

DOCUMENTAJIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri si servicii

Obiectul achiziției: Materiale pentru lucrări de construcții
în IPLT „Liviu Deleanu”

Cod CPV: **44111000-1**- Materiale pentru lucrări de construcții

Autoritatea Contractanta: **IPLT „Liviu Deleanu”**

2. Procedura achizitiei: **COP - bunuri**

CAPITOLUL I
INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANJI (IPO)
[Nota: nu se va modifica de catre Autoritatea Contractanta]

Sectiunea 1. Dispozitii generale

1. Scopul procedurii de achizitie

1.1. Autoritatea contractanta, emite Documentele de atribuire in vederea achizitionarii de servicii, dupa cum este specificat in Fisa de Date a Achizitiei (in continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) libera concurenla;
- b) eficienta utilizarii fondurilor publice si minimizarea riscurilor autoritatilor/entitatilor contractante;
- c) transparent;
- d) tratamentul egal, impartial si nediscriminatoriu in privinta tuturor ofertantilor si operatorilor economici;
- e) protectia mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidentialitatea;
- h) asumarea raspunderii in cadrul procedurilor de achizitie publica.

3. Sursa de finantare

3.1. In **FDA** va fi specificata sursa de finantare pentru platile contractului ce urmeaza a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractanta urmeaza sa se asigure ca la momentul initierii procedurii de achizitii publice, mijloacele financiare sunt alocate si destinate exclusiv achizitiei in cauza.

4. Participantii la licitatie

4.1. Participant la licitatie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, in conditiile Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice (in continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publice poate fi rezervat de catre Guvern unor ateliere protejate si intreprinderi sociale de insertie in cazul in care majoritatea angajatilor implicati sunt persoane cu dizabilitati care, prin natura sau gravitatea deficientelor lor, nu pot desfasura o activitate profesionala in conditii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achizitie

5.1. Ofertantul suporta toate costurile legate de pregatirea si inaintarea ofertei, iar autoritatea contractanta nu poarta nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul procedurii de licitatie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, dupa caz, va achita o taxa. Modul de achitare a taxei mentionate, precum si cuantumul acestora sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achizitii electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare in cadrul licitatiei

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achizitii European (in continuare **DUA**), documentele de atribuire si toata corespondenta dintre ofertant si autoritatea contractanta vor fi intocmite in limba de stat. Documentele justificative si literatura de specialitate tiparita, care fac parte din oferta, pot fi in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insofite de o traducere exacta a fragmentelor relevante in limba de stat.

6.2. Autoritatea contractanta poate specifica dupa caz, in **FDA** posibilitatea depunerii ofertei si intr-o alta limba de circulatie internationala.

7. Sectiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate sectiunile indicate in prezentul punct si trebuie citite in conjunctie cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicita clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea

contractanta in scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, inainte de termenul-limita pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pina la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul sa modifice documentatia de atribuire fie din proprie iniativa, fie ca raspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, dupa caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel incit de la data aducerii la cunoștința a modificarilor operate pina la noul termen de depunere a ofertelor sa ramina cel puțin 50% din termenul stabilit inital.

8.3. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punind astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenele prevazute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urma este in drept sa nu raspunda.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritatile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai inalte standarde ale eticii de conduita in desfășurarea și implementarea proceselor de achizitii, precum și in executarea contractelor de achizitie publica.

9.2. In cazul in care autoritatea contractanta va depista ca ofertantul a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4 in cadrul procesului de concurența pentru contractul de achizitie publica sau pe parcursul executarii contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectiva de achizitie prin includerea lui in Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va intreprinde orice alte masuri prevazute in articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. In cazul in care, Agenda Achizitiei Publice, in procesul de monitorizare a procedurilor de achizitii publice, constata ca un operator economic a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativa de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. In cadrul procedurilor de achizitie și executarii contractului nu se permit urmatoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de raspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricarui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte parți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronata, care, consent sau din neglijența, induce in eroare sau tinde sa induca in eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de alta natura ori pentru a evita o obligate;

c) inșelăgerea interzisa de lege, intre doua sau mai multe parți, realizata in scopul coordonarii comportamentului lor la procedurile de achizitii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricarei parți sau a proprietății acestei parți, pentru a influența in mod necorespunzator acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționata, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidența ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a impiedica esențial o ancheta condusa de catre organele de resort in vederea identificării unor practici mentionate la lit.

a) -d); precum și amenințarea, harjuirea sau intimidarea oricarei parți pentru a o impiedica sa divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau sa exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligatia de a exclude practicile de corupere in vederea obținerii beneficiilor personale in legatura cu desfășurarea procedurii de achizitii publice.

Sectiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare in cadrul procedurii de achizitii publice, operatorul economic va completa si va prezenta DUAЕ, in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

10.2. Prezentarea oricarui alt formular DUAЕ decit cel solicitat de catre autoritatea contractanta, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achizitie publica.

10.3. Autoritatea contractanta va aplica criterii si cerinte de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economica și financiara;
- d) capacitatea tehnica și/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirma ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani, pentru infractiuni de terorism sau infractiuni legate de activitati teroriste, finantarea terorismului, exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitie publica, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) se afla in proces de insolabilitate ca urmare a hotaririi judecatoresti;
- b) nu și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuitor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in Republica Moldova sau in tara in care este stabilit;
- c) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarirea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala;
- d) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare și selectie;
- e) a incalcat obligate aplicabile in domeniul mediului, muncii și asigurarilor sociale, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesionala, care ii pune la indoiala integritatea, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei, in cazul in care acest fapt se constata printr-o decizie a organului abilitat in acest sens;
- h) se afla intr-o situatie de conflict de interese care nu poate fi remediata in mod efectiv prin masurile prevazute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus in Lista de interdict a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractanta, dupa caz, poate stabili in documentatia de atribuire posibilitatea furnizarii dovezilor de catre operatorii economici care se afla in una din situatiile mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3, prin care se vor prezenta masurile luate de acestia pentru a demonstra fiabilitatea sa, in pofida existentei unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractanta extrage informația necesara pentru constatarea existentei sau inexistenței circumstanțelor mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autoritatilor publice sau ale partilor terțe. Daca acest lucru nu este posibil, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

11.6. In ceea ce privește cazurile mentionate la punctul IPO11.3, in conformitate cu legislatia interna a statului in care sunt stabiliti ofertantii, aceste solicitari se refera la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control in ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat in oricare dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra in concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu exceptia cazului in care operatorul economic a fost exclus prin hotarire definitiva a unei instante de judecata de la participarea la procedurile de achizitii publice.

11.9. Autoritatea contractanta evalueaza masurile intreprinse de catre operatorii economici tinind seama de gravitatea si circumstantele particulare ale infractiunii sau ale abaterii. In cazul in care considera ca masurile intreprinse sint insuficiente, autoritatea contractanta informeaza ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

12.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica, capacitatea legala de a presta servicii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit.

13. Capacitatea economica și financiara

13.1. In cazul in care autoritatea contractanta solicita demonstrarea capacitatii economice și financiare, aceasta are obligatia de a indica in documentatia de atribuire și informatiile pe care operatorii economici urmeaza sa le prezinte in acest scop. Capacitatea economica și financiara se realizeaza, dupa caz, prin prezentarea unui sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declaratii bancare corespunzatoare sau, dupa caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, in cazul in care publicarea acestor rapoarte este prevazuta de legislatia farii in care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declaratii privind cifra de afaceri totala sau, daca este cazul, privind cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului intr-o perioada anterioara care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani, in masura in care informatiile respective sunt disponibile. In acest ultim caz, autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare și data la care operatorul economic a fost infiintat sau și-a inceput activitatea comerciala.

13.2. In sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuala minima impusa operatorilor economici nu trebuie sa depaseasca de doua ori valoarea estimata a contractului, cu exceptia cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cind un contract este impartit in loturi, indicele cifrei de afaceri se aplica pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractanta stabileste cifra de afaceri anuala minima impusa operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, daca ofertantului cistigator ii sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate in acelasi timp.

13.4. In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economica si financiara prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate sa-si demonstreze capacitatea economica si financiara si prin sustinerea acordata de catre o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat și persoana respectiva.

13.6. In cazul prevazut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta persoana confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigura sustinerea financiara trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la punctul IPO 11.2 si punctul IPO11.3 literele c)-g), care determina excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociatie de operatori economici la fel are dreptul sa se bazeze pe capacitatile membrilor asociatiei sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnica si/sau profesionala

14.1. In cazul aplicarii unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achizitii publice de servicii, in scopul verificarii capacitatii tehnice și/sau profesionale a ofertantilor/candidajilor, autoritatea contractanta are dreptul de a le solicita acestora, in functie de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmeaza sa fie prestate și numai in masura in care aceste informatii sunt relevante pentru indeplinirea contractului și nu sunt disponibile in bazele de date ale autoritatilor publice sau ale partilor terțe, urmatoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, conținind valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;

b) declaratia referitoare la echipamentele tehnice și la masurile aplicate in vederea asigurarii calitatii, precum și, daca este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant/candidat, in special pentru asigurarea controlului

calitatii;

d) informajii referitoare la studiile, pregatirea profesionala și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, daca acestea nu reprezinta factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactanta;

e) declarajia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;

f) daca este cazul, informajii privind masurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului;

g) informajii referitoare la utilajele, instalajile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului;

h) informajii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnica și profesionala a ofertantului poate fi susținuta, pentru indeplinirea unui contract, și de o alta persoana, indiferent de natura relajiilor juridice existente intre ofertant și persoana respectiva.

14.3. In cazul prevazut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligajia de a dovedi susținerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta persoana confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigura susținerea financiara trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situajiile prevazute la punctul IPO 11.2 si punctul IPO11.3 literele c)-g), care determina excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul sa recurga la sustinerea unor alte persoane doar atunci cind acestea din urma vor desfasura activitatile sau serviciile pentru indeplinirea carora este necesara capacitatea profesionala respectiva.

15. Standarde de asigurare a calitatii.

15.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de asigurare a calitatii, aceasta trebuie sa se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde international pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie sa se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale in domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea.

16.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protecției mediului.

17. Calificarea candidatilor In cazul asocierii

17.1. In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie indeplinite de catre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situatia economica si financiara si cele referitoare la capacitatea tehnica si profesionala pot fi indeplinite prin cumul proportional sarcinilor ce revin fiecarui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, in cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata in considerare va fi valoarea generala, rezultata prin insumarea cifrelor de afaceri medii

anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii. In cazul unei asocieri, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii si standardele de protectie a mediului, trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

Sectiunea a-3-a. Pregatirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde urmatoarele:

- a) propunerea financiara, care va include, dupa caz, si garantia pentru oferta;
- b) propunerea tehnica, precum si documente suport si facultative solicitate de autoritatea contractanta;
- c) Documentul unic de achizitii european;

18.2. Operatorii economici vor pregati ofertele intr-o maniera structurata si securizata, ca raspuns la anuntul de participare publicat de catre autoritatea contractanta in SIA „RSAP”, si vor depune ofertele in mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozitie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformitatii serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerin(ele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atesta faptul ca serviciile se conformeaza condi(iilor de prestare, specifica(iilor tehnice și standardelor specificate in Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnica a serviciilor propuse, cantita(ilor propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specifica(ii tehnice (**F4.1**) si Specifica(ii de pret (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentatie de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, dupa caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este in drept sa depuna oferte alternative numai in cazul in care autoritatea contractanta a precizat explicit in anun(ul de participare si in FDA punctul **3.1** ca permite sau solicita depunerea de oferte alternative cu precizarea in documenta(ia de atribuire a cerin(elor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie sa le respecte, precum și orice alte cerin(e specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. In cazul in care in documentatia de atribuire nu este specificat explicit ca autortiatea contractanta permite sau solicita depunerea de oferte alternative, aceasta din urma nu are dreptul de a lua in considerare ofertele alternative.

21. Garantia pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanjie pentru oferta (**F3.2**), dupa cum este specificat in FDA punctul 3.2.

21.2. Garantia pentru oferta va fi corespunzator cuantumului specificat in FDA punctul 3.3, in lei moldovenești, și va fi:

- a) in forma de garan(ie bancara de la o institute bancara licentiata, valabila pentru perioada de valabilitate a ofertei sau alta perioada prelungita, dupa caz, in conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorita(ii contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractanta, specificate in FDA punctul 3.2.

21.3. Daca o garanjie pentru oferta este ceruta in conformitate cu punctul IPO21.2, orice oferta neinso(ita de o astfel de garan(ie pregatita in modul corespunzator va fi respinsa de catre autoritatea contractanta ca fiind necorespunzatoare.

21.4. Garanjia pentru oferta a ofertan(ilor neciștigatori va fi restituita imediat de la producerea oricarui din urmatoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garan(iei pentru oferta;
- b) incheierea unui contract de achizitii publice și depunerea garan(iei de buna executie a contractului, daca o astfel de garan(ie este prevazuta in documentatia de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitatie fara incheierea unui contract de achizitii publice;
- d) retragerea ofertei inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, in cazul in care documentatia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanjia pentru oferta va fi reținuta daca:

- a) ofertantul își retrage sau își modifica oferta in timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de catre ofertant in Formularul ofertei, cu excep(ia cazurilor prevazute in punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul ciștigator refuza:
 - sa depuna Garan(ia de buna executie conform punctului IPO42;
 - sa semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanjia pentru oferta prezentata de Asociatie trebuie sa fie in numele Asociatiei care depune oferta.

22. Pretun

22.1. Prejurile indicate de catre ofertant in Formularul ofertei (**F3.1**) și in Specificațiile de pret (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate in punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat in Specificațiile tehnice (**F4.1**) si Specificațiile de pret (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat in Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute in ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat in FDA punctul 3.4.

22.5. Prejurile vor fi indicate după cum este arătat in Specificațiile de pret (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate in FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate in FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. In cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate in SIA „RSAP”. In cazul in care se cere o garanție pentru ofertă in cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate in lei moldovenești, cu excepția cazurilor in care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită in format electronic, in conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente in SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă in conformitate cu cerințele expuse in documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, in mod obligatoriu, o recipisă in care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia in cazurile in care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea intr-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei in sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta in termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate in FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire in conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte intime

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. In cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate in FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. In cazul in care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele in cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora

specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.
Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidentialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prefurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta confine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuscioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților

acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadeverate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și finită de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanți neîștiți vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună executie

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru oferta (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună executie în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună executie (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executie sau de a semna contractul

va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei oferta este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților ramași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru oferta. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestările vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțe ce au servit drept temei pentru contestare, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI (FDA)

Urmatoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. In cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucfiunile pentru completarea **Fişei de Date a Achizitiei** sint oferite cu litere cursive.

1. Dispozitii generale

Nr.	Rubrica	Datele Autoritatii Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractanta/Organizatorul procedurii, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.2.	Obiectul achizitiei:	Materiale pentru lucrări de construcții în Instituția Publică Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”
1.3.	Numarul si tipul procedurii de achizitie:	Nr.: Tipul procedurii de achizitie: COP bunuri
1.4.	Tipul obiectului de achizitie:	lucrari
1.5.	Codul CPV:	Cod CPV: 44111000-1 Materiale pentru lucrari de constructie
1.6.	Sursa alocatiilor bugetare/banilor publici si perioada bugetara:	Surse proprii / 28.04.2021-31.12.2021
1.7.	Administratorul alocatiilor bugetare:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”
1.8.	Partenerul de dezvoltare (dupa caz):	[Denumireapartnerului de dezvoltare]
1.9.	Denumirea cumparatorului, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.11.		română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificarilor referitor la documentatia de atribuire	mun. Chisinau , strada L. Deleanu 5/4

1.13.	Contract de achizitie rezervat atelierelor protejate	[Da]
1.14.	Tipul contractului:	[COP bunuri
1.15.	Conditii speciale de care depinde indeplinirea contractului:	„nu se aplica”

1. Lista serviciilor si specificațiile tehnice:

Nr	Denumirea materialelor	Unitatea de masura	Volum
1.	Emulsie Euroton LAV. (14 kg)	bucăți	100
2.	Vopsea Email PF-115 albă (2,7 kg)	bucăți	250
3.	Vopsea Email PF-115 turcoaz (2,7 kg)	bucăți	30
4.	Vopsea Email PF-115 roșu-marou (2,7 kg)	bucăți	80
5.	Vopsea Email PF-115 albastră (2,7 kg)	bucăți	15
6.	Vopsea Email PF-115 ciocolată (2,7 kg)	bucăți	15
7.	Vopsea Email PF-115 galbenă (2,7 kg)	bucăți	10
8.	Vopsea Email PF-115 roșie (2,7 kg)	bucăți	5
9.	Diluant 646 (0,9 l)	bucăți	100
10.	Amestec uscat (30 kg.)	bucăți	10
11.	Perie KP-40*140 (pentru var)	bucăți	20
12.	Perie naturală (110/70 mm.)	bucăți	70
13.	Rulou rezervă 18 cm. (020301)	bucăți	60
14.	Rulou rezervă 8 cm	bucăți	20
15.	Rulou rezervă 25 cm. (020302)	bucăți	60
16.	Mâner-bridă rulou mini 6 mm. 18 cm.	bucăți	20
17.	Mâner-bridă rulou mini 6 mm. 25 cm.	bucăți	20
18.	Mâner-bridă rulou 8 cm.	bucăți	20
19.	Șpaclu inox N-1503200	bucăți	10
20.	Adeziv Class Nas (25 kg)	bucăți	5
21.	Vopsea Coler 250 ml. roșu	bucăți	30
22.	Vopsea Coler 250 ml. persic	bucăți	40
23.	Vopsea Coler 250 ml. turcoaz	bucăți	40
24.	Vopsea Coler 250 ml. cafeniu	bucăți	15
25.	Vopsea Coler 250 ml. albastru	bucăți	15
26.	Vopsea Coler 250 ml. verde	bucăți	15
27.	Vopsea Coler 250 ml. negru	bucăți	15
28.	Ciment CP 400 –R (40 kg)	saci	5
29.	Mănuși din stofă (pentru construcție), mărimea L	perechi	40
30.	Amestec uscat pentru finisări	saci	10
31.	Plasă (dimensiunea ochiuri 5x5; densitatea 160 gr.)	rulou	50 metri
32.	Betonocontact (13,5 kg)	bucată	2
33.	Vopsea neagră pentru metal	bucăți	5
34.	Vopsea albă pentru metal	bucăți	2
35.	Pensule pentru radiator	bucăți	5
36.	Lentă adezivă din hârtie, pentru lucrări de reparație, 48 mm*33m	bucăți	50
37.	Nisip	saci	30
38.	Material antiderapant ecologic/20 kg, pentru 440 m ²	saci	30

Operatorul va transporta și va livra bunurile la depozitul autorității contractante(inclusiv va asigura cu hamali).

2. Atribuirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru oferta:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru oferta (emisa de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru oferta prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Bancii: Codul fiscal: Contul de decontare: Contul trezoreriei: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru oferta la procedura de achiziție publică nr. din ” sau
		c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.
3.3.	Garanția pentru oferta va fi în valoare de:	NU SE OFERĂ
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de prestare:	
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>[indicați]</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi: , , ,	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[28.04.2021-31.12.2021_zile]</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>[se acceptă sau nu se acceptă]</i>

3. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SISTEM INFORMATIONAL
4.2.	Termenul limita de depunere a ofertelor este:	
4.3.	Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor (cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanfii sau reprezentanfii acestora au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor, cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

4. Evaluarea si compararea ofertelor

5.1.	Prefurile ofertelor depuse in diferite valute vor fi convertite in:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb in scopul convertirii:	[lei MD]
	Data pentru rata de schimb aplicabila va fi:	[data ratei de schimb]
5.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluarii:	Evaluarea va fi efectuata pe: pe lot
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi urmatorii:	cea mai avantajoasa din punct de vedere specificatiilor conform caietului de sarcini și pretul cel mai scazut

5. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	cea mai avantajoasa din punct de vedere specificatiilor conform caietului de sarcini și pretul cel mai scazut.
6.2.	Suma Garantiei de buna executie (se stabilește procentual din pretul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garantia de buna executie a contractului:	[forma garantiei de buna executie a/b/c] a) <i>Garantia de buna executie (emisa de o banca comerciala) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Garantia de buna executie prin transfer la contul autoritatii contractante, conform urmatoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plafii:</i> <i>Denumirea Bancii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare;</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regionala:</i> <i>cu nota "Garantia de buna executie" sau "Pentru garantia de buna executie la procedura de achizitie publica nr. 21014580"</i>
6.4.	Forma de organizare juridica pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici carora li s-a atribuit contractul	Institutie publica
6.5.	Numarul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului catre autoritatea contractanta, de la remiterea acestuia spre semnare:	[3 zile]

Continutul prezentei Fise de date a achizitiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informational Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZITIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achizitii confirma corectitudinea continutului Fisei de date a achizitiei, fapt pentru care poarta raspundere conform prevederilor legale in vigoare.

Conducatorul grupului de lucru: Ala Gherman

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de catre ofertant și incluse in oferta.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru oferta - formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de buna executie

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular in conformitate cu instructiunile de mai jos. Nu se vor permite modificari in formatul formularului, precum si nu se vor accepta inlocuiri in textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ _____ ” _____ 20 ____

Procedura de achizitie Nr.: _____

Anunt de participare Nr.: _____

declara ca:

Catre:

[numele deplin al autoritatii contractante]

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate si nu exista rezervari faja de documentele de atribuire, inclusiv modificarile nr. _____
[introduceji numarul si data fiecarei modificari, daca au avut loc]
- b) se angajeaza sa _____
[denumirea ofertantului]
presteze, in conformitate cu documentele de atribuire si conditiile stipulate in specificatiile tehnice si pret, urmatoarele servicii _____
[introduceji o descriere succinta a serviciilor]
- c) Suma totala a ofertei fara TVA constituie: [introduceji prejul pe loturi (unde e cazul) si totalul ofertei in cuvinte si cifre, indicind toate sumele si valutele respective]
- d) Suma totala a ofertei cu TVA constituie: [introduceji prejul pe loturi (unde e cazul) si totalul ofertei in cuvinte si cifre, indicind toate sumele si valutele respective]
- e) Prezenta oferta va ramine valabila pentru perioada de timp specificata in **FDA3.8.**, incepind cu data-limita pentru depunerea ofertei, in conformitate cu **FDA4.2.**, va ramine obligatorie si va putea fi acceptata in orice moment pina la expirarea acestei perioade;
- f) In cazul acceptarii prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajeaza sa obtina o Garanjie de buna executie in conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzatoare a contractului de achizitie publica.
- g) Nu sintem in nici un conflict de interese, in conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizitiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliatii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile in baza prevederilor legislatiei in vigoare sau a regulamentelor cu incidenja in domeniul achizitiilor publice.

Semnat: _____

[semnatura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

In calitate de: _____

[functia oficiala a persoanei ce semneaza formularul ofertei]

Ofertantul:

Adresa: _____
Data: “ ” 21

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hirtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ” 20

GARANȚIE DE OFERTA
Nr.

(numit în continuare „Ofertant”)

_____ f 20 (numită în

[obiectul
achiziției] din “ ”
informată ca

[denumirea băncii]

[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de continuare „oferta”) pentru prestarea

conform anunțului de participare nr. _____ 20

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,

[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitoare la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “ ” _____ 20 .

[semnatura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului candidat, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Bancii:

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr.

Noi, [introducem numele legal și adresa bancii], am fost informați ca firma [introducem numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de prestare _____ [obiectul achiziției, descried serviciile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem ca Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarăm ca Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introducem numărul] de la data de [introducem luna] [introducem anul],¹ și orice cerere de plată ce vine de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai bancii și ai Prestatorului]

Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situație cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește fease luni [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în oferta. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificatii tehnice
F4.2	Specificatii de pret

Specificatii tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de catre ofertant in coloana 4, iar de catre autoritatea contractanta - in coloanele 1, 2, 3, 5]

Numarul procedurii de achizitie: _____ din _____

Denumirea licitatiei:

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.

de achizitionare _____

Cod CPV:

20 _____

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractanta
(denumirea completa a intreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completa a intreprinderii, asociației, organizației)
reprezentata prin ,	reprezentata prin ,
funcția, numele, prenumele)	funcția, numele, prenumele)
care actioneaza in baza ,	care actioneaza in baza ,
(statut, regulament, hotarire etc.)	(statut, regulament, hotarire etc.)
denumit(a) in continuare <i>Prestator</i>	denumit(a) in continuare <i>Cumparator</i>
(se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat)	(se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat)
pe de o parte,	pe de alta parte,

ambii (denumiti(te) in continuare *Parti*), au incheiat prezentul Contract referitor la urmatoarele:

- a. Achizitionarea _____ ,
(denumirea serviciului)
denumite in continuare Servicii, conform procedurii de achizitii publice de tip nr. din _____ ,
)
in baza deciziei grupului de lucru al Cumparatorului/Beneficiarului din _____
- b. Urmatoarele documente vor fi considerate parti componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificata tehnica;
- b) Specificata de pret;
- c) *[adaugaji alte documente componente conform necesitatii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finala etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. In cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerata mai sus.
- d. In calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obliga prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor in conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obliga prin prezenta să plătească Prestatorului, in calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice alta suma care poate deveni platibilă conform prevederilor Contractului in termenile și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligafia de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obliga, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele indicate in Specificație Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate in fără de origine a produselor.

1.4. Termenile de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate in Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator in termenile prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute in punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se considera încheiată in momentul in care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Pretul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit in lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește in lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua in lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumparator vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revazute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat in prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se considera predate de către Prestator și recepționate de către Cumparator *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumparatorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumparatorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut in punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite in punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator in

propunerea sa tehnica.

5.2. Cind nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in Jara de origine a produselor.

6. Obligate parjilor

- 6.1. In baza prezentului Contract, Prestatorul se obliga:
- a) sa presteze Serviciile in condițiile prevazute de prezentul Contract;
 - b) sa anunJe Cumparatorul dupa semnarea prezentului Contract, in decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegrama autorizata, despre disponibilitatea prestarii Serviciilor;
 - c) sa asigure condițiile corespunzatoare pentru recepționarea Serviciilor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz], in termenele stabilite, in corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) sa asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toata perioada de pina la recepționarea lor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz].
- 6.2. In baza prezentului Contract, Cumparatorul se obliga:
- a) sa intreprinda toate masurile necesare pentru asigurarea recepționarii in termenul stabilit a Serviciilor prestate in corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) sa asigure achitarea Serviciilor prestate, respectind modalitățile și termenele indicate in prezentul Contract.

7. ForJa majora

7.1. ParJile sint exonerate de raspundere pentru neindeplinirea parJiala sau integrala a obligațiilor conform prezentului Contract, daca aceasta este cauzata de producerea unor cazuri de forJa majora (razboaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pamint, precum și alte circumstanJe care nu depind de voinJa ParJilor).

7.2. Partea care invoca clauza de forJa majora este obligata sa informeze imediat (dar nu mai tirziu de ____ zile) cealalta Parte despre survenirea circumstanțelor de forJa majora.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forJa majora, momentul declanșarii și termenul de acțiune trebuie sa fie confirmate printr-un certificat, eliberat in mod corespunzator de catre organul competent din fara Parfii care invoca asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Parfilor.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat in mod unilateral de catre:
- a) Cumparator in caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract;
 - b) Cumparator in caz de nerespectare de catre Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator in caz de nerespectare de catre Cumparator a termenelor de plata a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Cumparator in caz de nesatisfacere de catre una dintre Parfi a pretențiilor inaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea iniiatoare a rezilierii Contractului este obligata sa comunice in termen de _____ zile lucratoare celeilalte Parfi despre intențiile ei printr-o scrisoare motivata.
- 8.4. Partea inștiinfata este obligata sa raspunda in decurs de _____ zile lucratoare de la primirea notificarii. In cazul in care litigiul nu este solufionat in termenele stabilite, partea iniiatoare va initia rezilierea.

9. Redamajii

- 9.1. Reclamafiile privind cantitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorul la momentul recepționarii lor, fiind confirmate printr-un act intocmit in comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorului in termen de ____ zile lucratoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizafie independenta neutra și autorizata in acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat sa examineze pretențiile inaintate in termen de _____ zile lucratoare de la data primirii acestora și sa comunice Cumparatorului despre decizia luata.
- 9.4. In caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, in termen de _____ zile, sa presteze suplimentar Cumparatorului cantitatea neprestata de servicii, iar in caz de constatare a calitatii necorespunzatoare - sa le substituie sau sa le corecteze in conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poarta raspundere pentru calitatea Serviciilor in limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. In cazul devierii de la calitatea confirmata prin certificatul de calitate intocmit de organizatia independenta neutra sau autorizata in acest sens, cheltuielile pentru stafionare sau intirziere sint suportate de partea vinovata.

10. Sanctum

10.1. Forma de garanție de buna executare a contractului agreata de Cumparator este _____, in cuantum de _____ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract, se va retine garanția de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevedrile punctului 10.1., in caz contrar Prestatorul suporta o penalitate in valoare de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu intirziere a Serviciilor, Prestatorul poarta raspundere materiala in valoare de _____ % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a prezentului Contract. In cazul in care intirzierea depaseste _____ zile, se considera ca fiind refuz de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract si Prestatorului i se va retine garanția de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu intirziere, Cumparatorul poarta raspundere materiala in valoare de _____ % [indicati procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. Prestatorul are obligatia sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamei și acțiuni în justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiilor in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Dispozitii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de catre Parți pe cale amiabila. In caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare in instanta de judecata competenta conform legislatiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnarii prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Parțile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, sa convina asupra modificarii clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Modificarile și completările la prezentul Contract sint valabile numai in cazul in care au fost perfectate in scris și au fost semnate de ambele Parți.

12.4. Nici una dintre Parți nu are dreptul sa transmita obligatiile și drepturile sale stipulate in prezentul Contract unor terțe persoane fara acordul in scris al celeilalte parți.

12.5. Prezentul Contract este intocmit in doua exemplare in limba de stat a Republicii Moldova, cite un exemplar pentru Prestator, Cumparator.

12.6. Prezentul Contract se considera incheiat la data semnarii și intra in vigoare la data inregistrarii la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanelor, in cazul in care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnarii sau la o alta data ulterioara indicata in acest contract in cazul in care gestionarea surselor financiare nu se efectueaza prin intermediul sistemului trezoreriei.

12.7. Prezentul Contract este valabil pina la 31 decembrie 20_____.

12.8. Prezentul Contract reprezinta acordul de voință al parților și se considera semnat la data aplicarii ultimei semnături de catre una dintre parti..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Parțile au semnat prezentul Contract in conformitate cu legislatia Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Parților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractanta
Adresa poștala: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștala a bancii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștala: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștala a bancii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnaturile parjilor

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractanta
Semnatura autorizata:	Semnatura autorizata:
L.S.	L.S.

Contabil: Inregistrat Nr.: Trezoreria: Data: