



## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 25 /30

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri

“12” septembrie 2019

or. Strășeni

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Cerere a ofertelor de prețuri cu nr. ocds-b3wdp1-MD-1565838197163 din data 29.08.2019, între **Aparatul președintelui raionului Strășeni**, cu sediul în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, cod fiscal:1017601000161, telefon: 0237 2 36 30, reprezentat prin Președintele raionului Mihail POPA, în calitate de Beneficiar, **IMSP Spitalul raional Strășeni**, cu sediul în or. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/1 reprezentată prin directorul Tudor Costru, care acționează în baza regulamentului, Înregistrat în registrul de Stat cu nr: 1003600158309, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Tehnosimplex”** cu sediul în mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu, 2, ap.(of)138, telefon: 0603771111; cod fiscal: 1004600063745, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 0016416 din 28.10.2004, reprezentată prin directorul Ghenadie BEGLIȚA, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de reparație capitală a secției de internare la IMSP Spitalul raional Strășeni** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **90 de zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 018 634, 98 lei MD**, inclusiv TVA (Un million optsprezece mii șase sute treizeci și patru, 98 bani)
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în limitele alocărilor bugetare anuale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2020

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

"Antreprenor" S.R.L. "TEHNOSIMPLEX"		Beneficiar" Aparatul președintelui raionului Strășeni	
Adresa:	mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu, 2, ap.(of.)138	Adresa:	mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28
Tel./Fax:	060377111, 0691 60 798	Tel./Fax:	(0237) 23630
Email:	tehnosimplex@mail.ru	Email:	consiliulraional@crstraseni.md
Denumirea Băncii:	B.C. "Energbank" S.A	Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	Chișinău	Adresa Băncii:	Mun. Chișinău, str. Pușkin 44
Cod Bancar:	ENEGMD22	Cod Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD22EN000000222445495845	Cod IBAN:	MD54TRPDAU311120D15745AB
Cod fiscal:	1004600063745	Cod fiscal:	1017601000161

Ghenadie BEGLIȚA



Mihail POPA



#### Beneficiar" IMSP Spitalul raional Strășeni

Adresa:	or. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/1
Tel./Fax:	023722448
Email:	sr.straseni.ap@mail.ru
Denumirea Băncii:	MF Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	
Cont Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD26TRPCCQ518430A00084AA
Cod fiscal:	1003600158309

Tudor COSTRU



Graficul de plată pe anul 2019-2020  
Obiectul achiziției: **Lucrări de reparație capitală a secției de internare la  
IMSP Spitalul raional Strășeni**

Suma totală	913 634,79 lei	
	Anul	
	2019	2020
ianuarie		
februarie		
martie		
aprilie		61 134, 98 lei
mai		
iunie		
iulie		
august		
septembrie		
octombrie		
noiembrie	957 500,00 lei	
decembrie		
<b>Total</b>	<b>957 500,00 lei</b>	<b>61 134, 98 lei</b>

Ghenadie BEGLITA



Mihail POPA

