A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 785-06/22
privind achiziţia de valoare mică

"13" 06 2022 *mun. Chişinău*

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între **Casa Naţională de Asigurări Sociale RM**, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea şi funcţionarea CNAS (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 230/2020) cu sediul în mun. Chişinău, str. Gh.Tudor, 3, IDNO 1004600030235, reprezentat prin **Director General Dna Elena ŢÎBÎRNĂ** în calitate de **Beneficiar,** pe de o parte, şi **SRL „CADOM GAZ"** cu sediul în or. Rezina, str. 27 August, 56/30, înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1003606005612 reprezentat prin **Director Dl Petru CHIRTOACĂ**, în calitate de **Antreprenor General**, pe de altă parte (ambii denumiţi în continuare "Părţi").

Cod CPV: 45000000-7

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul General se obligă să execute ***lucrările de reparaţie curentă la CTAS Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 123,*** în conformitate cu ***Anexa nr. 1, 2, 3*** şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare..

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de ***45 zile*** din data semnării contractului.

2.2. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a. generate de Beneficiar;
b. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
c. influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;
d. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2023.09.13 12:07:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuţiei şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sânt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

2.6. Termenul de garanţie a lucrărilor este de ***12 luni.***

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de ***206 349,90 lei (două sute şase mii trei sute patruzeci şi nouă lei, 90 bani),*** inclusiv TVA.

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, timp de 15 zile după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de pînă la 30 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ŞI SUBANTREPRENORII

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.

5.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

12.5. În cazul de rezoluţiune a contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia a fost efectuată rezoluţiune a contractul.

12.6. După rezoluţiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract: ***Anexa 1, 2, 3.***

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.

13.4. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare după semnarea lui, fiind valabil până 31.12.2022.

13.5. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la "13" 06 2022.

14. DATELE JURIDICE, POŞTALE ŞI BANCARE ALE PĂRŢILOR

Antreprenor General	Beneficiarul
SRL „ Cadom Gaz"	***Casa Naţională de Asigurări Sociale***
Adresa poştală: *or. Rezina, str. 27 August 56/30*	Adresa poştală: *mun. Chişinău,* str. *Gh. Tudor, 3*
Telefon *069134238*	Telefon: *022-257-551*
Cod IBAN MD96AG000000022513025674	Cod IBAN MD84TRPFAH518710AO1691AA
Cod fiscal: *1003606005612*	Cod fiscal: *1004600030235*

15. SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

„ANTREPRENOR GENERAL"	„BENEFICIAR":
Director L.Ş.	**Director general ŢÎBÎRNĂ Elena** L.Ş.

Casa Națională de Asigurări Sociale
mun. Chișinău, str.Gh. Tudor, 3

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 08 august 2022

privind lucrarea **"Lucrări de reparație curentă la CTAS Hîncești"**, executate la **oficiul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Hîncești din or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 123** în cadrul contractului *nr. 785.06/22 din 13.06.2022*, încheiat între **Casa Națională de Asigurări Sociale RM** pe de o parte și **SRL "CADOM GAZ"** pe de altă parte.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 08.08.2022, între orele 10.00-11.00 fiind formată din:

1. ***Baxanean Oleg*** – șef adjunct Direcția generală achiziții publice și patrimoniu, conducătorul comisiei privind aprecierea volumelor de lucru întru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și de recepție finală a obiectului;
2. ***Viorica Boboc***, șef Direcția gestionarea patrimoniului;
3. ***Cheptene Liliana***, șef Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale din cadrul Direcției generale finanțe;
4. ***Damian Sofia*** - Șef direcție generală CTAS Hîncești.

2. Au mai participat la recepție:

1. ***Frunză Ștefan***– Reprezentant SRL „Cadom Gaz";

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrăriie, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
Recepția la terminarea lucrărilor

_____
_____

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Finalizarea lucrărilor

_____
_____

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Spre recepție sediul CTAS Hîncești

_____
_____
_____
_____

7. Prezentul proces-verbal, conţinând 2 (file) şi 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi la 08.08.2022 în 3 exemplare.

8. Lucrarea este _____.

Membrii Comisiei de recepţie:

1. Baxanean Oleg _____
2. Viorica Boboc _____
3. Cheptene Liliana _____
4. Damian Sofia _____

Participanţi:

1. Frunză Ştefan _____

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"08" august 2022
L.Ş. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"08" august 2022
L.Ş. _____
(semnătura)

Anexa nr. 1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 08.08.2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care lipsesc sau sunt incomplete

---

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunză Ștefan

SOCIETATEA COMERCIALĂ "CADOM-GAZ" S.R.L. REPUBLICA MOLDOVA, OR. REZINA IDNO 1003606005612

Anexa nr. 2
la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor
nr. 4 din 08.08.2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentaţia Tehnică ce n-au fost executate

---

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunză Ştefan

SOCIETATEA COMERCIALĂ "CADOM-GAZ" S.R.L. REPUBLICA MOLDOVA, OR. REZINA IDNO 1003606005612

Anexa nr. 3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 08.08 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

---

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunză Ștefan

SOCIETATEA COMERCIALĂ "CADOM-GAZ" S.R.L. REPUBLICA MOLDOVA, OR. REZINA IDNO 1003606005612

Anexa nr. 24

la Documentația standard nr._____

din "____" _____ 20__

2022-0000000936

MINISTERUL FINANȚELOR · MINISTERUL FINANȚELOR
REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANȚELOR
TREZORERIA REGIONALĂ NORD
14 23. AUG. 2022
Nr. de înregistrare Contract
Semnătura

CONTRACT Nr. 24 /22

Obiectul achiziției ____*Lucrari de reparatie capitala*_____

Cod CPV: _____

" 22 .08 " _____ 2022 __

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
SRL CADOM-GAZ *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)* reprezentată prin **PETRU CIRTOACA**, *(funcția, numele, prenumele)* care acționează în baza ___, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* _____, *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	**Primaria s.Fuzauca** _____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)* reprezentată prin primarul Anatolii Pinzari, *(funcția, numele, prenumele)* care acționează în baza hotararei *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* _____, *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr._____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „___" _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform

Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: 191168.00 lei(unasutanouazeci si unu mii una suta saizeci si opt lei bani)MD.

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşte în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa CADOM-GAZ SRL	Adresa poştală:s.Fuzauca
Telefon:	Telefon:027241236,02741318
Cod fiscal: 1003606005612	Cod fiscal1007601004618
Banca:	Banca:Trezoreria de Stat
Cod:VICBMD2X836	Cod:TREZMD2X
IBAN MD48VI000000222400728MDL	IBAN MD79TRPDBC311120A08667AC

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2

la contractul nr._ 24 /22_____

din "_22.09___" 2022___

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23

nr	Denumirea	Unit	c antitatea	Pretul	suma	nota
1						
2	Lucrari de reparatie capitale conform devizului				191168.00	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Total				191168.00	

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

SOCIETATEA COMERCIALĂ "CADOM-GAZ" S.R.L. REPUBLICA MOLDOVA, or. REZINA IDNO 1003606005612

REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL SOLDĂNEŞTI, PRIMĂRIA SATULUI FIZĂUCA

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
constructiilor şi instalatiilor aferente

INVESTITOR:
Primaria Fuzăuca,rnul Şoldanesti

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 19.12 2022

privind lucrarea: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Şoldănesti, în cadrul contractului nr.24/22 din 22 august 2022, încheiat între Primaria Fuzăuca,cu sediul s.Fuzăuca,rnul Şoldăneşti şi SC"Cadom-Gaz"SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparație capitală la gradinita de copii din s.Fuzăuca.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de receptie si-a desfaşurat activitatea în intervalul : _____ 2022, fiind formată din:

Presedinte : Pînzari Anatolie – primar s.Fuzăuca,rnul Şoldăneşti

Membri: Svinarciuc Ludmila- director gradinița de copii
Isacenco Serghei- consilier
Cîrstea Silvia - consilier

2. Au mai participat la receptie:

Petru Chirtoacă, - reprezentantul antreprenorului

3. Constatarile comisiei de receptie:

1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă şi desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
3) lucrarile au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Şoldănesti ,cu condiția remedierii obiecțiilor inaintate in anexele 1 şi 3 de catre executant în termen restrins conform prescriptiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a constructiilor şi instalatiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănesti ,se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - s.Fuzăuca,rnul Șoldănești
destinația – reparatii capitala a grădiniței de copii
Suprafața la _____ m^2, numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținînd ____ file și ___ anexe numerotate, cu un total de ____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

_____ Pînzari Anatolie _____

_____ Svinarciuc Ludmila _____

_____ Isacenco Serghei _____

_____ Cîrstea Silvia _____

_____ _____

_____ _____

Invitați:

_____ Petru Chirtoacă _____

Lucrarea: **"Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănesti**

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

_____ **2022**

Director _____ L.Ș.

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

19.12 **2022**

Director _____ L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 19.12 2022

Lista pieselor din documentatia scrisă şi desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Pînzari Anatolie

Svinarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 din 19.12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Pînzari Anatolie _____

Svinarciuc Ludmila _____

Isacenco Serghei _____

Cîrstea Silvia _____

_____ _____

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 din 19.12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Pînzari Anatolie _____

Svinarciuc Ludmila _____

Isacenco Serghei _____

Cîrstea Silvia _____

_____ _____

MINISTERUL FINANTELOR · MINISTERUL FINANTELOR
REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL FINANTELOR
TREZORERIA REGIONALĂ NORD
26 06. OCT. 2022
Nr. de înregistrare Contract 2022-00000-1098
Semnătura

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. 115
din "15" 09 20 21

CONTRACT Nr. 27 /22

Obiectul achiziției *Lucrari de reparatie capitala*
Cod CPV:
"04" 10 2022

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
"TERMODIOS" SRL *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)* reprezentată prin director Chirtoaca A., *(funcția, numele, prenumele)* care acționează în baza ___, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	**Primaria s.Fuzauca**, *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)* reprezentată prin primarul Anatolii Pinzari, *(funcția, numele, prenumele)* care acționează în baza hotararei *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea lucrari de reparatie capitala,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip ___ nr. ___ din ___,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „___" ___ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform

Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: 164824.76 lei (una suta saizeci si patru mii opt sute douazeci si patru lei 76 bani MD.

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşte în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa „TERMODIOS" SRL	Adresa poştală:s.Fuzauca
Telefon:0254 22452	Telefon:027241236,02741318
Cod fiscal: 1009606005614	Cod fiscal1007601004618
Banca: VICBMD2X836	Banca:Trezoreria de Stat
Cod:	Cod:TREZMD2X
IBAN MD84VI000000222450756MDL	IBAN MD79TRPDBC311120A08667AC

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2

la contractul nr._27 /22_____

din "____" 2022___

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23

nr	Denumirea	Unit	c antitat ea	Pretul	suma	nota
1						
2	Lucrari de reparatie capitala la gradinita de copii din s. Fuzauca				164824.76	
3	(confor devizului local)					
4						
5						
6						
7						
8						
	Total				164824.76	

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

„TERMODIOS" SRL **Primaria Fuzauca**

DIRECTOR Cirtoaca A **PRIMAR Pinzari A**

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
constructiilor și instalatiilor aferente

INVESTITOR:
Primaria Fuzăuca,rnul Șoldanesti

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 2 din 19.12 2022

privind lucrarea: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănesti, în cadrul contractului nr.27/22 din 04 octombrie 2022, încheiat între Primaria Fuzăuca,cu sediul s.Fuzăuca,rnul Șoldănești și SC"Termodios"SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparație capitală la gradinita de copii din s.Fuzăuca.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de receptie si-a desfașurat activitatea în intervalul : _____ 2022, fiind formată din:

Presedinte : Pînzari Anatolie – primar s.Fuzăuca,rnul Șoldănești

Membri: Svinarciuc Ludmila- director gradinița de copii
Isacenco Serghei- consilier
Cîrstea Silvia - consilier

2. Au mai participat la receptie:

Aliona Chirtoacă, - reprezentantul antreprenorului

3. Constatarile comisiei de receptie:

1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
3) lucrarile au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănesti ,cu condiția remedierii obiecțiilor inaintate in anexele 1 și 3 de catre executant în termen restrins conform prescriptiilor art. 26-27 din Regulamentul de receptie a constructiilor și instalatiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de reparaţie capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Şoldănesti ,se admite deoarece obiecţiile sunt de natura minora şi nu afectează utilizarea lucrării conform destinaţiei.

6. Comisia de recepţie recomandă următoarele:

De supus recepţiei la terminarea lucrărilor şi exploatarea conform destinaţiei.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepţie:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poştală - s.Fuzăuca,rnul Şoldăneşti
destinaţia – reparatii capitala a grădiniţei de copii
Suprafaţa la _____ m^2, numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conţinînd ____ file şi ___ anexe numerotate, cu un total de ____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepţie:

_____ Pînzari Anatolie _____

_____ Svinarciuc Ludmila _____

_____ Isacenco Serghei _____

_____ Cîrstea Silvia _____

_____ _____

_____ _____

Invitaţi:

_____ Aliona Chirtoacă _____

Lucrarea: **"Lucrari de reparaţie capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Şoldănesti**

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

_____ **2022**

Director _____

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

19.12 **2022**

Director _____

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrărilor
nr. 2 din 19.12 2022

Lista pieselor din documentatia scrisă şi desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Pînzari Anatolie _____

Svinareluc Ludmila _____

Isacenco Serghei _____

Cîrstea Silvia _____

_____ _____

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 2 din 19.12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Pînzari Anatolie

Svinarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 2 din 19 · 12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Pînzari Anatolie _____

Svinarciuc Ludmila _____

Isacenco Serghei _____

Cîrstea Silvia _____

_____ _____

Anexa nr.24
La Documentaţia standard nr.115
Din „15". 09.2021

nr 2022-0000001123
din 27.10.2022

Contract Nr. 81.22
privind achiziţia de Valoare mică

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziţiei **Constructia blocurilor sanitare si montarea gardului - Şcoala primară –grădiniţă Rogojeni**

Cod CPV: _____

" 20" octombrie 2022 **Şoldăneşti**
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
SRL „ Cadom-Gaz", *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin **director Petru Chirtoacă**, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* _____, *(se indică nr.şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	**Direcţia Invatamânt Şoldăneşti,** *denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin **Şef Direcţie Popa Violeta**, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza **statutului**, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* _____, *(se indică nr.şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a.Achiziţionarea **Constructia blocurilor sanitare si montarea gardului – Şcoala Primară - Grădiniţă Rogojeni**,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip _____ nr._____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din "___" _____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
a) Specificaţia tehnică;
b) Specificaţia de preţ;
c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.*

c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

151056,63 / Una sută cincizeci și una mii cincizeci și șase lei 63 bani / _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii
SRL „CADOM – GAZ"
Adresa poștală: **or Rezina, str.27 August 56/30**
Telefon: **0 254 2 24 52**
Cod fiscal: **1003606005612**
Banca:**BC„Moldova-Agroindbank" SA fil Rezina**
Cod: **AGRNMD2X777**
IBAN **MD96AG000000022513025674**

Cumpărătorul/Beneficiarul
DIRECȚIA INVĂȚĂMÂNT ȘOLDĂNEȘTI
Adresa poștală: **or. Șoldănești str. 31 August 1**
Telefon: **0 272 2 54 94, 0 272 2 55 80**
Cod fiscal: **1016601000201**
Banca: **MF TT Ministerul Finanțelor**
Cod: **TREZMD2X**
IBAN MD71TRPDBC311120B15146AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr.2
la contractul nr. 81.22
din " 20 10 , 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr.23

Numărul procedurii de achiziție_____din_____
Obiectul achiziției: Lucrări de reparație - Școala Primară – Grădiniță Rogojeni

N D r/	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul livrare/ prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lucrări de reparație – Școala Primară – Grădiniță Rogojeni , conform devizului de cheltueli nr. 0001 din 05,10,2022						151056,63	
	TOTAL						151056,63	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
constructiilor și instalatiilor aferente

INVESTITOR:
Direcția Învățămînt Șoldănești

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 06. 12 2022

privind lucrarea "Construcția blocurilor sanitare și montarea gardului –Scoala primară-Grădinita Rogojeni,rnul Șoldanesti",executată la obiectul din s.Rogogeni,rnul Șoldanesti, în cadrul contractului nr.81.22 din 20 octombrie 2022, încheiat între Direcția Invatamint Șoldanesti, cu sediul în or.Șoldanesti și SC"Cadom-Gaz"SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de construcția blocurilor sanitare și montarea gardului –Scoala primara-Gradinita Rogojeni,rnul Șoldanesti".

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de receptie si-a desfașurat activitatea în intervalul 06.12÷06.12 2022. fiind formată din:

Presedinte : Popa Violeta - șef Direcție Învățământ Șoldănești

Membri: Railean Olga Director școala-primară Rogojeni
Ungia Livia contabil șef
Gonța Maria metodist
Bîru Ala profesor
Sarmanuc Mariana învățător

2.Au mai participat la receptie:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3.Constatarile comisiei de receptie:

1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
3) lucrarile au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrarilor la obiectul: "Constructia blocurilor sanitare și montarea gardului – Scoala primara-Gradinița Rogojeni,rnul Șoldanești", cu condiția remedierii obiecțiilor inaintate in anexele 1 și 3 de catre executant în termen restrins conform prescriptiilor art. 26-27 din Regulamentul de receptie a constructiilor și instalatiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Constructia blocurilor sanitare şi montarea gardului – Scoala primară-Grădinita Rogojeni,rnul Şoldanești", se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora şi nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor şi exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poştală - s. Rogojeni, r-nul Şoldănești
destinația – pentru construcția blocurilor sanitare, montarea gardului.
suprafața la _____ m^2, numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file şi 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 06.12 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Popa Violeta
Dailean Olga
Ghyja Lilia
Gonta Maria
Boi Ala
Sarmanric Mariana

Invitați:

Petru Chirtoacă

Lucrarea: **"Construcția blocurilor sanitare şi montarea gardului –Scoala primară -Grădinița Rogojeni,rnul Şoldănești.**

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

06.12 2022

Director _____ L.Ş.

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

06.12 2022

Director _____ L.Ş.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 06.12 2022

Lista pieselor din documentatia scrisă şi desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Nu sunt

Bpa Violeta

Pailean Olga

Bou

Petru Chirtoacă

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 din 06.12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Nu sunt

Popa Violeta

Railean Olga

Boev Ala

Petru Chirtoacă

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 din 06.12 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Nu sunt

Popa Violeta

N. Sobe

Paileau Olga

Boc

Petru Chirtoacă

A C H I Z I Ț I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1578.09/22
privind achiziția de valoare mică

"22" 09 2022 *mun. Chișinău*

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între **Casa Națională de Asigurări Sociale RM**, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNAS (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 230/2020) cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh.Tudor, 3, IDNO 1004600030235, reprezentat prin **Director General Dna Elena ȚÎBÎRNĂ** în calitate de **Beneficiar,** pe de o parte, și **SRL „CADOM GAZ"** cu sediul în or. Rezina, str. 27 August, 56/30, înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1003606005612 reprezentat prin **Director Dl Petru CHIRTOACĂ**, în calitate de **Antreprenor General**, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare "Părți").

Cod CPV: 45000000-7

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul General se obligă să execute ***lucrările de reparație capitală a acoperișului la CTAS Glodeni, str. Tricolorului, 2/A,*** în conformitate cu ***Anexa nr. 1, 2, 3*** și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare..

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de ***60 zile*** calendaristice din data semnării contractului.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a. generate de Beneficiar;
b. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
c. influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
d. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite

condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuţiei şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sânt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

2.6. Termenul de garanţie a lucrărilor este de ***12 luni.***

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de ***297957,385 lei (două sute nouăzeci şi şapte mii nouă sute cincizeci şi şapte lei, 385 bani),*** inclusiv TVA.

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, timp de 15 zile după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de pînă la 30 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ŞI SUBANTREPRENORII

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.

5.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

5.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca obiectul unei subcontractări.

inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia a fost efectuată rezoluţiune a contractul.

12.6. După rezoluţiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizi□iile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract: ***Anexa 1, 2, 3.***

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.

13.4. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare după semnarea lui, fiind valabil până 31.12.2022.

13.5. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la "____" _____ 2022.

14. DATELE JURIDICE, POŞTALE ŞI BANCARE ALE PĂRŢILOR

Antreprenor General	Beneficiarul
SRL „ Cadom Gaz"	***Casa Naţională de Asigurări Sociale***
Adresa poştală: *or. Rezina, str. 27 August 56/30*	Adresa poştală: *mun. Chişinău,* str. *Gh. Tudor, 3*
Telefon *069134238*	Telefon: *022-257-551*
Cod IBAN MD96AG000000022513025674	Cod IBAN MD84TRPFAH518710AO1691AA
Cod fiscal: *1003606005612*	Cod fiscal: *1004600030235*

15. SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

„ANTREPRENOR GENERAL"	„BENEFICIAR":
Director	**Director general ŢÎBÎRNĂ Elena**
_____ L.Ş.	_____ L.Ş.

Casa Națională de Asigurări Sociale
mun. Chișinău, str .Gh. Tudor, 3

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 16.11. 2022

privind lucrarea **"Lucrările de reparație capitală a acoperișului la CTAS Glodeni, str. Tricolorului, 2/A"**, executate la **oficiul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Glodeni, str. Tricolorului, 2/A"**, în cadrul contractului *nr. 1578.09/22 din 22.09.2022*, încheiat între **Casa Națională de Asigurări Sociale RM** pe de o parte și **SRL "CADOM GAZ"** pe de altă parte.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 16 noiembrie, între orele 10⁰⁰-12⁰⁰ fiind formată din:

1. ***Baxanean Oleg*** – șef adjunct Direcția generală achiziții publice și patrimoniu, conducătorul comisiei privind aprecierea volumelor de lucru întru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și de recepție finală a obiectului;
2. ***Cazac Nicu,*** șef Direcția gestionarea patrimoniului din cadrul Direcției generale achiziții publice și patrimoniu;
3. ***Toporeț Diana***, consultant principal, Direcția generală achiziții publice și patrimoniu;
4. ***Cheptene Liliana***, șef Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale din cadrul Direcției generale finanțe;
5. ***Reaboi Natalia*** - șef adjunct direcție generală CTAS Glodeni.

2. Au mai participat la recepție:

1. ***Chirtoacă Petru*** – Reprezentant SRL "CADOM GAZ"

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
Recepția la terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Finalizarea lucrărilor

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Spre recepție acoperișul și pavajul la sediul CTAS Glodeni

7. Prezentul proces-verbal, conţinând 2 (file) şi 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi la _____ în 3 exemplare.

8. Lucrarea este _____.

Membrii Comisiei de recepţie:

1. Baxanean Oleg _____
2. Cazac Nicu _____
3. Toporeţ Diana _____
4. Cheptene Liliana _____
5. Reaboi Natalia _____

Participanţi:

1. Chirtoacă Petru _____

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"___" _____ 2022
L.Ş. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"___" _____ 2022
L.Ş. _____
(semnătura)

Anexa nr. 1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. din _____2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care lipsesc sau sunt incomplete

Nu sunt

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru

Anexa nr. 2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. din _____2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

---

Nu sunt

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru

Anexa nr. 3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. din _____2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

---

Nu sunt

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru

CONTRACT Nr.29
privind achiziţia de valoare mica

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziţiei: ***Reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei***
Cod CPV: **45214000-0**

"25"august 2022 _____*or.Rezina*_____
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Cadom-Gaz" reprezentată prin *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* director/administrator **Chirtoaca Petru**, care acţionează în baza __**statutului si certificat de inregistrare extras din Registrul de stat nr.109 din 13.03.2019**, denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* , pe de o parte, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*	**I.P.L/T Alexandru cel Bun din or.Rezina__,** *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin Director Rusu Alexandra___, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza **statutului**_____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* **nr.6916 din 10.03.2017**_____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea ***reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei*** denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip *de valoare mica* nr.24 din 25.08.22,în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „___" _____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:

a) Specificaţia tehnică;

b) Specificaţia de preţ;

c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.*

c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: ***166858.00 (Una suta saizeci si sase mii opt sute cincizeci si opt lei 00 bani) MD,inclusiv 27809.67 TVA.***

(suma cu cifre şi litere)

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: ***in baza facturii fiscale electronice si a pr.verb de receptie***.

Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii SRL Cadom-Gaz	**Cumpărătorul/Beneficiarul I.P.L/T Alexandru cel Bun din or.Rezina**
Adresa poștală: *R.M. Rezina, str.27August 56 ap.30*	Adresa poștală: or.Rezina.str 1Mai 11/1
Telefon: 0254 2-24-52/063134238	Telefon:0254 24542
Cod fiscal: 1003606005612	Cod fiscal: ***1014620008323***
Banca: *BC „VICTORIABANK"SA,SUCURSALA ORHEI 7*	Banca: *MF Trezoraria de Stat*
Cod: VICBMD2X836	Cod: *TREZMD2X*
IBAN: MD48VI000000222400728MDL	IBAN: MD90TRPDBB222500A14168AB
EMAIL :contcadomgaz@mail.ru	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.08.29 09:32:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Cumpărătorul/Beneficiarul

Digitally signed by Rusu Alexandra
Date: 2022.08.26 15:24:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Anexa nr. 1
la contractul nr.29
din „25" august 2022

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 24

Anexa nr.23
la Documentaţia standard nr. 115
din 15 septembrei 2021

Specificaţii de preţ

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 şi 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziţie_____din_____								
	Obiectul de achiziţiei:_____								
Cod CPV	**Denumirea bunurilor/serviciilor**	**Unitatea de măsură**	**Cantitatea**	**Preţ unitar (fără TVA)**	**Preţ unitar (cu TVA)**	**Suma fără TVA**	**Suma cu TVA**	**Termenul de livrare/prestare**	**Clasificaţie bugetară (IBAN)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
	Lotul 1								
45214000-0	***reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei***	servicii	1			139048.36	166858.00		MD90TRPDBB222500A14168AB
	TOTAL						166858.00		

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.08.29 09:33:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Cumpărătorul/Beneficiarul

Date: 2022.08.26 15:25:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR

Nr. 06 **din** 05.09 **2022**

privind lucrarea: **„Reparația curentă la întrarea principală în edificiul instituției" la I.P.L/T „Alexandru cel Bun" din or.Rezina,**exectată la obiectul: **„Reparația curentă la întrarea principală în edificiul instituției",**în cadrul contractului de antrepriză nr.29 din 25.08.2022, încheiat între **Instituția Publică L/T „Alexandru cel Bun"din or.Rezina** și **Cadom-Gaz" SRL** p-u efectuarea lucrăriilor de reparație curentă la întrarea principală în edificiul instituției la I.P. L/T „Alexandru cel Bun"din or.Rezina.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la _____ până _____

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei - director adjunct gospodărie - Nasu Pavel

Membrii Comisiei: - director - Rusu Alexandra

- contabil - Dogoter Elena
- director adjunct instruire - Cușnir Tatiana
- director adjunct instruire - Cuiban Svetlana
- Responsabil tehnic - Negară Alexandru
- _____ - _____

Reprezentantul SC„ Cadom-Gaz" - director - Petru Chirtoacă

3. Constatările comisiei de recepție:

3.1 Din documentația scrisă și desenată , care trebuie prezentată , au lipsit sau sînt incomplete piesele: _____

3.2 Următoarele lucrări nu au fost executate: _____

3.3 Următoarele lucrări nu respectă prevederile : _____

4. În urma constatărolor făcute,comisia de recepție propune: *Recepționarea obiectului* _____

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: *Finalizarea lucrăriilor de reparație curentă la întrarea principalăîn edificiul instituției L/T"Alexandru cel Bun"din or.Rezina.*

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: *Exploatarea obiectului conform destinației*

7. Prezentul proces - verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi la _____ 2022 în 5 exemplare.

COMISIA DE RECEPȚIE:

Președintele comisiei : _____ Nasu Pavel

Membrii Comisiei:

_____ Rusu Alexandra

_____ Dogoter Elena

_____ Cusnir Tatiana

_____ Cuiban Svetlana

_____ Negară Alexandru

_____

_____ Chirtoacă Petru

NEGARA ALEXANDRU RT-2020 Nr.0572 1 RESPONSABIL TEHNIC

Transmisa:

„Antreprenor" :

„_____" _____ 2022

L.Ș.

(semnătura)

SOCIETATEA COMERCIALĂ „CADOM-GAZ" S.R.L. REPUBLICA MOLDOVA REZINA IDNO 1003608003013

Primită:

„Beneficiar" :

„_____" _____ 2022

L.Ș.

(semnătura)

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT A CONSILIULUI RAIONAL REZINA • I.P. Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun" din oraș Rezina • IDNO 1014620008323

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. ____ din _____ 2022

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Beneficiar : ***I.P. L/T „Alexandru cel Bun"***

Membrii comisiei :

Nasu Pavel
Rusu Alexandra
Dogoter Elena
Cusnir Tatiana
Cuiban Svetlana
Negară Alexandru
Chirtoacă Petru

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr._____ din_____ 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Beneficiar : ***I.P. L/T „Alexandru cel Bun"***

Membrii comisiei :

Nasu Pavel
Rusu Alexandra
Dogoter Elena
Cusnir Tatiana
Cuiban Svetlana
Negară Alexandru
Chirtoacă Petru

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr._____ din _____ 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Beneficiar : ***I.P. L/T „Alexandru cel Bun"***

Membrii comisiei :

Nasu Pavel
Rusu Alexandra
Dogoter Elena
Cusnir Tatiana
Cuiban Svetlana
Negară Alexandru
Chirtoacă Petru

ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 145

privind achiziția lucrărilor de valoare mică

08.09.2022 mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească**, cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Vârnav, 16, telefon: (022) 28-62-70; 28-65-01, fax: 28-62-70, e-mail: cnamup@ambulanta.md, IDNO: 1015600032824, reprezentat prin **director - dnaCATANOI Natalia**, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte,

și **"Cadom-Gaz" SRL**, cu sediul în or. Rezina, str. 27 august, 56/30, tel. 0 254 22452 / 069134238, e-mail: cadomgaz@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu număr de identificare de stat – cod fiscal: 1003606005612, reprezentat prin **director - dl. Petru CHIRTOACĂ**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca (s. Cuizăuca, r-nul Rezina)**,denumite în continuare *Lucrări*, Cod CPV: **45200000-9**, în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 - *Anexa nr. 1* și care este parte integrantă a prezentului contract, precum și în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, detaliilor de execuție, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **30zile din momentul predării obiectului / sectorului către Antreprenor**.

2.2. Lucrările vor fi executate conform graficului stabilit de părți;

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform contractului, or executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar, conform dispoziției scrise a Beneficiarului. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă lucrările au fost efectuate conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 *(Anexa nr. 1)*, care este parte integranta a prezentului contract și dacă

sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **161009,50 lei***(O sută şaizeci şi unu mii nouă lei, 00 bani)* MD, inclusiv TVA lei MD, conform devizelor locale - completate în formulare Win Smeta 7, 5 şi 3 *(Anexa nr. 1)*, care sunt parte integranta a prezentului contract.

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer, în decurs de 20 zile bancare după semnarea de către Beneficar a procesului verbal de primire predare a lucrărilor completat în formular Win Smeta 21 şi a facturilor fiscale.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie şi aprobat de Beneficiar şi Agenţia supraveghere tehnică, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia la terminarealucrărilorşirecepţiafinalăva fi efectuată conform prevederilorlegale.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUIŞI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Beneficiar pune la dispoziţia Antreprenorului toată documentaţia necesară pentru executarea lucrărilor contractate (proiect, documentaţia de execuţie, autorizaţia de construcţie, condiţii tehnice, avize, etc.), la momentul predării obiectului/şantierului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe propriarăspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte formularele Win Smeta 7, 5 şi 3 *(Anexa nr. 1)*, proiectul, documentaţia de execuţie şi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor.

4.3. Antreprenorul are obligaţia de a numi prin ordin şi a supraveghea lucrările prin diriginte de şantier – responsbil de obiect, de a asigura cu forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel:

- un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iar altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şi sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor.

4.6. Devizele locale completate în formulare Win Smeta 7, 5 şi 3 *(Anexa nr. 1)* sunt parte integrantă a prezentului contract. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şiîntreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţinăinstrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză (daca acestea există)

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazurile prevăzute de lege. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părțilorși se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL	ANTREPRENORUL
IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	**"Cadom-Gaz" SRL**
Adresa: mun. Chișinău, str. C. Vârnav, 16	Adresa: or.Rezina,str.27 august 56/30
Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01	Tel/fax: (0254) 2-24-52.,069134238
Cod IBAN: MD28TRPCCC518430C00401AA	Cod IBAN: MD96 AG000000022513025674
MinisterulFinanțelor, Trezoreria de Stat	BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"SA fil.Rezina
Cod fiscal: 1015600032824	AGRNMD2X777
	Cod fiscal: 1003606005612
	Cod TVA: 7600275

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

"BENEFICIAR":_____ **"ANTREPRENOR":**_____

L.Ș. L.Ș.

Ex. Antreprenorului

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepţie a
construcţiilor şi instalaţiilor aferente

INVESTITOR
IMSP Centrul Naţional de Asistenţă Medicală Urgentă Prespitalicească

PROCES-VERBAL
DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 03 din 27.X 2022

privind lucrarea "**Lucrări de reparaţii curente a încăperilor PAMU Cuizăuca**" executată la obiectul PAMU Cuizăuca (satul Cuizăuca, r-nul Rezina), în cadrul contractului nr. 145 din 08 septembrie 2022, încheiat între IMSP Centrul Naţional de Asistenţă Medicală Urgentă Prespitalicească, cu sediul în mun.Chişinău, str. C.Vîrnav nr. 16 şi SC "Cadom-Gaz"SRL, cu sediul în or.Rezina, str. 27august, 56, ap. 30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparaţie curentă a încăperilor PAMU Cuizăuca.

1. Comisia de recepţie şi-a desfăşurat activitatea în intervalul : octombrie 2022, fiind formată din:

Preşedinte : Bagrinovschi Mihai, şef departament regional centru IMSP CNAMUP

Membri: Furculiţă Feodor, şef departament logistică, reprezentantul beneficiarului
Cozari Serghei, şef adjunct departament logistică IMSP CNAMUP
Doni Vladimir, inginer constructor direcţia gospodărie IMSP CNAMUP
Sapaniuc Svetlana, şef substaţie SAMU Rezina IMSP CNAMUP
Gîrneţ Grigore, inginer energetice IMSP CNAMUP

2. Au mai participat la recepţie:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3. Constatările comisiei de recepţie:

1) lipsa, incompleturile de piese în documentaţia scrisă şi desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
2) lucrări ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
3) lucrările au fost executate în conformitate cu devizul, neconformităţile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepţie, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepţiona terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrările de reparaţii curente a încăperilor PAMU Cuizăuca", cu condiţia remedierii obiecţiilor înaintate în anexele 1 şi 3 de către executant în termen restrîns conform prescripţiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente.

5. Comisia de recepţie motivează propunerea făcută prin:
Recepţia la terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrările de reparaţii curente a încăperilor PAMU Cuizăuca,rnul Rezina", se admite deoarece obiecţiile sunt de natură minoră şi nu afectează utilizarea lucrării conform destinaţiei.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și expluatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - satul Cuizăuca,rnul Rezina
destinația – pentru amplasarea PAMU Rezina
suprafața la 180,2 m2, numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 27.X 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Bagrinovschi Mihai _____

Furculiță Feodor _____

Cozari Serghei _____

Doni Vladimir _____

Sapaniuc Svetlana _____

Gîrneț Grigore _____

Invitați:

Petru Chirtoacă _____

Lucrarea: "**Lucrării de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca,rnulRezina**"

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

27.X 2022

Director _____ L.Ș.

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

10.XI 2022

Director _____, L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 03 din 27. X 2022

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Doni Vladimir _____

Sapaniuc Svetlana _____

Petru Chirtoacă _____

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 03 din 27.X 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Doni Vladimir

Sapaniuc Svetlana

Petru Chirtoacă

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 03 din 27.X 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Doni Vladimir _____

Sapaniuc Svetlana _____

Petru Chirtoacă _____

ACHIZIŢII PUBLICE

Contract
DE ANTREPRIZĂ Nr. 11
privind achiziţia prin valoare mica

"10" noiembrie 2022

r-nul Rezina
(municipiu, oraş)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. 11 din data 10 noiembrie 2022 ,între *IP Şcoala primară – grădiniţă Ghiduleni*
(denumirea autorităţii contractante)
cu sediul în *satul Ghiduleni, rnul Rezina*
(localitatea)
str. _____, telefon: *0254 66-2-35*, fax: *0254 66-2-35*, IDNO *1014620008105*
reprezentat prin *director Svetlana Balinschi*
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte,şi *S.C."Cadom Gaz" SRL*
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în *or.Rezina* str. *27 Augus 56/30*, telefon: *025422452*, fax: *025422452*,
(localitatea)
IDNO *1003606005612* autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. _____ din "__"_____20__, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____,
reprezentat prin *Director Chirtoaca Petru*, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele şi funcţia conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute ***Lucrări se schimbare a sistemului de scurgere a apei de pe acoperişul instituţiei – IP ŞPG Ghiduleni, rnul Rezina*** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 2 luni şi zile 3 după primirea ordinului de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;

d) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţiei şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

2.7. Se indică termenul de garanţie a lucrărilor *12 luni*

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **134904.26** **(Una suta trei zeci si patru mii noua sute patru lei 26 bani**
(suma cu cifre şi litere)

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de ..... zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

contract:

a) Caietul de sarcini;
b) Propunerea tehnică;
c) Propunerea financiară;
d) Graficul de executare a lucrărilor ;
e) Garanţia de bună execuţie.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.

13.4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022 /recepţia finală a lucrărilor/.

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
SC CADOM- GAZ SRL	**IP Şcoala primară-grădiniţă Ghiduleni**
Adresa poştală: or. Rezina str.27 August 56/30	Adresa poştală: s. Ghiduleni,rnul Rezina
Telefon: 0 254 2 24 52	Telefon: 0 254 66-2-35 /0254 66-2-35
Cod fiscal: 1003606005612	Cod fiscal: 1014620008105
Banca: BC Victoriabank SA suc. Nr.7 Orhei	Banca: Trezoreria de Stat
Cod: VICBMD2X836	Cod: TREZMD2X
IBAN MD48VI000000222400728MDL	IBAN MD27TRPDBB311120A15683AJ

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.11.10 14:03:40 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

BENEFICIAR

Digitally signed by Balinschi Svetlana
Date: 2022.11.11 08:57:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Botezat Cristina
Date: 2022.11.11 14:06:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Anexa nr.1

la Contractul nr. 11

din "10" noiembrie 2022

SPECIFICAŢII DE PREŢ

Nr.	Denumirea lucrărilor/serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preţul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1	Lucrari se schimbare a sistemului de scurgere a apei de pe acoperisul institutiei – IP ŞPG Ghiduleni, rnul Rezina		lei	1,0	134904.26	134904.26	2 luni
	TOTAL					134904.26	

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.11.10 14:04:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Beneficiar

Digitally signed by Balinschi Svetlana
Date: 2022.11.11 08:58:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepţie a
constructiilor şi instalatiilor aferente

INVESTITOR:
I.P.Scoala primara –gradinita Ghiduleni

PROCES-VERBAL
DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 11 din 9.XII 2022

privind lucrarea "Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina",executată la obiectul din s.Ghiduleni,rnul Rezina, în cadrul contractului nr.11 din10 noiembrie 2022, încheiat între IP Scoala primara-gradinita Ghiduleni, cu sediul în satul Ghiduleni,rnul Rezina şi SC"Cadom-Gaz"SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de receptie si-a desfaşurat activitatea în intervalul : _____ 2022, fiind formată din:

Presedinte : Balinschi Svetlana – director IPSPG Ghiduleni

Membri: Rabii Eughenia- contabil
Iftodi Stela- presedintele consiliului sindical
Frunza Stefan –maistru SRL"Cadom Gaz"
Ucrainciuc Al-dru- responsabil tehnic CR secţia constrctie

2.Au mai participat la receptie:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3.Constatarile comisiei de receptie:

1) lipsa, incompleturile de piese în documentaţia scrisă şi desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
3) lucrarile au fost executate în conformitate cu devizul, neconformităţile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepţie, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina", cu condiţia remedierii obiecţiilor inaintate in anexele 1 şi 3 de catre executant în termen restrins conform prescriptiilor art. 26-27 din Regulamentul de receptie a constructiilor şi instalatiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina",se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - s. Ghiduleni, r-nul Rezina
destinația – pentru schimbarea sistemului de scurgere a apei de pe acoperisul institutiei
Suprafața la _____ m^2, numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținînd ____ file și ___ anexe numerotate, cu un total de ____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

_____	Balinschi Svetlana_____
_____	Rabii Eughenia_____
_____	Iftodi Stela_____
_____	Frunza Stefan_____
_____	Ucrainciuc Al-dru_____
_____	_____

Invitați:

Petru Chirtoacă _____

Lucrarea: **"Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina"**

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

_____ 2022

Director _____ L.Ș.

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

09 decembrie 2022

Director Balinschi _____ L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrărilor
nr. ____ din _____ 2022

Lista pieselor din documentatia scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

Balinschi Svetlana _____

Frunza Stefan _____

Ucrainciuc Al-dru _____

_____

Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr._____ din_____ 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Balinschi Svetlana _____

Frunza Stefan _____

Ucrainciuc Al-dru _____

Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr._____ din _____ 2022

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Balinschi Svetlana _____

Frunza Stefan _____

Ucrainciuc Al-dru _____