

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PROIECTARE

Denumirea obiectului: Servicii de elaborare a documentației tehnice de proiectare pentru reparația capitală și reconstrucția clădirii nr. 11 Tip din prefabricate beton armat, nivel în elevație P, Bulboaca.

1. Amplasarea obiectului: *Unitate militară (com. Cobusca Veche - extravilan).*

2. Beneficiar/investitor: *Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;*

3. Statutul de protecție Construcție specială.

4. Temeiul proiectării:

Solicitarea Beneficiarului. Conform Actelor Normative în Construcții „Exploatarea și post utilizarea construcțiilor”, Dosarul Tehnic a construcției.

5. Descrierea obiectului:

Construcție cu 1 nivele (Remiză pentru păstrarea tehnicii auto), regim în elevație P.

Suprafața exterioară și/sau la sol: 751,90 m.p., dintre care anexa rece: 77,8;

Volum: 4662,0 m³;

Înălțimea clădirii – 6,20 metri;

Anul construcției: 1981;

Fundații: Plăci din beton armat;

Pereții exteriori și/sau portanți: plăci din beton-armat;

Pereți despărțitori -;

Planșeu: Plăci prefabricate din beton armat cu chesoane;

Pardoseli: beton greu

Acoperișul tip terasă: membrane bituminoase;

Goluri uși: metal;

Goluri ferestre: -;

Rețelele ingineresti interioare și exterioare: energie electrică;

Starea tehnică: nesatisfăcătoare.

6. Justificarea elaborării documentației de proiect: Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect a obiectivului de reparație capitală și reconstrucția clădirilor și construcțiilor.

7. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect: Pentru asigurarea criteriilor de calitate pentru obiectul proiectat în documentația de proiect, care trebuie să asigure fiabilitatea acestuia pe durata calculată de exploatare, în conformitate cu cerințele Codului Urbanismului și Construcțiilor nr434/2023:

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect a obiectivului de reparație capitală și reconstrucției: *Pentru a readuce clădirea la starea sa inițială.*

8. Cerințele legate de succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice

Proiectul privind reconstrucția și reparația capitală a remizei pentru depozitare va respecta toate exigențele esențiale de bază pentru exploatare.

Lucrările de elaborare a proiectului tehnic vor fi achiziționate de la un singur ofertant, care va îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, după cum urmează:

Faza 1 cuprinde:

9.1.1. Prospekțiunile geologice și geodezice;

9.1.2. Ridicările topografice necesare;

Devizul ofertă va cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor acțiunilor cuprinse în Faza 1.

Faza 2 cuprinde:

Lucrările de reconstrucții și reparație capitală a obiectului, include 2 compartimente:

- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:

1. Rezistență (C):

9.2.1.1. Lucrări de desființare (parțială);

9.2.1.2. Lucrări de terasament;

9.2.1.2. Lucrări de protejare și consolidare a structurii de rezistență și a elementelor portante ale construcției.

2. Arhitectura (SA):

9.2.2.1. Executarea elementelor constructive;

9.2.2.2. Plan general suprafețe interioare (resistematizat);

9.2.2.3. Tehnologia lucrărilor de execuție;

9.2.2.4. Rezistența;

9.2.2.5. Ventilare;

9.2.2.6. Echipament electric interior și exterior;

9.2.2.7. Semnalizare de protecție împotriva incendiilor;

9.2.2.8. Amenajarea teritoriului;

9.2.2.9. Designul interior (vizualizare 3D 20% din Suprafața totală) inclusiv pentru suprafața de depozitare;

9.2.2.10. Devize de cheltuieli (pentru toate compartimentele), inclusiv KOS-ul;

9.2.2.11. Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;

9.2.2.12. Memoriu explicativ;

9.2.2.13. Proiectul de organizare a lucrărilor de reconstrucție și reparații capitale.

Documentația de proiect (faza 1 și faza 2), se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii) iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

Toată documentația tehnică cuprinsă în Faza 2, va fi supusă spre verificare specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă.

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului. Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

Având în vedere prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verficatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului.

Faza 3 cuprinde:

Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor. Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă în următoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

- răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe bază de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

NOTĂ: *Tema tehnică de proiectare se întocmește de către beneficiar în comun cu instituția de proiectare desemnat câștigător la procedura de achiziții publice. Întreaga documentație tehnică și de proiect („proiect” și „proiect de execuție” - materiale grafice și părți scrise, prin care sunt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculelor și argumentării a soluțiilor adoptate, folosite la întocmirea documentației și prezentate pentru verificare (expertizare) și aprobare în modul stabilit).*

Durata de elaborare a documentației tehnice - **maxim 45 zile lucrătoare.**

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform punctului 16 din anunțul de participare atașat la procedură prin intermediul SIA RSAP. Autoritatea contractantă propune vizita obiectului la locul de față.

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (devizul-ofertă) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare.

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.

Conform punctului 23 din anunțul de participare atașat la procedură prin intermediul SIA RSAP.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în tema de proiectare și caietul de sarcini .

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil;

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Autoritatea contractantă:

Conducătorul grupului de lucru: Stanislav POJAR

Întocmit

Secretarul grupului de lucru al autorității contractante

Mihail TURANIN