

## Contract individual de muncă N 19

03 Octombrie 2022

mun. Bălți

### § 1. Părțile contractului

**A.O. Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare**, denumită în continuare "Angajator", înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, din 03.10.2002, cod fiscal 1012620012421, reprezentat legal prin **Bordeianu Ina**, în calitate de Administrator, pe de o parte,

și

D-na **Svetlana Melnic** denumit în continuare "Salariat" - cod personal 2000016038431 posesor a buletinului de identitate A 04160584, eliberat la data de 13.06.2008, având ca bază prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003 am încheiat prezentul contract individual de muncă cu următoarele condiții asupra cărora am convenit de comun acord:

### § 2. Obiectul contractului

Prezentul contract reglementează raporturile de muncă, cât și alte raporturi în conexiune cu acestea, care apar între **Angajator** și **Salariat**, conform Codul Muncii al Republicii Moldova, altor acte normative, care conțin norme de dreptul muncii.

### § 3. Felul muncii

Salariatul este angajat în calitate de **Manager Centrul de Suport în Afaceri "Business Skills Hub"** deschis în cadrul AFAD având ca activități de bază Coordonarea Centrului (planificarea, organizarea și supervizarea activităților din centru; stabilirea și implementarea obiectivelor centrului, asigurarea respectării politicilor și procedurilor interne), Consultanță și Suport pentru antreprenori, Promovarea și Dezvoltarea centrului (dezvoltare parteneriate, atragerea de fonduri și proiecte), Organizarea de evenimente și Programe de formare implementate în centru, Gestionarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, Managementul Echipei, Monitorizarea și Raportarea Performanțelor centrului.

Colaboratorul se supune **Directorului Executiv**.

### § 4. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară pe strada **Kiev, nr. 75, mun. Bălți, Republica Moldova**.
2. Salariatul își exprimă acordul de a prelua în caz de necesitate alte însărcinări asemănătoare.

### § 5. Modalitatea muncii

Munca este: deplina

### § 6. Durata Contractului

Nedeterminată, salariatul/salariata **Melnic Svetlana** urmând să înceapă activitatea la data de 03.10.2022.

La rezilierea contractului, salariatul trebuie să predea toate materialele și obiectele de muncă înapoi la dispoziția întreprinderii.

### § 7. Regimul de muncă

Durata timpului de lucru este de **40** ore pe săptămână conform art. 95 din Codul Muncii Republicii Moldova. Regimul de muncă este reglementat de Regulamentul de ordine interioară a unității.

Salariatul este de acord, conform necesităților întreprinderii, să facă ore suplimentare.

Orele suplimentare se vor efectua și remunera, conform Codului muncii RM.

În cazul imposibilității de a se prezenta la locul de muncă salariatul trebuie să informeze administratorul sau superiorul nemijlocit.

### § 8. Regimul de odihnă

1. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual:

Dreptul la concediu se reglementează conform dispozițiilor legii și Firmei.

Salariatul are dreptul la concediu anual de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare. Dreptul la concediu apare conform prevederilor legislației muncii în vigoare.

La stabilirea perioadei concediului se iau în considerație necesitățile Firmei și graficul concediilor aprobat.

Concediul poate fi acordat integral, sau în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în doua sau mai multe părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

b) concediul de odihna anual suplimentar se acordă, conform prevederilor legale, și numai la cererea salariatului, conform prevederilor legislației muncii.

La prezentarea actelor respective salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit, pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare.

#### **§ 9. Asigurarea sociala a salariatului**

Se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

#### **§ 10. Asigurarea medicala a salariatului**

Se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

#### **§ 11. Salariul:**

1. Salariul lunar este 21000 MDL, care include prima de asigurare medicală (9%) și impozitul pe venit (12%).
2. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează sau în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, în condițiile art. 158 - Codul muncii RM.
3. Pentru implementarea proiectelor ce vizează activitatea centrului, salariatul va primi o remunerare suplimentară, stabilită conform proiectului și reflectată în act adițional la contractul de muncă.
4. Data/datele la care se plătește salariul este data de 10 ale fiecărei luni.
5. În cazul deplasărilor, Salariatul are dreptul la restituirea cheltuielilor conform legislației în vigoare.

#### **§ 12. Alte clauze:**

1. Perioada de preaviz în cazul concedierii din inițiativa Angajatorului este de 2 luni, conform art. 88 Codul muncii.
2. Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 14 zile calendaristice, conform art.85 CM

#### **§ 13. Drepturi și obligații generale ale părților**

##### **1. Salariatul are următoarele drepturi:**

- a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul Muncii,
- b) dreptul la muncă conform contractului individual de muncă,
- c) dreptul la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- d) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective,
- e) dreptul la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime,
- h) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și alte acte normative
- i) și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

##### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- d) obligația de a respecta cerințele de protecție și igienă a muncii în unitate;
- e) să execute la timp și calitativ obligațiile funcționale, ordinele și indicațiile șefului ierarhic superior și directorului,
- f) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor,
- g) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională,

h) să manifeste atitudine gospodărească și rațională (economă) față de bunurile și mijloacele ce se află în gestiunea întreprinderii,

i) să respecte cu strictețe legislația în vigoare.

j) în activitatea sa se subordonează administratorului

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contractul cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;

b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului,

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

e) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă.

f) drepturile prevăzute la art. 10, alin. 1 Codul muncii.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și contractului individual de muncă.

b) să acorde salariatului muncă prevăzută de prezentul contract,

c) să asigure salariatului condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.

d) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă,

e) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală,

f) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul Muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract.

g) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă.

h) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare.

i) alte obligații prevăzute de legislație.

#### § 14. Răspunderea părților

1. Responsabilitatea părților este determinată conform legislației în vigoare.

2. Partea contractului individual de muncă, care a cauzat, în legătură cu exercitarea obligațiilor sale de muncă, un prejudiciu material și/sau moral celeilalte părți a contractului, va repara acest prejudiciu, conform legislației în vigoare a RM.

3. Încetarea raporturilor de muncă după cauzarea prejudiciului material și/sau moral, nu presupune eliberarea părții culpabile de repararea prejudiciului cauzat.

#### § 15. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Codului muncii.

2. Orice modificare (completare) privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

3. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

5. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

6. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul

acestui și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii

8. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

9. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

10. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

11. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

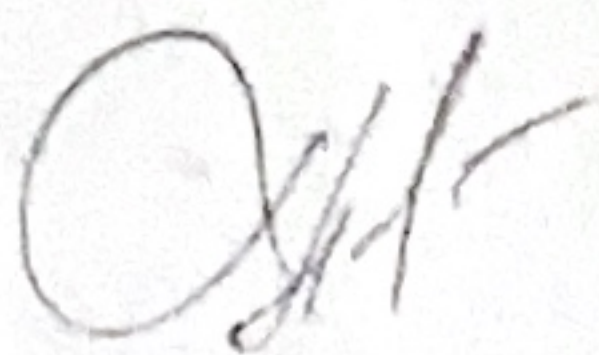
Datele de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

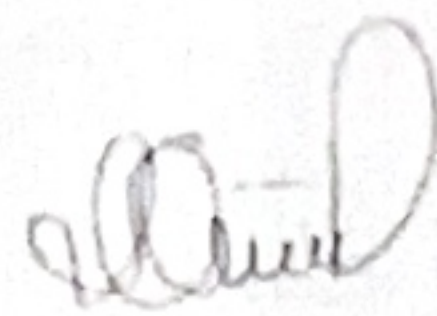
**A.O. Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare**  
str. Bulgară, 158/1, mun. Bălți  
Cod fiscal 1012620012421

Salariatul

**Svetlana Melnic**  
Str. N. Iorga, 11 D ap. 11 mun. Bălți  
cod personal 2000016038431  
Buletin de identitate A 04160584, din 13.06.2008



Semnătura \_\_\_\_\_



Semnătura \_\_\_\_\_