

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Nr. 3 din 17 iunie 2019

privind achiziționarea Sistemului de imprimare (imprimantă)
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Î.M. Infocom
2. IDNO: 1003600031291
3. Adresa: mun. Chișinău, str. București, nr. 68, MD-2012
4. Numărul de telefon/fax: tel. 069800078, 022222462, fax: 022229857
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: finance@info.com.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
Întreprinderea Municipală Infocom prestează servicii de prelucrare a datelor și imprimare a avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	30232110-8	Sistem de imprimare	bucăți	1	<p>Specificații generale:</p> <p>Tip: Echipament multifuncțional Copiator/Imprimantă/Scanner color SRA3/A3/A4</p> <p>Viteza: min. 100 ppm A4 BW / 50 ppm A3 BW</p> <p>Volum lunar: min 2000000 pagini A4/lună</p> <p>Duplex automat: Da</p> <p>Garanție: 24 luni</p> <p>Specificații imprimare:</p> <p>Rezoluție imprimare: min 1200x1200 dpi</p> <p>Memorie controller: min. 2GB Ram, min. 250 GB HDD</p> <p>Driver imprimare: Microsoft Windows XP/Server 2003/Vista/7/10; Mac OS 10.4</p> <p>Conectivitate: 10/100/1000Base-TX Ethernet</p> <p>Support fișiere: AdobePostScript, PDF, PCL 5 and 6, TIFF...</p> <p>Alimentare hârtie:</p> <p>Capacitate tăvi: min. 8050 coli</p> <p>Alimentator: Automat</p>

				<p>Tăvi automate: min. 6 tăvi</p> <p>Alimentator Automat Documente Duplex: min. 250 coli</p> <p>Tip hârtie: hârtie obișnuită, cretată, lucioasă</p> <p>Grosime medie: 54 - 252 g/m²</p> <p>Mărimi: standard și personalizate până la SRA3</p> <p>Dimensiunea maximă a hârtiei: 330x488 mm</p> <p>Finisher: Capsare in mai multe pozitii diferite pentru minim 100 coli</p> <p>Modul de stocare a finisher-ului: Capacitatea de stocare a hartiei pentru minim 3000 coli 80 gsm.</p> <p>Capacitatea de iesire/coli: Min. 500 coli 80 gsm</p> <p>Utilitare pentru managementul echipamentului:</p> <p>Securitate: Autentificare prin parolă, Filtrare IP, autentificare LDAP, Kerberos, SMB.</p> <p>Filtrarea adreselor IP IPv4/IPv6,</p> <p>Software profesional pentru calibrare culoare: Calibrare culori, management de profile de culoare, culori SPOT.</p>
Valoarea estimativă totală, fără TVA, lei				330000 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Contractul nu este împărțit pe loturi.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Livrarea sistemului de imprimare (imprimantă) trebuie efectuată în decurs de max. 30 zile calendaristice din data semnării contractului. Locul destinației finale: Î.M. Infocom, adresa: mun. Chișinău, str. București, nr. 68, etajul 5.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30 zile.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document:
1.	Oferta (F 3.1.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.
2.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.
3.	Certificat/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
4.	Certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.

5.	Formular informativ despre ofertant	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
6.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
7.	Certificat de conformitate al Sistemului de management al calității ISO 9001	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
8.	Certificat ISO 20000	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
9.	Certificările de origine a mărfii de la producător	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
10.	Certificat partener oficial al producătorului	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
11.	Specificații tehnice (F 4.1.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
12.	Specificații de preț (F 4.2.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
13.	Certificat privind deținerea conturilor bancare	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
14.	Ultimul raport financiar	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.
15.	Service centru autorizat de producător	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **Nu se cere procedură accelerată**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică, pasul minim de licitație va fi de 1000 lei, numărul rundelor, durata fiecărei runde și durata intervalului dintre runde se va stabili automat de către SIA RSAP.**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu sunt stabilite.**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Cel mai scăzut preț**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică acest criteriu**
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* **13:00**
 - pe: *[data]* **01 iulie 2019**
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română**

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu sunt achiziții periodice
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **17 iunie 2019.**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **17 iunie 2019.**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Da |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: **Nu**

Conducătorul grupului de lucru: Mărgineanu Ion



L.Ș.