

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.18

2.1.70 TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității. (SR ISO 8402)

2.1.71 VALIDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută. (SR ISO 8402)

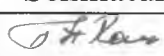
2.1.72 VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.19

2.2 PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
As-Built	- Desen " așa cum s-a construit"
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
CTC	- Control tehnic de calitate
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FCC	- Fișa chestionar de control
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspekții și încercări
PIP	- Program de instruire și pregătire
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.20

CUPRINS

- 3.1 Responsabilitățile Managementului
- 3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3 Organizare.
- 3.4 Responsabilități, atribuții.
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului.
- 3.6 Resurse.
- 3.7 Reprezentantul Managementului.
- 3.8 Analiza efectuată de Management.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“NICOVAN - GRUP” SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.21

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții+montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de **“NICOVAN - GRUP” SRL** care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** va încheia contracte pentru produse și servicii destinate **“NICOVAN - GRUP” SRL** numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

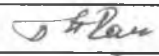
3.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii **“NICOVAN - GRUP” SRL** pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

3.1.6 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.8 Conducerea **“NICOVAN - GRUP” SRL** adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.22

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

3.2 HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)

3.2.1 Consiliul de administrație al "NICOVAN - GRUP" SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2 Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului "NICOVAN - GRUP" SRL

3.2.3 Directorul "NICOVAN - GRUP" SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul "NICOVAN - GRUP" SRL delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic.

3.2.4 Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5 În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC.

Directorul "NICOVAN - GRUP" SRL asigură în activitățile "NICOVAN - GRUP" SRL următoarele condiții:

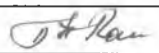
- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

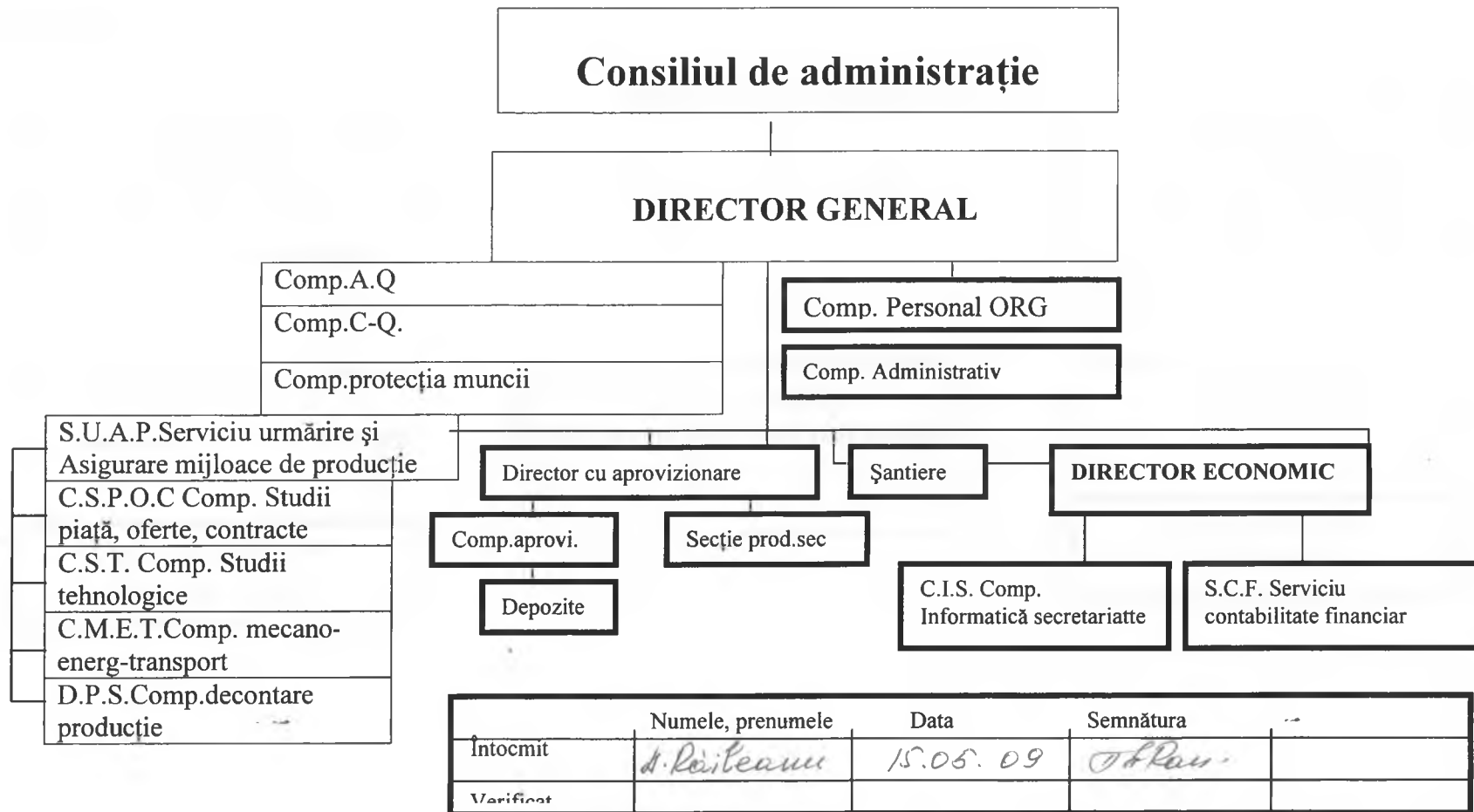
3.3 ORGANIZARE

3.3.1 Structura organizatorică este prezentată în planșa nr.1.

3.3.2 Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3 Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în

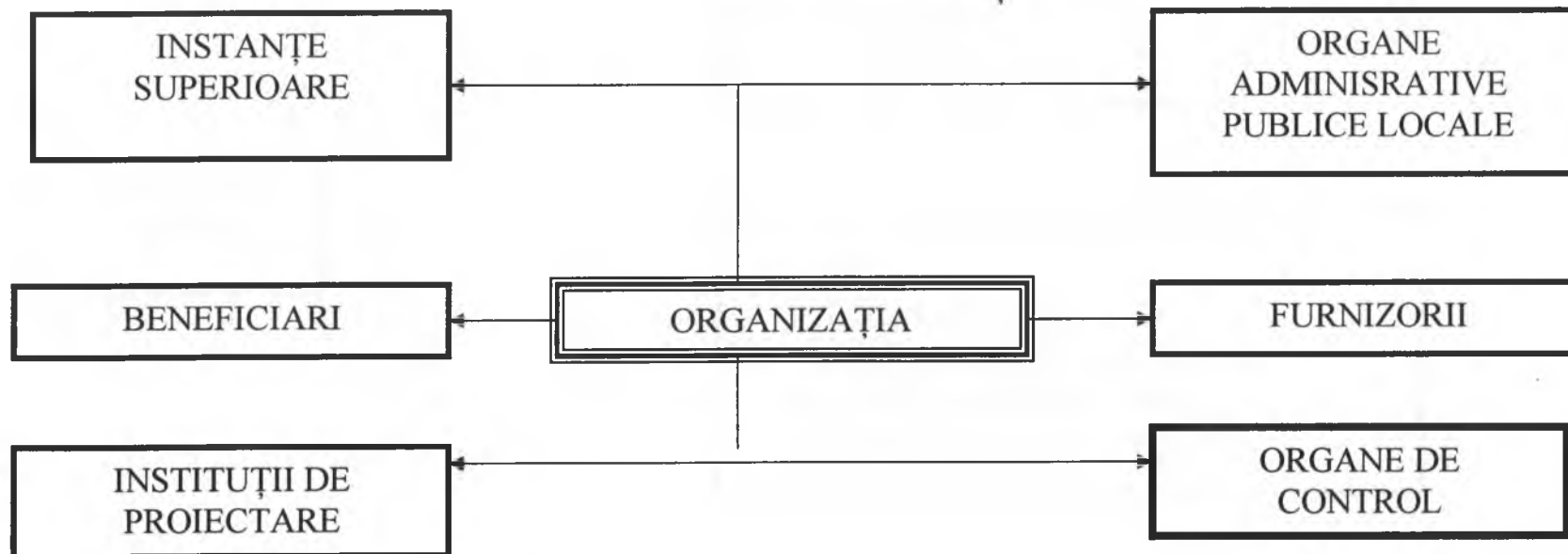
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___



MANUALUL CALITĂȚII		"NICOVAN - GRUP" SRL
Capitolul 2	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	

PLANȘA Nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII

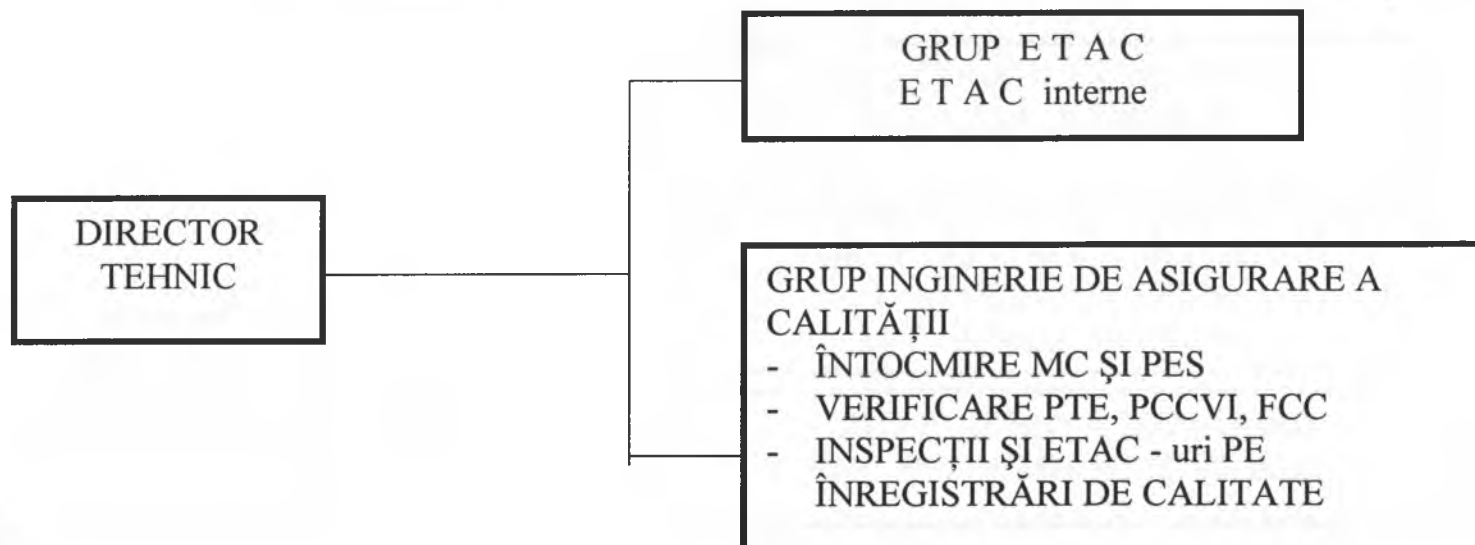


Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	ACTUALIZAREA 01	EXEMPLAR
Verificat				DATA	NR.

MANUALUL CALITĂȚII	“NICOVAN - GRUP” SRL
Capitolul 2	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

PLANȘA Nr. 3

ORGANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII (CA)



Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	ACTUALIZAREA 01	EXEMPLAR
Verificat				DATA	NR.

MANUALUL CALITĂȚII

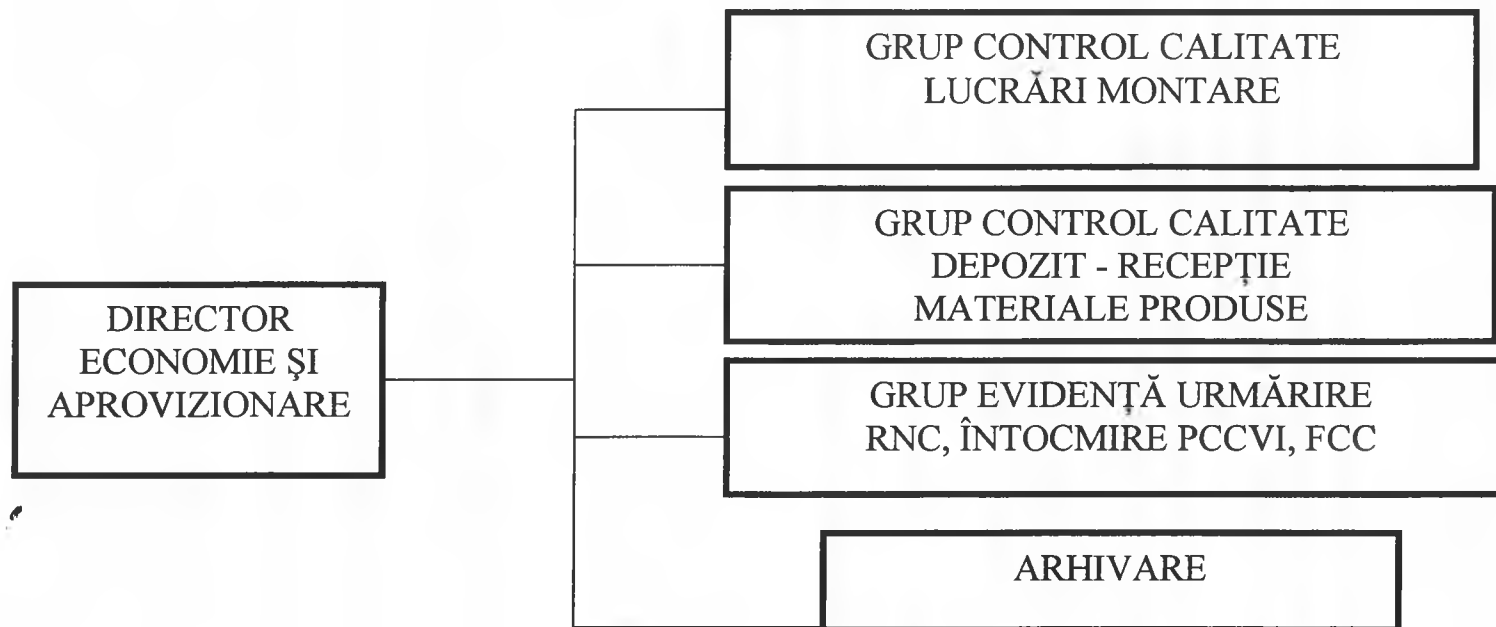
“NICOVAN - GRUP”
SRL

Capitolul 2

CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

PLANȘA Nr. 4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	ACTUALIZAREA 01	EXEMPLAR
Verificat				DATA	NR.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ NICOVAN - GRUP ” SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.23

planșa nr.3

3.3.4 Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4 RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1 Directorul “**NICOVAN - GRUP**” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice “**NICOVAN - GRUP**” SRL

2 Directorul “**NICOVAN - GRUP**” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3 Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii “**NICOVAN - GRUP**” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de “**NICOVAN - GRUP**” SRL

3.4.1 Directorul “**NICOVAN - GRUP**” SRL

1 Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de “**NICOVAN - GRUP**” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2 Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru “**NICOVAN - GRUP**” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al “**NICOVAN - GRUP**” SRL

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

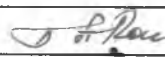
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară, pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6 Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7 Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului “**NICOVAN - GRUP**” SRL

8 Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

9 Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“NICOVAN - GRUP” SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.24

10 Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11 Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru **“NICOVAN - GRUP” SRL** numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2 ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului **“NICOVAN - GRUP” SRL** și are următoarele responsabilități și competente.

1 Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.

2 Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3 Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.

4 Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din organizația


5 Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6 Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele **“NICOVAN - GRUP” SRL**

7 Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor **“NICOVAN - GRUP” SRL**

8 Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai **“NICOVAN - GRUP” SRL**. 9 Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantiere.

10 Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“NICOVAN - GRUP” SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.25

11 Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de **“NICOVAN - GRUP” SRL** și furnizori.

12 Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii **“NICOVAN - GRUP” SRL** și raportarea rezultatelor;
- efectuarea inspecțiilor inopinate;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

13 Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantiierelor.

14 Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul **“NICOVAN - GRUP” SRL**

15 Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16 Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora

17 Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere.

18 Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3 DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1 Este subordonat și raportează directorului **“NICOVAN - GRUP” SRL** și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2 Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

3 Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

4 Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___