

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21047469 din 24/11/2021, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de : **servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**, noi **Asociația Obștească „Insula Speranțelor”**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Bulah Serghiei



**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție licitație deschisă,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de 13/02/2021, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Ofertant/candidat
Bulah Serghei
(semnătura autorizată)





BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30

Tel.: (373 22) 35-03-53

Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data

08.12.2021

Nr.

909/21

Республика Молдова, MD-2075

мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30

Тел.: (373 22) 35-03-53

Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

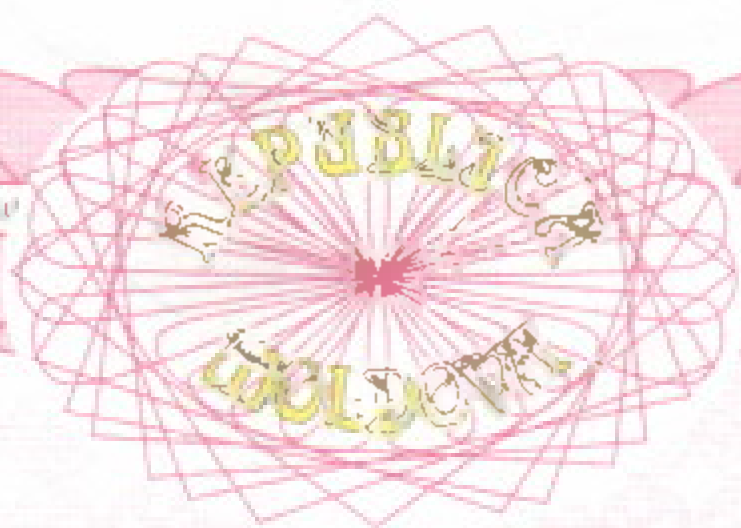
Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala „Ciocana”, cu adresa juridică mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30, a fost informată că „Insula Speranțelor” A.O., IDNO 1011620002515, cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Miron Costin 26 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 16.12.2021 (numită în continuare „ofertă”) pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău, conform invitației la licitația nr. **ocds-b3wdp1-MD-1637746247439** din 16.12.2021.
2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala **Ciocana**, IDNO1002600028096, cu adresa juridică **mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30**, în persoana *directorul-adjunct* dl Arcadie Florea, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **7 897 (șapte mii opt sute nouăzeci și șapte lei) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
 - a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
 - b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **13.02.2022** inclusiv.
5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
6. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director-adjunct al sucursalei

Arcadie Florea





REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

(numele, prenumele)


(semnătura)

003078

MD

L.Ș.





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 24 mai 2021

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin 26**

IDNO: **1011620002515**

Administratorul (președinte): **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980 (în funcție pînă la data de 11 martie 2024)**

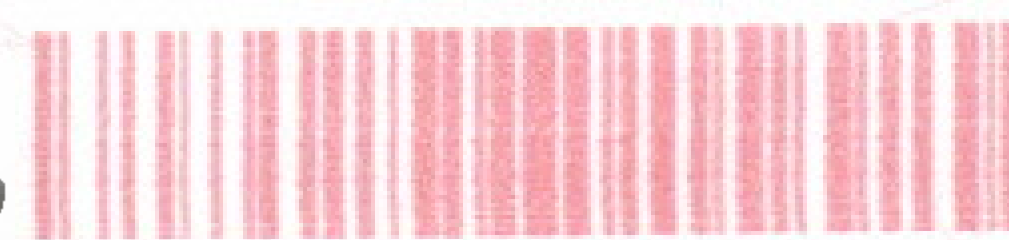
Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Registrator, Șef Secție
înregistrări organizații necomerciale**



Veronica IGNAT

Veronica IGNAT





Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare

AFFILIATE OF
ENQA

CERTIFICAT

de evaluare externă a calității

Nr. 000223

eliberat AO Insula speranțelor, cu sediul: MD-2068, Chișinău, str. Miron Costin 26, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1011620002515 din 27.07.1998.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a luat decizia:

- nr. 8 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514102*/ 1012003** Frizer/514102*/1012003** Frizer pentru bărbați (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 9 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514101*/ 1012001** Coafor (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 10 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514203*/ 1012004** Manichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 11 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514206*/ 1012005** Pedichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 12 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513102*/ 1012004** Chelner (ospătar), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 13 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513201*/ 1012001** Barman, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 14 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 512001*/ 1013002** Bucătar, categoria a 5-a/512001*/10130002** Bucătar, categoria a 4-a, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 15 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 751205*/ 721008** Cofetar (categoria a 4-a)/ 751205*/721008** Cofetar (categoria a 3-a), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 16 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 522102*/ 416003** Vânzător, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 17 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 331302 Contabil (calificare medie)/ 331302 Contabil (perfecționare), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 18 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 412001* Secretariat și munca de birou (secretară), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 19 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Calculatoare (bazele utilizării calculatorului), pentru o perioadă de 3 ani.

Președinte



Andrei Chiciuc Andrei CHICIUC

Eliberat la 10 decembrie 2018



Chișinău



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

*Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”*

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

APROBAT
AO "Insula Speranțelor"
Bulah L., director



COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova



APROBAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova



ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ „INSULA SPERANȚELOR”

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți

Domeniul de formare: 1012 *Servicii de coafor și frumusețe*

Specializarea/meseria: 1012001 *Coafor*

Numărul total de ore: 720 / 5 luni

Baza admiterii: *studii gimnaziale, liceale, profesionale tehnice secundare, studii profesionale tehnice postsecundare, superioare*

Forma de organizare: *la zi*

Chișinău, 2015

I. PRELIMINARII

Programul de formare profesională în domeniul de formare profesională „Servicii de coafor și frumusețe” asigură dobândirea competențelor profesionale de coafor.

Sistemul de competențe necesare pentru angajarea la locul de muncă include *competențe profesionale, competențe sociale și competențe cheie*.

Competențele profesionale se referă la sfera activității profesionale.

Competențele sociale reprezintă competențe de comunicare, și de altă natură necesare pentru o activitate de muncă efectivă în cadrul diferitor profesii și pentru integrare într-o societate în permanentă schimbare.

Competențele cheie sînt competențe transferabile / factori determinanți care sprijină și eficientizează activitatea profesională. Aceste competențe sînt importante pentru fiecare persoană și determină baza educației/instruirii pe parcursul întregii vieți. *Competențele cheie sînt* stabilite în Standardul European de Calificare (2006).

Pentru formarea sistemului de competențe sînt necesare anumite cunoștințe: *cunoștințe de alfabetizare funcțională* (cunoștințe de bază referitoare la operații elementare de matematică, citire și scriere), *cunoștințe funcționale* (un sistem integru și combinatoriu de cunoștințe din anumite discipline școlare), *cunoștințe profesionale* (un sistem integru și combinatoriu de cunoștințe din diverse discipline ale unui anumit domeniu profesional).

Programele de studii sînt structurate modular pe baza unităților de competență profesională.

Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audiențelor în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice.

Conținutul modulelor au un caracter variativ, întrucît acestea se modifică permanent în funcție de cererea socială.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă.

Realizarea instruirii modulare asigură:

- integrarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor de instruire;
- căutarea permanentă a căilor alternative de atingere a obiectivelor de învățare și predare și a opțiunii, care urmează a fi pusă în aplicare;
- orientarea spre perspectiva perfecționării calificării profesionale conform modulelor de învățare.

Avantajele programei modulare de instruire:

- flexibilitate – în orice moment se poate completa competența atît în volum, cît și în profunzime;
- determinare strictă a perioadei de timp, necesară pentru însușirea materialului respectiv;
- focalizarea programului de formare pe competențe predefinite;
- posibilitate de parcurgere independentă a materialului;
- obiectiv măsurabil.

Teoria instruirii modulare se bazează atît pe principii didactice generale, care determină direcția strategică de învățare și predare, cît și pe principii specifice, ce determină obiective, conținuturi, forme de organizare a învățării.

În proiectarea prezentului plan de studii s-au avut în vedere cerințele pieței muncii, realizarea acestuia va asigura la viitorii absolvenți:

- formarea unei culturi tehnice de specialitate în domeniu;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională.

Competențele profesionale ale Caforului care vor fi dezvoltate și evaluate sînt:

- Realizează îngrijirea părului
- Execută coafarea părului
- Execută frizuri de damă
- Efectuează colorarea părului
- Efectuează ondulația chimică a părului
- Execută coafuri pe păr lung

Pe parcursul cursului evaluarea continuă (formativă) va viza atingerea criteriilor de performanță ale competențelor menționate.

La finele cursului se va efectua evaluarea sumativă, în cadrul căreia se va realiza verificarea dobândirii competențelor profesionale de „Coafor”.

În parcurgerea cursului cursanții vor exersa și alte competențe: comunicative (de comunicare cu colegii, cu clienții, de evitare a conflictelor, de comportare în stare de stres) și de integrare profesională, urmînd ca acestea să fie evaluate în cadrul modulelor care le includ.

Durata studiilor pentru calificarea de „Coafor” este de 5 luni, numărul de ore academice constituind 720 de ore, inclusiv 116 ore teoretice și 604 de lecții practice (16,4 % și respectiv 83,6%).

Formarea profesională se va desfășura în sălile de curs adecvat dotate și este asigurată de specialiști și cadre didactice cu experiență în domeniu.

II. PLANUL DE STUDII

N/o	Obiectele	Numărul de ore		
		Total	Teorie	Practică
1.	Tehnologia coafării	380	74	306
2.	Practica-training	216	-	216
3.	Integrarea profesională	32	16	16
4.	Competențe comunicative	32	16	16
5.	Consultație	5	5	-
6.	Examen	10	5	5
	Total:	720	116	604

III. DISCIPLINA „TEHNOLOGIA COAFĂRII”

III.1. OBIECTIVELE GENERALE

La nivel de cunoștințe audientul trebuie să:

- cunoască normele de protecție a muncii și normele de igienă;
- recunoască maladiile părului capului;
- conceapă tehnici de igienizare a instrumentelor de lucru (sterilizare/dezinfectare);
- identifice instrumentele care se folosesc la fiecare fel de lucrare;
- identifice materialele care se folosesc la fiecare tip de lucrare;
- cunoască modul de utilizare a materialelor;
- să cunoască structura pielii și părului capului și tipurile de păr;
- înțeleagă modul de realizare a masajului capului;
- conceapă algoritmul de realizare a fiecărui tip de lucrare în coafare;
- perceapă modalitatea de alegere a coafurii;

La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- realizeze diagnosticul pielii și părului capului;
- realizeze lucrări de îngrijire a pielii și părului capului;
- execute coafarea părului, frizurile de damă;
- realizeze vopsirea, înălbirea părului, șuvițarea părului etc.;
- efectueze ondulația chimică a părului;
- execute coafuri pe păr lung;
- utilizeze corect instrumentele de lucru;
- relaționeze efectiv cu clienții.

La nivel de integrare audientul trebuie să:

- asigure condițiile de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de coafare;
- respecte și să aplice regulile protecției incendiare;
- mențină un mediu de lucru sigur și curat;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

III.2. MODULE DE INSTRUIRE ȘI ADMINISTRAREA ORELOR

Nr.	Denumirea modulelor	Numărul de ore		
		Total	Teoretice	Practice
1.	Imaginea și riscurile profesionale a coaforului	15	9	6
	1.1 Igiena personală și aspectul exterior al coaforului	5	5	
	1.2 Locul de muncă al coaforului	5	2	3
	1.3 Acordarea primului ajutor	5	2	3
2.	Îngrijirea părului	25	7	18
	2.1. Diagnosticul părului și pieii capului.	15	5	10
	2.2. Spălarea părului și pieii capului.	5	1	4
	2.3. Masajul capului.	5	1	4
3.	Aranjarea părului	50	15	35
	3.1. Aranjarea părului cu foehnul.	20	5	15
	3.2. Aranjarea părului cu bigudiuri.	15	5	10
	3.3. Aranjarea părului cu ondulator electric.	10	5	5
	3.4. Aranjarea părului cu ondulator plat.	5		5
4.	Frizuri de damă	115	20	95
	4.1. Executarea tunsorii după linia 1	10	3	7
	4.2. Executarea tunsorii după linia 2	10	2	8
	4.3. Executarea tunsorii după linia 3	10	2	8
	4.4. Executarea tunsorii după linia 4	10	3	7
	4.5. Executarea tunsorii după linia 5	10	2	8
	4.6. Executarea tunsorii după linia 6	10	3	7
	4.7. Executarea tunsorii după linia 7	10	2	8
	4.8. Executarea tunsorii după linia 8	10	3	7
	4.9. Alegerea și efectuarea frizurilor de damă	35	-	35
5	Frizuri dame de salon	20	-	20
6.	Colorarea părului	60	8	52
	6.1. Colorarea părului cu coloranți înalbitori.	15	2	13

	6.2. Colorarea părului cu coloranți chimici.	15	2	13
	6.3. Colorarea părului cu coloranți de nuanță.	10	2	8
	6.4. Colorarea părului cu coloranți naturali.	5		5
	6.5. Colorarea părului în șuvițe.	15	2	13
7	Ondulație chimică	35	9	26
	7.1. Ondulație chimică clasică	10	5	5
	7.2. Ondulație chimică verticală.	5	1	4
	7.3. Ondulație chimică spiralată.	5	1	4
	7.4. Ondulație chimică la rădăcină.	5	1	4
	7.5. Ondulație chimică parțială.	5	1	4
	7.6. Antiondulație.	5	-	5
8	Coafuri pentru păr lung	30	6	24
	9.1. Coafură „Banană”	10	2	8
	9.2. Coafură „Bucle”	10	2	8
	9.3. Coafură „Rulou”	10	2	8
	Colocvii	30	-	30
	În total:	380	74	306

III.4. CONȚINUTUL MODULELOR DE INSTRUIRE

N_o	Competențe profesionale	Conținuturi tematice
1.1	Respectarea igienei personale al frizerului	Noțiuni privind igiena. Cerințe sanitare față de igiena personală a frizerului. Cerințe față de coafură, manichiură, mâini, vestimentație și încălțăminte. Noțiuni privind igiena. Cerințe sanitare față de igiena personală a frizerului. Cerințe față de coafură, manichiură, mâini, vestimentație și încălțăminte.
1.2	Pregătirea locului de muncă al frizerului	Organizarea locului de muncă a frizerului. Definiția de boli profesionale. Cauzele bolilor profesionale. Bolile profesionale ale frizerilor: dermatitele, artrozele profesionale; osteoartroza profesională deformantă; piciorul plat profesional; bronșitele alergice, miopia. Profilaxia bolilor profesionale
1.3	Acordarea primului ajutor	Acordarea primului ajutor în caz de luxații, fracturi, arsuri, hemoragii, electrocutare.
2.1	Efectuarea diagnosticului părului și pieii capului	Întâlnirea clientului. Examinarea părului clientului. Depistarea îmbolnăvirilor pieii capului. Depistarea mătreței clientului. Determinarea tipului părului clientului. Aprecierea texturii părului clientului. Aprecierea elasticității părului clientului. Aprecierea rezistenței părului clientului. Aprecierea însușirii higroscopice părului clientului. Aprecierea porozității părului clientului. Recomandarea clientului liniei de îngrijire a părului la domiciliu.
2.2	Spălarea părului și pieii capului	Pregătirea locului de muncă. Pregătirea frizerului. Întâlnirea clientului. Mijloace pentru spălarea părului și pieii capului: șampoanele, balsamurile. Metodele de spălare a părului și pieii capului. Noțiuni privind spălarea părului și pieii capului.
2.3	Efectuarea	Noțiuni privind masajul capului. Indicații și contraindicații față de

	masajului capului	efectuarea masajului capului. Mișcările principale ale masajului capului. Tehnica efectuării masajului capului.
3.1	Aranjarea părului cu foehnul	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: spumă pentru aranjarea părului, gel pentru păr, fixativ de păr, ceară pentru păr. Instrumente și materiale: pelerină, foehnul, pieptene perii, șervețele de o singură folosință. Particularitățile aranjării părului cu foehnul.
3.2	Aranjarea părului cu bigudiuri	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: spumă pentru aranjarea părului, gel pentru păr, fixativ de păr, ceară pentru păr. Instrumente și materiale: pelerină, bigudiuri, pieptene de metal cu coadă, șervețele de o singură folosință. Particularitățile aranjării părului cu bigudiuri.
3.3	Aranjarea părului cu ondulator electric	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: fixativ de păr. Instrumente și materiale: pelerină, ondulator electric, pieptene de metal cu coadă, șervețele de o singură folosință. Particularitățile aranjării părului cu ondulator electric.
3.4	Aranjarea părului cu ondulator plat	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: fixativ de păr, spumă pentru aranjarea părului. Instrumente și materiale: pelerină, ondulator plat, pieptene de metal cu coadă, șervețele de o singură folosință. Particularitățile aranjării părului cu ondulator plat.
4.1.	Executarea tunsorii după linia 1	Tunsori clasice de damă: clasificări în funcție de linia finală; instrumente și aparate, materiale și produse, norme specifice de protecție a muncii. Executarea tunsorii după linia de bază 1. Succesiunea etapelor de lucru.
4.2.	Executarea tunsorii după linia 2	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia de bază 2. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.3.	Executarea tunsorii după linia 3	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia 3. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.4.	Executarea tunsorii după linia 4	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia 4. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.5.	Executarea tunsorii după linia 5	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia 5. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.6.	Executarea tunsorii după linia 6	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia 6. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.7.	Executarea tunsorii după linia 7	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia 7. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.8.	Executarea tunsorii după linia 8	Pregătirea locului de muncă al frizerului. Pregătirea modelului în vederea realizării tunsorii. Instrumente și materiale: foarfece de frizerie și de filat, piepteni, pelerină, șervețele de o singură folosință, clește. Spălarea

		părului și pieii capului modelului. Executarea tunsorii după linia de 8. Particularitățile frizurii. Succesiunea etapelor de lucru.
4.9.	Alegerea și efectuarea frizurilor de damă	<p>Tunsori moderne pentru păr lung: tipuri, instrumente și aparate, materiale și produse, succesiunea etapelor de lucru.</p> <p>Realizarea de tunsori actuale folosind elemente ale tunsorilor clasice: formă de bază, linii de tăiere a părului.</p> <p>Conceperea tunsorii: noțiuni de armonizare a formelor, criteriile de alegere a tunsorii, corelarea formei feței și a craniului cu tunsoarea; elemente de individualizare a tunsorii: proporțiile, echilibrul și distribuția părului, simetrie și asimetrie potrivite liniilor feței clientului, look echilibrat, linia stilului, alegerea cărărilor, originalitate, evidențierea trăsăturile frumoase și atenuarea imperfecțiunilor</p> <p>Combinarea tehnicilor de lucru clasice și moderne pentru obținerea tunsorii concepute: instrumente specifice tehnicilor, tehnici de lucru, efecte.</p>
5.0	Efectuarea frizurilor de dame de salon	Caracteristica frizurii „Bob Care”. Tehnologia îndeplinirii frizurilor: zonarea părului după șablon, Tehnologia specifică de executare a frizurii pe păr scurt „Bob Care”.
6.1	Decolorarea părului	Test de sensibilitate în cazul colorării inițiale. Coloranții înălbitori: asortimentul și caracteristica lor. Instrumente și materiale: pelerină pentru colorarea părului, șervețele de o singură folosință, vas pentru colorarea părului (din masă plastică, din ceramică, din sticlă), periuță pentru vopsirea părului, pieptene din masă plastică. Particularitățile colorării părului cu coloranți înălbitori.
6.2	Colorarea părului cu coloranți chimici	Test de sensibilitate în cazul colorării inițiale. Spălarea părului și pieii capului. Coloranții chimici: asortimentul și caracteristica lor. Instrumente și materiale: pelerină pentru colorarea părului, șervețele de o singură folosință, vas pentru colorarea părului (din masă plastică, din ceramică, din sticlă), periuță pentru vopsirea părului, pieptene din masă plastică. Particularitățile colorării părului cu coloranți chimici.
6.3	Colorarea părului cu coloranți de nuanță	Spălarea părului și pieii capului. Coloranții de nuanță: asortimentul și caracteristica lor. Instrumente și materiale: pelerină pentru colorarea părului, șervețele de o singură folosință, vas pentru colorarea părului, periuță pentru vopsirea părului, pieptene din masă plastică. Particularitățile colorării părului cu coloranți de nuanță.
6.4	Colorarea părului cu coloranți naturali	Spălarea părului și pieii capului. Coloranții naturali: hna, basma, mijloace populare (mușetel, ceai, coajă de stejar, ceapă și nuci). Instrumente și materiale: pelerină pentru colorarea părului, șervețele de o singură folosință, vas pentru colorarea părului, periuță pentru vopsirea părului, pieptene din masă plastică. Particularitățile colorării părului cu coloranți naturali
6.5	Colorarea părului în șuvițe	Noțiuni privind colorarea părului în șuvițe. Tipurile de colorare a părului în șuvițe: cu ajutorul căciuliței și foițelor de staniol. Mijloace pentru colorarea părului în șuvițe: blondoran, oxidant. Colorarea părului în șuvițe cu coloranți chimici (șuvițe colorate). Instrumente și materiale: pelerină pentru colorarea părului, șervețele de o singură folosință, vas pentru colorarea părului (din masă plastică, din ceramică, din sticlă), periuță pentru vopsirea părului, pieptene din masă plastică. Particularitățile colorării părului în șuvițe
7.1	Efectuarea ondulației chimice clasice	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului. Particularitățile îndeplinirii ondulației chimice clasice. Recomandări pentru îngrijirea părului.

7.2	Efectuarea ondulației chimice verticale	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclelor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului pentru îndeplinirea ondulației chimice verticale. Particularitățile îndeplinirii ondulației chimice verticale. Recomandări pentru îngrijirea părului.
7.3	Efectuarea ondulației chimice spiralate	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclelor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului pentru îndeplinirea ondulației chimice spiralate. Particularitățile îndeplinirii ondulației chimice spiralate. Recomandări pentru îngrijirea părului.
7.4	Efectuarea ondulației chimice la rădăcini	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclelor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului pentru îndeplinirea ondulației chimice la rădăcină. Particularitățile îndeplinirii ondulației chimice la rădăcină. Recomandări pentru îngrijirea părului.
7.5	Efectuarea ondulației chimice parțiale	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclelor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului pentru îndeplinirea ondulației chimice parțiale. Particularitățile îndeplinirii ondulației chimice parțiale. Recomandări pentru îngrijirea părului.
7.6	Efectuarea antiondulației	Test de sensibilitate la preparatul pentru ondulație chimică. Spălarea părului și pieii capului. Instrumente și materiale: pelerină, șervețele de o singură folosință, vas din masă plastică, burete pentru aplicarea preparatului pentru ondulație chimică și fixatorului, pieptene din masă plastică, căciuliță specială, bigudiuri pentru ondulație chimică. Preparate pentru ondulație chimică. Preparate pentru fixarea buclelor. Balsamurile stabilizatoare. Zonarea capului pentru îndeplinirea antiondulației. Particularitățile îndeplinirii antiondulației.
8.1	Efectuarea coafurii „Banană”	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: spumă pentru aranjarea părului, gel pentru păr, fixativ de păr, ceară pentru păr. Instrumente și materiale: pelerină, foehn, perii. Pregătirea părului pentru coafură. Particularitățile coafurii „Banană”.
8.2	Efectuarea coafurii „Bucle”	Spălarea părului și pieii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: spumă pentru aranjarea părului, gel pentru păr, fixativ de păr, ceară pentru păr. Instrumentele și materialele: pelerină, foehnul, perii. Pregătirea părului pentru coafură. Particularitățile realizării coafurii „Bucle”.
8.3	Efectuarea coafurii „Rulou”	Spălarea părului și pielii capului. Mijloace pentru aranjarea părului: spumă pentru aranjarea părului, gel pentru păr, fixativ de păr, ceară pentru păr. Instrumente și materiale: pelerină, foehnul, perii. Pregătirea părului pentru coafură. Particularitățile coafurii „Rulou”. Algoritmul derealizarea a

III.4. SUGESTII METODOLOGICE

Disciplina "Tehnologia coafării" va fi parcursă atât la orele de pregătire teoretică, cât și la orele practice.

Profesorul are rolul de facilitator, comunicator, colaborator, implicînd activ pe cel ce învață. Se pot utiliza metode ca: observația, munca independentă, experimentul, simularea, problematizarea, jocul de rol, exercițiul, discuțiile în grup care stimulează critica, studiul de caz, brainstormingul etc.

Conținuturile *programei disciplinei „Tehnologia coafării”* trebuie să fie abordate într-o manieră *flexibilă, diferențiată*, ținînd cont de *particularitățile colectivului* cu care se lucrează și de *nivelul inițial de pregătire*.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev. Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe audient, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale cursanților, pe exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, pe transformarea cursantului în coparticipant la propria instruire și educație;

- îmbinarea și o alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al cursantului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;

- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea competențelor vizate de parcurgerea modulului, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Exerciții de documentare;
- Navigare pe Internet în scopul documentării;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD – uri);
- Discuții.

Pe parcursul modulelor pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- demonstrații de realizarea a lucrărilor de coafare: frizare, aranjare, vopsire, șuvițarea, ondulație permanentă etc;
- exerciții practice de realizare a lucrărilor de coafare;
- exerciții practice de evaluare, autoevaluare și control a executării lucrării și a rezultatului obținut;
- activitate de documentare asupra indicațiilor de folosire a diferitelor produse cosmetice;
- vizionări de materiale video;
- exerciții practice de identificare a tipurilor de păr;
- joc de rol: consilierea clientelor privind tipul de serviciu dorit;
- studii de caz- alegerea tipului de permanent în funcție de caracteristicile părului, alegerea tipului de frizură în funcție de forma feței etc.

Se recomandă aplicarea de metode cât mai diverse la care să atragă și să antreneze cursanții în actul de învățare.

Este recomandată învățarea individuală, lucrul în perechi sau pe grupe în funcție de conținuturi. Este recomandată utilizarea lucrului cu computerul atunci cînd conținuturile sunt adecvate.

Se consideră că *nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învățării.*

Sugestii cu privire la evaluare

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care cursanții și-au format competențele propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi :

- a. *în timpul parcurgerii modulului prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul modulului și de metoda de evaluare – probe orale, scrise, practice.
 - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
 - Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la criteriile de performanță și la condițiile de aplicabilitate ale acestora, corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învățării.
- b. *finală/sumativă*
 - Realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

După 4 luni de studii, se pot desfășura colocvii practice curente la următoarele competențe:

- Vopsirea părului;
- Vopsirea părului în șuvițe;
- Realizarea frizurii de damă pe păr lung;
- Realizarea frizurii de damă pe păr de lungime medie;
- Executarea coafurii pe păr lung;
- Efectuarea frizurii «Bob Care».

Evaluarea sumativă include examenul practic la realizarea frizurii de damă pe păr scurt și testarea teoretică în varianta de calculator.

III.5. BIBLIOGRAFIA:

a) metodică

1. Rudic M. Standardizarea în învățământul secundar profesional. Chișinău, 2002
2. Байденко, В.И. Компетенции в профессиональном образовании Текст. / В.И. Байденко // Высшее
3. Батышев, С.Я. Блочно-модульное обучение Текст. / С.Я. Батышев. М., 1997
4. Баянова Л. А. Технология модульного обучения в школе [Текст] / Л. А. Баянова // Педагогика: традиции и инновации: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Челябинск, октябрь 2011 г.). Т. I. — Челябинск: Два комсомольца, 2011
5. Бендарчик, Х. Теоретические основы модульной системы непрерывного многоуровневого профессионального образования механиков в Польше Текст.: дис. док. пед. наук / Х. Бендарчик. -СПб., 1997.
6. Бобиенко О. Ключевые профессиональные компетенции специалиста. М., 2003
7. Болотов, В.А. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе Текст. / В.А. Болотов, В.В. Сериков // Педагогика. 2003.
8. Борисов, П.П. Компетентностно-деятельный подход и модернизация содержания общего образования Текст. / П.П. Борисов // Стандарты и мониторинг в образовании. 2003.
9. Веднарчик К. Модульная система непрерывного профессионального образования. Санкт-Петербург., 1999
10. Гетманская, А.Л. Реализация модульно-компетентностного подхода в обучении (Модуль 2) Текст.: Методические рекомендации/ А.Л. Гетманская, В.Н. Зимин. Иркутск: Оперативная типография «На Чехова», 2005.
11. Демин, В.А. Профессиональная компетентность специалиста: понятие и виды Текст. / В.А. Демин // Стандарты и мониторинг в образовании. -М., 2000
12. Ермоленко В.А., Данькин С.Е. Блочно-модульная система подготовки специалистов в профессиональном лицее. -М.: ЦПНО ИТОП РАО, 2002.

13. Казакова А. Г. Модульное обучение. М.: ИПК СК, 1997
14. Лебедев, О.Е. Компетентностный подход в образовании Текст. / О.Е. Лебедев // Школьные технологии. 2004.
15. Муравьева, А.А. Модульные программы, основанные на компетенциях Текст. / А.А. Муравьева //Среднее профессиональное образование. 2004. - №2.
16. Муравьева, А.А. Организация модульного обучения, основанного на компетенциях Текст.: Пособие для преподавателей / А.А. Муравьева, Ю.Н. Кузнецова, Т.Н. Червякова. М.: Альфа-М, 2005.
17. Мэнсфилд, Б. Ключевые навыки Текст. / Б. Мэнсфилд, Г. Шмидт. Европейский Фонд Образования, 2000.
18. Разработка модульных программ, основанных на компетенциях Текст.: Учебное пособие / О.Н. Олейникова [и др.]. М.: Альфа, 2005.
19. Юцявичене, П.А. Теория и практика модульного обучения Текст. / П.А. Юцявичене. Каунас: Швиеса, 1989.
20. Юцявичене П.А. Теоретические основы модульного обучения: Дис. д-ра пед. наук. – Вильнюс, 1990.

b)de specialitate

1. A ști cum! – Wella, 1995
2. N. Dumbravă. Coafura de la A la Z. București, Editura Scrisul Românesc, 2012
3. Elena Oseacă-Pădean, Tainele coafurii, editat de SC Hellen Profesii, 2008
4. Suport didactic „Frizer”, Elan poligraf, Chișinău, 2010
5. Style-tec collection. spring/summer 2014, essential looks
6. Адамс Д., Искусство окрашивания волос, М., 2003.
7. Формула успеха. Перхоть. С наукой к красоте (для учащихся). М., 1999.
8. Гэннон М., Томпсон Р. Новый взгляд на искусство стрижки, окраски и укладки волос. Венгрия, 2003.
9. Кэмерон Р. Прически для длинных волос. М., 2001.
10. Панченко О. Современные элегантные стрижки (учебное пособие). М., 2002.
11. Панченко О. Стрижка. Прическа. Моделирование. Санкт-Петербург 2003.
12. Панченко О. Химическая завивка и прически. М., 2002.
13. Панченко О. Элегантные прически (учебное пособие). М., 2002.
14. Панченко О. Стрижка. Моделирование Прическа. Санкт-Петербург, 1999.
15. Петровская В. Парикмахерское искусство. Уроки мастерства. М., 2003.
16. 50 суперстрижек. Ростов – на – Дону. 2003.
17. Прически для длинных волос. М., 1999.
18. Прически с заколками. М., 1999.
19. Сербина Е., Зданович Л. Домашний парикмахер. М., 1999.
20. Сыромятникова И. История прически. М., 2002.

Informații generale despre ofertant

1.	Denumirea prestatorului de servicii de formare profesională	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																																												
2.	Denumirea meseriilor/profesiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Bucătar; Coafor; Cofetar; Contabil (1 lună); Contabil (6 luni); Frizer; Manichiuristă; Calculatoare (bazele utilizării calculatorului); Pedichiuristă; Secretariat și munca de birou (Secretară).																																																																																																																												
3.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – 23 ani;</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. crt</th> <th style="width: 55%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 10%;">2017</th> <th style="width: 10%;">2018</th> <th style="width: 10%;">2019</th> <th style="width: 10%;">2020</th> <th style="width: 10%;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td><td>45/38*</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td><td>107/51*</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td><td>133/100*</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td><td>11/10*</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td><td>65/55*</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td><td>16/7*</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td><td>36/26*</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td><td>156/82*</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td><td>3*</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td><td>83/72*</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td><td>35*</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td><td>27/10*</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td><td>91/43*</td></tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri</p> <p>- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 40%;">Rata de angajare %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>100</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>80</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> </tbody> </table>					Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021	1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*	2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*	3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*	4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*	5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*	6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*	7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*	8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*	9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*	10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*	11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*	12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	100	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	100	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	80	Contabil (6 luni)	62
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021																																																																																																																								
1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*																																																																																																																								
2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*																																																																																																																								
3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*																																																																																																																								
4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*																																																																																																																								
5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*																																																																																																																								
6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*																																																																																																																								
7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*																																																																																																																								
8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*																																																																																																																								
9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*																																																																																																																								
10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*																																																																																																																								
11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*																																																																																																																								
12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*																																																																																																																								
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*																																																																																																																								
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																																													
Vânzător	100																																																																																																																													
Cofetar	100																																																																																																																													
Frizer	90																																																																																																																													
Coafor	90																																																																																																																													
Manichiuristă	100																																																																																																																													
Pedichiuristă	100																																																																																																																													
Barman	85																																																																																																																													
Bucătar	90																																																																																																																													
Chelner (ospătar)	80																																																																																																																													
Contabil (6 luni)	62																																																																																																																													

		Contabil (1 lună)	100		
		Secretară	90		
		Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	80		
4.	Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție	<input type="checkbox"/> instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii <input checked="" type="checkbox"/> instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care applicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:			
			Numărul de locuri		
		Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Bucătar	Cofetar
			Secretară		
		1.	Restaurantul „Oliva”	120	
		2.	Cafenea „Muz café”	60	
		3.	MuzCafeKaraoke	60	
		4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	15	
		5.	Restaurantul „Velgar”	20	
		6.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	60	
		7.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	60	
		8.	Restaurantul „Don Taco”	60	
		9.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	60	
		10.	Restaurantul „Don Cezar”	20	30
		11.	Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL		50
		12.	Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL	40	40
		13.	Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL	40	40
		14.	SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”	20	
		15.	IP Gimnaziul Rădeni		
		16.	IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”		
		17.	SRL „Insula Speranțelor”		
		18.	AO „Insula Speranțelor”		
			Total nr. entități	13	4
			Total locuri de practică	635	160
					8

5.	Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale	<input type="checkbox"/> instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale <i>Suplimentar, de completat:</i> a) adresa deplină a căminului: b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor: <input type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații. <input checked="" type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale
6.	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități	<input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.

Semnat:



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Anexa la contractul cu privire la
pregatirea profesionala a somerilor
nr. _____ din _____ 2022
a institutiei de invatamant

Deviz de cheltuieli
p/u pregatirea profesionala a somerilor
dupa profesia (meseria) "Coafor "

Durata instruirii	5 luni	720 ore
Numarul orelor teoretice și practice		720
Din ele: Contact direct:		504
- ore teoretice		116
- ore practice		388
Studiu individual		216
Numarul persoanelor in grupa		15

Denumirea cheltuielilor

Art.111	1.Remunerarea muncii	
alin.01	Salariul de functie a profesorilor, inclusiv:	21 350,00
a)	pentru orele teoretice și practice	21 350,00
alin.01	Salariul de functie a maestrului grupei (etapa II)	0,00
alin.04	Salarizarea lucratorilor netitulari	150,00
alin.08	Salariul personalului administrativ si de regie	3 225,00
alin.08	Alte plati banesti (rezerva la concedii si premiere)	3 708,75
Total		28 433,75

Art.112 II. Contribuțiile la bugetul asigurarilor sociale de stat **6 824,10**

Art.113 IV Contributii la pregatirea profesionala (planificat):

alin.03	Rechizite de birou si documente de evidenta a grupei (registrele p/u pregatirea teoretica si practica a grupei, procese verbale etc.)	185,00
alin.05.	Materiale didactice instructive (Certificate de calificare)	315,00
alin.03.	Materiale si obiecte pentru instruirea practica (lista se anexeaza)	2 842,00
alin.14.	Inventar moale si echipament	6 418,45
Total		9 760,45

Art.113 III Cheltuieli de gospodarie (planificat):

alin.01.	Energie electrica	7 503,05
alin.02.	Gazele	
alin.04.	Energia termica	3 249,75
alin.34.	Apa, canalizare	992,25
alin.35.	Salubritatea	300,00
alin.17.	Reparatia curentă a utilajului	0,00
alin.18.	Reparatia curentă a cladirilor	1 749,75
alin.19.	Arenda incaperilor	2 361,05
alin.45.	Marfuri si servicii neatrebute altor alinitate	1 828,25
Total:		17 984,10

Total: **63 002,40**

Costul instruirii p/u o persoana: **840,03**

Conducatorul institutiei  Bulah S.

Contabil- sef  Curchi A.