pentru însoțitorii acestora;
- Plecarea membrilor delegațiilor oficiale străine, transportarea acestora la aeroportul Chișinău.

Ziua 4 (sâmbătă, 13 iulie 2024):

Plecarea membrilor delegațiilor oficiale străine, transportarea acestora la aeroportul Chișinău.

III. CERINȚE FAȚĂ DE SERVICII

Tabelul nr.1

Nr.	Denumirea	Descrierea cerințelor
Lotul 1. Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel		
1	Servicii de cazare	<p>1. Servicii de cazare pentru 40 de camere duble în hotel de 5 stele situat în proximitate față de centrul orașului Chișinău, pentru 3 nopți.</p> <ul style="list-style-type: none"> • perioada de cazare: 10 iulie 2024 (check in) - 13 iulie 2024 (check out); • odăile să fie utilate cu televizor, minibar, aparat pentru prepararea de ceai/cafea, aer condiționat, wifi internet; • odăile, preferabil amplasate pe același etaj/etaje, cu acces limitat pe etaje; • mic dejun pentru 40 persoane (inclusiv pentru max. 20 însoțitori care vor fi cazați în aceeași cameră cu șefii de delegații, toate incluse în prețul cazării. • În interiorul hotelului, în proximitatea recepției acestuia amenajarea zonei de informații și suport pentru delegații străini participanți la Reuniune. Zona de informații și suport trebuie să dispună minim de masă și scaune. Amplasarea acesteia va fi asigurată de hotel pentru perioada 10 – 13.07.2024. • Hotelul trebuie să dispună de: <ul style="list-style-type: none"> - sală de conferință capabilă să găzduiască aproximativ 140 persoane simultan și de suficiente săli pentru organizarea întrevederilor bilaterale; - de personal experimentat în deservirea delegațiilor oficiale de rang înalt străine, vorbitor de limbă engleză; - de sală de sport, restaurant, parcare (minim 10 locuri) și alte facilități pentru oaspeți. <p><i>* Urmează să fie indicate condițiile pentru oferirea early check in și late check out, în caz de necesitate, precum și condițiile pentru anularea rezervării.</i></p> <p><i>* Prețurile trebuie să fie indicate cu specificarea tipului camerei și atașarea pozelor.</i></p> <p><i>* Hotelul trebuie să dispună de experiență în găzduirea și organizarea evenimentelor cu participarea delegațiilor oficiale străine și a reprezentanților de rang înalt din Republica Moldova;</i></p>

		<p>* Hotelul trebuie să dispună de aproximativ 90 de camere libere pentru perioada 10-13.07.2024 (3 nopți), cazarea se va efectua în baza confirmărilor de participare la eveniment. Menționăm că pentru 40 de camere (pentru șefii de delegații Guvernatori a băncilor centrale și Miniștri de Finanțe, înalți oficiali Băncii Mondiale și Fondului Monetar Internațional) tarifele vor fi achitate de către Ministerul Finanțelor, iar pentru restul 50 de camere rezervate tarifele vor fi achitate direct la hotel de ceilalți delegați la un tarif negociat cu ofertantul în momentul achiziției și valabile cel puțin până la data de 16.06.2024.</p>
2	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel	<p>1. Chirie Sală de conferință (pentru data de 11.07.2024, toată ziua)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea totală a sălii de cca 140 persoane, la aranjarea meselor sub formă de U (la care vor sta aproximativ 45 de persoane) în care toți participanții pot vedea în mod clar și audia vorbitorii; • Spațiul trebuie să includă următorul mobilier: <ul style="list-style-type: none"> - Minim 140 de scaune pentru invitați, cu rezerva de 40 de scaune suplimentare în cazul în care un număr mai mare de invitați vor sosi la eveniment; - Minim 30 de mese dreptunghiulare pentru desfășurarea plenarei Reuniunii, aranjate sub formă de U (la care vor sta aproximativ 45 de persoane); - Masă de informații pentru participanți la intrarea în sala de conferință. • Acces la internet de cel puțin 1 Gbps prin Wi-Fi și prin cablu pentru asigurarea soluțiilor IT pentru desfășurarea evenimentului; • Garderobă; • Sală cu minim 2 intrări; • Sistem de lumini pe tot perimetrul sălii; • Serviciile să fie prestate în incinta unității hoteliere în care se face cazarea; • Sala de conferință - adiacentă cu sălile propuse pentru catering. • Spațiul trebuie să asigure siguranța tuturor participanților și a facilităților evenimentului și să includă servicii de curățenie și igienizare pentru a menține spațiul curat și igienizat pe toată durata evenimentului. • Sala pentru conferință va avea o amenajare modernă și elegantă, renovată și trebuie să ofere o infrastructură destinată evenimentelor publice de tip conferință și potrivită pentru participarea reprezentanților de nivel înalt. • Sala pentru conferință trebuie să aibă o suprafață de minimum 400 mp, și înălțime de cel puțin 4 metri, care să permită desfășurarea conferinței într-un mod confortabil și eficient, asigurarea distanței necesare între ecranul LED/scenă și participanți, spațiu necesar pentru reprezentanții mass-media, instalarea cabinelor de traducere și pentru echipă tehnică care va gestiona desfășurarea evenimentului, suficient spațiu între participanți pentru a asigura confortul și intimitatea necesară.

		<p>2. Chirie 4-6 Săli mici pentru întreprinderi bilaterale (10-12.07.2024) Pentru 10 iulie – 2 săli, pentru 11 iulie – 6 săli, pentru 12 iulie – 6 săli. Săli cu capacitate de 8-10 persoane. Acestea vor fi utilizate pe parcursul zilelor de 10.07.2024-12.07.2024 (pentru 10 iulie – doar seara, pentru 11 iulie – toată ziua, pentru 12 iulie – doar dimineața).</p>
3	Servicii de catering organizate la hotel	<p>1. Organizarea cinei de bun venit de tip fourchette în incinta restaurantului unității hoteliere pe 10.07.2024, cu un meniu variat (apă, băuturi răcoritoare, vinuri în asortiment, aperitive reci, gustări calde, fel principal, fructe și desert).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consumația pentru circa 75 persoane; • Asigurarea cu mese și scaune pentru circa 75 persoane; <p><i>*Meniurile vor fi coordonate cu AC;</i> <i>*Prestatorul va asigura toate echipamentele, mobilierul și bunurile necesare servirii.</i></p>
		<p>2. 3 pauze de cafea pentru 10 - 12.07.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • consumația pentru circa 140 persoane; • Welcome coffee - ex. cafea, ceai, fursecuri, biscuiți, gustări sărate (canapeuri), plăcinte, fructe și desert; • Pauze de cafea - apă minerală și plată, ceai, cafea, fursecuri, biscuiți, gustări sărate (canapeuri), plăcinte, fructe și desert; • Apă, cafea, ceai, pe parcursul conferinței și ședințelor bilaterale (la solicitare-nelimitat); • 200 de sticle a câte 0,5 l de apă plată și pahare de sticlă pentru delegații la masa plenei și meselor dedicate ședințelor bilaterale. <p><i>*Zona de catering va fi amplasată lângă sala de Conferințe și va fi asigurată cu mobilierul necesar, inclusiv minim 30 mese de tip cocktail;</i> <i>* Meniurile vor fi coordonate cu AC;</i> <i>*Prestatorul va asigura toate echipamentele, mobilierul și bunurile necesare servirii.</i></p>
		<p>3. Prânz pentru aprox. 140 persoane pe 11.07.2024 în incinta restaurantului unității hoteliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • inclusiv cutii de prânz pentru delegații antrenați în cadrul întreprinderilor bilaterale. • Se va asigura un meniu autentic select și variat, cu servire individuală, care va conține dar nu se va limita la: apă, băuturi răcoritoare, aperitive reci, gustări calde, fel principal, fructe și desert <p><i>*Meniul propus va fi coordonat cu AC;</i> <i>*Prestatorul va asigura toate echipamentele, mobilierul și bunurile necesare servirii.</i></p>
<p><i>!Suplimentar se vor include în ofertă: *toate taxele: deservire, servicii personal, cleaning, etc. *mese, tacâmuri, aparataj pentru servire, etc</i></p> <p>Autoritatea Contractantă (AC) nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina persoanelor care a solicitat serviciul suplimentar. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților, AC are dreptul să oprească prestarea serviciilor iar Prestatorul va fi obligat să remedieze abaterile constatate, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură AC vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.</p> <p>!Oferta financiară trebuie detaliată pentru fiecare poziție/tip de serviciu solicitat în parte. Achitarea se va efectua conform serviciilor prestate de facto.</p>		

IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Responsabilitățile Autorității Contractante (AC):

- Va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activității;
- Va monitoriza, prin intermediul coordonatorului de eveniment, activitățile operatorului economic și va semnaliza operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

Responsabilitățile Prestatorului:

- va răspunde de executarea la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor; conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul coordonatorului de activitate;
- va informa de urgență AC și coordonatorul de activitate de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executarea la timp și cu eficiență a sarcinilor sale și să vină cu soluții la rezolvarea situațiilor neprevăzute;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini; toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC.
- să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului caiet de sarcini;
- să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
- pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din Republica Moldova;
- Prestatorul va fi pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

V. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică se va completa conform tabelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Oferta financiară se va completa indicând prețul total în MDL, cu TVA și fără TVA, pentru fiecare tip de serviciu solicitat, conform tabelului din Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, cu respectarea cerințelor tehnice din Tabelul nr. 1 de la capitolul III.

La oferta tehnică și cea de preț (conform Anexelor nr. 1 și nr. 2) vor fi anexate următoarele documente/informații:

1. Date despre operatorul economic (conform Anexei nr. 3);
2. Cerere de participare (conform Anexei nr. 4);
3. Declarație privind valabilitatea ofertei (conform Anexei nr. 5);
4. Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (conform Anexei nr. 6);
5. Certificat de înregistrare a ofertantului emis de Camera Înregistrării de Stat/Agenția Servicii Publice;;
6. Descrierea sau prezentarea generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului, care va include date, poze și informații generale despre propunerea de locații pentru cina de seară de bun-venit și prânz. Totodată, ofertantul pentru lotul 1 va prezenta un exemplu de Meniu pentru cina de seară de bun-venit (10.07.2024), pauzele de cafea (11.07.2024), prânz (11.07.2024), precum și alte informații pe care le consideră necesare;
7. Certificat valabil privind lipsa datoriilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat;
8. Declarația privind lista principalelor livrări / prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate (conform Anexei nr. 8);
9. DUAE (conform Anexei nr. 9).

După recepționarea propunerilor în scris, autoritatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri cu ofertanții.

VI. CRITERII DE SELECȚIE A OFERTANTULUI

Evaluarea va fi efectuată per lot, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

Conform criteriile de selecție din Anunțul de participare.

VII. PLĂȚI

8.1 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, 100 % după prestarea serviciilor, în termen de 30 zile de la prezentarea facturii fiscale.

8.2 Achitarea se va efectua conform serviciilor prestate de facto.

8.3 Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către coordonatorul de activitate, numai dacă sunt însoțite de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator.

8.4 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în Contract.

Conducătorul grupului de lucru:

Isemnat electronicl

Dina ROȘCA

Anexa nr 1. Model prezentare specificație tehnică

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Denumirea serviciilor acordate	Unitatea de măsură și cantitatea	Specificarea tehnică solicitată de AC	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
Lotul 1: Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel			
Servicii de cazare (10-13 iulie 2024)			
<i>40 camere de hotel pentru șefii delegației și însoțitorii acestora</i>	40 camere	Conform tabelului 1 din cap. III.	
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (10-12 iulie 2024)			
<i>Chirie sală pentru conferință (11 iulie 2024)</i>	1 serviciu	Conform tabelului 1 din cap. III.	
<i>Chirie 4-6 săli pentru ședințe bilaterale (10-12 iulie 2024)</i>	1 serviciu	Conform tabelului 1 din cap. III.	
Servicii de catering organizate la hotel (10-12 iulie 2024)			
<i>Cină de bun venit pentru 75 persoane pentru 10 iulie 2024</i>	1 cină	Conform tabelului 1 din cap. III.	
<i>Pauze de cafea pentru 140 persoane, pentru 10 – 12 iulie 2024</i>	3 pauze	Conform tabelului 1 din cap. III.	
<i>Prânz pentru 140 persoane, pentru data de 11 iulie 2024</i>	1 prânz	Conform tabelului 1 din cap. III.	

Denumirea operatorului economic: _____

Numele, prenumele directorului: _____

Semnătura: _____

Anexa nr 2. Model prezentare specificație de preț

SPECIFICAȚIA DE PREȚ (lotul 1)

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
Lotul 1: Servicii de cazare, servicii de reuniuni și conferințe, și servicii de catering organizate la hotel								
55110000-4	Servicii de cazare (10-13 iulie 2024)							
	40 camere de hotel pentru șefii delegației și însoțitorii acestora	Cameră	40					10-13.07.2024
55120000-7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (10-12 iulie 2024)							
	Chirie sală pentru conferință (11 iulie 2024)	Serviciu	1					11.07.2024
	Chirie 4-6 săli pentru ședințe bilaterale (10-12 iulie 2024)	Serviciu	1					10-12.07.2024
55520000-1	Servicii de catering organizate la hotel (10-12 iulie 2024)							
	Cină de bun venit pentru 75 persoane pentru 10 iulie 2024	Cină	1			83 333,33 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	90 000,00 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	10.07.2024
	Pauze de cafea pentru 140 persoane, pentru 10 – 12 iulie 2024	Pauze de cafea	3			58 333,33 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	63 000,00 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	10-12.07.2024
	Prânz pentru 140 persoane, pentru data de 11 iulie 2024	Prânz	1			162 037,04 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	175 000,00 Preț maxim admis, conform HG 101/2018	11.07.2024
<i>Total</i>								

Important! :

!Suplimentar se vor include în ofertă: *toate taxele: deservire, servicii personal, cleaning, etc. *mese, tacâmuri, aparataj pentru servire, etc

Autoritatea Contractantă (AC) nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina persoanelor care a solicitat servicii suplimentare. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților, AC are dreptul sa oprească prestarea serviciilor iar Prestatorul va fi obligat să remedieze abaterile constatate, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură AC vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.

Oferta financiară trebuie detaliată pentru fiecare poziție/tip de serviciu solicitat în parte. Achitarea se va efectua conform serviciilor prestate de facto.

Denumirea operatorului economic: _____

Numele, prenumele directorului: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 3

Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei
2. Adresa Firmei
3. Oficiul de înregistrare (dacă diferă de adresa Firmei)
4. Codul fiscal / IDNO
5. Telefon de contact
6. E-mail
7. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron
9. Experiența în domeniu
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - denumirea băncii completă (inclusiv dacă este cazul filiala/reprezentanța)
 - c/b
 - cod IBAN
11. Persoana împuternicită de a semna contractul, inclusiv datele procurii valabile (dacă este cazul) cu anexarea copiei.
12. Modalitatea de semnare a contractului (*se va menține sau bifa opțiunea agreată*):
 - electronic
 - olograf

Data _____ / _____ / _____

Semnătura _____

L.S

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea**

_____ (se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____,

subsemnații _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

Înregistrat _____,
(denumirea băncii)

la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____
(denumirea autorității contractante)

să plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. _____ Ofertantul

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

CONTRACT – MODEL

Contract Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de cazare, de reuniuni, conferințe și catering organizate la hotel
Cod CPV: 55000000-0

" ____ " _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al RM , reprezentat prin Șef Direcția generală management instituțional DI Ion PÎSLARU , care acționează în baza Ordinului ministrului finanțelor nr. 714-p din 05.10.2023, denumit în continuare " <i>Cumpărător</i> ", nr. de înregistrare 1006601000037, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. _____ Achiziționarea

(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din " ____ " _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
a) Specificația tehnică;
b) Specificația de preț;
c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pentru perioada 10.07.2024-13.07.2024.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: 100 % după prestarea serviciilor, în termen de 30 zile de la prezentarea Actului de îndeplinire a serviciilor și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la "31" decembrie 2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
--	----------------------------------

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului^{*)}	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 72 din 30.06.2020
(modificat prin Ordinul MF
nr. 146 din 24.11.2020)

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	SIA „RSAP” (MTender)
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Ministerul Finanțelor Republica Moldova

1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1006601000037
------	--	---------------

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2</i>)	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text

2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	/text/
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	/text/
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	/text/
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	/text/
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	/text/
2B.3	Țară	/text/
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	/text/
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	/text/

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
Plata impozitelor		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	<i>/text/</i>
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	<i>/text/</i>
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale? - <i>Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: <i>/text/</i>
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): <i>/text/</i>

		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	
Activitățile economice sunt suspendate			
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței			
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	
Conflict de interes			
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	
Etica profesională			
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	
Integritatea			
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>	

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	/text/
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: /text/
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): /text/
		Referința exactă a documentației: /text/
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național? - Autorizație de funcționare/Licență de activitate/ Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice/ alt document confirmativ	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: /text/
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): /text/
		Referința exactă a documentației: /text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet: text/
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text/
		Referința exactă a documentației: text/
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	Nu se cere
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul text/
	Cifra de afaceri medie anuală	Nu se cere
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare Perioada:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr]
		Anul text/
		Valoarea [număr]
		Anul text/
		Valoarea [număr]
		Valoarea medie totală [număr]
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text/
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text/
		Referința exactă a documentației: text/
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? - <i>Descrierea sau prezentarea generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului ce va include date, poze și informații generale despre propunerea de locații pentru cina de seară de bun-venit și prânz. Totodată, ofertantul pentru lotul 1 va prezenta un exemplu de Meniu pentru cina de seară de bun-venit (10.07.2024), pauzele de cafea (11.07.2024), prânz (11.07.2024), precum și alte informații pe care le consideră necesare, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul text
		Angajați [număr]
		Anul text
		Angajați [număr]
		Anul text
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? - <i>Ofertantul trebuie să posede o experiență în prestarea serviciilor similare ca obiect de achiziție de minim 3 ani în domeniu:</i> <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic va completa Declarația privind lista principalelor livrări / prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate - original confirmat prin semnătura electronică - conform Anexei nr.12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile de la solicitare.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în	Adresa de internet:

	documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - exclus

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul desfășurării procedurii de achiziție a serviciilor de cazare, de reuniuni, conferințe și catering organizate la hotel.

Conducătorul grupului de lucru:

/semnat electronic/

Dina ROȘCA

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura