

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului

Lot 1 – Lucrari de reparatie curenta a salii de sport din incinta SP nr. 4 mun Balti

Lot 2 – Lucrari de reparatie curenta a cabinetului 200 din atelierul de instruire practica

Lot 3 – Lucrari de reparatie curenta a cabinetului 202 din blocul de studii

2. Numărul și data contractului **№27 din 27.05.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Scoala Profesionala nr.4 din mun. Balti**

4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți, str. Iv. Franco 7**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **460044.77 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **460044.77 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 26.07.2022,**

№5 din 01.09.2022

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **21.06.2023**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

la recepție finală nr.1 din 26.07.2022

Privind lucrarea *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii profesionale nr.4 din mun. Bălți*

Executata la obiect *IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*

În cadrul contractului nr.26 din 27.05.2022

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. STROMACOM

Pentru lucrările – *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți*

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind dormata din:

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile - Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail - Director adjunct în probleme gospodărie;
Bîcova Natalia - Contabilă;
Lîsîi Marina - Secretară;
Pelin Natalia - Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și producere;
Ursu Ion - Șef secție practică (domeniul transportului);
Trinca Vitalie - Șef secție practică (domeniul enegetică și industrie).

2. Au mai participat la recepție:

Deriginte de santier – Bodiu Ivan, S.R.L. STROMACOM

Deriginte de santier – Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sânt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exlpotare - *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți*

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului.

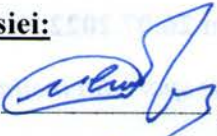
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exloatare - *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii profesionale nr.4 din mun. Bălți*

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 26 iulie 2022 în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele Comisiei:


Dobrogeanu Vasile  Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți


Membrii Comisiei:


Grosu Mihail  Director adjunct în probleme gospodărie;

Bicova Natalia  Contabilă;


Lisii Marina  Secretară;

Pelin Natalia  Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și
producere;

Ursu Ion  Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie  Șef secție practică (domeniul energetică și industrie);


Deriginte de sanțier  Bodiou Ivan, S.R.L. STROMACOM;

Deriginte de sanțier  Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun.
Bălți.

TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«26» iulie 2022

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«26» iulie 2022

Tonciuc Vladimir 
Administrația S.R.L. „STROMACOM”

Pădureac Mariana 
Directoare interimară
I.P. ȘP nr. 4 din mun. Bălți



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:**

Blank lined area for listing missing or incomplete items, with a large blue scribble covering the top portion.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din «26» iulie 2022

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Blank lined area for listing technical work items that were not executed.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți



PROCES-VERBAL

la terminarea lucrărilor nr.5 din 01.09.2022

Privind lucrarea:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

Executata la obiect IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

În cadrul contractului nr.26 din 27.05.2022

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. STROMACOM

Pentru lucrările:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind dormata din:

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile

- Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail

- Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia

- Contabilă;

Lîsîi Marina

- Secretară;

Pelin Natalia

- Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și producere;

Ursu Ion

- Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie

- Șef secție practică (domeniul energetică și industrie).

2. Au mai participat la recepție:

Deriginte de santier – Bodi Ivan, S.R.L. STROMACOM

Responsabil tehnic – Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sânt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exlpoatare:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exloatare:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

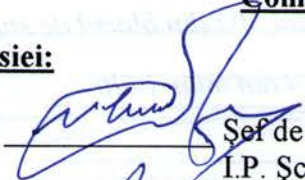
Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 01 septembrie 2022 în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele Comisiei:


Dobrogeanu Vasile  Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți


Membrii Comisiei:

Grosu Mihail  Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia  Contabilă;


Lîsîi Marina  Secretară;

Pelin Natalia  Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și
producere;

Ursu Ion  Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie  Șef secție practică (domeniul enegetică și industrie);


Deriginte de santier  Bodiu Ivan, S.R.L. STROMACOM;

Responsabil tehnic  Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți.

TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«01» septembrie 2022

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«01» septembrie 2022

Tonciuc Vladimîr 
Administrator, S.R.L. „STROMACOM”

Pădureac Mariana 
Directoare interimară
I.P. ȘP nr. 4 din mun. Bălți

L.Ș.



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:**

Blank lined area for listing missing or incomplete parts, with a large scribble in the top half.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Handwritten scribbles in blue ink covering the first few lines of the list.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.26
privind achiziția prin Cererea ofertelor de preturi

„27” mai 2022

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21055984 din data 04.05.2022
Link-ul: ocds-b3wdpl-MD-1651668898963, între **IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți**, cu
sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți
(localitatea)

str.Iv. Franco 7, telefon: 023172457; 70419, fax: 023172457; 70419,
IDNO 1007602003973 .reprezentat prin Mariana Pădureac – director interimar,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. STROMACOM**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți, str.Ștefan cel Mare, 170,

(localitatea)

telefon: 023124565; 023129160, fax: _____, IDNO1003602001580 autorizat pentru
activitatea în construcții: licență nr. 040643 Seria A MMII din „10” octombrie 2012, eliberată de
Camera de Licențiere, până la 10 octombrie 2022, pentru genurile de activitate construcțiile de
clădiri, reconstrucții, consolidări (se permit lucrările conform listei indicate în anexă) reprezentat
prin

Tonciuc Vladimir - administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute:

- a) Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a sălii de sport din incinta școlii;
- b) Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;
- c) Lot 3 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele,
standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de la 06.06.2022 - 26.08.2022 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 06.06.2022 - 26.08.2022.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 460044,77 (patru sute șasezeci mii patruzeci și patru lei 77 bani) lei MD, inclusiv 76674,12 (șaptezeci și șase mii șase sute șaptezeci și patru lei 12 bani) TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 2 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

S.R.L. STROMACOM
Adresa poștală:
m. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170
Telefon:023124565; 023129160
Cod fiscal:1003602001580
Banca:BC „Victoriabank”S.A.fil.1 mun. Bălți
Cod:VICBMD2X740
IBAN:MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Iv.Franco7
Telefon:023172457; 70419
Cod fiscal:1007602003973
Banca:MF Trezoreria de Stat
Cod:TREZMD2X
IBAN:MD55TRP518430A01100AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR




BENEFICIAR




EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a blocului administrativ cu nr. cadastral 6401406.045.11 (reparatia acoperisului, timplariei si fatadei)**

2. Numărul și data contractului **№36 din 30.06.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Scoala Profesionala Orhei**

4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. 31 August 1989, 80**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **830 232.92 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **923 243.62 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 24.05.2023**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **21.06.2023**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

INVESTITOR: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Școala Profesională din Orhei

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr.1 din 24 mai 2023

privind lucrarea **Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” executată la obiectul **Reparația capitală a blocului administrativ cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” în cadrul contractului nr. 36 din 30 iunie 2022 încheiat între I.P.Școala Profesională din Orhei și SRL „Stromacom” pentru lucrările de **Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” înregistrat la Agenția Achiziții Publice la 23.06.2022

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.17 din 23.03.2022, eliberată de primarul municipiului Orhei la 23.03.2022, cu valabilitate pînă la 23.03.2023.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24.05. 2023 , fiind formată din:

Munteanu Serghei-președintele comisiei, directorul I.P. Școala Profesională din Orhei;
Vicol Cristina - secretarul comisiei, DAIE/i;
Gondiu Gheorghe – membru, DAG;

Guja Svetlana – contabil – șef;

Margină Vasile – maestru – instructor meseria „Tencuitor”

3. Au mai participat la recepție:

Cotruță Lilian- membru, responsabil tehnic

Creizan Gheorghe- specialist principal în construcții primăria Orhei;

Bodiu Ion – diriginte de șantier; S.R.L. „STROMACOM”

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; -

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Înaintarea obiectului spre recepție la terminarea lucrărilor a obiectului **Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea documentației de proiect și execuție, precum și a lucrărilor îndeplinite la fața locului, finalizarea lucrărilor de construcție și constatările efectuate în urma examinării vizuale a obiectului și a actelor prezentate de investitor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Se admite spre recepția la terminarea lucrărilor Obiectul cu numărul cadastral 6401406.045.11,

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **6401406.045.11**, adresa poștală or. Orhei, str. 31 august,80, destinația educația elevilor, compus dintr-o singură construcție , suprafața la sol 170,24 m², suprafața totală, 170,24 m², numărul de etaje:1, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe , a fost încheiat astăzi 24.05.2023 în 3 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție :

Președinte:

Munteanu Serghei

Membri

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

Margină Vasile

Invitați:

Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea **Reparația capitală a blocului administrative a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " " 2023

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " " 2023

L.Ș.

(semnătura)

Documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau au fost incomplete


Comisia de recepție constată că din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au fost completate și avizate cu proiectantul

Președinte:  Munteanu Serghei

Membri  Vicol Cristina

 Gondiu Gheorghe

 Guja Svetlana

 Margină Vasile

Invitați:  Cotruță Lilian

 Creizan Gheorghe

 Bodi Ion



Lucrări neexecutate

Comisia de recepție constată că la obiect lucrările au fost executate în volum deplin

Președinte:

Munteanu Serghei

Membri:

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

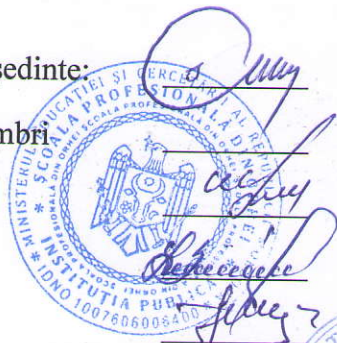
Margină Vasile

Invitați:

Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion



Lucrări , care nu s-au respectat prevederile proiectului

Comisia de recepție constată, ca urmare a examinării vizuale a obiectului ,prezența fisurilor la glafuri, care urmează a fi înlăturate și aplicarea stratului de TINK pe suprafața glafurilor de culoare albă.



Președinte:



Munteanu Serghei

Membri:

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

Margină Vasile

Invitati:



Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.36 privind achiziția prin COP

30.06.2022

or.Orhei

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1655101285445> din 13.06.2022, între **Instituția Publică Școala Profesională or.Orhei**, cu sediul în **mun.Orhei, str.31 August 1989, nr.80, MD-3506**, telefon: **023530698**, email: sp.scoala.orhei@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. MD0069924 cu cod fiscal nr. **1007606006400 din 22.01.2008**, reprezentat prin **Director-interimar Munteanu Serghei**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL «STROMACOM»**, cu sediul în mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare nr.170, telefon: 023124565, email: stromacom205@trambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. MD0000535 cu cod fiscal nr. 1003602001580 din 05.04.2001, autorizat pentru activitatea în construcții: licența Seria A MMII nr.040643 (prelungită pînă la 10.10.2022, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, reconstrucții, consolidări, reprezentat prin **Administrator Tonciuc Vladimir**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari de reparatie capitală a blocului administrativ (reparația acoperisului, tîmplăriei și fațadei), mun.Orhei, sectorul Slobozia Doamnei str.31 August 1989, nr.80, cod CPV45200000-9**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este **de 2 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract (Anexa 10)
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **830232,92 lei MD**, (opt sute treizeci mii două sute treizeci și doi lei 92 bani MD).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii

măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături _____ de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022 recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL
SRL STROMACOM

Adresa poștală: **mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare nr. 170**
Telefon: **023124565**

BENEFICIARUL
Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei

Adresa poștală: **or.Orhei, str.31 August 1989, nr.80**
Telefon: **023530698**

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: BC Victoriabank SA fil.1, mun.Bălți

Cod: VICBMD2X740

IBAN: MD65VI222400001100425MDL

cod fiscal: 1007606006400

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD67TRPCCC518430F01314AA

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Descrierea serviciilor	Cantitate	Specificarea tehnica de baza	Specificarea tehnica de baza pentru produsele	Standardul de referinta
15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR					
	ANTREPRENOR SRL STROMACOM			BENEFICIAR Instituția Publică Școala Profesională or.Orhei	
TOTAL					

Administratorul  Tonciuc Vladimir

Director/i  Munteanu Serghei

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL STROMACOM
Administratorul
Tonciuc Vladimir

BENEFICIAR
Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei
Director/i
Munteanu Serghei

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație capitală a blocului administrativ (reparația acoperișului, tâmplărie și fațadei)	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		
TOTAL					

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL STROMACOM



Administratorul Tonciuc Vladimir

BENEFICIAR

**Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei**



Directorul Munteanu Serghei

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație capitală a blocului administrativ (reparația acoperișului, tâmplărie și fațadei)	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli	691860,77	830232,92	31.12.2022

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL STROMACOM



Administratorul **Lonciuc Vladimir**

BENEFICIAR

**Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei**



Director/i **Munteanu Serghei**



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1

la contractul Nr. 36 din "30,, iunie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi "21,, decembrie 2022, între IP Școala Profesională Orhei, în persoana directorului Munteanu Serghei și SRL,, Stromacom", în persoana Tonciuc Vladimir, în scopul modificării Contractului Nr. 36 din "30" iunie 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de Licitație deschisă nr.ocds-b3wdp1-MD-1655101285445 din 13.06.2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr.1 din 19 decembrie 2022.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Se prelungește termenul de valabilitate a contractului nr.36 din 30.06.2022 până la 31.05.2023
2. Se majorează valoarea contractului nr.36 din 30.06.2022 cu suma de 93010,70 lei, inclusiv TVA, ca lucrări neprevăzute și suplimentare .

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

SRL,,Stromacom":

L.Ș.



IP Școala Profesională Orhei":

L.Ș.



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie curenta in blocul administrativ**
2. Numărul și data contractului **№61/21 din 27.04.2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte), mun. Balti**
4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1**
5. Țara **Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **211 256.19 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **211 256.19 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **12 săptămâni**
 - b) efectiv realizată **12 săptămâni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 28.07.2021**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **21.06.2023**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din _____ iunie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ*

Executata la obiectul *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte),mun.Balti*

În cadrul contractului № 61/21 din 21.04.2021, inregistrat 2021-0000001089 din 27.04.2021

Încheiat între *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte),mun.Balti și SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ »

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct

Gramma Irina ,contabil

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice

Racec Nina, economist

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: lucrările sint executate.

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ »

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi
iunie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef _____

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct _____

Gramma Irina ,contabil _____

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca _____

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice _____

Racec Nina, economist _____

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom” _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TRANSMIS:

EXECUTANTUL:



« » _____

[Handwritten signature]

(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:

« » _____

[Handwritten signature]

(Semnatura)





ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000001089
28.04.21.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 61/21 privind achiziția prin VM

“21” aprilie 2021

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1618207281600 din data 15.04.21, între **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți**, cu sediul în mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1, telefon: 0231-2-51-42, fax: 0231-2-72-69, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601000850, reprezentat prin **Pavel Florea**, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SRL “Stromacom”, cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170, telefon: 068788866, fax: 0231-2-91-60, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența A MMII nr. 040643 eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, prelungită până la 10.10.22, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin **V. Tonciuc**, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de reparație curentă a blocului administrativ** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 12 săptămâni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform graficului coordonat.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **211256,19** (două sute unsprezece mii două sute cincizeci și șase, 19) lei MD, inclusiv 35209,37 TVA lei MD.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea

sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuțieși de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuțieși prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea șiîntreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conținăinstrucțiuni sau

(unu) ani.

- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.10 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: în mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 170

Telefon: 068788866

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: Victoriabank SA, fil. nr. 1

Cod: VICBMD2X740

IBAN MD65VI22240000110045MDL

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1

Telefon: 023125142, 023127269

Cod fiscal: 1007601000850

Banca: Trezoreria de stat

Cod: TREZMD2X

IBAN MD70TRPBAB222500A15633AC

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL


L.S.


BENEFICIAR


L.S.
