

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor (Data Loss Prevention) de prelungire a protecției datelor
confidențiale la stațiile de lucru, prin licitație deschisă**

1. Denumirea autorității contractante:

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

2. IDNO: 1005600036924

3. Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase 7

4. Numărul de telefon/fax: 068011113

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ctif@ctif.gov.md; www.ctif.gov.md

**6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de
atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că
autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă
formă de achiziție comună): Instituție Publică, Servicii informaționale**

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri
/servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/servici ilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (lei MDL)
1	Servicii de prelungire a protecției datelor confidențiale la stațiile de lucru (modulul Endpoint) stații PC, All-in-One, note-bokuri					270 000,00
1.1	482000 00-1	Servicii de prelungire a protecției datelor confidențiale	luni	12	<i>La nivel de puncte finale (stații de lucru, baze de date, noduri de rețea):</i> - identificarea automatizată, monitorizarea, blocarea și criptarea datelor confidențiale indiferent de amplasarea sau utilizarea lor; - procesarea și recunoașterea următoarelor tipuri de fișiere: a. microsoft Office TM inclusiv Office 2013 și 2016 (ex.: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Acces, Power Point, RTF, Wordpad, Text, etc.); b. fișiere grafice, de exemplu: Visio, PDF, TIFF, etc....; c. fișiere arhivate/comprimate. - protejarea datelor de amenințările provenite în interiorul rețelei ca rezultat al transmiterii mesajelor instantanee și e- mail-urilor, publicarea informației pe pagini web, imprimarea și copierea documentelor pe suporturi mobile (USB, CD, DVD ș.a.); - blocarea surselor de scurgere a informației confidențiale, precum și transmiterii prin intermediul aplicațiilor de schimb a fișierelor; - etichetarea documentelor conform provenienței acestora, astfel asigurând securizarea informației confidențiale care	

				se copie pe suporturi mobile, prin aplicații web, aplicații de rețea și resurse partajate în rețea; - verificarea stațiilor de lucru pentru identificarea informațiilor confidențiale pe hard disk-uri și în mesajelor electronice din arhivele poștei electronice; - categorizarea dispozitivelor de stocare a datelor după identificatorul produsului, identificatorul producătorului, numărul de serie, clasa dispozitivului și denumirea acestuia; - criptarea sau blocarea informației încărcate pe suport amovibil, în dependență de conținutul informației; - protejarea accesului la fișierele aflate pe suporturi amovibili; - colectarea informației importante și critice cu privire la folosirea dispozitivelor (expeditor, destinatar, ștampila de timp și de date, utilizate în calitate de dovezi).	
				La nivel de puncte finale (stații de lucru, baze de date, noduri de rețea): - identificarea automatizată, monitorizarea, blocarea și criptarea datelor confidențiale indiferent de amplasarea sau utilizarea lor; - procesarea și recunoașterea următoarelor tipuri de fișiere: a. Microsoft Office TM inclusiv Office 2013 și 2016 (ex.: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Acces, Power Point, RTF, Wordpad, Text, etc.). b. Fișiere grafice, de exemplu: Visio, PDF, TIFF, etc....; c. Fișiere arhivate/comprimate. - protejarea datelor de amenințările provenite în interiorul rețelei ca rezultat al transmiterii mesajelor instantanee și e-mail-urilor, publicarea informației pe pagini web, imprimarea și copierea documentelor pe suporturi mobile (USB, CD, DVD ș.a.); - blocarea surselor de scurgere a informației confidențiale, precum și transmiterii prin intermediul aplicațiilor de schimb a fișierelor; - etichetarea documentelor conform provenienței acestora, astfel asigurând securizarea informației confidențiale care se copie pe suporturi mobile, prin aplicații web, aplicații de rețea și resurse partajate în rețea; - verificarea stațiilor de lucru pentru identificarea informațiilor confidențiale pe hard disk-uri și în mesajelor electronice din arhivele poștei electronice; - categorizarea dispozitivelor de stocare a datelor după identificatorul produsului, identificatorul producătorului, numărul de serie, clasa dispozitivului și denumirea acestuia; - criptarea sau blocarea informației încărcate pe suport amovibil, în dependență de conținutul informației; - protejarea accesului la fișierele aflate pe suporturi amovibili; - colectarea informației importante și critice cu privire la folosirea dispozitivelor (expeditor, destinatar, ștampila de timp și de date, utilizate în calitate de dovezi).	

					Platforma sistemului DLP trebuie să asigure următoarele: - posibilitatea integrării cu sistemele de operare Windows licențiate cu toate versiunile actuale existente pe piață; - posibilitatea integrării centralizate a altor module de securitate (filtrare web, control aplicații, antivirus, criptare, firewall, gestionare riscuri, ș.a.); - funcțional complex și scalabilitate avansată; - suport adecvat (operativ) din partea vîndereului și transparență în dezvoltarea produsului prin publicarea periodică a "problemelor cunoscute". În cadrul prestării Serviciului DLP se vor asigura următoarele lucrări: - asigurarea funcționalității serviciului, cu prezentarea lunară a rapoartelor de documentare a conformității nivelurilor de funcționalitate ale serviciului. - asigurarea condițiilor pentru conectarea la sistemul DLP a 280 stații de lucru, precum și suportul necesar la conectarea acestora 8/24 (ore) și 5/7(zile). - asigurarea securității serviciului și înregistrărilor din cadrul serviciului. - suportul tehnic, în conformitate cu termenii și condițiile speciale pentru prestarea serviciului, anexate la contractul de bază. - instalarea update-urilor necesare (după testarea preventivă a acestora); - back-up-ul lunar al înregistrărilor și păstrarea acestor copii de rezervă pentru o perioadă minimă de 12 luni.	
Total lei fără TVA						270000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pe lista întreagă*

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *serviciile se vor presta lunar pe parcursul anului 2021*

12. Termenul de valabilitate a contractului: **01.01.2021 - 31.12.2021**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu* (indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu* (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	---------------------------------	---	-------------------------------

1	Demonstrarea eligibilității (în conformitate cu art.18 al Legii nr.131 din 03.07.2015 <i>privind achizițiile publice</i>)	<i>Confirmarea prin DUAE</i>	Obligatoriu la cerere (după evaluarea DUAE)
2	Oferta tehnică (F 4.1)	<i>Formularul F4.1 completat și semnat</i>	Obligatoriu
3	Oferta financiară (f4.2)	<i>Formular F4.2 completat și semnat</i>	Obligatoriu
4	Garanție la ofertă în marime de 1% din valoarea ofertei	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>	Obligatoriu
5	Certificat ISO 9001:2015 - Certificarea sistemului de management al calității	<i>Copie certificat valabil, cu semnătură</i>	Obligatoriu
6	Certificat ISO 20000:2018 - Certificat al sistemului de management a tehnologiei informației. Managementul serviciilor.	<i>Copie certificat valabil, cu semnătură</i>	
7	Certificat ISO 27001- Certificat al sistemului de management a securității informație	<i>Copie certificat valabil, cu semnătură</i>	Obligatoriu
8	Minim 2 specialiști certificați pe soluția propusă	<i>Copia CV cu semnătură</i>	
9	Minim ani de experiență în prestarea serviciilor similare	<i>Minim 3 ani, prin dovada a cel puțin 3 contracte</i>	Obligatoriu
10	Scrisoare de garanție cu privire la instruirea reprezentantului beneficiarului, în domeniul utilizării și instalării aplicație pe stațiile PC, AiO, note-book	<i>Scrisoare de garanție cu semnătură</i>	Obligatoriu
11	Garanție de buna execuție a contractului în mărime de 3% din suma totală a contractului	<i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)</i>	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu e cazul

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): se va utiliza licitație electronică, pasul minim 0,5 %

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

--	--	--

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat*

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu* (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu*

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: --

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -----

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accept

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza /accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____
(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: -- _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.

