

Se completează de către autoritatea contractantă.

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. Denumirea obiectului: *Servicii de proiectare "Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4"*

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

2. Amplasarea obiectului: *or.Căușeni , str. M. Eminescu, nr. 4*

Se precizează adresa.

3. Beneficiar/investitor: *Agenția Servicii Publice, mun. Chișinău str. A. Pușkin, nr. 42*

Se precizează Autoritatea contractantă.

4. Statutul de protecție: -

Se precizează după caz.

5. Temeiul proiectării: *Elaborarea documentației „Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4”*

Se precizează temeiul elaborării documentației.

6. Descrierea obiectului:

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției

Nr. de ord.	Denumirea criteriilor de baza	Cuprinsul criteriilor	Notă
1.	DATE GENERALE A PROIECTULUI		
1.1.	<i>Beneficiar</i>	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	
1.2.	<i>Proiectant</i>	Determinat în una procedurii de achiziție publică	
1.4.	<i>Adresa</i>	Or. Causeni, str. M. Eminescu, nr. 4	
1.5.	<i>Denumirea proiectului</i>	Servicii de proiectare ”Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4”	
2.	DATE GENERALE		
2.1.	<i>Date generale despre bunurile imobiliare a proprietarului</i>	Imobilul cu nr. Cadastral 2701218.009.01	
2.2.	<i>Faza proiectului</i>	Etapa 1. Elaborarea și aprobarea schiței de proiect cu participarea Beneficiarului. <ul style="list-style-type: none">➤ Expertiză tehnică în vederea creării a 2 goluri de uși/ferestre➤ Ridicare topografică;➤ Lucrări de măsurare a clădirii existente;➤ Plan general, Sc. 1:500.	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan parter, Sc 1:100; ➤ Fațadele clădirii, Sc 1:100; ➤ Plan acoperiș, Sc 1:100; ➤ Plan de amenajare și încadrare în teren format 3D. <p>Etapa 2. Elaborarea proiectului de execuție în conformitate cu prevederile din normativul NCM A. 07.02-2012 ” Procedura de elaborare avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiect de execuție compartimentele: (SAC, PG, TH, RIAC, REAE, EEI/EEF, IVC, A, TS, POC, Design (100 m.p.); ➤ Soluții cromatice; ➤ Soluții termomecanice și tehnologice: <ul style="list-style-type: none"> - Încălzire, ventilare și condiționare a aerului conform cerințelor de funcționare, păstrare documentelor și prestare servicii publice; - Instalații și rețele interioare de apă și canalizare; - Instalații și rețele interioare de alimentare cu energie electrică; - Semnalizare pază și de incendiu; - Instalații și rețele interioare de telecomunicații și internet; - Automatizarea soluțiilor termomecanice; ➤ Protecția mediului ambiant; ➤ Dotarea cu mobilier; ➤ Deviz de cheltuieli; ➤ Verificarea devizului și proiectului de execuție pe fiecare compartiment, cu prezentarea avizelor de verificare; <p>Srep. = 462,5 m2.</p>	
3.	CERINȚELE DE BAZĂ PRIVIND SOLUȚIILE PROIECTULUI		
3.1.	<i>Elaborarea soluțiilor de proiect</i>	<p>În proiect vor fi utilizate următoarele materiale de finisare:</p> <p>Tîmplăria: ușile interioare din MDF cu sticlă mat, ușile exterioare – profil aluminiu, 5 camere</p> <p>Schimbarea ferestrelor – profil aluminiu, 5 camere cu geam termopan,</p> <p>Finisările interioare în toate încăperile, conform normativelor în vigoare, vor fi din materiale ecologice, care corespund nivelului de calitate înalt, și cerințelor sanitaro-igienice, antiincendiare, tehnice și estetice certificate în RM.</p>	

		<p>Pereții despărțitori – plăci rigips pe carcasă din profil de aluminiu, cu vată minerală în calitate de termo-fonoizolant.</p> <p>Pardoselile - vor fi din plăci ceramice de porțelanat dim. 800 x 800 mm, 600x400 mm și laminat cl 33.</p> <p>Tavane: Tavan casetat tip „Armstrong” și plăci rigips pe carcasă</p> <p>Fațada: Termoizolarea fațadei cu plăci din vată minerală și finisare cu tencuială decorativă.</p> <p>Rețele exterioare: Proiectul de execuție va fi elaborat în strictă conformitate cu avizele de racordare eliberate de Î.C.S. ”Premier Energy Distribution” cu respectarea normativelor în construcție în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Amenajarea teritoriului (PG) prevede asigurarea cu locuri de parcare în spatele clădirii</p>	
3.2.	<i>Sistemele inginerești ale clădirii, utilajul tehnologic și tehnic</i>	<p>Utilajul tehnologic performant de ultima generație în corespundere cu cerințele ASP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rețea exterioară de electricitate conform cerințelor tehnice și categoria de aprovizionare cu EE – (distanța până la sursa de conectare aproximativ 100 m) - Surse suplimentare de alimentare cu EE – generator diesel; - Comunicații telefonice: de prevăzut legătura telefonică, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor - Comunicații internet: de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic; 	
4.	CERINȚE SUPLIMENTARE		
4.1.	<i>Elaborarea variantelor de proiect</i>	<p>Se vor elabora variante de schițe pentru spațiile planificate, care vor fi prezentate beneficiarului spre aprobare.</p> <p>Specificațiile tehnice pentru rețelele exterioare vor fi elaborate în perioada proiectării.</p>	
4.1.	<i>Pregătirea materialelor pentru expunere (prezentare)</i>	<p>Elaborarea setului necesar pentru prezentare pe formatul A3– 3 exemplare și format electronic.</p>	

7. Justificarea elaborării documentației de proiect: *conform necesităților Agenției Servicii Publice*

Se precizează necesitatea elaborării documentației.

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect: *conform pct. 6 din Caietul de sarcini*

Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice: *conform pct. 6 din Caietul de sarcini*

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

10. Documente obligatorii la depunerea ofertei: *conform pct. 12 din Anunțul de participare*

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor: *conform pct. 12 din Anunțul de participare*

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă: Agentia Servicii Publice

Data " ____ " _____