

A C H I Z I T I I P U B L I C E



CONTRACT Nr. 338
de achiziționare a serviciilor
Cod CPV: 90910000-9

“13” martie 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „Proterra Grup” , reprezentată prin Administrator, dl Aurel RAETCHI , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1011600012547 , pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” , reprezentată de Director dl Serghei RAILEAN , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de curățenie, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție, licitație deschisă din 10.01.2019, în baza deciziei de atribuire a contractului de achiziții publice (nr. 46 din 23.01.2019).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
- b) Specificația tehnică (anexa nr. 2).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Anexelor nr.1-2, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Prestatorul declară și garantează Beneficiarului, că dispune de forțe de muncă, echipamente

și materialele necesare pentru prestarea Serviciilor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **pe parcursul lunilor martie-decembrie 2019 (10 luni)**, conform Anexelor nr. 1-2, iar cele comandate, în termen de 10 (zece) zile calendaristice din data comenzii Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate include:

- Factura fiscală;
- Actul de prestare a serviciilor.

2.3. Predarea-primirea Serviciilor cu prezentarea Beneficiarului originalelor de documente prevăzute în punctul 2.2, se desfășoară lunar (pentru luna precedentă). Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt acceptate de către Beneficiar fără obiecții documentele de mai sus.

2.4. Prestarea Serviciilor are loc la oficiile situate în mun. Chișinău și raioanele Republicii Moldova, conform anexei nr.2 la Contract.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

3.2. Suma ofertei Prestatorului pentru 12 luni de prestare a Serviciilor constituie:

15 765 846,38 (cincisprezece milioane șapte sute șazeci și cinci mii opt sute patruzeci și șase lei, 38 bani) lei MD, inclusiv TVA.

Suma limită pentru fiecare poziție de Servicii este stabilită în Anexa nr. 1 la Contract și constituie **13 226 425,30 lei total**, inclusiv TVA.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar (pentru serviciile prestate în luna precedentă), prin transfer, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după semnarea fără obiecții a actului indicat la pct. 2.2 și prezentarea facturii fiscale aferente Serviciilor prestate.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) calitatea Serviciilor corespunde standardelor existente, normelor sanitare în vigoare;
- b) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele nr.1-2 și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

4.3. Confirmarea prestării serviciilor se efectuează lunar prin întocmirea unui Act de predare-primire a serviciilor prestate, care se semnează de persoanele împuternicite de Părți.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să înceapă prestarea Serviciilor Beneficiarului conform perioadei stabilite în Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- e) se obligă, de sine stătător și din cont propriu, să achiziționeze utilaj, inventar necesar, soluții și materiale consumabile necesare utilajelor de curățenie pentru prestarea unor servicii calitative și în termen.
- f) personalul necesar pentru prestarea Serviciilor este selecționat de către Prestator. Numărul persoanelor desemnate trebuie să fie suficient pentru a asigura prestarea Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să acorde cu titlu gratuit, spații necesare pentru depozitarea utilajului și materialelor utilizate de Prestator în procesul prestării Serviciilor, fiind exonerat de răspunderea pentru integritatea acestuia.
- d) este în drept să verifice în timpul prestării Serviciilor calitatea acestora, iar în cazul depistării a careva abateri de la normele sanitare și cerințelor contractuale, să prezinte Prestatorului o reclamație în formă scrisă, pe care Prestatorul în decurs de 36 (treizeci și șase) ore din cont propriu se obligă să le înlăture. În caz că Prestatorul nu a înlăturat abaterile sus menționate în reclamație, Serviciile prestate se vor considera neexecutate și nu vor fi achitate.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea

notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 36 ore, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Beneficiar este scrisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum **de 5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția Prestatorului de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare **de 5%** din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.5 Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la data de 31 decembrie 2019.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "13." 03. 2019.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Date juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: mun. Chișinău, sec. Rîșcani, str. Russo Alecu, 2. Telefon: 078-300-546; 0-22-43-33-83. BC ”Moldinconbank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Kiev 9/1, Filiala „Kiev”. IBAN MD54ML000000002251236175 Codul băncii: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547 Cod TVA: 0607609	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr. 42. Telefon: 0-22-50-44-20 BC ”Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, Filiala nr.12, Bulevardul Moscova, nr.3. IBAN MD97VI000002224212555 Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

14. Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Aurel RAETCHI	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEAN



Specificația de preț

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cant. (m ²)	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț unitar cu TVA (lei)	Suma fără TVA (lei)	Suma cu TVA (lei)
1	Servicii de efectuare a curățeniei în încăperile și pe suprafața adiacentă a oficiilor Beneficiarului (suprafața interioară și suprafața exterioară)					
	interior Centru Multifuncțional (CM)	25 484,19	9,50	11,40	242 099,81	290 519,77
	exterior Centru Multifuncțional (CM)	44 127,34	2,75	3,30	121 350,19	145 620,22
	interior Back Office (BO)	58 549,68	9,00	10,80	526 947,12	632 336,54
	exterior Back Office (BO)	67 078,00	2,50	3,00	167 695,00	201 234,00
	Total pentru o lună				1 058 092,11	1 269 710,53
	Total pentru 10 luni				10 580 921,10	12 697 105,30
Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate la comandă	Cant. (m ²)	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț unitar cu TVA (lei)	Suma fără TVA (lei)	Suma cu TVA (lei)
2	Spălarea fațadelor din profil staniv și sticlă, spălarea geamurilor aflate pe fațade, de două ori pe an	30 000,00	9,00	10,80	270 000,00	324 000,00
3	Curățirea chimică a scaunelor din textil	2 000,00	28,00	33,60	56 000,00	67 200,00
4	Curățirea chimică a fotoliilor din textil pentru operatori	1 000,00	30,00	36,00	30 000,00	36 000,00
5	Curățirea chimică a covoarelor și mochetelor	2 200,00	12,00	14,40	26 400,00	31 680,00
6	Curățirea chimică a draperiilor	40,00 kg	30,00	36,00	1 200,00	1 440,00
7	Curățirea oficiilor după reparație sau construcție	5 000,00	11,50	13,80	57 500,00	69 000,00
	Total pentru 10 luni				441 100	529 320
	GRAND TOTAL: (pentru 10 luni)				11 022 021,11	13 226 425,30

Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator Aurel RAETCHI	Director Serghei RAILEAN



Specificația tehnică

Servicii de efectuare a curățeniei în încăperile și pe suprafețele adiacente a oficiilor Agenției Servicii Publice (suprafață interioară și suprafață exterioară).
Lista oficiilor și locul amplasării, în privința cărora se prestează Serviciile

Tabel 1.1.

Nr	Localitatea și denumire subdiviziune	Adresa	Suprafață de deservirea		Program de lucru
			Interiori (m2)	Exteriori (m2)	
1	2	3	4	5	6
1	Anenii-Noi	CM	str. A. Suvorov 2	785,6	530
		SSC	str. Tighina 8	155,5	120
		BÎT si SCT	str. Tighina 8	423,6	1045
2	Basarabasca	CM	str. Naberejnaia 9	634,6	1181
		SSC	str. K.Marcus 55	176,1	144
		SCT	str. Școlinaia 2a	238	1959,5
		CM	str. V.Alecsandri 8	1557,2	2925
3	Bălți	SÎT	str. Franco 44	420	3600
		SSC	str. Independenței 26	748,6	136
		SIUD	str. Moscovei 13	193	-
		SCT	str. Sadoveanu 1A	702,4	771
		SEAI și BÎT	str. Derjinschi 48	250	70
4	Bender	SSC	or. Varnița str. Tighina 64	200,6	133
		SEAI și BÎT	or. Varnița	382,12	2600
		CM	str. Independenței 21	584,4	1200
5	Briceni	BÎT	str. Uzinelor 2 L	196	-
		SSC	str. Independenței 28	117,92	127
		SCT	str. Independenței 43	381,8	899
		CM	str. Prospektul Republicii 24	1286,32	1200
6	Cahul	SSC	bd. Victoriei 18	150	138
		SCT	str. Hajdeu 13	650,4	2321
		SIUD	str. 31 august 11	94	-
7	Călărași	CM	str. Bojole 2	386,74	1608

	SEAI și DfMT	str. Ștefan cel Mare 6	412,1	124,8	Marti-Sâmbătă
	SSC	str. Biruinței 1	131,2	138	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. P. Halipa 13	447,1	207,6	Marti-Sâmbătă
	CM	str. Basarabia 4	386,74	800	Luni-Sâmbătă
	SSC	bd. Ștefan Vodă 18	164,8	144	Marti-Sâmbătă
	SfT	str. B.Glavan 22	184	-	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. Eminescu 11	139	200,7	Marti-Sâmbătă
	CM	str. Eminescu 4	1588,3	2468	Luni-Sâmbătă
	SSC	str. Ștefan cel Mare 6	327,2	147	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. Meșterul Stanciu 3	260	360	Marti-Sâmbătă
	SfUD	str. A. Mateevici 3a	191	-	Luni-Vineri
	BfT	str. Alba Iulia 46	167	30	Marti-Sâmbătă
	CM	str. Alexandru cel Bun 133	800	-	Luni-Sâmbătă
	BfT	str. Viteazul 48	183,6	-	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. Ștefan cel Mare 14	153	-	Marti-Sâmbătă
	SSC	str. Decebal 9	85	-	Marti-Sâmbătă
	CM	str. 31 august 139	1005,53	1346	Luni-Sâmbătă
	SSC	str. 13 august 100 A	267,7	176	Marti-Sâmbătă
	SfT	str. Orhei 56	172	2000	Marti-Sâmbătă
	CM	str. 31 august 6/1	383	2000	Luni-Sâmbătă
	SSC	str. Independenței 49	250	60	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. Independenței 43	131,5	49	Marti-Sâmbătă
	CM	str. M. Vaarlam 2F.	543,9	2347	Luni-Sâmbătă
	BfT	str. C. Cecal 29	802,6	146,1	Marti-Sâmbătă
	SSC	str. Independenței 17	367	128	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. M. Varlam 35	314,2	-	Marti-Sâmbătă
	SSC și SEAI	s. Coșnița str. Păcii 49	206	500	Marti-Sâmbătă
	SCT	s. Coșnița str. M. Eminescu 8a	84,6	222,9	Marti-Sâmbătă
	SEAI	s. Ustea	280,3	-	Marti-Sâmbătă
	CM	str. 31 august 40	386,74	2200	Luni-Sâmbătă
	SfT	str. Gagarin 72	322	218	Marti-Sâmbătă
	SSC	str. Independenței 59	231,6	310	Marti-Sâmbătă
	SCT	str. 31 august 1989, 40	308,3	2890,8	Marti-Sâmbătă
	CM	str. Ștefan cel Mare 18	417,2	990	Luni-Sâmbătă
	BfT	str. Ștefan cel Mare 138	201,3	-	Marti-Sâmbătă

		SSC	str. Ștefan cel Mare 18	645,3	148	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare 38	197,6	687,3	Măști-Sâmbătă
		CM	str. Victoriei 1/58	324,1	460	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. Victoriei 55	75,8	-	Măști-Sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare 63	177,3	125	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. Gării 5	269,5	467,6	Măști-Sâmbătă
		CM	str. V. Zgîrcea 15/1	543,19	2600	Luni-Sâmbătă
		SCT	str. Tricolorului 32	388	1349	Măști-Sâmbătă
		BÎT	str. Ștefan cel Mare 40/1	240	260	Măști-Sâmbătă
		SSC	str. Tricolorului 30	261,1	144	Măști-Sâmbătă
		CM	str. Chișinău 12a	572,21	560	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. 31 august 1989, 4	268	128	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. M. Hîncu 157	491	685	Măști-Sâmbătă
		ȘIT	str. Industrială 1A	74,9	-	Măști-Sâmbătă
		ȘIUD	str. M. Hîncu 148A	264	-	Luni-Vineri
		CM	str. Alexandru cel Bun 31	436,1	100	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Alexandru cel Bun 17	217,3	150	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. Prieteniei 12	637,8	147,9	Măști-Sâmbătă
		CM	str. B.P. Haidău 2/b	386,74	1138	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. M. Eminescu 46	50	240	Măști-Sâmbătă
		SSC	str. Independenței 5	225,32	126	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. M. Gorki 5	153	986,9	Măști-Sâmbătă
		CM	str. Ioan Vodă cel Viteaz 5	706,87	1070	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Alexandru cel Bun 55	124,3	136	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. Alexandru cel Bun 55	176,5	2000	Măști-Sâmbătă
		BÎT	str. Suveranității 2	109	-	Măști-Sâmbătă
		CM	str. Mihai Viteazul 72b	513,8	200	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Independenței 49	739,3	149	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. Mihai Viteazul 21A	372,5	1829	Măști-Sâmbătă
		SEAI	str. Orașelului 20	58	-	Măști-Sâmbătă
		CM	str. Lupu 47	633,6	2000	Luni-Sâmbătă
		ȘIUD	str. M. Eminescu 9	195	-	Luni-Vineri
		SSC	str. Tamara Ciobanu 4	739,3	150	Măști-Sâmbătă
		SCT	str. V. Lupu 38	525,01	589	Măști-Sâmbătă
		ȘIT	str. Unirii 51	275,94	-	Măști-Sâmbătă
17	Florești					
18	Glodeni					
19	Hîncești					
20	Ialoveni					
21	Leova					
22	Nisporeni					
23	Ocnîța					
24	Otaci					
25	Orhei					

26	Rezina	CM	str. Matrosov 4	709,8	1300	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. M. Eminescu 1	77	100	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. M. Eminescu 6	254,9	301,8	Mărti-Sâmbătă
		SSC	str. M. Eminescu 1	224,81	130	Mărti-Sâmbătă
27	Rîșcani	CM	str. Ștefan cel Mare 1	1371,7	4500	Luni-Sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 18	257,8	777,6	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. Independenței 95/3	371	794	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Presei 1	206,2	135	Mărti-Sâmbătă
28	Sîngerei	SCT	str. B. Glavan 5	500	600	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. 31 august 1989, 18	615,01	1000	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Pacii 13	85	120	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. Victoriei 29/1	181,7	203	Mărti-Sâmbătă
29	Șoldănești	CM	str. Ion Creangă 19/1	543,19	1000	Luni-Sâmbătă
		ȘIUD	str. Alexandru cel Bun 18	276	--	Luni-Vineri
		SSC	str. Independenței 74	249,5	133	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. M. Sadoveanu 21	378,5	936,7	Mărti-Sâmbătă
30	Soroca	CM	str. Testemițeanu, 4	386,73	1900	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. Industrială 8	167,9	-	Mărti-Sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare 31	104	143	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 15 nr 33	185	144	Mărti-Sâmbătă
31	Ștefan-Vodă	CM	str. M. Eminescu 1	413,2	1000	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. Șoseaua Roșcani	88,41	-	Mărti-Sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare 92	250	150	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare 135	447,5	495	Mărti-Sâmbătă
32	Strașeni	SEAL, BÎT	s. Sănătăuca	239,2	-	Mărti-Sâmbătă
		SSC	s. Sănătăuca	106	144	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. Ștefan cel Mare 32	386,76	1100	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Lenin 128	154,3	123	Mărti-Sâmbătă
33	Sănătăuca	SCT	str. Ștefan cel Mare 19a	336	390,6	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. 31 august 1989, 18	548,22	333,5	Luni-Sâmbătă
		BÎT	str. Ștefan cel Mare 62	132,1	240	Mărti-Sâmbătă
		SSC	str. 31 august 1989, 11	162	132	Mărti-Sâmbătă
34	Taraclia	SCT	str. Renașterii 62A	246,1	1107,4	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. Națională 21	822,12	1326,84	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Națională 9	154,6	134	Mărti-Sâmbătă
35	Telenești	CM	str. Ștefan cel Mare 1	1371,7	4500	Luni-Sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 18	257,8	777,6	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. Independenței 95/3	371	794	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Presei 1	206,2	135	Mărti-Sâmbătă
36	Ungheni	SCT	str. B. Glavan 5	500	600	Mărti-Sâmbătă
		CM	str. 31 august 1989, 18	615,01	1000	Luni-Sâmbătă
		SSC	str. Pacii 13	85	120	Mărti-Sâmbătă
		SCT	str. Victoriei 29/1	181,7	203	Mărti-Sâmbătă

		SCT	str. M. Eminescu 24	398,2	1362,3	Marti-Sambata
		SIT	str. Stefan cel Mare 164	151,1	242,4	Marti-Sambata
		CM	str. Lenina 36	1115	600	Luni-Sambata
		SSC	str. Tretiakov 36	135	-	Marti-Sambata
		SCT	str. Tretiakov 36	246,7	-	Marti-Sambata
		SIUD	str. Comsomoliscia 24	115	-	Luni-Vineri
		CM	str. Lenin 2B	360	450	Luni-Sambata
		SSC	str. Lenin 89	122	100	Marti-Sambata
		SCT	str. Lenin 52	117,6	-	Marti-Sambata
		CM	str. Lenin 93B	256,45	400	Luni-Sambata
		BIT	str. Plotnicov 36	55,15	-	Marti-Sambata
		SSC	str. Gagarin 42	133,5	143	Marti-Sambata
		SCT	str. Lenin 88	149,6	-	Marti-Sambata
		SEAI	str. Trandafirilor 57	117	-	Marti-Sambata
		SCT	str. C. Negraia 8	77,4	-	Marti-Sambata
		ASP Centru	str. Puskina 42	8800	2700	Luni-Vineri
		SIP	str. G. Grosu 7	878	857	Luni-Vineri
		Bloc admin.	str. Gh. Asachi 11/1	270,9	600	Luni-Vineri
		SEAI Centru	str. Alexandru cel Bun 56	1917,9	940	Luni-Sambata
		SEAI Riscani	str. Bl. Moscovei 8	387,6	694	Luni-Sambata
		SEAI Buiucani	str. Neaga 19	520,5	1328	Luni-Sambata
		DIT si CCA	str. Salcimilor 28	2457,1	9000	Luni-Sambata
		BIA	str. Padurilor 13	40	263,5	Luni-Vineri
		Arhiva	str. Mesager 55	676,3	1438	Luni-Vineri
		SSC Central	str. M. Viteazu 11/1	5656,5	1634	Luni-Vineri
		SSC Chisinau	str. M. Cibotari 1	368,2	1500	Marti-Sambata
		SSC Botanica	str. Dacia 37	407	1000	Marti-Sambata
		SSC Ciocana	str. Mircea cel Batrin 3	113,2	142	Marti-Sambata
		SSC Riscani	str. Costin 7b	211,5	129	Marti-Sambata
		Bloc admin.	str. Puskin 47	5400	1500	Luni-Vineri
		SCT Chisinau	str. Armeneasca 42b	2137,7	1223	Luni-Vineri
		Chisinau dir.ad	str. Ialoveni 100b	974,1	350	Luni-Vineri
		CM3	str. Sadoveanu 17	1079	500	Marti-Sambata
		CM4	str. Decebal 6	2100	-	Marti-Sambata
				84033,87	111205,34	

Tabel 1.2. Tipurile de servicii solicitate:

Încăperea deservită	Tipul suprafeței curățate	Materialul constitutiv al suprafeței	Tipul serviciului	Periodicitatea
1	2	3	4	5
Zona de intrare, Scări, Coridoare	scrumiere	metal	Curățare umedă	zilnic
	pereți (până la 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	peste o zi
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	calorifere	metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	balustradă	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	echipamente anti-incendiare			
	podea	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățare umedă/ uscată (murdărie locală)	2 ori pe zi
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	podea	textile/covor	aspirare	zilnic
Birouri	podea	coverașe absorbante praf	schimbarea acestora	o dată în săptămână
	podea	coverașe absorbante praf	schimbarea acestora	o dată la două săptămâni
	urne de gunoi	coverașe absorbante praf	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	zilnic
	urne de gunoi	metal / plastic	dezinfectare	o dată în săptămână
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	peste o zi
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	calorifere	metal	Curățare umedă	peste o zi
	monitor (sus)	plastic	desprăfuire	zilnic
	carcasa calculatorului (sus)	plastic	desprăfuire	zilnic
	aparat de telefon simplu	plastic	Curățare umedă cu utilizarea tehnicii speciale	zilnic

	mobilier (mese, rafturi, etc.)	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	zilnic
	mobilier (scaune, fotolii etc.)	nu textile	Curățare umedă	zilnic
	podea	covoare	aspirare	zilnic
	podea	laminat, parchet	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	o dată în săptămână
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	calorifere	metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	mobilier (mese, rafturi, etc)	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	o dată în săptămână
	mobilier (scaune, fotolii etc)	nu textile	Curățare umedă	o dată în săptămână
	podea	covoare	aspirare	zilnic
	podea	laminat, parchet	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	3 ori pe zi
	urne de gunoi	metal / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
	pereți/paravane (până 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	dispensare, dozatoare	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	closete	porțelan / acril / metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	closete	porțelan / acril / metal	Curățare profundă	3 ori pe zi
	pisoare	porțelan / acril / metal	Curățare umedă	3 ori pe zi

Arhivă

Zona
sanitară/WC

pisoare	portelan / acril / metal	curățare profundă	o dată în săptămână
chiuvete	portelan / acril / metal	Curățare umedă	3 ori pe zi
chiuvete	portelan / acril / metal	curățare profundă	o dată în săptămână
oglinzi	sticlă	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
oglinzi	sticlă	Curățare umedă	zilnic
podea	șape / faianță	Curățare umedă	3 ori pe zi
podea	Toate tipurile de acoperiri	curățare profundă	o dată în săptămână
drumuri de acces	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
drumuri de acces	asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zone pietonale	pavaj/asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zona de parcare	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona de parcare	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zona de parcare	asfalt	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zilnic
zona de parcare	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
zona de parcare	asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zona pentru containere	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona pentru containere	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
toate zonele	pavaj/asfalt	Evacuarea zăpezii	la necesitate
drumuri de acces	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
drumuri de acces	asfalt	îndepărtarea buruienilor	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	îndepărtarea buruienilor	zilnic
zona de parcare	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona de parcare	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zona de parcare	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona de parcare	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zona de parcare	asfalt	Curățarea deșeurilor solide/frunze	zilnic

**Perioada
toamnă-iarnă**

**Perioada
primăvară - vară**

	gazon		iarbă	Evacuarea deșeurilor solide/ frunze, tunsul ierbii	la necesitate
	toate zonele		pavaj/asfalt	Evacuarea solide/frunze	la necesitate
Deservirea zonei de intrare	31 buc.		115x200 covor	Schimbare / Înlocuire/spălare	1612 ori pe an
	60 buc.		85x150 covor	Schimbare / Înlocuire/spălare	3120 ori pe an
	72 buc.		115x200 covor	Deservire	zilnic
	54 buc.		85x150 covor	Deservire	zilnic

CERINȚELE OBLIGATORII:

- Curățenia se face conform graficului:
 - programul de lucru a oficiilor conform Tabel 1.1.;
 - orele de lucru : 8:00 până la orele 17:00.
 - în caz de necesitate orele de lucru pot fi modificate până la orele 8.00 și după orele 17.00 cu acordul ambelor părți.
- Asigurarea la intrare în incintele Agenției Servicii Publice și filialele ei cu covorașe pentru praf și schimbarea acestora pe timp de iarnă (noiembrie – martie) o dată în săptămână, pe timp de vară (aprilie - octombrie) o dată la două săptămâni.
- Înlăturarea ghețurilor formați pe clădiri în toate subdiviziunile.
- Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
- Deșeurile menajere se evacuează din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
- Detergenții și dezinfectanții trebuie să corespundă standardelor europene, să fie înregistrați în RM și să fie utilizați în conformitate cu instrucțiunile indicate pe ambalaj de către producători.
- Apa folosită pentru dereticare se schimbă la fiecare cabinet în parte.
- Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor.
- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze buna desfășurare a activității autorității contractante.
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic al calității serviciilor prestate prin numirea unui șef de echipă.
- Prestatorul în timp de o zi lucrătoare, din momentul semnării contractului, se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și una de rezolvare a problemelor organizatorice.
- Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare, din momentul semnării contractului, se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
- Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
- Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
- Prestatorul este obligat să ia măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.
- Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

17. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
18. Curățenia generală include prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, geamurilor, dulapurilor, stelajelor, pardoselilor, etc.
19. În perioada derulării lucrărilor de întreținere și reparații în clădirile beneficiarului, prestatorul asigură strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și altele.

ORDINEA PRIMIRII / PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire - predare a serviciilor prestate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista serviciilor ce trebuie repetate sau îmbunătățite și cu stabilirea termenului de efectuare a acestora. Serviciile respective se prestează de către Prestator din contul său.

a) Spălarea fațadelor din profil stativ și sticlă, spălarea geamurilor aflate pe fațade, de două ori pe an. Suprafața totală -30000 m². Obiectele situate în mun. Chișinău și raioanele Republicii Moldova.

b) Curățirea chimică a mobilierului:

1. Scaune din țesături textile -2000 buc.
2. Fotolii din țesături textile pentru operator – 1000 buc.

c) Curățirea chimică a covoarelor și mochetelor. Curățarea draperiilor.

1. Covoare și mochete – 2200 m².
 2. Draperii – 40 kg;
- Covoarele, mochetele și draperiile se află în oficiile din municipiul Chișinău.

d) Curățenia oficiilor după reparație sau construcție: Suprafața totală – 5000 m²; Oficiile sunt situate în municipiul Chișinău și raioanele Republicii Moldova.

Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:  Administrator Aurel RAEȚCHI	Semnătura autorizată:  Director Serghei RAILEAN

