

# Caiet de sarcini

**Obiectul: Servicii de alimentare a copiilor din cadrul instituțiilor de educație timpurie din s. Cojușna raionul Strășeni pentru perioada ianuarie – decembrie 2025**

- 1. Autoritatea contractantă: Primăria satului Cojușna**
- 2. Adresă: r-ul Strășeni, s. Cojușna, str. Mihai Viteazul nr. 225**
- 3. Tel/ fax: 0237-42-406, 0237-42-236**
- 4. E-mail: primaria.cojusna@apl.gov.md;**

## **Descriere generală. Informații**

Serviciile vor fi prestate pentru Grădinițele de copii din subordinea Primăriei s. Cojușna: **Grădinița „Poenița”; Grădinița „Floricea”.**

Copii vor fi alimentați în incinta instituției de învățământ, numărul maxim de **361 copii**, pentru perioada de ianuarie – decembrie 2025.

## **Reglementări și standarde utilizate în asigurarea calității:**

### Standarde de asigurare a calității:

- Certificatele emise de organisme independente, prin care se atestă că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificatele de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau alte standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate;
- deținerea certificatului ISO 22000:2005, sistemul de management al Siguranței Alimentelor;
- deținerea certificatului HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point);
- Certificate de inofensivitate pentru produsele de origine non-animală;
- Certificate sanitar-veterinar pentru produsele de origine animală;
- Certificate de calitate eliberat de către producător/ Certificate de conformitate.

## **Alimentarea copiilor: preparare/distribuirea**

Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu minim 3 zile. Conform meniului vară – toamnă și iarnă – primăvară (anexele 1 și 2) la prezentul caiet de sarcini.

Distribuirea hranei pentru gradiniță se va face, după cum urmează:

- masa pentru dejun - ora 8:30;
- gustarea – ora 10:00
- masa pentru prânz – ora 11:30;
- masa pentru cină – ora 15:40.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va primi zilnic:

- pentru masa de dejun a zilei următoare până la 17:00 în ziua din ajun;
- pentru masa de prânz și cină în ziua de curs până la ora 09:30.

Zilnic, o probă din hrana preparată și distribuită, de la meniul servit, ce va constitui cantitatea unei porții per copil va fi pusă la dispoziția comisiei de triere a instituției, pentru a fi verificată și păstrată în frigider corespunzător timpului necesar.

Comisia de triere poartă responsabilitate de preluarea și păstrarea probelor diurne.

Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse de calitate, însoțite obligatoriu de certificatele:

- certificat sanitar-veterinar F2 pentru produsele de origine animaliere, pește, miere, produse lactate și ouă, etc.
- certificat de inofensivitate (pentru produsele non-animale: legume, fructe, băcănie, cofetărie, etc.)
- conform legislației sanitare (Legea 10-XVI privind supravegherea de stat a sănătății publice din 03.02.2008)
- certificate de calitate și conformitate (pentru toate tipurile de produse).

În procesul de preparare se va ține cont de:

- a) **anexa nr. 10, nr. 11** din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04.11.2016**;
- b) Normele de alimentație pentru un copil pentru o zi;
- c) Conținuturile produselor alimentare în conformitate cu prevederile ORDINULUI Nr. 638 din 12-08-2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, publicat: 09-09-2016 în Monitorul Oficial Nr. 293-305 art. 1435 MODIFICAT OMSMPS910 din 02.10.2020, MO22-32/29.01.21 art.72; în vigoare 28.02.2021
- d) Condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respective pentru distribuția hranei.
- e) Bucatele vor fi preparate în blocurile alimentare a grădinițelor. Pentru utilizarea blocurilor alimentare Primăria s. Cojușna, va semna contracte distincte de locațiune/chirie și va calcula suma pentru arenda/locațiunea blocurilor alimentare și a utilajului conform legii Bugetului de stat, aplicând coeficienții din legea sus menționată.
- f) Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea și întreținerea blocului alimentar al instituțiilor de educație timpurie în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1209 din 8 noiembrie 2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică” și Hotărârii Guvernului nr. 412 din 25 mai 2010 „Pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare”.
- g) Prestatorul va prelua prin act de primire-predare blocurile alimentare și utilajul acestora, fără drept de modificare a utilajului de la o instituție la alta și



va achita plata pentru locațiune/arendă și serviciile comunale (energie electrică, apă, gaz, canalizare, agent termic, servicii salubritate și arenda mijloacelor fixe din blocul alimentar) conform indicațiilor contoarelor și facturilor eliberate de Primăria s. Cojușna.

h) Prestatorul va efectua din cont propriu mentenanța utilajului, reparații cosmetice ale încăperilor notificând în scris Primăria s. Cojușna despre necesitatea efectuării reparațiilor capitale.

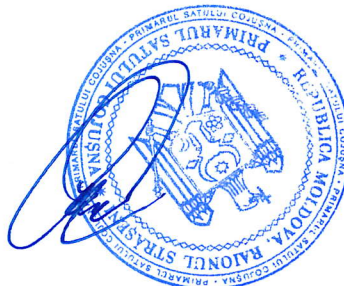
**Prestatorul va asigura transportarea/ livrarea alimentelor pentru grădinițele „Poenița” și „Florica” din s. Cojușna**

- Transportarea alimentelor se va efectua cu mijloace de transport specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură însoțite de autorizație sanitar- veterinară și echipament sanitar de protecție (Legea nr. 78 din 18.03.2014 privind produsele alimentare, art.15 pct.3 Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar - veterinară).
- Produsele vor fi transportate în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Livrarea se va efectua direct la sediul instituțiilor de educație timpurie.
- La livrare se va prezenta fișa de însoțire a alimentelor care va fi semnată de către reprezentanții prestatorului și de către directorul instituției sau de către asistentul medical al instituției și/sau de altă persoană calificată împuternicită prin ordin.

**Observatii**

**În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, distribuția hranei va fi stopată și va fi înlocuită în decurs de 30 minute cu alta, fără să se perceapă plată suplimentară.**

Președinte al grupului de lucru



Igor Crăciun