



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 193  
de achiziţionare a serviciilor de curăţenie

"31" decembrie 2020

mun. Chişinău

| Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii                                                                                                                                                                           | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"Proterra Grup" SRL,</b><br>reprezentată prin director Alexandr Timofti,<br>care acţionează în baza _____,<br>denumit(a) în continuare <i>Vînzător/prestator</i><br>nr.1011600012547 din 29.03.2011<br>pe de o parte, | <b>Instituţia Medico-Sanitară Publică</b><br><b>Asociaţie Medicală Teritorială Botanica,</b><br>reprezentată prin director Ion Nogai,<br>care acţionează în baza <u>statutului</u> ,<br>denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/</i><br><i>beneficiar</i> , pe de altă parte, |

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziţionarea **serviciilor de curăţenie**, denumite în continuare Servicii, conform licitaţiei publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1601366260389, din 05.11.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din 26.11.2020.

2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificaţia tehnică şi de formare a preţului;
- Lista serviciilor şi graficul prestării;
- Formularul ofertei.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi/sau Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor şi serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

## CONDIŢII SPECIALE

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile şi conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **2. Termenele și condițiile de livrare / prestare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2010 DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău, str. Dacia 5/2 lit. A și B - CCD și CMF nr.3; str. Titulescu 37 – CMF nr.1, str. Independenței 28 – CMF nr.2; str. Muncești 400/1 – CS Muncești);, în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:

1. Regim de lucru: de luni pînă vineri **de la 07.00 pînă la 19.00 regim zi (graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 – 07.00-13.00; schimbul 2 – 13.00-19.00)** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
2. Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
3. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de origine (original);*
- c) *Certificatul de calitate (original).*

*Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.*

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spalarea / curatare pardoselilor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor;
3. Spălarea/curățarea ascensoarelor;
4. Stergerea pervazurilor;
5. Curatarea balustradelor;
6. Dezinfectarea balustradelor;
7. Stergerea usilor și a ferestrelor;
8. Prelucrare mobilierului;
9. Colectarea și depozitarea gunoierului în locuri special amenajate;
10. Intretinerea grupurilor sanitare;
11. Spalarea și curatarea fatadei și vitaliilor;
12. Covorase de protecție la intrare – curățarea de 3 ori pe zi;
13. Curățania cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m<sup>2</sup> (CCD – 2458,55, CMF nr.1 – 1072,70 m<sup>2</sup>, CMF nr.2 – 2413,40 m<sup>2</sup>, CMF nr.3 – 1262,90 m<sup>2</sup>, CS Muncești – 271,7 m<sup>2</sup>);
14. Curățarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m<sup>2</sup> (CCD – 1938,05 m<sup>2</sup>, CMF nr.1 – 897,20 m<sup>2</sup>, CMF nr.2 – 1580,90 m<sup>2</sup>, CMF nr.3 – 1040,80 m<sup>2</sup>, CS Muncești – 176,8 m<sup>2</sup>);
15. Curățarea teritoriului cu suprafață totală de 2,045 ha (CCD – 0,426 ha, CMF nr.1 – 0,411 ha, CMF nr.2 – 0,80 ha, CMF nr.3 – 0,283 ha, CS Muncești-0,125 ha)

16. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 74 : în CCD - 13 persoane, în CMF nr.3 - 16 persoane, în CMF nr. 2 – 23 persoane, ; în CMF nr.1 - 18 persoane, CS Muncești – 4 persoane;

## **2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:**

1. Prestatorul trebuie să activeze în domeniul de medicină nu mai puțin de 2 ani.
2. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
4. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
5. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curățenie (cîte o mașină pentru fiecare calădire (CMF nr.2, CMF nr.3 și CCD) – minimum 3 de unitate), cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesari, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, materialul antiderapant, e.t.c.). După utilizare este necesar de dezinfectat echipamentul folosit. Obligatoriu utilizarea mopurilor plate, fără scurgerea manuală (obligatoriu scurgerea automată).
6. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curățenie. Mașinile pentru curățenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m<sup>2</sup>
7. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
8. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
9. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
10. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
11. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă. O dată în săptămână șef de echipă împreună cu asistenta majoră sau asistenta superioară CMF va efectua inspectarea fiecărui Centru Medical și va efectua controlul calității serviciilor prestate.
15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
17. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

19. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestatorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.
20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.
23. Regim de lucru: de luni până vineri **de la 07.00 până la 19.00 regim zi (graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 – 07.00-13.00; schimbul 2 – 13.00-19.00)** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Fiecare sâmbătă **de la 08.00 până la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.
29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.
30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte.
33. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
34. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.
35. Colaboratorii prestatorului efectuează colectarea inventarului moale murdar (ștergere, capoate, lenjerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestatorului.
36. Prestatorul efectuează la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, ușilor, pereților cu materialele Beneficiarului.
37. Prestatorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfectante.
38. Prestatorul trebuie să asigure schimbul de dezinfectanți o dată în trimestru conform cerințelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidență datei de schimbare a dezinfectantului și denimirii dezinfectantului. Odată cu schimbarea dezinfectantului prestatorul efectuează instrucțiunea personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajaților prestatorului privind instrucțiunea efectuată.

39. Prestătorul trebuie să efectuează trimestrial verificarea concentrației substanțelor active de dezinfectanți în soluțiile gata de lucru și să le prezinte Beneficiarului.
40. Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
41. Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, ștergere, lenjerie și etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă și înlocuirea lor cu cele curate aduse din spălătorie.
42. La încheierea contractului să fie prezentată lista lucrătorilor care urmează să fie atrași pentru executarea contractului dat.

## **ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR**

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

## **Volumul serviciilor obligatoriu:**

### **I. Birourile medicilor de familie, de profil terapeutic (neurolog, alergolog, gastrolog , etc.), oftalmologie, ORL:**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi, ștergerea lavoarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior,.

Consumabile necesare: teu și caldare cu marcaj special destinate numai pentru birourile date, sacșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, mobilierului și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

### **II. Triaaj; camera de depozitare a deșeurilor; camerara de prelucrarea și segregare a deșeurilor:**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: teu și caldare cu marcaj special destinate pentru birourile date, sacșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

### **III. Cabinetul de infecție:**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici,

ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 5 teuri, 5 căldări și 5 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", "biroul medicului - podea", "viceu", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte..

Apă folosită după spălarea cabinetului de infecție se varsă în viceul amplasat în cabinetul dat.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **IV. Cabinetul de proceduri:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **V. Cabinetul de vaccinare:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 5 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **VI. Chirurgie, ginecologie**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

1,0-1,5 litri, 1 vas de masă plastică mare, 2 căldări de masă plastică cu capac de 6-8 litri, 15 măături, 10 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 10 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 10 paste de curățat; CMF nr.2: 8 căldări de masă plastică cu teu, 30 cîrpe de podea, 10 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 10 perii cu mîner lung pentru tavan, 10 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 10 căldări de masă plastică (10 litri), 60 cîrpe pentru veselă, 10 seturi de burete pentru veselă și chiuvetă, 10 seturi de cîrpe pentru praf uscat pentru mobilă, 20 flacoane de detergent pentru podea, 72 pachete de detergent pentru captușele, 10 flacoane de poliroli pentru îngrijirea mobilei, 10 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de 1,0-1,5 litri, 10 flacoane de soluție pentru geamuri și oglinzi, 20 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 20 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 15 paste de curățat, 20 măături, 6 căldări de masă plastică de 6-8 litri., săpun de rufe pentru spălarea captușelelor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, caloriferelor, pereților și ferestrelor.

Să nu ridice, să nu deplaseze, să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedeele de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor și draperiilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

În afară de cerințele generale sunt unele cerințe speciale pentru fiecare cabinet, și anume:

#### **Cabinetul de electroterapie**

Se face curățenie umedă cu 30 minute pînă la începutul lucrului în cabinet. Aparatajul la moment trebuie să fie deconectat de la rețea.

Canapelele se prelucrează cu soluție de 1% a clorurei de var. Se efectuează aspirarea covoarelor. Captușele trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor (spălarea fiecărei captușale, dializa, fierberea și scurgerea captușelelor, punerea după polarizare în termostat). Deșeurile medicale trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor și evacuate după fiecare schimb din cabinete. După fiecare curățenie cabinetele se aiereseasc. În cazul necesității ajută să țină pacientul la proceduri.

Programul curățenie umede 7.00-8.15, 12.30-14.15; 15.30-18.30

#### **Cabinet cu raze ultraviolete generale și segmentare**

Se prelucrează pelicula de pe canapele cu soluție de 1% de clorură de var.

După efectuarea procedurilor cu RUV și segmentare cabinetul trebuie să fie bine aierisit.

#### **Cabinetul de inhalații**

Se spală pereți din teracotă de 2 ori pe săptămîină. Cabinetul se aierisește zilnic după necesitate. Se face iradierea cu lampa de cuarț a cabinetului conform programului. Se spală conform instrucțiunilor tubusurile, furtunele, măștile de mucoase, și altele pentru a pregăti prelucrarea și sterilizarea lor. Mesele se prelucrează cu soluția de clorură de var de 1% după fiecare pacient.

#### **Cabinetul haloterapie (speleoterapie)**

După fiecare procedură de speleoterapie în grup se face curățenie umedă, iar după fiecare ciclu de ședințe se face aierisirea cabinetului. Teracota se spală o dată în săptămîină. Pereții acoperiți cu teracotă se prelucrează o dată în săptămîină cu sare.

#### **Cabinetul de termoterapie**

Pe tot parcursul zilei de lucru se efectuează supravegherea cazanului pentru topirea parafinei și ozocheritei. Să fie asigurată tehnica securității (prelucrarea parafinei-ozocheritei în cazan, podeaua să fie uscată și altele). În scopul neadmiterii arsurilor parafina-ozochirită se toarnă încet și lent în cuvete. În perioada prelucrării parafinei-ozochiritei în cabinet se pune în funcție ventilația electrică în scopul neadmiterii formării vaporilor de aburi. După

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor și ușilor, ștergerea geamurilor din interior, ștergerea mobilierului extern și intern, scaunelor și banchetelor.

Consumabile necesare: 7 teuri, 7 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mari, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

La fiecare oră-două se fie verificat cantitatea deșeurilor cu eliminarea lor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

## **VII. Staționar de zi**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

## **VIII. Secția recuperare medicală și medicină fizică**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea și dezinfectarea podelelor, ușilor, meselor, noptierelor, paturilor, dulapurilor; ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor cu detergenți și dezinfectanți speciale, schimbarea lengeriei murdare la camerista conform graficului stabilit, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante din secție.

Consumabile necesare pentru toată perioada de valabilitate a contactului: CCD: 3 căldări de masă plastică cu 3 teuri, 20 cîrpe de podea, 3 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 2 perii cu mîner lung pentru tavan, 3 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 4 căldări de masă plastică (10 litri), 30 cîrpe pentru veselă, 6 seturi de burete pentru veselă și chiuveță, 6 seturi de cîrpe pentru praf uscat pentru mobilă, 10 flacoane de detergent pentru podea, 48 pachete de detergent pentru captușele, 5 flacoane de poliroli pentru îngrigirea mobilei, 6 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de

necesitate se efectuează aierisirea cabinetelor, spălarea cuvetelor de parafină-ozochirită, curățarea mușamelei, linoleumului și termostatului de parafină-ozochirită. Curățenie umedă se efectuează înainte și după fiecare schimb.

#### **Cabinetul de masaj**

Curățenie zilnică de 2 ori pe zi între orele 07.00-08.15; 14.00-16.00

Zilnic se șterge praf, oglinzile și ușile. După fiecare pacient canapea se prelucreează cu soluția de clorură de var de 1%. La începutul și sfârșitul zilei de lucru se efectuează în cabinet iradierea cu lampa de cuarț.

#### **Cabinet de kinetoterapie**

Curățenia umedă între orele 07.00-08.30; 12.00-13.30; 17.30-18.30

Suprafața sălii kinetoterapie în CMF nr.2 și cabinetului medicului kinetoterapeut este de 140 m<sup>2</sup>. Suprafața sălii kinetoterapie în CCD este de 40 m<sup>2</sup>.

Zilnic se mătură și se spală podele, cu aspiratorul de prelucrat covorațe, ștergerea oglinzilor, scaunelor, scărilor și altele, spălarea ușilor și pereților. După fiecare grupă de copii se aierisească cabinetul și se pune lampa de cuarț. Fiecare 2 săptămâni se scutură covarele și se curăță cu detergenți speciali pentru covorațe și cu oțet de masă de 6%. O dată în lună se spală cu detergent podeaua acoperită cu pietre. O dată pe lună împreună cu electrician se scot plafoane și se șterge praful. Se pregătește soluția dezinfectantă pentru canapele, podele și altele. Se îngrijesc florile din cabinet. O dată în săptămână se schimbă albiturile (cerșafurile, capoatele, draperiile și altele).

### **IX. Rentghenologie**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori pe zi între orele : 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea prafului de pe mobilă și cabluri, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri, ștergerea lavoarelor, pregătirea biroului pentru primirea bolnavilor (întunecarea, pregătirea locului de muncă a medicului și laborantului), să ajute laborantului în pregătirea soluției de bariu, substanțelor de contrast și reagenților chimice pentru dezvoltarea filmului radiologic, asistența medicului în efectuarea investigațiilor radiologice complicate (investigarea intestinului gros cu utilizarea substanței de contrast), invitarea pacienților în cabinetul rentghenologic la indicarea medicului sau laborantului, aducerea casetelor medicului sau laborantului; asistența în procesul dezvoltării filmului radiologic; însoțirea pacienților după investigații în alte secții, transmiterea documentelor în alte secții sau în registratură, transmiterea în spălătorie și aducerea din spălătorie a capoatelor și ștergarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Lucrătorul trebuie să respecte regulile de securitate și protecție a muncii.

Consumabile necesare: 5-7 teuri, 5-7 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacșii de gunoi negri, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și altele.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

### **X. Urologie**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 4 teuri, 4 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **XI. Ftiziatrie**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 8 teuri, 8 căldări și 16 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mare, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Apă folosită după spălarea cabinetelor de friziatrie se varsă în viceul amplasat în cabinetele date.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, radiatoarelor și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **XII. Cabinetul de sterilizare a instrumentelor**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 16.00-17.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 6 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **XIII. Laboratorul biochimic CCD –8 cabinete (2 persoane)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea

și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Zilnic, după dezinfectare, eprubetele de sticlă se spală (100-200 buc./zi).

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CCD și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 6 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

#### **XIV. Laboratorul biochimic CMF 2 – 3 cabinete (1 persoană)**

##### **1. Cabinetul de lucru**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, 3-4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

##### **2. Spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 4 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

### **3. Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează de 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

## **XV. Laboratorul clinic CMF 2 (2 persoane)**

### **4. Cab.232 – recoltarea sîngelui capilar**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4 pungi negre pe zi, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

### **5. Cab.231 – cab.medicilor de laborator**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, sol.dezinfectante.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

### **6. Cab.227 – aparatajul și colectarea sîngelui venos**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227,229,232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate, o dată în lună se dezgheață și se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

**7. Cab.228 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-228), 1 căldare (marcată-228) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi, 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

**8. Cab.229 – spălătoria**

9. Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227, 229, 232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

#### **10. Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri) , spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

#### **11. Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

### **XVI. Laboratorul clinic CMF 1 (2 persoane)**

#### **12. Cab.202 – medici laboranți**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-202), căldare (marcată- 202), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

#### **13. Cab.203, 204 –colectarea sîngelui periferic**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea sîngelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

#### **14. Cab.206 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup> - 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Lamele folosite în procesul lucrului, după dezinfectare în pungă galbenă, se pun în pungă neagră și se duc la gunoi.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat.

Consumabile necesare: teu (marcat- 206), căldare (marcată- 206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4-6 pungi negre pentru deșeuri menajere, 4-6 pungi galbene(după necesitate), sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

#### **15. Cabinetul – aparataj (efectuarea analizelor)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-203,204), 1 căldare (marcată-203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

#### **16. Cabinet – spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu  $H_2O_2$  – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea singelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

#### **17. Depozit + viceu**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată pe zi, între orele : 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor și viceului cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri).

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-206), 1 căldare (marcată-206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, mănuși de cauciuc, 1 pungă neagră.

#### **18. Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

#### **19. Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

### **XVII. Laboratorul clinic CMF 3 (2 persoane)**

#### **20. Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

#### **21. Cab.307 – camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF3 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

#### **22. Cab. 311 – medici de laborator, 316 - șef de laborator**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-307,311,316), 1 căldare (marcată-307,311,316) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 4 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

#### **23. Cab.310 – recoltarea sîngelui venos**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Între orele 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>, după necesitate, deșeurile menajere, mănușile folosite și containerele cu seringi cu material biologic se evacuează în cabinetul 313 pentru dezinfectare.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310, 313, 314, 315) și cîrpe (pentru curățenia uscată și umedă), 4-6 pungi negre, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

#### **24. Cab.317 – Imunologia și grupele sangvine**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-317), 1 căldare(marcată-317) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate; dezinfectarea și spălarea frigiderelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

## **25. Cab.312 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută), viceu**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Spălarea viceului cu sol.dezinfectante se efectuează o dată în zi.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

După autoclavare, punga cu conținut de material biologic se pune în pungă neagră și se duce la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-312), 1 căldare(marcată-312) și cîrpe (pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi(după necesitate), 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

## **26. Cab.315 –colectarea sîngelui periferic**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea sîngelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 310,313,315), căldare (marcată - 310,313,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

#### **27. Cab.314 – aparataj (efectuarea analizelor)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310,313,314,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent; clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

Dezinfectarea și spălarea frigiderului.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

#### **28. Cab.313 – spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, planșete, eprubete de sticlă de la grupa de sînge, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 310,313,314,315), căldare (marcată- 310,313,314,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

La curățenie generală pentru fiecare laborator este necesar 1 teu cu marcaj ”Curațenie generală”, 1 perie cu mîner lung, 1 leghean de 15-20 litri, cîrpele care pot fi autoclavate după efectuarea curățeniei.

### **XVIII. Laboratorul clinic CS Muncești – 3 cabinete (1 persoană)**

#### **29. Cab.20 – colectarea sîngelui**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Eprubetele de sînge și capilarele folosite în lucru, cu material biologic, după dezinfectarea în punga galbenă, se leagă și se pun în punga neagră pentru a fi evacuate la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.20), 4 pungi de gunoi negre și 2 galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămînă (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

**30.**

### **31. Cab.19 – colectarea analizelor generale (urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Vesela de laborator : eprubetele de urină, paharele de urină(de unică folosință), după dezinfectare, infirmiera, le duce la depozit în punga neagră. Resturile de mase fecale, spută și obiectele ce au fost în lucru, după dezinfectarea de 2 ore, se aruncă la gunoi în punga neagră.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.19), 4 pungi de gunoi negre și 4 galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămînă (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

### **32. Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare

### **XIX. Spălare/curățure ascensoarelor**

Spălarea / curațirea ascensoarelor se efectuează zilnic de 3 ori pe zi între orele:

7.30-8.00; 11.30-12.00; 15.00-15.30 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea oglinzilor, spălarea și prelucrarea pereților și ușilor din interior și exterior cu soluție specială pentru luctruirea oțelului.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

## **XX. Curățarea teritoriului**

Curățarea teritoriului zilnic de la ora 8.00 (dar nu mai puțin de 3 ore pe zi) se începe cu curățarea scărilor și trotuarelor din fața clădirii. Urnele de pe teritoriu să fie menționate în stare sanitară cu evacuarea deșeurilor de cel puțin 2 ori pe zi și în caz de necesitate.

În urma efectuării curățeniei este necesar de săpat, de prășit și de udat clumbele, de întreținut clumbele în stare îngrijită, de efectuat curățenie sanitară a arbușilor, sezonier de dat cu var Țopacii și bordure, de cosit și de greblat iarba, de măturat teritoriu (inclusiv trotuarele și scările), de curățat nămol uscat din urma ploilor.

Toamna de strâns frunzele cu evacuarea lor în locurile special stabilite de către autoritățile publice.

Iarna de curățat zăpadă și gheață, de presurat material antiderapant.

### **3. Prețul Contractului și condițiile de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3 291 645,60 (Trei milioane două sute nouăzeci și una mie șase sute patruzeci și cinci lei 60 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 10 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

### **4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR**

4.1 **Executorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea **Serviciilor** și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu **Clientul**, conform prezentului contract.

4.2 **Clientul** timp de 1(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3 **Clientul** se obligă să prezinte **Executorului** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4 **Executorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5. **Clientul** oferă acces lucrătorilor **Executorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a Serviciilor conform prezentului contract.

4.6. **Clientul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Executorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7 **Executorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul companiei **Clientului**.

4.8. **Clientul** se obligă să aducă la cunoștința **Executorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulamente pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Executorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Clientului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Executorul** poartă deplina răspundere materială pentru bunurile **Clientului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Executorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Clientul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Executant**.

4.11. **Executorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Executorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Executorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Executorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

## 5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Executorul** prezintă **Cientului** Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Cientul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Executorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Executorul**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5(cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Cientul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4 În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Executant** din contul său.

## 6. Obligațiile părților.

6.1. Angajamentele Cumpărătorului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Angajamentele Vînzătorului:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

1) factura ..... „2ex.

## 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Vînzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

## **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte două exemplare Cumpărătorului și cîte un exemplar pentru Vînzător.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil de la 01.01.2021 până la 31 decembrie 2021.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “\_31\_” decembrie 2020.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

| Vînzătorul/Prestatorul                      | Cumpărătorul/Beneficiarul                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Adresa poștală: MD-20__, mun.Chișinău, str. | Adresa poștală: MD-2038, mun.Chișinău, str.Dacia, 5/2 |
| Telefon:                                    | Telefon: 0-22-52-81-17                                |
| Cont de decontare:                          | Cont de decontare:                                    |
| Banca:                                      | Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat       |
| Cod:                                        | Cod: TREZMD2x                                         |
| Cod fiscal:                                 | Cod fiscal: 1003600153360                             |

#### Semnăturile părților

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată: |
| L.Ș.                  | L.Ș.                  |
|                       |                       |
|                       |                       |
|                       | Jurist                |



Anexa nr.1  
la contractul nr.193  
din \_31\_.12.2020

## SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

"Proterra Grup" SRL

| Nr | Obiectul achiziției                                         | Cant   | Preț fără TVA pentru | Preț cu TVA pentru | Preț fără TVA | Preț cu TVA | Suma fără TVA | Suma cu TVA  |
|----|-------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
|    |                                                             | m2     | m2                   | m2                 | pe 1 lună     | pe 1 lună   | pe 12 luni    | pe 12 luni   |
| 1  | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CCD         | 5609,8 | 15                   | 18                 | 84147         | 100976,4    | 1009764       | 1211716,8    |
| 2  | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.1    | 1969,9 | 15                   | 18                 | 29548,5       | 35458,2     | 354582        | 425498,4     |
| 3  | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.2    | 3994,3 | 15                   | 18                 | 59914,5       | 71897,4     | 718974        | 862768,8     |
| 4  | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.3    | 3186,7 | 15                   | 18                 | 47800,5       | 57360,6     | 573606        | 688327,2     |
| 5  | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CS Muncești | 448,5  | 16                   | 19,2               | 7176          | 8611,2      | 86112         | 103334,4     |
|    | TOTAL                                                       |        |                      |                    |               |             | 2 743 038,00  | 3 291 645,60 |

Vinzător

Director



Cumpărător

Director



Nogai