

Graficul livrărilor în cadrul contractului de prestare servicii de dezvoltare și gestionarea SI Ciclul de viață al documentelor (legiferare.gov.md DLC/CRM)

22 aprilie 2025

Livrarea 1

Durata - 32 zile lucrătoare

- Înghețare la coloane.
- Îmbunătățirea procesului de selectare a persoanelor responsabile.
- Optimizarea instituțiilor subordonate
- Cancelariei de Stat s.a. Refacerea procesului de delegare sub structura ierarhică a instituțiilor.
- Integrare cu e-Monitorizare (API).
- Redenumirea Link la anunțul de inițiere.
- Extinderea câmpului „Planificare”.
- Toate câmpurile Documentului să fie editabile
- Îmbunătățirea experienței de utilizare a istoriei.
- Panoul delegare să fie vizibil pe toate pistele SI.
- Schimbări logica referitoare la ședința SSG.
- Schimbări logica referitoare la ședința de lucru.
- Schimbări logica referitoare la ședința oficială
- Monitorizarea sistemului.
- Vizualizarea logo-urilor sistemului.
- Codul sursă.
- Scalabilitatea sistemului.
- Mediile de dezvoltare și instanțele de testare
- Livrabilele.

Livrarea 2

Durata - 29 zile lucrătoare

- -Schimbări referitoare la logica după ședința oficială.
- Schimbări referitoare la publicare.
- Sortarea implicită a documentelor în coloane.
- Sortarea manuală a documentelor în unele coloane.
- Adăugarea titlului documentului în textul mesajului notificării.
- Adăugarea tipului comentariului în istorie
- Să fie sigla UE în fișă.
- Numărul unic în fișă.
- Raportul - agenda Ședința SSG (partea publică).

- Raportul - agenda Ședința de Lucru (partea publică).
- Raportul - agenda Ședința oficială (partea publică)
- Raportul - actele care s-au aprobat.
- Notificări privind expirarea termenilor.
- Notițe private la document.
- Etichetarea documentelor.
- Căutare fără diacritice.
- Coordonare prealabilă.
- Coordonarea după promovare.

Livrarea 3

Durata - 29 zile lucrătoare

- Evidențierea instituției pentru validare(CS sau MAE).
- Evidențierea tipului avizării pentru documentele în pista de avizare.
- Ședința inter-instituțională.
- Coautorul documentului trebuie să-l vadă în board, la fel ca și autorul.
- Fișa documentului să nu dispară la anumite activități.
- Afișarea ”Acest câmp este obligatoriu” după crearea comentariului.
- De afișat pista documentului în fereastra cu detaliile documentului.
- Hover pe nume de utilizator să arate subdiviziunea.
- ETL.
- Atenționarea unei persoane sau instituție.
- Semnarea documentelor
- Numărul de ordine.
- Gradul de finalizare al textului.
- Redenumire CRM în MRP inclusiv URL.
- Alinierea titlului entităților urmărite în quickbox-uri.
- Schimbare stilistică și paleta
- Posibilitatea de a trata instituțiile ca entități din Directory.
- Relații – refactor.
- Migrare relații existente.
- Ierarhie angajamente.
- Schimbarea editării.
- Raport pentru Proiect.
- Raport pentru Angajament.
- Raport pentru partener.
- Quick filtru: doar evenimente în viitor.
- Notificări despre evenimente.

Semnat:SRL Rodac Info Numele, Prenumele:Procopie Roman În calitate de: administrator

Ofertantul: SRL Rodac Info Adresa: mun. Chișinău, str. Florilor 12/1, ap.89, MD2068