

## CAIET DE SARCINI

### Servicii

Obiectul : *Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023*

Autoritatea contractantă: *Casa Națională de Asigurări Sociale*

#### 1). **Obligațiile Prestatorului privind realizarea programelor de instruire:**

- a) Prestatorul a elabora de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS planul-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.
- b) Prestatorul prestează serviciile de dezvoltare personală în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire, conform specificației tehnice solicitate.
- c) Prestatorul va realiza activitățile de instruire la distanță, după caz, în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova;
- d) Prestatorul va elabora și furniza materialele de suport participanților la curs;
- e) Prestatorul va adapta programul de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS, și va prezintă conducerii CNAS spre aprobare și îl va realiza în strictă conformitate cu contractul încheiat;
- f) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
- g) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;
- h) Prestatorul va întocmi Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:
  - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;
  - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
  - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;
- i) Prestatorul va folosi stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu va depăși 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;
- j) Prestatorul va elibera certificatele de participare/absolvire a activității de instruire.
- k) Prestatorul pe parcursul prestării serviciilor de dezvoltare va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.
- l) Prestatorul va purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației/datelor cu caracter personal obținute pe parcursul prestării serviciilor și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului.

#### 2. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <b>Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.</b>	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	<b>Da</b>
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <b>Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</b>	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	<b>Da</b>
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <b>Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</b>	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<b>Da</b>
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <b>Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</b>	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	<b>Da</b>
5.	Garanția pentru oferta 0,1% conform <b>Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</b>	Garanția pentru oferta 0,1% confirmată prin semnătura electronică.	<b>Da</b>
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	<b>Da</b>

### 3. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	-Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor ( <b>valabil la data deschiderii ofertei</b> ) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul	<b>Da</b>
2.	- Capacitatea tehnică și profesională-	Formatorii care vor presta serviciile de instruire a personalului CNAS vor deține: •Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși: - în unul din domeniile: Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice (pentru lotul I, VI, VII, XXII, XXIII); - în domeniul: Limbi străine (limba engleză), pentru lotul II; - în unul din domeniile: Drept, jurisprudență (pentru lotul III, V, XVII); - în unul din domeniile: Contabilitate, economie, finanțe, administrație publică (pentru lotul IV, XVIII, XXI); - în domeniul: Tehnologii informaționale (pentru lotul VIII, XIX, XX);	<b>Da*</b> în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică <a href="mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md">achizitiicnas@cnas.gov.md</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- în domeniul: Limba și literatura română, pentru lotul IX, X, XI, XII;</li> <li>- în unul din domeniile: Administrație publică, drept, economie, cadastru (pentru lotul XIII);</li> <li>- în unul din domeniile: Administrație publică, economie (pentru lotul XIV);</li> <li>- în unul din domeniile: Administrație publică, drept, economie, relații internaționale (pentru lotul XV);</li> <li>- în unul din domeniile: Administrație publică, drept, economie, psihologie, tehnologii informaționale, relații publice (pentru lotul XVI);</li> <li>• Certificate de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși, pentru loturile I, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII.</li> <li>• Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru loturile I, IV, V, XIII, XIV, XV, XVIII, XXI, XXII confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</li> <li>- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>- Beneficiarii activităților de instruire menționate.</li> </ul> </li> <li>• Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru lotul II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XVI, XVII, XIX, XX, XXIII, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</li> <li>- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>- Beneficiarii activităților de instruire menționate.</li> </ul> </li> </ul> <p>Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.</p>	
3.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	<i>Da</i>

	sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.		
4.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	<i>Da - Nu se află în proces de insolabilitate</i>
5.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu <b>Anexa nr. 1</b> autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Oleg BAXANEAN**  
L.Ș.

**Notă:** Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

### Anexa nr. 1

APROBAT  
prin Ordinul  
Ministrului Finanțelor  
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

#### **DECLARAȚIE** **privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu

au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_